

**REGULAMIN Organizacyjny Walnego Zgromadzenia
Członków Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”**

Przepisy ogólne

§ 1

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą sprawy wymienione w par 24 Statutu Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” dotyczące jego kompetencji.

Tryb pracy

§ 2

1. Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem” obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu.
2. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i członkowie honorowi z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia
 - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi i wspierający oraz osoby zaproszone przez Zarząd bądź Komisję Rewizyjną.
3. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje Przewodniczący przy pomocy Protokolanta.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes lub inny członek Zarządu, który przeprowadza procedurę wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia spośród członków zwyczajnych i członków honorowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia, obecnych na Walnym Zgromadzeniu, spoza członków Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Wybrany Przewodniczący Zgromadzenia przeprowadza wybór Protokolanta Zgromadzenia w sposób określony w ust. 1.
3. Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza quorum. W przypadku braku quorum do podejmowania uchwał, o którym stanowi § 26 ust. 3 i 4 Statutu Stowarzyszenia, Przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia, na nie wcześniej niż 15 minut po stwierdzeniu braku quorum w pierwszym terminie.
4. Członkowie Stowarzyszenia obecni na Walnym Zgromadzeniu mogą proponować dokonywanie zmian w proponowanym porządku obrad, z wyłączeniem możliwości wykreślenia spraw zgłoszonych we wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
5. Uchwałom Walnego Zgromadzenia nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole Zgromadzenia.
6. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, numer uchwały - zapisany cyframi arabskimi, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia i Protokolant.

§ 4

1. Każdy członek Stowarzyszenia posiada prawo do jednokrotnego zabrania głosu w każdym punkcie porządku obrad oraz do ad vocem.
2. Członkowie Zarządu oraz Sprawozdawcy danego punktu porządku obrad mają prawo do wielokrotnego zabierania głosu.
3. Członkom, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu według kolejności zgłoszenia. Prawo zabrania głosu poza kolejnością mają Członkowie Zarządu i Sprawozdawca danego punktu porządku obrad.

§ 5

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Protokolant zebrania.
2. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Protokolanta Zgromadzenia, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

Przyjęcie nowych członków

§ 6

1. Podmiot starający się o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia zobowiązany jest wypełnić deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia oraz złożyć podpis w obecności upoważnionego przez Zarząd pracownika biura Stowarzyszenia.
2. Zarząd w terminie 30 dni od dnia złożenia deklaracji weryfikuje zasadność i spełnienie niezbędnych warunków przez kandydata starającego się o członkostwo w Stowarzyszeniu m. in. w zakresie:
 - a. Spełnienia warunku pełnoletniości,
 - b. Spełnienia warunków określonych w ustawie „Prawo o Stowarzyszeniach”,
 - c. Pozbawienia praw publicznych,
 - d. Zaległości w składkach wobec Stowarzyszenia w okresie wcześniejszym,
 - e. Posiadania innego zadłużenia wobec Stowarzyszenia,
 - f. Działania na szkodę Stowarzyszenia.

§ 7

1. Po pozytywnej weryfikacji nowi członkowie przyjmowani są uchwałą Zarządu warunkowo, pod rygorem wywiązania się z obowiązku wpłacenia wpisowego i pierwszej składki w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zarządu o przyjęciu warunkowym w poczet członków Stowarzyszenia,
2. Warunkowo przyjęci nowi członkowie nabywają prawa i obowiązki członka zwyczajnego po wywiązaniu się z obowiązku określonego w pkt. 1 i potwierdzeniu wykonania tego obowiązku przez Zarząd nie później niż 14 dni od spełnienia warunku.
3. Niewywiązanie się z obowiązku określonego w pkt. 1, spowoduje odmowę Zarządu ostatecznego przyjęcia kandydata w poczet członków Stowarzyszenia.

§ 8

1. Po otrzymaniu potwierdzenia przez Zarząd, nowy członek Stowarzyszenia nabywa prawa i obowiązki zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, których nie może zbyć lub przekazać innej osobie.
2. Organizacja społeczna, publiczna, gospodarcza będąca członkiem Stowarzyszenia może być reprezentowana przez jednego reprezentanta wskazanego przez organ stanowiący organizacji, przy czym reprezentacja ta może być przekazana na innego członka tej organizacji wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia/uchwały organu stanowiącego organizacji.
3. Każda jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia reprezentowana jest przez jedną osobę, co oznacza, że jednostki organizacyjne i pomocnicze jednostek samorządu terytorialnego nie mogą otrzymać statusu członka zwyczajnego w Stowarzyszeniu.

Regulamin opłacania składek członkowskich

§ 9

1. Regularne opłacanie składek należy do podstawowych obowiązków statutowych członka Stowarzyszenia.
2. O wysokości wpisowego i składki decyduje Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.
3. Dokumentację związaną z opłacaniem składek prowadzi Zarząd.

§ 10

1. Składka członkowska opłacana jest:
 - a. za cały rok,
 - b. z góry,
 - c. w terminie do końca miesiąca stycznia każdego roku przez każdego członka zwyczajnego,
 - d. w siedzibie Stowarzyszenia lub przelewem na konto bankowe Stowarzyszenia.
2. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie składki jest dowód wpłaty, zawierający w tytule wpłaty, co najmniej:
 - a. imię i nazwisko lub nazwa członka, którego składka dotyczy,
 - b. okres, za który składka jest opłacana.
3. W przypadku braku wskazania przez wpłacającego danych określonych w pkt. 2, umożliwiających identyfikację członka, którego składka dotyczy, wpłatę pozostawia się do wyjaśnienia, zaś składkę traktuje się jako nieopłaconą.

§ 11

1. W sytuacjach losowych na wniosek członka Stowarzyszenia, Zarząd może podjąć uchwałę o okresowym zawieszeniu obowiązku uiszczenia składki lub o zgodzie na opłacenie składki członkowskiej w innym terminie.
2. Wniosek dotyczący odstępstw od zwyczajnego trybu opłacania składek członkowskich musi zostać przedstawiony Zarządowi na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Opłata składki w innym terminie lub spłata zadłużenia w ratach nie zwalnia z obowiązku terminowego opłacania bieżących składek zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Rozróżnia się następujące rodzaje opłat członków zwyczajnych :
 - a. wpisowe
 - b. składka Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia
 - c. składka Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia będącego jednostką samorządu terytorialnego,
 - d. składka Członka Wspierającego Stowarzyszenia w postaci zadeklarowanych świadczeń.
2. Członkowie Honorowi Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem są zwolnieni z płacenia składek.

§ 13

1. Wysokość wpisowego i składki dla Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia jest ustalana:
 - a. corocznie,
 - b. na Walnym (zwyczajnym lub nadzwyczajnym) Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia,
 - c. w drodze uchwały,
 - d. w głosowaniu jawnym.

§ 14

1. Nieterminowe opłacenie składki członkowskiej traktowane jest jako nieterminowe wykonanie zobowiązań wobec Stowarzyszenia, obligujące Zarząd do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
2. Nieusprawiedliwione zaleganie przez członka z opłatą składek przez okres przekraczający 1 miesiąc stanowi podstawę dla Zarządu do wysłania pismem upomnienia w sprawie zaległości i wyznaczenia 7 dniowego terminu do uregulowania zaległości, przy czym kosztami upomnienia zostaje obciążony zalegający członek Stowarzyszenia.

Wysokość kosztów upomnienia określa okresowo w trybie uchwały Zarząd, biorąc pod uwagę koszty przygotowania i dostarczenia upomnienia.
3. W przypadku nieuregulowania w określonym terminie zaległej składki członkowskiej, bądź kosztów upomnienia, Zarząd zobowiązany jest podjąć uchwałę o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia.
4. Zarząd podejmuje uchwałę o wykluczeniu członka wspierającego nie wywiązującego się z innych zadeklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia w trybie wskazanym powyżej.
5. W przypadku nie opłacenia składki w wyznaczonym terminie członkostwo ulega zawieszeniu. Członek zawieszony nie ma prawa głosu w organach oraz pobierania zwrotu kosztów za pracę związaną z funkcjonowaniem danego organu.
6. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu, z tytułu zalegania z opłatą składek przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, w terminie 21 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia.
7. Decyzja Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia w sprawie odwołania od uchwały Zarządu dotyczącej pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu z tytułu zalegania z opłatą składek jest ostateczna.

§ 15

1. Członek usunięty ze Stowarzyszenia z powodu nieopłacania składek może starać się o ponowne przyjęcie do Stowarzyszenia.
2. Warunkiem ponownego przyjęcia do Stowarzyszenia jest:
 - a. uiszczenie zadłużenia powstałego do daty jego wykluczenia z tytułu zalegania z opłatą składek i kosztów upomnienia,
 - b. przedłożenie Zarządowi nowej deklaracji członkowskiej,
 - c. opłacenia wpisowego.

Podejmowanie uchwał



§ 16

1. Walne Zgromadzenie Członków (zwyczajne i nadzwyczajne) podejmuje uchwały zwykłą bądź bezwzględną większością głosów w zależności czego dotyczą, o czym stanowi § 26 ust. 3 i 4 Statutu Stowarzyszenia, przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie zwołania Walnego Zgromadzenia i bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania w drugim terminie zwołania.
2. Sposób i tryb głosowania określa Walne Zgromadzenie Członków.
 - 1) głosowanie jawne, odbywa się przez podniesienie ręki, głosowanie przeprowadza Przewodniczący. Wyniki głosowania „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się” Przewodniczący podaje głośno do protokołu.
 - 2) głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na czas trwania Walnego Zgromadzenia. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej komisja wybiera spośród siebie. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach przygotowanych przed głosowaniem.

Wybieranie i odwoływanie członków organów i wybór uzupełniający

§ 17

1. Organy Stowarzyszenia wybierane przez Walne Zgromadzenie określa Statut Stowarzyszenia.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać członkowie zwyczajni i członkowie honorowi, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia, spośród obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków zwyczajnych i członków honorowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia, z uwzględnieniem wymaganych warunków określonych w Statucie lub innych dokumentach regulujących prace organów przyjętych w formie uchwał.
3. Zgłoszony kandydat może zostać pisany na listę kandydatów po uprzednim wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Dopuszcza się wpisanie na listę kandydatów członka Stowarzyszenia nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu, który pisemnie wyraził zgodę na kandydowanie przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia.
5. Głosowanie w sprawie powołania lub odwołania członków organów oraz wyborów uzupełniających członków organów odbywa się w sposób tajny lub jawny.
6. Głosowanie tajne jest obowiązkowe gdy liczba zgłoszonych kandydatów do danego organu stowarzyszenia przekracza liczbę wolnych mandatów w tym organie.
7. Ustanawia się następujący sposób głosowania tajnego:
 - 1) Na karcie do głosowania listę kandydatów zamieszcza się zgodnie z kolejnością zgłoszeń
 - 2) Głosy oddawane są na kandydatów poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata przy czym, za głos ważny uznaje się tak wypełnioną kartę że wskazana znakiem X ilość nazwisk kandydatów nie przekracza ilości wolnych mandatów w tym organie.
 - 3) Warunkiem wyboru jest uzyskanie bezwzględnej ilości głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę osób obecnych w drugim terminie.
8. Głosowanie jawne można przeprowadzić indywidualnie lub blokowo na wszystkie mandaty do danego organu jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby mandatów i jeśli Walne Zgromadzenie tak postanowi.
9. Ustanawia się następujący sposób głosowania jawnego:
 - 1) indywidualnie na poszczególnych zgłoszonych kandydatów wg kolejności zgłoszeń, przeliczając wyłącznie liczbę głosów „za” oddanych na każdego kandydata, przy czym warunkiem wyboru jest uzyskanie bezwzględnej ilości głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę osób obecnych w drugim terminie.
 - 2) blokowo na wszystkich zgłoszonych kandydatów przeliczając wyłącznie liczbę głosów „za” oddanych na skład kandydatów przy czym warunkiem wyboru jest uzyskanie bezwzględnej ilości głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę osób obecnych w drugim terminie.

§ 18

1. Jeżeli w głosowaniu tajnym żaden z kandydatów lub część kandydatów nie uzyskała bezwzględnej większości głosów, to przeprowadza się kolejną turę głosowania na nieobsadzone(wolne) mandaty przy czym skreśla się z listy kandydatów tych kandydatów, którzy uzyskali mandaty, otrzymując bezwzględną większość głosów i tego kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej Organy Stowarzyszenia konstituują się nie później niż do zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia.

Zakres podstawowych zadań i obowiązków Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia

§ 19

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prowadzi Zgromadzenie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zgromadzonym do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
- 2) zarządza wybory Protokolanta,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zgromadzenia,
- 4) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 5) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 6) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- 7) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zgromadzenia
- 8) po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zgromadzenia oraz podjęte uchwały.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w § 25 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Przepisy końcowe

§ 21

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

§ 22

Regulamin został zmieniony przez Walne Zgromadzenie w dniu 17.12.2015 r. i wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Protokolant Walnego Zgromadzenia

