

UCHWAŁA XXII/119/17**XXII Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków
Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
z dnia 15 lutego 2017 r.**

w sprawie: ustalenia wysokości diet dla członków Rady Programowej LGD w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy na lata 2016 – 2022

Na podstawie §24 pkt. 13 oraz §27 pkt. 3 i 4 Statutu Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” oraz §5 Regulaminu Organizacyjnego Rady Programowej LGD Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”,
Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się w okresie budżetowym 2016- 2023 sposób wynagradzania członków Rady Programowej zgodnie z zakresem. Zakres naboru (wniosków do oceny) jest określony każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.

Zakres	Kwota	Opis
Za ocenę operacji własnych (fiszka)	- bez wynagrodzenia - zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie	W zakres zadania wchodzi: 1. zapoznanie się z zakresem operacji własnej na podstawie fiszki, 2. indywidualna ocena - dokonanie oceny, 3. osobisty udział w posiedzeniu lub oddanie głosu w inny wskazany w informacji o ocenie sposób, 4. uzupełnienie w dokumentacji związanej z dokonana oceną. Ocena odbywa się z użyciem narzędzia pomocniczego -elektronicznej aplikacji do oceny wniosków, chyba że zostanie ustalona inna forma realizacji zadania.
Za ocenę wniosków konkursowych w ramach naboru.	- 590 zł brutto (ocena do 20 wniosków) za każdy następny 30 zł brutto nie więcej niż 826 zł brutto - zwrot kosztów dojazdu na posiedzenia	W zakres zadania wchodzi : 1. zapoznanie się z dokumentacją (wnioski, biznes plan załączniki), 2. indywidualna ocena – dokonanie oceny roboczej, 3. osobisty udział w posiedzeniu, 4. dokonanie oceny ostatecznej wraz z uzasadnieniem – szczególnie w przypadku oceny kryteriów poniżej maksymalnej ilości punktów, 5. rozpatrzenie protestu, 6. udział w posiedzeniu związanym z rozpatrzeniem protestu – w formie przewidzianej w informacji, 7. uzupełnienie w dokumentacji związanej z dokonana oceną. Ocena odbywa się z użyciem narzędzia pomocniczego -elektronicznej aplikacji do oceny wniosków, chyba że zostanie ustalona inna forma realizacji zadania.
Za ocenę wniosków grantowych w ramach naboru.	- 295 zł brutto (ocena do 20 wniosków) za każdy następny 15 zł brutto nie więcej niż 413 zł brutto - zwrot kosztów dojazdu na posiedzenia	W zakres zadania wchodzi: 1. zapoznanie się z dokumentacją (wnioski, załączniki) 2. indywidualna ocena – dokonanie oceny roboczej, 3. osobisty udział w posiedzeniu, 4. dokonanie oceny ostatecznej wraz z uzasadnieniem – szczególnie w przypadku oceny kryteriów poniżej maksymalnej ilości punktów, 5. rozpatrzenie odwołania, 6. udział w posiedzeniu odwoławczym – w formie przewidzianej w informacji, 7. uzupełnienie w dokumentacji związanej z dokonana oceną. Ocena odbywa się z użyciem narzędzia pomocniczego -elektronicznej aplikacji do oceny wniosków, chyba że zostanie ustalona inna forma oceny.
Dodatkowo dla przewodniczącego posiedzenia za	- 50 % kwoty brutto należnej za ocenę wniosków odpowiednio dotyczącej konkursów lub grantów	W zakres zadania wchodzi zgodnie z procedurą: 1. zwołanie posiedzenia wraz ze wskazaniem czy posiedzenie odbędzie się w formie spotkania we wskazanym miejscu i czasie czy za pomocą elektronicznej aplikacji z oddaniem głosu do wyznaczonego terminu,

nabór.	- zwrot kosztów dojazdu	2. analiza rejestru interesów, 3. prowadzenie posiedzenia, nadzór nad prawidłowością przebiegu, 4. weryfikacja dokumentacji z posiedzenia, 5. zwołanie posiedzenia dot. rozpatrzenia protestu/ określenie sposobu posiedzenia, 6. prowadzenie posiedzenia, nadzór nad prawidłowością przebiegu, 7. weryfikacja dokumentacji z posiedzenia dot. protestu / odwołania, 8. uzupełnienie w dokumentacji związanej z dokonaną oceną. Zadania realizowane mogą być z użyciem narzędzia pomocniczego - elektronicznej aplikacji do oceny wniosków.
Dodatkowo dla sekretarza posiedzenia	- 40 % kwoty brutto należnej za ocenę wniosków odpowiednio dotyczącej konkursów lub grantów - zwrot kosztów dojazdu	W zakres zadania wchodzi zgodnie z procedurą: 1. sporządzenie dokumentacji z posiedzenia, 2. nadzór nad poprawnością i kompletnością dokumentacji, w tym weryfikacja podpisów. 3. uzupełnienie w dokumentacji związanej z dokonaną oceną Zadania realizowane mogą być z użyciem narzędzia pomocniczego - elektronicznej aplikacji do oceny wniosków.
Za udział w posiedzeniach szkoleniowych	Zwrot kosztów dojazdu	W zakres zadania wchodzi: 1. osobisty udział w szkoleniu , w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu, chyba, że określona zostanie inna forma (np.: szkolenie on- line)
Za udział w posiedzeniach związanych z podjęciem uchwały (wyrażeniem opinii) dot. spraw będących w kompetencjach Rady	Zwrot kosztów dojazdu	W zakres oceny wchodzi: 1. osobisty udział w posiedzeniu w miejscu i czasie wskazanym w zaproszeniu, chyba, że określona zostanie inna forma (np.: głosowanie za uchwałą z użyciem elektronicznej aplikacji do oceny wniosków), 2. uzupełnienie dokumentacji związanej z podjęciem uchwały

§ 2

1. Wynagrodzenie za ocenę zostanie wypłacone w formie diety dla członków Rady.
2. Lista diet zostaje sporządzona przez biuro na podstawie listy obecności na posiedzeniu oraz protokołu z informacją o ilości ocenionych wniosków przez określonego członka Rady.
3. W przypadku dokonania oceny roboczej i konieczności wykluczenia członka Rady z oceny końcowej w celu zachowania parytetów – oceniony wniosek liczy się do puli ocenionych wniosków.
4. Dieta dla każdego członka Rady należy w 3/4 jej wielkości za ocenę wniosków i w 1/4 za rozpatrzenie protestów bądź odwołań. Oznacza to, że członkowi Rady, który będzie brał udział wyłącznie w ocenie wniosków, a nie będzie brał udziału w rozpatrywaniu protestów lub odwołań, dieta należy się w 3/4 jej wielkości. W przypadku wzięcia udziału przez członka Rady wyłącznie w rozpatrywaniu protestów bądź odwołań, dieta należy się w 1/4 wielkości kwoty wyliczonej zależnej od przedziału ilości (jak w tabeli powyżej) wniosków rozpatrywanych w protestach lub odwołaniach. W przypadku braku zgłoszonych protestów bądź odwołań dieta należy się w 100 % za dokonaną ocenę wniosków.
5. Wypłata środków nastąpi po rozpatrzeniu ewentualnych protestów bądź odwołań i pozytywnym zweryfikowaniu przez Samorząd Województwa dokumentacji związanej z oceną naboru nie później niż 7 dni od informacji o pozytywnej weryfikacji.

§ 3

1. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie oświadczenia o nie pobieraniu zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia Rady z innych źródeł. (oświadczenie w delegacji) na podstawie formularza zwrotu kosztów (delegacji) przygotowanego przez biuro.
2. Wysokość zwrotu kosztów określona jest wg ogólnie obowiązujących warunków wypłaty zwrotu kosztów podróży służbowej , chyba że LGD przyjmie inne stawki.
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zwrotu kosztów dojazdu (delegacji), nie później niż 14 dni od przekazania do biura.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, tym samym uchyla się zapisy uchwały XXI/114/17 z dn. 04.10.2016 § 3 w zakresie dotyczącym diet Rady Programowej LGD.

§7

Przyjmuje się uchwałę w głosowaniu jawnym/tajnym

Wynik głosowania	
Uprawnionych do głosowania	37
Głosów za	29
Głosów przeciw	0
Wstrzymujących się	8



Agnieszka Grygierczyk-Kozińska
Przewodnicząca XXII Nadzwyczajnego Walnego
Zgromadzenia



Ewelina Chudzińska-Snażyk
Protokolantka XXII Nadzwyczajnego Walnego
Zgromadzenia

Rada	Kwota						max koszt posiedzenia		max szacunkowe koszty	
	100%	netto	posiedzenie do 20	posiedzenie powyżej 20	przewodniczący	sekretarz	19 700,10 zł	105 067,20 zł		
Konkursy brutto do 20 wniosków		590 zł	590 zł	826 zł	413 zł	330 zł	13 133,40 zł	65 667,00 zł		
brutto max		826 zł	295 zł	413 zł	207 zł	165 zł	6 566,70 zł	39 400,20 zł		
brutto z a wniosek powyżej 20		30 zł								
Konkursy										
Granty										
KONKURSY	ilość osób w Radzie	posiedzenie	przewodniczący	sekretarz	za jedno posiedzenie	szacowany koszt za wszystkie posiedzenia (5) konkursy		członek	przewodniczący	sekretarz
Granty brutto do 20 wniosków	5	4 130 zł	413 zł	330 zł	4 873,40 zł	24 367,00 zł	826	1239	1 156 zł	
brutto 20 wniosków	7	5 782 zł	413	330,4	6 525,40 zł	32 627,00 zł	700	1050	980 zł	
brutto za wniosek powyżej 20	9	7 434 zł	413	330,4	8 177,40 zł	40 887,00 zł	35	52,5	49 zł	
	11	9 086 zł	413	330,4	9 829,40 zł	49 147,00 zł				
	15	12 390 zł	413	330,4	13 133,40 zł	65 667,00 zł				
GRANTY										
GRANTY	ilość osób w Radzie	posiedzenie	przewodniczący	sekretarz	za jedno posiedzenie	szacowany koszt za wszystkie posiedzenia (6) granty		członek	przewodniczący	sekretarz
	5	2 065 zł	207 zł	165 zł	2 436,70 zł	14 620,20 zł	413	620 zł	578 zł	
	7	2 891 zł	206,5	165,2	3 262,70 zł	19 576,20 zł	350	525 zł	490 zł	
	9	3 717 zł	206,5	165,2	4 088,70 zł	24 532,20 zł	17,5	26 zł	25 zł	
	11	4 543 zł	206,5	165,2	4 914,70 zł	29 488,20 zł				
	15	6 195 zł	206,5	165,2	6 566,70 zł	39 400,20 zł				