

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2014 ROK

Stowarzyszenia

„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w Miliczu jest organizacją pozarządową działającą w sferze zadań publicznych na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rybackich Doliny Baryczy w oparciu o wykorzystanie walorów przyrodniczo-kulturowych szczególnie obszaru Natura 2000.
2. W skład Stowarzyszenia nie wchodzi żadne wewnętrzne jednostki organizacyjne.
3. Podstawowym przedmiotem działalności wg PKD 2007 jest działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana - **9499Z**
4. Stowarzyszenie zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem **KRS 0000319202** przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, VI wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu **05.12.2008 r.** Stowarzyszenie otrzymało numer statystyczny **REGON 020878218**, nr **NIP 916-137-36-91**.
5. Stowarzyszenie ustanowione zostało na czas nieokreślony.
6. Sprawozdaniem finansowym został objęty okres **od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.**
7. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację przez okres co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.
8. Zarząd Stowarzyszenia składa się z:
 - Prezes – Inga Demianiuk-Ozga ,
 - Wiceprezes – Piotr Kryszczak ,
 - Skarbnik – Kazimierz Grzemski ,
 - Sekretarz – Marta Kamińska ,
 - Członek – Jan Szymczak.
9. Celem Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" jest działalność na rzecz wspierania zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rybackich regionu Doliny Baryczy dzięki wykorzystaniu walorów przyrodniczo kulturowych, szczególnie obszaru Natura 2000, w tym przede wszystkim:
 - 1) opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów wiejskich, w tym Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013 w tym wybór operacji o których mowa w art.62 ust.4 rozporządzenia 1698/2005,
 - 2) opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów zależnych od rybactwa w tym Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich w rozumieniu ustawy z 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - 3) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, w szczególności prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i LSROR,
 - 4) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności regionu Doliny Baryczy, w szczególności upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR i LSROR,
 - 5) wybór projektów (operacji) do dofinansowania ze środków przewidzianych w Programie Obszarów Wiejskich 2007-2013 oraz Programie Operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”,
 - 6) zwiększanie kapitału społecznego poprzez między innymi integrację mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości regionu,
 - 7) wspieranie przedsiębiorczości służącej zwiększeniu różnorodności gospodarczej oraz zwiększeniu ilości miejsc pracy,

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2014 ROK

Stowarzyszenia

„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

- 8) ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze działania Stowarzyszenia,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję, zachowanie i lepsze wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego w oparciu między innymi o walory turystyczno – przyrodnicze, usługi i produkty lokalne,
 - 10) udzielanie wsparcia członkom Stowarzyszenia w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
 - 11) poszukiwanie partnerów i środków finansowych na przedsięwzięcia służące rozwojowi regionu Doliny Baryczy,
 - 12) opiniowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem obszaru,
 - 13) rozwój współpracy międzynarodowej,
 - 14) wspieranie działań edukacyjnych spójnych ze strategią,
 - 15) prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej, związanej z realizacją celów Stowarzyszenia,
 - 16) zachowanie równości praw kobiet i mężczyzn.
10. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- 1) tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów i projektów związanych z rozwojem obszaru Doliny Baryczy,
 - 2) organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów i innych form życia kulturalnego,
 - 3) prowadzenie badań, analiz, ekspertyz, studiów oraz gromadzenie materiałów dotyczących obszaru Doliny Baryczy,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej,
 - 5) organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych,
 - 6) wdrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach rozwoju obszarów wiejskich oraz obszarów rybackich,
 - 7) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju oraz Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich dla obszaru Doliny Baryczy,
 - 8) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi, na poziomie krajowym i międzynarodowym,
 - 9) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania oraz Lokalnych Grup Rybackich
 - 10) udzielanie wsparcia finansowego dla osób prawnych i fizycznych, w tym przyznawanie dotacji, ustanowienie funduszu lokalnego, funduszy nagród i stypendiów oraz dysponowanie nimi.
11. Stowarzyszenie sporządza bilans oraz rachunek zysków i strat - wariant porównawczy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Ustawy o rachunkowości.
12. Sposób wyceny pasywów i aktywów został zawarty w informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego.

Data sporządzenia: 31.03.2015 r.

Sporządziła: Sylwia Jasinska – Referent ds. księgowo - kadrowych

Podpisy:

2015 -05- 05

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemeski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

(Nazwa jednostki)

REGON: 020878218
 (Numer statystyczny)

Rachunek zysków i strat

na dzień 31.12.2014

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy zgodnie z zał. Nr 1 do Ustawy o rachunkowości

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni		Kwota za rok obrotowy	
		2013	2014	2013	2014
1	2	3	4	3	4
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: - od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	18 186,81	2 891,57	18 186,81	2 891,57
I.	Amortyzacja	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	78,43	11,26	78,43	11,26
III.	Usługi obce	1 268,02	1 652,19	1 268,02	1 652,19
IV.	Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy	48,98	55,99	48,98	55,99
V.	Wynagrodzenia	15 568,98	8,86	15 568,98	8,86
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 222,40	1 163,27	1 222,40	1 163,27
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-18 186,81	-2 891,57	-18 186,81	-2 891,57
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1 224 339,93	2 467 823,05	1 224 339,93	2 467 823,05
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	1 224 339,93	2 467 823,05	1 224 339,93	2 467 823,05
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pomocy publicznej	1 046 762,85	2 243 258,99	1 046 762,85	2 243 258,99
2.	Przychody z działalności odpłatnej pomocy publicznej	37 291,10	68 836,10	37 291,10	68 836,10
3.	Inne przychody operacyjne	140 286,98	155 728,96	140 286,98	155 728,96
E.	Pozostałe koszty operacyjne	1 290 561,95	2 661 368,19	1 290 561,95	2 661 368,19
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty operacyjne	1 290 561,95	2 661 368,19	1 290 561,95	2 661 368,19
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pomocy publicznej	1 266 836,56	2 504 367,50	1 266 836,56	2 504 367,50
2.	Koszty z działalności odpłatnej pomocy publicznej	37 291,10	68 836,10	37 291,10	68 836,10
3.	Inne koszty operacyjne	13 565,71	88 164,59	13 565,71	88 164,59
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-84 408,83	-196 436,71	-84 408,83	-196 436,71
G.	Przychody finansowe	104,62	168,38	104,62	168,38
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	104,62	168,38	104,62	168,38
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	3 856,60	4 766,92	3 856,60	4 766,92
I.	Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych	3 856,60	4 766,92	3 856,60	4 766,92
II.	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-88 160,81	-201 035,25	-88 160,81	-201 035,25
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00	0,00	0,00
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	-88 160,81	-201 035,25	-88 160,81	-201 035,25
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00	0,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	-88 160,81	-201 035,25	-88 160,81	-201 035,25
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	-88 160,81	-201 035,25	-88 160,81	-201 035,25
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	0,00	0,00	0,00	0,00

Data sporządzenia: 31.03.2015

Sporządziła: Sylwia Jasnińska - Referent ds. księgowo-kadrowych

Zarząd:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

2015 -05- 0 5

Marta Kamińska
Sekretarz

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Kazimierz Gzemski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
 Informacja dodatkowa za 2014 r.

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
 pl. Ks. E. Wareszaka 7, 56-300 Miłicz
 tel. 071 38 30 432
 NIP 9161373631, REGON 020878218
 KRS 0000319202

1 a. Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów

Wyszczególnienie	Przyjęte metody wyceny w zasadach (polityce) rachunkowości
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	Cena nabycia lub koszt wytworzenia lub wartość przeszacowania po aktualizacji wyceny (środków trwałych pomniejszone o odpisy amortyzacyjne (umorzoności)), a także z tytułu trwałej utraty wartości
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	Cena nabycia lub koszt wytworzenia nie wyższa od cenich sprzedawcy netto (z tytułu bilansowy)
3. Należności	W kwocie wymagalnej (do zapłaty z zachowaniem ostrożności)
4. Zobowiązania	W kwocie wymagalnej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiary na instrumenty finansowe – według wartości godziwej
5. Fundusze i kapitały	Wartość nominalna

1 b. Zmiany stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów - przyrzeczny i wynik

Wyszczególnienie zmiany	Przyrzeczny zmiany	Kwota wyniku finansowego spowodowana zmianami
	0	0,00


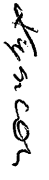
1 c. Informacje o zdarzeniach gospodarczych po dacie bilansu majątkie w kategoriach handlowych



Wyszczególnienie zdarzeń	Kwota w złotych	Nie uwzględniono w	
		Bilansie	Rachunku wyników
	0	0	0

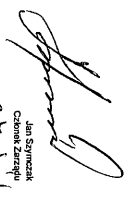

2 a. Rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Przychody	Przemniejszczenia	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
Środki trwałe	467 828,94	-	401 484,65	-	5 769,54	863 544,05
Zaliczki na środki trwałe w budowie	467 828,94	-	-10 000,00	-	-	10 000,00
Razem	935 657,88	-	391 484,65	-	5 769,54	873 544,05

2015-05-05

Igora Dominik-Czajka
 Prezes

 Rafał Wyżczak
 Wiceprezes


Marta Komunik
 Sekretarz

 Kaciubier Gazonaki
 Starszyk Zarządu


Jean Szymczak
 Członek Zarządu
 S. Kosińska
 Spółka Zarządu

 Referent ds. integrowanowości


"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2014 r.

2

b. Umorzenie środków trwałych - amortyzacja

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (netto)	Stan na początek roku obrotowego (netto)	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
Środki trwałe	467 828,94	0,00	403 039,65		5 769,54	853 544,05	0,00	0,00
Razem	467 828,94	0,00	401 484,65		5 769,54	853 544,05	0,00	0,00

2

c. Grupy użytkowane wieczysto

Powierzchnia m ²	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Wartość	0,00	0,00	0,00	0,00

2

d. Środki trwałe używana na podstawie umowy najmu lub dzierżawy

Środki trwałe	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

2

e. Wartości niematerialne i prawne

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Przychody	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
1. Inne wartości niematerialne i prawne	11 084,79	0,00	1 872,06	0,00	12 956,85
Razem	11 084,79	0,00	1 872,06	0,00	12 956,85

2

f. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - amortyzacja

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego	Stan na początek roku obrotowego (netto)	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Inne wartości niematerialne i prawne	11 084,79	0,00	1 872,06	0,00	12 956,85	0,00	0,00
Razem	11 084,79	0,00	1 872,06	0,00	12 956,85	0,00	0,00

2015-05-05

Ilga Domańska-Orga
Prezes

Ilga Domańska-Orga

Piotr Kyszczak
Wiceprezes

Piotr Kyszczak

Maria Komuda
Skarbnik

Maria Komuda

Andrzej Garamet
Statystyk Zarządu

Andrzej Garamet

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Jan Szymczak

Sylwia Jaselska
Referent ds. Księgowo-Statystycznych

Sylwia Jaselska

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2014 r.

2

g. Inwestycje długoterminowe	Zmiany w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego
	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	
1. Nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
a. udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
b. inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
c. udziały w spółkach	0,00	0,00	0,00	0,00
d. inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Inne długoterminowe inwestycje	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

2

h. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umowa okresie spłaty okres wymagalności

Należności z tytułu	do 1 roku		powyżej 1 roku		Razem	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. dostaw i usług	7 456,17	6 844,98	0,00	0,00	7 456,17	6 844,98
2. podatków, dotacji (wniosek o refundację z UE)	457 770,83	891 243,66	0,00	0,00	457 770,83	891 243,66
3. środków od ZUS, US (wniosek o zwrot VAT)	0,00	3 100,27	0,00	0,00	0,00	3 100,27
4. wynagrodzeń (nadpłała wynagrodzenia)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. innych należności (okładki członkowskie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	456 227,00	701 188,91	0,00	0,00	456 227,00	701 188,91

2

i. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umowa okresie spłaty okres wymagalności

Zobowiązania z tytułu	do 1 roku		powyżej 1 roku		Razem	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. kredytów i pożyczek	140 000,00	326 811,87	0,00	0,00	140 000,00	326 811,87
2. dostaw i usług	102 235,69	12 896,00	0,00	0,00	102 235,69	12 896,00
3. podatków	12 784,00	12 896,00	0,00	0,00	12 784,00	12 896,00
4. ubezpieczeń społecznych	27 227,26	41 684,86	0,00	0,00	27 227,26	41 684,86
5. wynagrodzeń	24 453,27	28 836,17	0,00	0,00	24 453,27	28 836,17
6. zobowiązań wekslowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. innych zobowiązań (długość, delegacja, umowy cywilno-prawne itp.)	47 476,60	47 580,66	0,00	0,00	47 476,60	47 580,66
Razem	354 136,98	822 039,89	0,00	0,00	354 136,98	822 039,89

2

j. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne

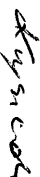
Typy	stan na	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów wg tytułów:	0,00	0,00
2. Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów wg tytułów:	144,03	890 612,79
a. koszty w ramach Projektu Wspólnicy GSR	0,00	890 466,76
b. inne	144,03	144,03

2015-05-05

Iga Damińska-Oręga
Prezes



Patrycja Węgrzyn
Wiceprezes

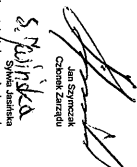


Maria Kamińska
Sekretarz



Kaceliniec Grański
Starosta Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu



"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
Informacja dodatkowa za 2014 r.

2

k. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		Stan na	
Typy		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów (Wyszczególnienie wg tytułów - wnoski o refundacji, przychody rozliczone w czasie), w tym:			
a. Funkcjonowanie UGR	457 770,83	3 345,44	691 243,86
b. Projekt Wspólnicy PROW "KON"	13 974,71	117 633,45	
c. Funkcjonowanie USD	440 459,88	569 784,13	

2

l. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych		Rok bieżący	Rok ubiegły
Wyszczególnienie			
Zyski nadzwyczajne - losowe	0,00	0,00	0,00
Zyski nadzwyczajne - pozostałe	0,00	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00	0,00
Straty nadzwyczajne - losowe			
Straty nadzwyczajne - pozostałe	0,00	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00	0,00

2

J. Zatrudnienie i wynagrodzenia		Przebieg zatrudnienia w roku	
Wyszczególnienie			
Administracja	11,220	0,00	0,00
Opłatem	0,00	0,00	0,00
Opłatem	11,220		

Wspieknią organizację prowadzące działalność statutową odpłatną i nieodpłatną przychodu publicznego oraz prowadzące tylko działalność statutową odpłatną odpłatną przychodu publicznego. W pozostałych przypadkach wpisać n/d

2

K. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt 2 Ustawy o działalności przychodu publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Liczba osób
Liczba osób, które przekroczyły ww. wynagrodzenie	0/0

3

Informacje o strukturze przychodów - źródła i wysokość

Przychody działalności statutowej operacyjnej		2 467 823,05
a. Pozostałe przychody operacyjne		
Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej przychodu publicznego		
1. Lokalna Grupa Działania	440 450,68	2 243 256,99
2. Lokalna Grupa Rybacka	938 282,03	
3. Lokalna Organizacja Granicowa	55 500,00	
4. Projekt Wspólnicy Edukacja	707 968,03	
5. Projekt Wspólnicy KON	13 974,71	
6. Projekt PAFIV	27 000,00	
7. Granty	13 308,89	
8. Administracyjne DBP	6 492,99	
9. Inne przychody z działalności stat. nieodpłatnej przychodu z działalności statutowej odpłatnej przychodu publicznego	35 339,78	
Suma	68 836,10	
Przychody z działalności statutowej odpłatnej przychodu publicznego		
1. Wzrosty Sądowe	32 445,08	
2. Wyprowadzenie sprzętu	356 391,70	
Pozostałe przychody statutowe	155 729,98	
Suma przychodów	112 161,21	
Dotychczasowe	6 000,00	
Wpłaty z 1%	7 012,00	
inne	30 556,75	

Imię i Nazwisko
Prezes
Piotr Koryzacki
Wiceprezes

[Signature]
[Signature]

2015-05-05

Maria Komenda
Sekretarz

Koalicja Gromadki
Statutowi Zarządcy

[Signature]
[Signature]

Jan Szymczak
Członek Zarządu

S. Miodnicka
Sygnatariuszka

Referent ds. Odpowiedzialności

[Signature]

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2014 r.



3	b. Pozostałe przychody	42,70
	Przychody ze sprzedaży środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
	Przychody z likwidacji środków trwałych	0,00
	inne	42,70


3	c. Przychody finansowe	163,38
	Cena sprzedaży akcji i udziałów	0,00
	Odsetki od lokat, wkładów bankowych	163,38
	Odsetki od pożyczek	0,00
	Odsetki od posiadanych papierów wartościowych	0,00
	Orzeczane dywidendy od akcji obcych	0,00
	Inne przychody finansowe	0,00


4 a. Informacje o strukturze kosztów

	Koszty działalności statutowej operacyjnej	2 664 259,76
	Pozostałe koszty operacyjne	2 661 368,19
	Świadczenia pieniężne:	2 504 367,50
	1. Lokalna Grupa Dzielna	569 764,13
	2. Lokalna Grupa Rybacka	939 769,72
	3. Lokalna Organizacja Sportowa	177 440,73
	4. Projekt Współpracy Edukacja	707 966,03
	5. Projekt Współpracy KON	117 619,43
	6. Projekt PARYŻ	5 288,61
	7. Grantyng	50 650,96
	8. Inne	36 159,95
	9. DBP	713,10
	Świadczenia niepieniężne:	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	68 836,10
	Świadczenia pieniężne:	68 836,10
	1. Wzrosty Studyjne	32 505,00
	2. Wyposażenie sprzętu	36 331,10
	3. Inne koszty działań stat. ochotniczej	0,00
	Świadczenia niepieniężne:	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Inne koszty operacyjne	88 164,59
	Świadczenia pieniężne	88 164,59
	Koszty roku poprzedniego	88 160,31
	Pozostałe koszty operacyjne	3,78
	Świadczenia niepieniężne	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Koszty administracyjne:	2 891,51
	- zużycie materiałów i energii	119,26
	- usługi obce	1 652,19
	- podatki i opłaty	555,99
	- wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	6,86
	- amortyzacja	0,00
	- pozostałe koszty	1 653,27
	- koszty roku poprzedniego	0,00

4	b. Pozostałe koszty	0,00
	Wartość netto sprzedanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
	Wartość netto z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w wyniku zarządzić mieszczących się w granicach ogólnego DZIAŁKA gospodarczego	0,00
	inne	0,00

mgr Danusia-Orga
Przew.

mgr Katarzyna
Przew.


2015-05-05

Marta Kamińska
Sekretarz
Katarzyna Orzechowska
Stwierdz. Zarząd


Jan Sztyrczak
Członek Zarządu
Stowarz. Jaskółka
Referent ds. księgowo-administracyjnych

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2014 r.

4

c. Koszy finansowe		4 766,92
Wartość ewidencyjna sprzedanych udziałów i akcji, stanowiących dług i krótkoterminowe aktywa finansowe		
0,00		
Odssetki od kredytów i pożyczek oprócz odssetek od kredytów inwestycyjnych w okresie realizacji inwestycji		
4 766,92		
Ochotom przewidziane od zaciągniętych kredytów, oprócz przewidzianych od kredytów inwestycyjnych		
0,00		
Odssetki i dodatkowe opłaty od środków trwałych przejętych w leasing finansowy		
0,00		
Inne koszty finansowe		
0,00		
Koszty roku poprzedniego		
0,00		

5 a. Zmiana zwiększenia i wykorzystanie funduszu statutowego

Wyszczególnienie	Fundusz	
	statutowy	Z aktualizacji wyceny
1. Stan na początek roku obrotowego	30 514,05	0,00
a. zwiększenia	0,00	0,00
- Zysku	0,00	0,00
- Inne	0,00	0,00
b. zmniejszenia	30 514,05	0,00
- Podwyższenie siły	0,00	0,00
- Inne	30 514,05	0,00
2. Stan na koniec okresu obrotowego	0,00	0,00

5 b. Rozliczenie wyniku na działalności statutowej (operacyjnej)

Wynik na działalności statutowej		-196 436,71
w tym:		
Składki członkowskie		
112 461,24		
Przychody z działalności statutowej		
2 335 661,84		
Koszty realizacji zadań statutowych		
2 661 368,19		
Koszty administracyjne		
2 891,57		

5 c. Rozliczenie wyniku netto

Zysk (strata) netto		-201 035,25
w tym:		
Wynik na działalności operacyjnej		
-196 436,71		
Koszty finansowe		
4 766,92		
Przychody finansowe		
169,35		

6 Zobowiązania związane z działalnością statutową:

Typy	stan na	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. gwarancje	0,00	0,00
2. poręczenia	0,00	0,00
3. kaucje i wadium	0,00	0,00
4. inne zobowiązania	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

7 Struktura środków pieniężnych

Wyszczególnienie	stan na	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. Środki pieniężne w kasie	109,76	1 427,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	288 453,52	1 490 011,11
Razem	288 563,28	1 491 138,11

Data sporządzenia:
31.03.2015

Podpis:

2015-05-05

Jan Dominik Ogiński
Przewodniczący

Pauli Koryciak
Wiceprzewodniczący

Marja Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Gromniak
Stowarzyszenie

Jan Szymczak
Przewodniczący
S. Kosińska
Stowarzyszenie

Referent ds. księgowo-administracyjnych

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2014
 na podstawie załącznika 1 - ustawy o rachunkowości

AKTYWA

Wyszczególnienie aktywów	Stan aktywów na dzień:	
	(początek roku)	(koniec roku)
1	2	3
A. AKTYWA TRWAŁE	0,00	10 000,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	10 000,00
1. Środki trwałe	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	10 000,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	754 405,08	2 192 860,82
I. Zapasy	533,80	533,80
II. Należności krótkoterminowe	465 227,00	701 188,91
III. Inwestycje krótkoterminowe	288 644,28	1 491 138,11
1. Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	288 644,28	1 491 138,11
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Aktywa razem	754 405,08	2 202 860,82

PASYWA

Wyszczególnienie pasywów	Stan pasywów na dzień:	
	(początek roku)	(koniec roku)
1	2	3
A. FUNDUSZ WŁASNY	-57 646,76	-201 035,52
I. Kapitał (fundusz) podstawowy (fundusz statutowy)	30 514,05	0,00
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	0,00
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
VIII. Zysk (strata) netto	-88 160,81	-201 035,52
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	812 051,84	2 403 896,34
I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	354 136,98	822 039,89
1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek	354 136,98	822 039,89
a) kredyty i pożyczki	140 000,00	364 811,87
b) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności do 12 miesięcy	102 235,85	326 520,33
c) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych	39 971,26	54 290,86
d) z tytułu wynagrodzeń	24 453,27	28 836,17
e) inne	47 476,60	47 580,66
IV. Rozliczenia międzyokresowe	457 914,86	1 581 856,45
Pasywa razem	754 405,08	2 202 860,82

Milicz, 31.03.2015
 (miejsce i data sporządzenia)

S. Kamińska
 Sporządziła: Sylwia Jasińska
 Referent ds. księgowo-kadrowych

Zarząd:

2015-05-05

Inga Demianiuk-Ozga
 Prezes

Marta Kamińska
 Sekretarz

Piotr Kryszczak
 Wiceprezes

Kazimierz Grzemski
 Skarbnik

Jan Szymczak
 Członek Zarządu

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPIPS)			
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2014		
<p>✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami; ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X; ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);</p>			
Miejsce na notatki MPIPS		Data wpłynięcia sprawozdania (wypełnia MPIPS)	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	„PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY”		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat MILICKI
Gmina MILICZ	Ulica PL. KS. E. WARESIAKA	Nr domu 7	Nr lokalu-
Miejscowość MILICZ	Kod pocztowy 56-300	Poczta MILICZ	Nr telefonu 71/383-04-32
Nr faxu 71/383-04-32	E-mail partnerstwo@nasza.barycz.pl	Strona www www.nasza.barycz.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.12.2008		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	22.03.2012		
5. Numer REGON	020878218	6. Numer KRS	0000319202

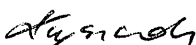
2015-05-05

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Piotr Kryszczak
Wiceprezes



Marta Kamińska
Sekretarz



Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu



Strona 1 z 15

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Sylwia Jasińska

Referent ds. księgowo-kadrowych

INGA DEMIANIUK-OZGA - PREZES

7. Skład organu zarządzającego organizacji
(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

PIOTR KRYSZCZAK - WICEPREZES

MARTA KAMIŃSKA - SEKRETARZ

KAZIMIERZ GRZEMSKI – SKARBNIK ZARZĄDU

JAN SZYMCZAK – CZŁONEK ZARZĄDU

JAN BERNACKI – PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji
(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

HENRYK CZECHAK – SEKRETARZ KOMISJI REWIZYJNEJ

PAWEŁ CHUDY – CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ

-

Celem stowarzyszenia jest działalność na rzecz wspierania zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rybackich regionu Doliny Baryczy dzięki wykorzystaniu walorów przyrodniczo kulturowych, szczególnie obszaru natura 2000, w tym przede wszystkim:

1. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów wiejskich, w tym lokalnej strategii rozwoju (lsr) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. O wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu rozwoju obszarów wiejskich 2007 – 2013 w tym wybór operacji o których mowa w art.62 ust.4 rozporządzenia 1698/2005,
2. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów zależnych od rybactwa w tym lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich w rozumieniu ustawy z 3 kwietnia 2009 r. O wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem europejskiego funduszu rybackiego, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, w szczególności prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i LSROR
4. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności regionu Doliny Baryczy, w szczególności upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR i LSROR;
5. Wybór projektów (operacji) do dofinansowania ze środków przewidzianych w programie obszarów wiejskich 2007-2013 oraz programie operacyjnym „zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”
6. Zwiększanie kapitału społecznego poprzez między innymi integrację mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości regionu,
7. Wspieranie przedsiębiorczości, służącej zwiększeniu różnorodności gospodarczej oraz zwiększeniu ilości miejsc pracy,
8. Ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze działania stowarzyszenia,
9. Podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję, zachowanie i lepsze wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego w oparciu między innymi o walory turystyczno – przyrodnicze, usługi i produkty lokalne,
10. Udzielanie wsparcia członkom stowarzyszenia w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
11. Poszukiwanie partnerów i środków finansowych na przedsięwzięcia służące rozwojowi regionu Doliny Baryczy,
12. Opiniowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem obszaru,
13. Rozwój współpracy międzynarodowej,
14. Wspieranie działań edukacyjnych spójnych ze strategią,
15. Prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej, związanej z realizacją celów stowarzyszenia.
16. Zachowanie równości praw kobiet i mężczyzn.

9. Cele statutowe organizacji

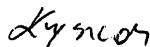
(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Piotr Kryszczak
Wiceprezes



2015 -05- 05

Marta Kamińska
Sekretarz



Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu



Jan Szymczak
Członek Zarządu

S. Jasińska
Referent ds. księgowo-kadrowych

Referent ds. księgowo-kadrowych

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów i projektów związanych z rozwojem obszaru Doliny Baryczy, 2. organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów i innych form życia kulturalnego, 3. prowadzenie badań, analiz, ekspertyz, studiów oraz gromadzenie materiałów dotyczących obszaru Doliny Baryczy, 4. prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej, 5. organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych. 6. wdrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach rozwoju obszarów wiejskich oraz obszarów rybackich, 7. prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju oraz lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich dla obszaru Doliny Baryczy, 8. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi, na poziomie krajowym i międzynarodowym, 9. prowadzenie innych działań przewidzianych dla lokalnych grup działania oraz lokalnych grup rybackich 10. udzielanie wsparcia finansowego dla osób prawnych i fizycznych, w tym przyznawanie dotacji, ustanowienie funduszu lokalnego, funduszy nagród i stypendiów oraz dysponowanie nimi 11. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność.
--	---

<p>11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego (Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości. 2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej. 3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
---	--

II Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Działalność nieodpłatna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja. 2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności. 3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej. <p>Działalność odpłatna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy 2) Wypożyczanie sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia 2) Współpraca z innymi podmiotami
--	---

<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</p>	<p>Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica</p>
---	--

2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
---	---

2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1

Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
1	-	-	-

3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	203 532
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby prawne	59

4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</p>	<p>W ramach podejmowanego przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego realizowane były działania opisane w Tabeli I oraz uszczegółowione w załącznikach</p>	
	Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
	Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
	Kod PKD: 85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</p>	<p>Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica</p>	

5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> nie
--	---

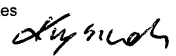
2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



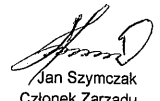
Piotr Kryszczak
Wiceprezes



Marta Kamińska
Sekretarz



Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

S. Kosińska
sylwia Jasińska
Referent ds. księgowo-kadrowych

2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej przytku publicznego

(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)

Nazwa	Przychód	Koszty
1) Realizacja wizyt studyjnych na terenie Doliny Baryczy	32 445,00	32 505,00
2) Współpraca z innymi podmiotami	0,00	0,00
3) Udostępnianie sprzętu wraz z kosztami	36 391,10	36 331,10
Łącznie	68 836,10	68 836,10

Kod PKD:94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
Kod PKD:70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
Kod PKD:85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności przytku publicznego

(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród
Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki
Województwo dolnośląskie, wielkopolskie
Cały kraj, zagranica

4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

tak
 NIE

5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej

(Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)

Nie dotyczy

Kod PKD:-	-
Kod PKD:-	-
Kod PKD:-	-

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

2015 -05- 0 5

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu
S. Nowicka
Sylvia Jasińska
Referent ds. księgowo-kadrowych

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej

(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

Nie dotyczy

III Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)

2 467 991,43 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego

2 243 256,99zł

1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja

440 450,68 zł

2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności

938 282,08 zł

3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej

55 500,00 zł

4) Projekt Współpracy Edukacja

707 968,03

5) Projekt Współpracy PROW

13 974,71

6) Projekt PAFW

27 000,00

7) Grundtvig

13 308,80

8) Administrowanie DBP

8 432,90

9) Inne

38 339,79 zł

2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego

68 836,10 zł

1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy

32 445,00 zł

2) Udostępnianie sprzętu

36 391,10zł

3. Przychody z działalności gospodarczej

0,00 zł

4. Przychody z działalności finansowej

168,38 zł

5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

7 012,00 zł

6. Ze źródeł publicznych ogółem:

2 100 675,50zł

w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych

2 100 675,50zł

b) ze środków budżetu państwa

0,00 zł

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

2015 -05- 0 5

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Sylwia Jasinska
Referent ds. księgowo-kadrowych

	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) z dotacji z funduszy celowych	0,00 zł
	7. Ze źródeł prywatnych ogółem:	118 161,21 zł
	a) ze składek członkowskich	112 161,21 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	6 000,00 zł
w tym:	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z nawiązek sądowych	0,00 zł
	h) ze świadczeń pieniężnych	0,00 zł
	8. Z innych źródeł	168,38 zł
2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
	1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
	2. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
	w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową	0,00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
	1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych	0,00 zł
	2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	7 012,00 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wkład do Działaj Lokalnie VIII edycja 2014/2015	7 012,00 zł
4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą		
1	Wkład do Działaj Lokalnie VIII edycja 2014/2015	7 012,00 zł
2		, zł
3		, zł

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu
S. Jankowska
Referent ds. księgowo-kadrowych

4			zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		2 664 259,76 zł	7 012,00 zł
a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		2 504 367,50 zł	7 012,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		68 836,10 zł	0 ,00 zł
c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0 ,00 zł	
w tym :	d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	2 891,57 zł	0,00 zł
	e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	2 500,00 zł	0,00 zł
	f)pozostałe koszty ogółem:	85 664,59 zł	0 ,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym			
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień		<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)		<input type="radio"/> tak. <input checked="" type="radio"/> nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:		<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Marta Kamińska
Sekretarz



Piotr Kryszczak
Wiceprezes

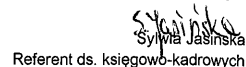


Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu



2015 -05- 05


Jan Szymczak
Członek Zarządu


Sylwia Jasńska
Referent ds. księgowo-kadrowych

V. Personel organizacji przytułku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etát lub część etátu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	14 osób
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etátu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etátu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	11,2 etatów
3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	43 osoby
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)	
1. Organizacja ma członków	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego	osób fizycznych 57 osób prawnych 57
3. Zmiana członkostwa w organizacji	organizacja pozyskała 2 członków organizacja straciła 8 członków
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0 osób
a) członkowie organizacji	0 osób
b) pracownicy organizacji	0 osób
w tym: c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
d) członkowie organu zarządzającego	0 osób
e) inne osoby	0 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	13 osób

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

2015-05-05

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Strona 9 z 15

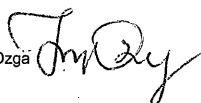
Jan Szymczak
Członek Zarządu
Sylwia Jasińska
Referent ds. księgowo-kadrowych

	a) członkowie organizacji	osób
	b) pracownicy organizacji	2 osoby
w tym:	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	osób
	e) inne osoby	2 osoby
VII Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		653 579,01 zł
	a) z tytułu umów o pracę	485 401,28 zł
	wynagrodzenie zasadnicze	485 401,28 zł
w tym:	nagrody	0,00 zł
	premie	0,00 zł
	inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	168 177,73 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		168 177,73 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	2 911,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	165 266,73 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		2 916,55 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		23,45 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		2 223,42 zł
7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		6 800,00 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		650,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		3 850,00 zł

2015 -05- 05

Podpisy:


Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Marta Kamińska
Sekretarz



Piotr Kryszczak
Wiceprezes



Kazimierz Grzemeski
Skarbnik Zarządu



Jan Szymczak
Członek Zarządu

Sylvia Jasńska

Referent ds. księgowo-kadrowych

10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń

(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)

1. Łączna kwota wynagrodzeń – kwota wypłaconych wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2014 roku.
2. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego - kwota wypłaconych wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2014 roku.
3. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – działalność gospodarcza nie była prowadzona.
4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – suma wypłaconych wynagrodzeń członków zarządu z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.
5. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – suma wypłaconych wynagrodzeń Rady LGD, Komitetu LGR i Komisji Rewizyjnej z umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.
6. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie pracowników – suma wypłaconych wynagrodzeń pracownikom, którzy nie są członkami organów z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.
7. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia członka organu zarządzającego zatrudnionego w ramach innych niż związane z funkcją w zarządzie zadań.
8. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia Rady LGD lub Komitetu LGR.
9. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie pracowników – kwota najwyższego wynagrodzenia pracownika, który nie jest członkiem organów.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	-

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację	

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja	440 450,68 zł
2	Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności	938 282,08 zł
3	Projekt Współpracy LGR	707 968,03 zł
4	Projekt Współpracy PROW	13 974,71 zł
5	Działaj Lokalnie edycja	50 000,00 zł
6	Kampania 1%	2 500,00 zł
7	Konkurs Opowiedz	3 000,00 zł
8	Grundtvig	13 308,80 zł
9	Projekt PAFW	27 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację	

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	-	0,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Inga Demianiuk-Ozga 2015-05-05

Marta Kamińska
Sekretarz

Marta Kamińska

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Piotr Kryszczak

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Kazimierz Grzemski

Jana Szymczak
Jana Szymczak
Członek Zarządu

S. H. G. G.
S. H. G. G.
Referent ds. księgowo-kadrowych

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zamówienia	Kwota
1	-	0,00 zł

X Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1			0%	0%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	-
---	---

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	Funkcjonowanie LGR – kontrola realizacji wydarzenia – spotkanie szkoleniowe	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	24.01.2014
2	Funkcjonowanie LGR – kontrola procesu oceny wniosków o dofinansowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	18.03.2014
3	Funkcjonowanie LGR – weryfikacja spełniania warunków umowy	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	28.03.2014
4	Funkcjonowanie LGD – Wniosek o płatność I i II etap 2010, Wniosek o płatność X etap 2013	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	11.04.2014
5	Funkcjonowanie LGR – Kontrola realizacji wydarzenia – warsztaty kulinarne	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	07.07.2014
6	Funkcjonowanie LGD - etap XII	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	21.08.2014
7	Kontrola realizacji operacji pn. Konno obszarami natury-przez wzgórza i doliny”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	05.09.2014
8	Funkcjonowanie LGR – kontrola wydarzeń promocyjnych	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	04.10.2014
9	LGR- Edukacja – kontrola wydarzenia konferencja „Edukacja dla Doliny Baryczy”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	21.10.2014
10	Funkcjonowanie LGR – przebieg warsztatów	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	03.11.2014
11	Kontrola XII konkursu PROW	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	24.11.2014
12	4.2 -Wsparcie na rzecz współpracy Międzyregionalnej i międzynarodowej - LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	17.12.2014
13	Funkcjonowanie LGR – kontrola wniosku o płatność za 2013 rok	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	22.12.2014

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

tak
 nie

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Sybia Jasińska
Referent ds. księgowo-kadrowych

5. Dodatkowe informacje

(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Informacja o przychodach z tytułu składek członkowskich oraz sposobie ich wydatkowania.

Przychody ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
podmioty publiczne	12 000,00	84 100,00	60 050,00	56 050,00	53 056,00	107651,25	107 617,75
podmioty społeczno-gospodarcze	0,00	1 950,00	4 150,00	6 050,00	7 060,00	6032,54	4543,46
Łącznie składki członkowskie	12 000,00	86 050,00	64 200,00	62 100,00	60 116,00	113 683,79	112161,21
Koszty pokryte ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Koszty administracyjne	361,12	24 859,59	1 570,20	3 606,57	3 361,17	18 186,81	2 891,57
- zużycie materiałów i energii	361,12	1 135,42	0,00	0,00	1,66	78,43	11,26
- usługi obce	0,00	712,20	1 530,20	3 259,87	1 189,50	1 268,02	1652,19
- podatki i opłaty	0,00	63,00	40,00	10,50	33,50	49,98	55,99
- wynagrodzenia, ubezpieczenia i inne świadczenia	0,00	0,00	0,00	285,00	125,00	15 568,98	8,86
- pozostałe koszty	0,00	22 948,97	0,00	51,20	2 011,51	1 222,40	1163,27
Koszty finansowe	0,00	1 017,00	4 670,02	4 722,11	12 326,03	3 856,60	4766,92
- koszty kredytowe	0,00	1 000,00	4 547,12	4 676,16	12 326,03	3 856,60	4766,92
- pozostałe koszty	0,00	17,00	122,90	45,95	0,00	0,00	0,00
Koszty operacyjne	0,00	0,00	0,04	12,48	2 315,82	5268,96	3,78
Razem	361,12	25 876,59	6 240,26	8 341,16	18 003,02	27 312,37	7 662,27
Środki własne na potrzeby Działalności Lokalnej	0,00	0,00	0,00	0,00	5 360,64	1 883,80	0,00

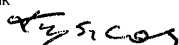
2015-05-05

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Piotr Kryszczak
Wiceprezes



Marta Kamińska
Sekretarz



Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu



Jan Szymczak
Członek Zarządu

Sybilka
Sylvia Jasińska

Referent ds. księgowo-kadrowych

Informacja o zaciągniętych kredytach i pożyczkach w latach 2009-2014

LP	Wyszczególnienie	Wysokość kredytu/pożyczki	Koszt kredytu/pożyczki	w tym koszty poniesione w 2009	w tym koszty poniesione w 2010	w tym koszty poniesione w 2011	w tym koszty poniesione w 2012	w tym koszty poniesione w 2013	w tym koszty poniesione w 2014	Termin spłaty kredytu
1	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 5PO09/000 z dnia 17.12.2009r.	50 000,00	4 347,12	1 000,00	3 347,12	0,00	0,00	0,00	0,00	spłata 10.09.2010 WB nr 79
2	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3449/2010 z dnia 10.12.2010r.	120 000,00	4 183,01	0,00	1 200,00	2 983,01	0,00	0,00	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.05.2011r.) - spłata 02.05.2011 WB nr 54
3	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1600/2011 z dnia 31.05.2011r. (z późniejszymi zmianami)	80 000,00	4 909,59	0,00	0,00	2 263,01	2 646,58	0,00	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.01.2012r.) - brak spłaty (II prolongata do 30.06.2012r.) - spłata 09.03.2012 WB nr 32
4	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2759/2011 z dnia 14.09.2011r.	100 000,00	3 976,71	0,00	0,00	730,14	3 246,57	0,00	0,00	- brak spłaty (termin do 31.03.2012r.) - częściowa spłata 50.000,00zł 09.03.2012 WB nr 32 - końcowa spłata 50.000,00zł 27.03.2012 WB nr 39
5	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3751/2011 z dnia 08.12.2011r. (z późniejszymi zmianami)	50 000,00	2 516,44	0,00	0,00	500,00	2 016,44	0,00	0,00	spłata kredytu 13.06.2012 WB nr 65
6	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1225/2012 z dnia 21.05.2012r.	100 000,00	2 027,40	0,00	0,00	0,00	2 027,40	0,00	0,00	spłata kredytu 30.08.2012 WB nr 65
7	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2359/2012 z dnia 14.08.2012r.	100 000,00	1 928,77	0,00	0,00	0,00	1 928,77	0,00	0,00	spłata kredytu 23.11.2012 WB nr 105
8	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3167/2012 z dnia 29.10.2012r.	100 000,00	460,27	0,00	0,00	0,00	460,27	0,00	0,00	spłata kredytu 10.12.2012 WB nr 110
9	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 711/2013 z dnia 26.03.2013	140 000,00	7 105,37	0,00	0,00	0,00	0,00	3 856,60	3 248,77	spłata kredytu 29.01.2014 WB nr 18
10	UMOWA POŻYCZKI NR PROW431.35.04135.02 NA WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE	300 000,00/ wykorzystana 299 423,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 808,73	brak spłaty
11	UMOWA POŻYCZKI NR PROW421.35.04971.02 NA WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE	160 000,00/ wykorzystana 65 388,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,42	brak spłaty

2015-05-05

Podpisy:


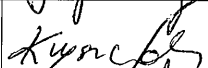


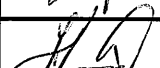
Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Szymborski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu
S. M. Jasińska
Referent ds. księgowo-kadrowych

Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja	Funkcja	Zakres	
Inga Demianiuk-Ozga	Dyrektor biura	nadzór nad sporządzeniem sprawozdania	
Sylvia Jasińska	Referent ds. księgowo-kadrowych	sprawozdania finansowego (rachunek wyników, bilans, informacja dodatkowa oraz sprawozdanie merytoryczne w zakresie kosztów i przychodów)	
Orjana Wydrych	Specjalista ds. projektu	załącznik nr 1-Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja w 2014 roku załącznik nr 9 –Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Joanna Kołodziej	Referent ds. wdrażania i monitoringu	załącznik nr 2 – Działalność Rady LGD w 2014 roku załącznik nr 4 – Działalność Komitetu LGR w 2014 roku załącznik nr 5 – Realizacja Programu Działaj Lokalnie 2014 załącznik nr 6 – Przebieg Kampanii 1% Edycja 2014 załącznik nr 9 - Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Marta Kiszczak	Specjalista ds. projektu	załącznik nr 3 – Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności w roku 2014, załącznik nr 7 -Zestawienie kosztów Projektu Współpracy LGE „Edukacja dla Doliny Baryczy” w roku 2014, załącznik nr 9 - Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Ewelina Chudzińska- Snażyk	Specjalista ds. wdrażania i monitoringu	załącznik nr 8 – Zestawienie kosztów Projektu Współpracy LGD „Konno obszarami natury przez wzgórza i doliny” w roku 2014	
Natalia Skworzec	Referent ds. projektu	załącznik nr 9 - Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Marta Kamińska	Specjalista ds. promocji i informacji/Koordinatorka projektu Grundtvig	załącznik nr 10 – Sprawozdanie z realizacji projektu Grundtvig 2012-2014 w roku 2014	
Zatwierdził	Podpis	Data wypełnienia sprawozdania	Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć
Inga Demianiuk-Ozga Prezes		31.03.2015	<p>„Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pl. Ks. E. Warejskiego 7, 56-300 Milińsk tel. 071 38 30 432 NIP 9161373691, REGON 020878218 KRS 0000319202</p>
Piotr Kryszczak Wiceprezes			
Kazimierz Grzemski Skarbnik Zarządu			
Marta Kamińska Sekretarz			
Jan Szymczak Członek Zarządu			

2015 -05- 0 5

2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemski
Skarbnik Zarządu

Referent ds. księgowo-kadrowych

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty etapu VIII	Koszty etapu XIV	Koszty etapu XV	Koszty etapu XVI
1	Funkcjonowanie LGD					
1.1	Koszty pracy i działań organów LGD					
1.1.1 (XIII i XIV etap); 1.1.1 (XV etap)	Wynagrodzenie członków Rady LGD	Realizacja zakresu zadań przyznanych się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Zakres zadań obejmuje wynagrodzenie dla członków Rady za ocenę wniosków wybieranych w ramach Wdrażania LSR. W roku 2014 odbyło się w sumie 5 posiedzeń Rady (przy czym jedno posiedzenie było w dwóch terminach): 02.01.2014 r. - 19 członków Rady + 2 pracowników biura = 21 osób, koszt za ocenę wniosków: 3 366,73 zł, koszt za wyżywienie: 720,00 zł. 15.04.2014 r. (I część) i 24.04.2014 r. (II część) - cz. I - 14 członków Rady + 3 pracowników biura = 17 osób, cz. II - 12 członków Rady + 2 pracowników biura = 14 osób, łączny koszt za ocenę wniosków: 4 449,97 zł, łączny koszt za wyżywienie: 1 701,00 zł. 15.06.2014 r. - 13 członków Rady + 3 pracowników biura = 16 osób, koszt za ocenę wniosków: 2 200,05 zł, koszt za wyżywienie: 500,00 zł. 24.07.2014 r. - 11 członków Rady + 3 pracowników biura = 14 osób, koszt za ocenę wniosków: 2 620,00 zł, koszt za wyżywienie: 656,00 zł. 12.08.2014 r. - 12 członków Rady + 3 pracowników biura = 15 osób, koszt za ocenę wniosków: 1 465,00 zł, koszt za wyżywienie: 322,00 zł. Podstawę weryfikacji danych są listy obecności z posiedzeń oraz listy rankingowe ocenianych wniosków. W zakresie zadań znalazły się również koszty pobytu i podróży członków organów. Koszty te obejmują Polecenia Wyjazdu Szubowego związane z Funkcjonowaniem LGD. W roku 2014 odbyło się 79 wyjazdów służbowych, w których uczestniczyli członkowie organów LGD. W ramach zadania poniesiono również koszty poczęstunku na potrzeby posiedzeń Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Walnego Sprawozdawczego Zgromadzenia Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy".	7 816,70	6 285,05	0,00	14 101,75
1.1.2	Podróż i pobyt członków organów LGD		1 546,89	1 106,58	872,24	3 525,71
1.1.3 (XIII i XIV etap); 1.1.1 (XV etap)	Pozostałe koszty związane z obsługą organów		2 429,23	2 292,56	78,47	4 800,26
Razem 1.1			11 792,91	9 684,19	960,71	22 247,77
1.2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGD, wraz z innymi kosztami pracowniczymi					
1.2.1	Wynagrodzenie dyrektora biura	Realizacja zakresu zadań przyznanych się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Za pracowników biura uznaje się osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wynagrodzenia zaproponowane dla poszczególnych stanowisk wynikają z analizy lokalnego rynku pracy i wynagrodzeń specjalistów na podobnych stanowiskach, wykształcenia oraz stażu pracy. W XIII i XIV etapie podział stanowisk wyglądał następująco: - Dyrektor biura - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) do 30.06.2014 r. - Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) od 01.03.2014 - 04.07.2014 finansowanie 50% w ramach LGD i 50% w ramach Projektu Współpracy PO RYBY, od 05.07.2014 finansowanie 100% w ramach Projektu Współpracy PO RYBY) pracownik 2; finansowanie 100% w ramach LGD - Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) - Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) - Referent ds. promocji i informacji - 3/5 etatu (100% w ramach LGD) - Referent ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR, od 01.07.2014 r.) W XV etapie podział stanowisk wyglądał następująco: - Dyrektor biura - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% w ramach LGD) - Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR; od 01.01.2015 finansowanie 100% w ramach LGR) - Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) - Referent ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) W ramach tej grupy zadań ponoszono koszty zwł. z podróży pracowników biura (54 delegacje) a także podróżami wolontariuszy (20 delegacji).	32 814,08	32 696,35	32 814,08	98 324,51
1.2.2	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych		9 187,63	4 644,64	0,00	13 832,27
1.2.3	Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu		18 337,28	18 337,28	18 337,28	55 011,84
1.2.4	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i informacji		12 151,12	13 382,60	18 779,30	44 313,02
1.2.5	Wynagrodzenie specjalisty ds. wdrażania i monitoringu		8 982,44	8 982,44	8 982,44	26 947,32
1.2.6	Wynagrodzenie referenta ds. promocji		3 474,42	3 925,90	0,00	7 397,32
1.2.7	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu		7 236,40	7 236,40	7 135,17	21 611,97
1.2.8	Wynagrodzenie referenta ds. księgowo-kadrowych		0,00	3 155,45	7 236,40	10 393,85
1.2.9	Podróż i pobyt pracowników biura		3 285,74	1 820,23	1 077,24	6 183,21
1.2.10	Podróż i pobyt wolontariuszy wykonujących dla LGD świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy		70,37	0,00	908,84	979,21
1.2.11	Badania lekarskie pracowników		360,00	170,00	343,00	873,00
1.2.12 (XIII i XIV etap)	Okresowe szkolenie BHP pracowników		20,00	11,50	0,00	37,50
Razem 1.2			82 273,46	68 677,79	36 275,65	187 226,90

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty w etapie XVI
1.3	Usługi					
1.3.1	Usługi telekomunikacyjne (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, internet)	Realizacja zakresu zadań przyczyniła się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Usługi zapewniają komunikację LGD z beneficjentami i kontrahentami, przyczyniając się w znacznym stopniu do udzielania informacji na temat obszaru i wdrażania LSR oraz operacji możliwych do sfinansowania w ramach PROW 2007-2013. Wymiana informacji odbywa się w poprzez różne media - telefon, internet, pocztę. Są to usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania LGD. W ramach usług, poniesiono koszty związane z 3-letnią konserwacją urządzeń wielofunkcyjnych oraz zakupem niezbędnego zasilacza do centralki telefonicznej. Ponadto, ponoszono koszty związane z prowadzeniem Elektronicznej Aplikacji do Oceny Wniośków, która jest niezbędnym narzędziem do pracy członków organów LGD. Zakupiono również 6 licencji do oprogramowania antywirusowego - wydatek konieczny do zapewnienia bezpieczeństwa sieci komputerowej Stowarzyszenia oraz prawidłowej ochrony danych osobowych. Niektóre koszty konieczne jest również skoryzyskać z profesjonalnej pomocy prawnej przy tworzeniu chłopskich przydatku korzystania z usług bankowych, wyodrębniony był rachunek bankowy, dla LGD w Banku Spółdzielczym oraz dwa w Banku Gospodarczego Krajowego. Koszty ponoszone przez LGD przy usługach bankowych obejmują koszty prowadzenia rachunków bankowych (3), koszty przelewów w ramach systemu eCorpoNet, koszty hasel jednorazowych do podpisywania przelewów, zaświadczenia o prowadzonym koncie dołączane do wniosku o płatność, koszty abonamentu miesięcznego za korzystanie z systemu eCorpoNet, koszty za zmianę wzorów podpisów. W 2014 roku konieczne było poniesienie kosztów związanych z ochroną danych osobowych.	540,15	470,09	495,70	1 505,94
1.3.2	Usługi pocztowe		1 243,46	994,91	1 411,72	3 650,09
1.3.3	Usługi prawnicze		5 635,00	2 152,50	615,00	8 302,50
1.3.4	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego		749,53	0,00	3 436,06	4 185,59
1.3.5	Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym		3 487,57	341,94	0,00	3 829,51
1.3.6	Usługi bankowe		1 335,00	1 461,00	1 057,25	3 853,25
1.3.7	Ochrona danych osobowych		593,40	593,40	593,40	1 780,20
1.4	Razem 1.3		13 284,11	6 012,84	7 609,13	27 905,07
1.4.1	Opłaty (notarialne, skarbowe, podatkowe, opłaty lokalne, podatki od czynności cywilnoprawnych i inne)	Brak realizacji zadania	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Razem 1.4		0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1	Koszty funkcjonowania biura					
1.5.1	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń		2 099,82	2 075,88	2 612,38	6 788,08
1.5.2	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego wyposażenia biura		245,82	1 447,50	0,00	1 693,32
1.5.3	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych		773,68	2 652,02	3 376,92	6 802,62
1.5.4 (XIII i XIV etap):	Zakup sprzętu elektronicznego		0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5 (XIII i XIV etap):	Zakup oprogramowania komputerowego		0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4 (XV etap):	Koszty utrzymania czystości w biurze		48,53	35,80	59,50	143,83
1.5.6 (XV etap):	Razem 1.5		3 167,85	6 211,20	6 048,80	15 427,85
	Razem koszty bieżące		124 368,26 zł	116 277,05 zł	110 224,39 zł	350 869,70 zł

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty ogółem
II	Nabywanie umiejętności i aktywizacja					
II.A.1	Aktualizacja LSR					
II.A.1.1	Badanie związane z ewaluacją LSR i LSROR, wskaźniki oddziaływania	Na zlecenie Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w tym: - badania poświęcone Dolinie Baryczy, w tym: - badania związane z ewaluacją LSR i LSROR, wskaźniki oddziaływania – w czterech turach, - badania iściowe dotyczące rozpoznawalności marek DB, DBP, DK i działań/oceny stowarzyszenia na reprezentatywnych próbach mieszkanców Doliny Baryczy oraz głównych ośrodków docelowych oferty tj. Wroclawia i Ostrowa Wielkopolskiego, - badanie jakościowe wizerunku i potrzeb klientow, produktami lokalnymi w szczególności uzytkownikow znaku DBP, - badanie zw. z promocją obszaru oraz trójsektorowość na rzecz obszaru w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” - badanie Edukacja dla Doliny Baryczy (rodzice uczniow szkół Doliny Baryczy a oferta Ośrodków Edukacji Ekologicznej). Badania realizowane są na różnorodnych grupach respondentów. Wśród ankietowanych w całym cyklu pomiaru znalazła się między innymi: mieszkanki Doliny Baryczy, turyści jednodniowi i korzystający z noclegow, konsumenci kupujący lokale produkty oznaczone logiem Doliny Baryczy, Polca, producent, uskupodawcy oraz przedstawiciele punktow sprzedazy produktow wyroznionych znakiem Dolina Baryczy Polca, organizatorzy wydarzeń kulturalno-rozrywkowych, aktywni mieszkanki w Dolinie Baryczy, rodzice i nauczyciele uczniow szkół zlokalizowanych w Dolinie Baryczy. Przeprowadzone badania dostarczają szczegolowych informacji w obszarze istotnych celow badawczych. Do najistotniejszych celow badawczych, które zostana poddane analizie należą: - ustalenie liczby turystow uznających ofertę za atrakcyjną przyrodniczo i nawiązującą do tradycji architektonicznych, - zidentyfikowanie liczby osób rozpoznających markę obszaru, - ustalenie rozpoznawalności znaku DB oraz oferty związanej z regionem lub walorow przyrodniczych, - poczucie więzi mieszkancow z obszarem, - zidentyfikowanie świadomości ekologicznej oraz walorow przyrodniczych obszaru Realizatorem badania jest firma Biotas z Rybnika.	0,00	0,00	2 560,00	2 560,00
II.A.1.2	Badanie jakościowe wizerunku i potrzeb Klientów, produktami lokalnymi w szczególności użytkowników Znaku DBP		0,00	0,00	4 975,00	4 975,00
II.A.1.3	Badanie zw. z promocją obszaru oraz trójsektorowość na rzecz obszaru w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”		0,00	0,00	11 175,00	11 175,00
II.A.1.4	Badanie zw. z promocją obszaru oraz trójsektorowość na rzecz obszaru w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”		0,00	0,00	3 270,00	3 270,00
II.A.2	Razem II.A.1		0,00	0,00	22 000,00	22 000,00
II.A.2	Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR wynikające z lokalnych kryteriów wyboru	Zadania „Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR” oraz „Publikacja promująca dobre praktyki Infrastruktury Architektonicznej dla Doliny Baryczy” nie zostały zrealizowane w 2014 roku. W 2014 roku Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” podjęło współpracę z Wydziałem Dziennikarstwa i Komunikacji Uniwersytetu Wrocławskiego w Dolinie Baryczy. Celem zadania jest praca na rzecz „Doliny Baryczy Polca” – spotkania z centrykownikami podmiotami, analiza materiałów promocyjnych, wsparcie doradze dot. design, wizerunku, strategii marketingowych, kanałow komunikacji i występujący (sposobow sprzedazy, docierania do klienta), kontaktów z klientem (bezpofiednich, za pośrednictwem mediow – np. stron www i umieszczanych na nich informacji czy tez profili na Facebooku, Twitterze, Instagramie itp.), PR, promocji itp. W ramach zadania do Doliny Baryczy, przybyła grupa ok. 44 osób (studenci + kadra), którzy przebywali w miejscach, które posiadają Znak Dolina Baryczy Polca i pracowali nad ofertą posiadającą Znak DBP.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.A.2.1	Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR		0,00	0,00	0,00	0,00
II.A.2.2 (XV etap)	Publikacja promująca dobre praktyki Infrastruktury Architektonicznej dla Doliny Baryczy		0,00	0,00	0,00	0,00
II.A.2.3 (XV etap)	Opracowanie dotyczące obszaru LSR wynikające z lokalnych kryteriów wyboru - Systemu Dolina Baryczy Polca		0,00	0,00	3 936,00	3 936,00
II.B.1	Razem II.A.2		0,00	0,00	3 936,00	3 936,00
II.B.1	Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR	Celem zadani jest sprawne wdrażanie LSR poprzez prowadzenie działań informacyjnych, również poprzez prowadzenie serwisow internetowych. W 2014 roku, podpisano umowę z firmą RED Przemysław Węgrzyn na przebudowę wszystkich serwisow internetowych Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. Dotychczas (w 2014 roku) dokonano przebudowy serwisow internetowych oraz aktywni.barycz.pl, a także aktualizację informatyczny aktywni.barycz.pl. Przebudowa stron Stowarzyszenia jest konczona ponizew: 1. system zarządzania serwisami nie spełniał wymagań stawianych nowoczesnym serwisom a) brak responsywności (dostęp do pięciogich informacji na urządzeniach mobilnych był niemożliwy) b) brak dodatkowych funkcjonalności użytkownikow (m.in. możliwość tworzenia samodzielnie nowych edycji konkursowych, zbiorczych, automatycznie wysyłanych newsletterow, formularzy, opiniowania). Dotychczas nowe funkcjonalności albo nie były możliwe do implementacji w serwisach, albo za każdym razem generowały nowy koszt c) zarządzanie grafiką, treścią, administratorem był utrudniony. Wiele serwisow Stowarzyszenia jest serwisami społecznościowymi – prowadzą je mieszkanki przez co system zarządzania treścią i grafiką musi być intuicyjny, niesprawniający kłopotow redaktorom d) brak dostatecznego wsparcia SEO e) brak zintegrowania kont uzytkownikow (m.in. facebookiem 2. należało stworzyć spójny i czytelny kod wizualizacji stron 3. istniało potrzeba stworzenia stron w strukturze hierarchicznej. Portalem głównym będzie nasza.barycz.pl, która będzie zbierała najważniejsze treści z pozostałych serwisow i integrowała konta administratorow.	0,00	0,00	10 665,00	10 665,00
II.B.1.1 (XIII i XIV etap)	Przebudowa serwisu internetowego dbpoleca.barycz.pl		0,00	0,00	0,00	0,00
II.B.1.2 (XIII i XIV etap)	Aktualizacja informatyczny serwisu aktywni.barycz.pl		1 648,00	0,00	0,00	1 648,00
II.B.1.1 (XV etap)	Przebudowa serwisu internetowego aktywni.barycz.pl		0,00	0,00	9 225,00	9 225,00

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszt w etapie XIV	Koszt w etapie XV	Koszty ogółem
II.B.1.2 (XV etap)	Przebudowa serwisu internetowego nasza.barycz.pl	Przebudowa serwisów internetowych nasza.barycz.pl oraz konkursy.barycz.pl nie nastąpiła w 2014 roku. Realizacja zadania przesunięta na 2015 rok.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.B.1.3 (XV etap)	Przebudowa serwisu internetowego konkursy.barycz.pl		0,00	0,00	0,00	0,00
II.B.2	Realizacja II.B.2 Opracowanie i powierzenie materiałów informacyjnych	Wykonanie zadania wpisuje się w cel "Sprawne wdrażanie LSR- prowadzenie działań informacyjnych". Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na rzecz aktywności lokalnych środowisk. Wszystkie opracowania dotyczące Systemu "Dolina Baryczy Poleca" miały na celu przybliżenie idei tej promocji oraz stanowić miłą gwarancję jaką konsumentom daje znak umieszczony na produktach lub usługach.	1648,00	1648,00	2224,00	2153,00
II.B.2.1 (XIII i XIV etap) / II.B.2.5 (XV etap)	Opracowanie i druk ulotki V edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy / Opracowanie i druk ulotki VI edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	W XII etapie z uwagi na trwanie V edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy, wydano ulotkę promującą to wydarzenie. Nakład ulotki 500 sztuk. Ponadto opracowano oraz wykonano 8 sztuk roll-up'ów, które zostały przekazane najaktywniejszym sołectwom IV edycji oraz zwycięzcom I miejsc poprzednich edycji.	1 082,01	0,00	0,00	1 082,01
II.B.2.2 (XIII i XIV etap)	Tabliczki informacyjne "Szlakiem produktów i usług Dolina Baryczy Poleca"	Poleca zdecydowano się na wydanie różnorodnych materiałów informacyjno - promocyjnych o Systemie DBPoleca: 1. 100 sztuk tabliczek (PCV) i 100 sztuk naklejek z logo Znaku "Dolina Baryczy Poleca" - zostaną umieszczone u producentów i usługodawców objętych Systemem, kandydatów do Znaku "Dolina Baryczy Poleca"; a także w miejscach których sprzedawane są produkty objęte Znakiem "Dolina Baryczy Poleca"; 2. 20 sztuk tabliczek drewnianych - z logo Znaku "Dolina Baryczy Poleca". Tablice umieszczone u producentów i usługodawców objętych Systemem DBP.	4 895,40	0,00	0,00	4 895,40
II.B.2.3 (XIII - XIV - XV etap)	Gadzetki promocyjne LGD	3. Opracowanie i druk ulotki informacyjnej o idei systemu DBP w nakładzie 5 000 sztuk 4. Dodruk 10 000 sztuk mapki pn. „Szlakiem Markowych produktów i usług Doliny Poleca 2013/2014”. Mapa dostępna w biurze LGD oraz w punktach informacji i na imprezach, w których uczestniczyć będą użytkownicy znaku. 5. Opracowanie i wydanie 1 000 sztuk kalendarza promującego certyfikowane produkty. Kalendarze rozdysponowywano podczas Jarmarku Świętecznego jak również wśród użytkowników i w urzędach. 6. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jednym z większych działań związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najszersze poinformowanie potencjalnych użytkowników i kandydatów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DBP oraz zachęcenia ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	0,00	4 160,47	0,00	4 160,47
II.B.2.4 (XV etap)	Opracowanie i druk kalendarza promującego certyfikowane produkty „Dolina Baryczy Poleca"		271,58	300,00	615,00	1 186,58
II.B.2.5 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk mapki "Wszystkie Szlaki Prowadzą po Dolinie Baryczy"	W celu promocji LGD oraz obszaru Doliny Baryczy poniesiono następujące koszty: 1. Aktualizacja i dodruk mapki wraz z banderolą „Wszystkie szlaki prowadzą po Dolinie Baryczy”. Każda z mapek dotyczy innego rodzaju szlaku np. piesze, konne, rowerowe, kajakowe itd. Zrealizowany nakład to 60 000 sztuk. 2. Zakup 1 100 sztuk gadzietek promocyjnych - 100 sztuk koszulki na zakupy/plakiet oraz 1000 sztuk długopisów papierowych z nadrukami.	0,00	0,00	10 024,50	10 024,50
II.B.2.6 (XIII i XIV etap) / II.B.2.1 (XV etap)	Dodruk mapki o Systemie Dolina Baryczy Poleca / Aktualizacja i druk mapki o Systemie Dolina Baryczy Poleca	W 2014 roku poniesiono koszty zamieszczenia w prasie ogłoszeń o konkursach oraz o szkoleniach organizowanych w ramach konkursów. 1. Ogłoszenie o szkoleniach dla potencjalnych beneficjentów w związku z ogłoszonym naborem do XI Konkursu 2. Ogłoszenie o V edycji Konkursu Dolina Baryczy Poleca 3. Ogłoszenie o jarmarku świętecznym - Dolina Baryczy Święteczna Kraina.	3 726,90	9 856,85	0,00	13 683,75
II.B.2.7 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk mapki "Wszystkie Szlaki Prowadzą po Dolinie Baryczy"		2 570,70	0,00	0,00	2 570,70
II.B.2.8 (XIII i XIV etap) / II.B.2.7 (XV etap)	Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca"		0,00	0,00	2 900,00	2 900,00
II.B.2.9 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk ulotki o Znaku „Dolina Baryczy Poleca"	Opracowanie i druk mapki "Wszystkie Szlaki Prowadzą po Dolinie Baryczy"	3 419,40	0,00	0,00	3 419,40
II.B.2.9 (XIII i XIV etap)	Oznakowanie "Dolina Baryczy Poleca"		0,00	0,00	1 537,50	1 537,50
II.B.2.9 (XIII i XIV etap)	Oznakowanie "Dolina Baryczy Poleca"		0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
II.B.2.9 (XIII i XIV etap)	Oznakowanie "Dolina Baryczy Poleca"		0,00	6 778,86	0,00	6 778,86
Realizacja II.B.2			15 945,90	11 045,40	6 077,00	33 259,77

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszty etapu XIV	Koszt w etapie XV	Koszty ogółem
II.B.3	Szkolenia i doradztwo	Zadanie realizowane w celu Zapewnienia sprawnej i efektywnej pracy LGD w związku z faktem, iż wiele ze szkoleń i spotkań szkoleniowych doradczych odbywa się w biurze lub poza nim zaplanowano ryczałtowe koszty na zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier, ciasteczka, itp.) lub catering (usługa gastronomiczna). W zadaniu tym poniesione zostały koszty wynajęcia sali i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia danego spotkania. Spotkania mogą mieć następujący charakter: doradztwo w biurze, poza nim (zbiornie), spotkania strategiczne wiodarzy, spotkania zespołu wdrażającego LSR, spotkania warsztatowe Rady. W 2014 roku w ramach PROW miały miejsce następujące spotkania: 1. Spotkanie Użytkowników Znaku „Dolina Baryczy Poleca” dotyczące możliwości wspólnej sprzedaży produktów na miłkicim targowisku (termin: 24.02.2014 r., 24,83 zł) 2. Spotkanie Dyrektorów i przedstawicieli Instytucji Kultury z terenu gmin Doliny Baryczy (06.03.2014 r., 97,51 zł) 3. Szkolenie dla Potencjalnych Beneficjentów Małych Projektów i Odnowcy i rozwoju wsi, w związku z ogłoszonym XI konkursem w ramach PROW 2007-2013 (termin: 18.03.2014 r., 20.03.2014 r., 160,79 zł) 4. Spotkania szkoleniowo-informacyjne dot. monitoringu i dokumentowania realizacji projektów w ramach PROW 2007-2013 (termin: 08.09.05.2014., 165,93 zł) 5. Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych Znakami Promocyjnym Dolina Baryczy Poleca (termin: 27.05.2014 r., 54,00 zł) 6. Spotkanie informacyjno-integracyjne Użytkowników, Kandydatów oraz Kandydatów na Kandydatów do Znaku Dolina Baryczy Poleca (termin: 24.06.2014 r., 899,89 zł) 7. Posiedzenie strategiczne Kapituły Znaku „Dolina Baryczy Poleca” (termin: 10.07.2014 r., 46,26 zł) 8. I Posiedzenie Kapituły Znaku Dolina Baryczy Poleca związane z oceną złożonych wniosków (termin: 26.08.2014 r., 152,13 zł) 9. Posiedzenie liderów konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy (termin: 24.10.2014 r., 65,27 zł) 10. Posiedzenie Komisji konkursowej Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy związane z oceną złożonych wniosków (termin: 30.12.2014 r., koszt: 69,07 zł)	283,13	1 316,31	134,34	1 735,78
II.B.3.1	Koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów i doradztwa		20,90	94,50	57,80	173,20
II.B.3.2	Doradztwo					
II.C	Razem II.B.3		304,03	1 412,81	192,14	1 908,98
II.C.1	Szkolenia zespołu biurowego udział w wdrażaniu LSR	W ramach zadania odbył się kurs języka angielskiego od maja 2014 r. Zadanie ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników biura. Beneficjent zamieścił się promowaniem obszaru, informowaniem o działaniach, a także doradztwem dla wszystkich uczestników na większą skalę wydziału związanych z PROW 2007-2013. Ważne, aby pracownicy Stowarzyszenia realizującego Europejski program PROW 2007-2013 potrafili umiejętnie udzielić odpowiedzi na ten temat. Ponadto, beneficjent ma możliwość realizowania projektów współpracy z innymi organizacjami i nierządki zdarzy się zapotrzebowanie przeprowadzenia rozmowy, negocjacji, wywiadu, promocji w języku obcym. Taki sposób realizacji projektu, bazujący na dostępnych zasobach kadrowych w organizacji pozwoli na efektywną realizację projektów, ponieważ każdy z pracowników może wnieść swoją wiedzę i umiejętności, nie będąc w całości obciążonym nowym projektem.	0,00	2 225,82	2 566,08	4 821,90
II.C.1.1	Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - kursy i szkolenia	Pracownik na stanowisku referent ds. Księgowo-kadrowych brał udział w szkoleniu: Rewolucja w rachunkowości organizacji pozarządowych Fundacje i Stowarzyszenia jako jednostki MIKRO. Celem szkolenia było przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia rachunkowości organizacji pozarządowej tj. stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej w świetle nowych przepisów, a także przygotowania ksiąg do zamknięcia roku 2014. W ramach tej grupy zadań sfinansowano również studium poddyplomowe 2013/2014 dla pracownika na stanowisku - Dyrektor biura (II etap). W związku z zakresem obowiązków pracownik ten prowadzi szkolenia z zakresu doradztwa specjalistycznego z przygotowania wniosków, animacji i aktywizacji. W związku z rosnącym zainteresowaniem mieszkańców obszaru LGD, planowaniem działań biznesowych w celu podniesienia kwalifikacji pracownik uczestniczył na studium poddyplomowe „Strategia i Planowanie Biznesu” Celem i charakterystyka studium: program studium obejmował najważniejsze aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa: strategia rozwoju przedsiębiorstwa, analizy strategiczne, finansowe i podatkowe, planowanie i ocenie opłacalności inwestycji, wyceny składników mienia, podstawy prawne prowadzenia inwestycji, strategie marketingowe, techniki negocjacji i public relations. Koszt: 2 000,00 zł brutto, za II semestr, płatność była w 2 ratach, koszt I raty poniesiono w XII etapie (2013 rok, 2 400,00 zł).	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
II.C.1.2 (XIII i XIV etap)	Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - studia poddyplomowe					
	Razem II.C.1		2 000,00	2 225,82	2 566,08	6 821,90

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty ogółem
II.C.2	Usprawnienie pracy Rady LGD	<p>W związku z realizacją LSR i LSROR dla Doliny Baryczy i wynikającym z tego obowiązkiem podsumowania wdrażanych strategii, a tym samym koniecznością ewaluacji zakładanych wskaźników Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” zorganizował posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla Komitetu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracowników biura. Wyjazdowe posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pn.: „Rozwój obszarów cennych przyrodniczo, tworzenie oferty turystycznej, dobre praktyki, podsumowanie wdrażania LSR i LSROR” na teren działania LGR „Zalew Zegrzyński”, w dn. 29.06.2014-01.07.2014 r.</p> <p>Celem wizyty było poznanie efektów działań oraz inicjatyw podejmowanych przez Lokalną Grupę Rybacką Zalew Zegrzyński, co przyczyni się do wymiany informacji i doświadczeń w zakresie integracji i aktywizacji społecznej. Celem wizyty było także upowszechnianie i przeniesienie dobrych praktyk na teren Lokalnej Grupy Rybackiej i Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, a w szczególności nawiązanie kontaktów oraz wymiana doświadczeń i informacji z podmiotami realizującymi program.</p> <p>Przekazanie dobrych praktyk w ramach inwestycji realizowanych z programu Leader, zaprezentowanie sposobu realizacji projektów unijnych poprzez lokalnych liderów przekazy się na efektywniejsze działanie podmiotów uczestniczących w wizycie na własnym obszarze. Uczestnicy wizyty studyjnej nawiązali kontakty z instytucjami, prężnie działającymi organizacjami czy placówkami kulturalnymi, nastąpiła integracja społeczna i wymiana doświadczeń z wdrażania LSR i LSROR, a poznanie modelowych przykładów to sposób na wykorzystanie zdobytej wiedzy w rozwoju własnego regionu oraz wyciągnięcia wniosków do kolejnego okresu programowania.</p> <p>Podczas wyjazdu odbyły się spotkania z przedstawicielami Lokalnej Grupy Rybackiej, organami Stowarzyszenia oraz przedsiębiorcami działającymi na wybranym obszarze. Uczestnicy mogli również zapoznać się z zasadami funkcjonowania innej lokalnej grupy oraz przykładami inwestycji zrealizowanych na obszarach wiejskich z wykorzystaniem funduszy europejskich dotyczącymi rozwoju turystyki oraz obszaru rybackiego. Charakter wyjazdu nie był tylko warsztatowy, ale także aktywizujący członków Rady/Komitetu i zwiększenie tożsamości członków jako organu decyzyjnego i odpowiedzialnego za wybór operacji, które realizują LSR/LSROR. Ponadto posiedzenia szkoleniowe mają na celu integrację członków i budowanie partnerskich relacji pomiędzy przedstawicielami sektorów w LGD.</p> <p>Liczba uczestników: 28 osób</p>	0,00	11 277,34	0,00	11 277,34
II.C.2.1	Wyjazdowe posiedzenie szkoleniowo - warsztatowe członków organów stowarzyszenia	<p>Drugim szkoleniem, w którym członkowie organów Stowarzyszenia wzięli udział było szkolenie pt.: „Zakończenie wdrażania i ewaluacja wyników LSR/LSROR”. Celem szkolenia jest przygotowanie władz LGD/LGR do zakończenia wdrażania LSR/LSROR oceny stopnia realizacji celów i osiągnięcia wskaźników, a także ewaluacja stanu zmiany jaka nastąpiła na obszarze objętym realizacją strategii rozwoju.</p> <p>Termin: 23-25 lipca 2014 Miejsce: Centrum Doradztwa Rolniczego, Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1</p>	0,00	0,00	0,00	0,00
II.C.2.2	Szkolenie dla członków Zarządu	Brak realizacji zadania	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem II.C.2			0,00	11 277,34	0,00	11 277,34

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszt w etapie XIV	Koszt w etapie XV	Koszty ogółem
II.D.1	Wydarzenia o charakterze promocyjnym					
II.D.1.1	Udział w Ekojarmarku		0,00	2 533,80	1 193,10	3 726,90
II.D.1.2 (XIII i XIV etap)	Promocja produktów objętych Znakami Dolina Baryczy Poleca podczas imprezy Żnigrodzki Bal Smoka i Gala Żnigrodzkiego Smoka Sukcesu	Zadanie to realizowało cel, jakim jest pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez prowadzenie działań promujących obszar objęty LSR. Możliwość zaprezentowania się na różnego typu imprezach jest dla organizacji bardzo korzystne, ponieważ stwarza okazję do wymiany doświadczeń i poszerzenia horyzontów. Umocnienie udziału w targach tematycznych lokalnym producentom jest istotnym elementem działań aktywizujących tę grupę i posiadanie wpływa na chęć korzystania przez nich ze środków finansowych w ramach Wdrażania LSR. W 2014 roku LGD poniosło koszty udziału w: 1. Ekojarmarku, organizowanym przy ul. Szewska/Wita Swojsza we Wrocławiu... Termin: od 14 maja 2014 r. do 25 maja 2014 r. 2. Ekojarmarku, organizowanym przy ul. Szewska/Wita Swojsza we Wrocławiu... Termin: od 24 września 2014 r. do 5 października 2014 r. 3. Regionalnych Targach Turystycznych "Wypoczynek Marzeń 2014" Ostrowski Festiwal Smaków. Termin: 29.03.2014 r., liczba pomników z obszaru LGD biorących udział w wydarzeniu: 8. Koszt zadania obejmował koszty najmu powierzchni targowej oraz opłaty za zużyty energię elektryczną. 4. Promocji produktów objętych Znakami Dolina Baryczy Poleca podczas imprezy Żnigrodzki Bal Smoka i Gala Żnigrodzkiego Smoka Sukcesu w dn. 18 stycznia 2014 r. Produkty objęte Znakami Dolina Baryczy Poleca były fanami w loterii. Jest to doskonała forma promocji, tych produktów wśród ludzi pochodzących z różnych dziedzin życia lokalnych społeczności. 5. Festyn Miejski MAJO-STASZKI 2014, przy Alei Powstańców Wilk, Ostrow Wilk, w dn. 10-11.05.2014 r. Udział wzięli wystawca. Oprócz udziału w targach tematycznych, LGD było również organizatorem wydarzeń o charakterze promocyjnym. Należały do nich: 1. Jarmark Święteczny - Dolina Baryczy Święteczna Kraina. KONTynuacja zadania z roku 2010-2013. Termin: 21.12.2014 r. Koszty poniesione w ramach wydarzenia obejmują koszty opracowania graficznego oraz druku materiałów promocyjnych, koszty paliwa do agregatu prądotwórczego, koszty zakupu banerów, cukierków promocyjnych, koszty wyżywienia, obsługi sprzętu. 2. Święto Sadów w Wierchowicach w dn. 27-28.09.2014 r. Była to XVI edycja święta lokalnych sadowników. Wydarzenie trwało dwa dni, które obfitowało w różne atrakcje: występy lokalnych artystów, grupy dzieci, a co najważniejsze jarmark lokalnych produktów, na którym nie zabrakło Użytkowników Znaku „Dolina Baryczy Poleca”. W ramach wydarzenia organizowany był również konkurs kulinarny „Owocowy raj dla podniebienia” (zad. w II.B). Natomiast zadanie II „Akademia Lidera” jest inicjatywą skierowaną do sołectw biorących udział w Konkursie na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”, którego organizatorem jest Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, partnerów sołectw, laureatów Konkursu. Celem „Akademii Lidera” jest wsparcie sołectw z regionu Doliny Baryczy w działaniach tworzonych przez mieszkańców i dla mieszkańców, służących i inicjujących współpracę między sołectką. W ramach „Akademii Lidera” wspierane będą pomysły, które inicjują współpracę między sołectką m.in.: - Integrację mieszkańców - Rozwój oferty wsi - Współpracę międzysołectkową - Działania turystyczne - Promują twórczość lokalną, kulinarną regionu - Będą umiędzianić i w sposób przemyślany angażować zasoby lokalne - naturalne, społeczne - ludzkie i finansowe. W 2014 roku miały miejsce dwie inicjatywy, które jedną z nich sołectwem przewodnim był Łazy, a drugim Przygodzicki. Ponad to, Dolina Baryczy odwiedziła telewizyjną ekipa TVP Katowice, która realizowała na tym terenie cykliczny odcinek programu „Lider” dla Telewizji Polskiej. Dwadziesiąt wizyta (26-27.06.2014) obfitowała w spotkania, w różnych miejscach Doliny Baryczy, które powstały lub zostały odnienione poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach działalności Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.	390,13	0,00	0,00	390,13
II.D.1.2 (XV etap)	Organizacja jarmarku świętecznego „Dolina Baryczy – Święteczna Kraina”		0,00	0,00	17 782,32	17 782,32
II.D.1.3 (XIII i XIV etap)	Udział w Regionalnych Targach Turystycznych "Wypoczynek marzeń" Ostrowski Festiwal Smaków		564,68	0,00	0,00	564,68
II.D.1.3 (XV etap)	Koszty związane z uczestnictwem LGD w wydarzeniach		0,00	0,00	591,90	591,90
II.D.1.4 (XIII i XIV etap)	Festyn Miejski –MAJOSTASZKI 2014		0,00	100,00	0,00	100,00
II.D.1.4 (XV etap)	Akademia Lidera		0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
II.D.1.5 (XIII i XIV etap)	Z kamierą w Dolinie Baryczy – program Lider		0,00	129,60	0,00	129,60
	Razem II.D.1		964,68	2 763,40	22 567,32	26 295,40

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszt w etapie XIV	Koszt w etapie XV	Koszty ogólnie
II.D.2	Przepracowanie konkursów					
II.D.2.1 (XIII i XIV etap) / II.D.2.2 (XV etap)	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	Przepracowanie konkursów jest podstawą działalności aktywizującej organizacji i na celu pobudzenie dwóch przodujących grup społeczności: lokalnych producentów i usługodawców oraz społeczność wiejska. Wspieranie tych dwóch grup jest również jednym z głównych celów Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy. Organizacja konkursów, które powodują wzbudzenie przedsiębiorczości i kreatywności wśród ich odbiorców ma ostatecznie doprowadzić do stworzenia możliwości tym odbiorcom do ubiegania się o pomoc finansową na realizację zidentyfikowanych potrzeb. Ponadto, potwierdzeniem znaczącej roli tych działań aktywizujących jest widoczna aktywność przedstawicieli tych grup w ubieganiu się o pomoc. Widoczny jest wzrost wybranych operacji przez Radę dotyczących rozwoju usług i produktów objętych Systemem Dolina Baryczy Poleca, czy też wzrost aktywności na wsi polegających chociażby na tworzeniu stowarzyszeń wiejskich.	34 984,41	890,99	1 900,00	37 775,40
II.D.2.1 (XV etap)	Konkurs na użytkowanie znaku „Dolina Baryczy Poleca”	Oba konkursy są kontynuowane z lat poprzednich w corocznych edycjach. Koszty organizacji obejmowały: Koszty nagród dla laureatów, koszty przygotowania Gali Podsumowującej oraz Gali wręczenia certyfikatów DBP i kosztów druku materiałów informacyjnych - promocyjnych, koszty pracy komisji konkursowej, koszty opracowania i druku certyfikatów.	0,00	0,00	11 710,76	11 710,76
II.D.2.3 (XV etap)	Konkurs kulinarny „Owocowy raj dla podniebienia”	Ponadto, w ramach zadania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” wspólnie z sędziwnikami oraz CETIS w Krośnicach, zorganizowało pierwszy raz konkurs kulinarny „Owocowy raj dla podniebienia”, który odbył się podczas Święta Sądów w Wierzbichowicach. W ramach zadania poniesiony został koszt zw. z opracowaniem graficznym materiałów promocyjnych oraz ich drukiem.	0,00	0,00	1 857,30	1 857,30
II.D.2.4 (XV etap)	Ambasadorzy Znak „Dolina Baryczy Poleca”	Zad. II.D.2.4 nie zostało zrealizowane w 2014 roku.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem II.D.2		34 984,41	890,99	11 710,76	51 543,46
II.E.1	Wizyty studyjne					
II.E.1.1 (XIII i XIV etap)	Wizyta studyjna - oferta wsi tematycznych	W 2014 roku odbyły się następujące wydarzenia: 1. Szkoleniowy wyjazd studyjny – aktywność srodowisk wiejskich w budowaniu oferty wsi, w dni 11 – 12.01.2014 r. do miejscowości Lanckorona. Ostateczna liczba uczestników: 39. Wizyta studyjna miała służyć zapoznaniu uczestników z ideą ekonomii jej okolic. Podczas dwudniowej wizyty liderzy sołectw zapoznali się ze specyfiką działań Lokalnej Grupy Działania i partnerów, realizowanych projektów w ramach PROW, najsłabszymi i najciekawszymi praktykami w zakresie rozwijania gospodarki lokalnej w oparciu o wydarzenia kulturalne. W ramach wydarzenia organizowane były warsztaty budowa – artystyczne oraz kulinarne. 2. Wizyta studyjna – „WIEJSKA POLSKA. Przedsiębiorcza wieś” w dni: 5 lipca 2014 r. Miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin. Konferencja organizowana był przez Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów, a patronat nad wydarzeniem objął Prezydent Bronisław Komorowski. Konferencja poświęcona była prezentacji dobrych praktyk w zakresie przedsiębiorczości z uwzględnieniem turystyki wiejskiej oraz zrównowzonego rozwoju z podkreśleniem roli kobiet. Udział wzięły osoby działające na obszarach wiejskich, w szczególności kobiety samorządowcy, sołtyski, liderki lokalnych grup działania, liderki odnowy wsi, a także przedstawiciele stowarzyszeń związanych z obszarami wiejskimi. 3. „Poznajmy się lepiej” - jedno-dniowe wizyty studyjne dla użytkowników DBPoleca. Konieczność realizacji zadania wyniknęła z chęci podniesienia świadomości lokalnych producentów i usługodawców, jak ważna i korzystna dla obszaru oraz dla nich samych może być współpraca pomiędzy użytkownikami Znak Dolina Baryczy Poleca. Wyjazd miał na celu poznanie się poszczególnych użytkowników i ich integrację, a co najważniejsze inspirowanie do podejmowania nowych działań związanych z tworzeniem kompleksowej oferty na obszarze. Terminy wizyt: 22.10.2014, 20.11.2014.	12 849,39	0,00	0,00	12 849,39
II.E.1.1 (XV etap)	Spotkanie dla liderów sołectw uczestniczących w konkursie na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	Zad. II.E.1.1 (XV etap) - nie zostały zrealizowane w 2014 roku.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.1.2 (XIII i XIV etap)	Wizyta studyjna - „WIEJSKA POLSKA. Przedsiębiorcza wieś”	Zad. II.E.1.1 (XV etap) - nie zostały zrealizowane w 2014 roku.	0,00	1 680,40	0,00	1 680,40
II.E.1.2 (XV etap)	„Poznajmy się lepiej” - jednodniowe wizyty studyjne dla użytkowników DBPoleca		0,00	0,00	4 460,51	4 460,51
II.E.1.3 (XV etap)	„Poznajmy się lepiej” - jednodniowe wizyty studyjne u laureatów Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy		0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem II.E.1		12 849,39	1 680,40	4 460,51	18 990,30

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszt w etapie XIV	Koszt w etapie XV	Koszty ogółem
II.E.2	Szkolenia lokalnych liderów	W 2014 roku poniesiono koszty warsztatu z dekorowania pieńników dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy. Beneficjent wybrał taki sposób realizacji zadania, ponieważ w V edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy postawił na aktywizację lokalnych społeczności pod kątem wzbudzenia w wiejskich społecznościach potencjału rekondycyjnego, na którego podstawie będą oni mogli stworzyć wioski tematyczne i stowarzyszenia działające na rzecz wsi, a następnie rozwijając swoją ofertę. Warsztaty odbyły się 2 grudnia 2014 r. w sołectwie Miłostawice. Udział wzięło 35 osób.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.1 (XIII i XIV etap)	Szkolenie informacyjne dla użytkowników Znaku Dolina Baryczy Poleca	Zad. II.E.2.1 (XIII i XIV etap), II.E.2.2 (XIII i XIV etap), II.E.2.3 (XIII i XIV etap) / II.E.2.1 (XV etap) nie zostały zrealizowane w 2014 roku.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.2 (XIII i XIV etap)	Szkolenie informacyjne dla uczestników V edycji konkursu na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”		0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.3 (XIII i XIV etap) / II.E.2.1 (XV etap)	Szkolenie dla liderów wiejskich - "Pomysł na wieś - jak budować specjalizację wsi?"		0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.2 (XV etap)	Warsztaty dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na "Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy"		0,00	0,00	378,60	378,60
	Razem II.E.2		0,00	0,00	378,60	378,60
	Razem koszty nabywania umiejętności i aktywizacji		65 706,63	52 111,24	98 900,71	217 719,28

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Oriana Wydrych Specjalista ds. projektu

Oriana Wydrych

2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga-Demianuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Inga-Demianuk-Ozga

Piotr Kryszczak

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemiński
Skarbnik Zarządu

Marta Kamińska
Członek Zarządu

Ewaluacja Rady LGD w 2014 roku		posiedzenie	
liczba członków Rady LGD		ileś obecnych	% udział
20	Posiedzenie Odwoławcze Rady LGD zw. z oceną wniosków w ramach X konkursu 02.01.2014	19	95%
20	Posiedzenie elektroniczne Rady zw. ze zmianą zakresu rzeczowo-finansowego we wniosku Machi Katarzyny 06.02.2014	20	100%
20	Posiedzenie Rady zw. z oceną wniosków w ramach XI konkursu I część: 15.04.2014	14	70%
20	Posiedzenie Rady zw. z oceną wniosków w ramach XI konkursu II część: 24.04.2014	12	60%
20	Posiedzenie Odwoławcze Rady zw. z ponowną oceną wniosków w ramach XI konkursu 15.05.2014	13	65%
20	Posiedzenie Rady zw. z oceną wniosków w ramach XII konkursu 27.07.2014	11	55%
20	Posiedzenie Rady zw. z ponowną oceną wniosków w ramach XII konkursu 12.08.2014	12	60%
			72%

Konkursy ogłaszane przez LGD w 2014 roku							
nr konkursu	data ogłoszenia	termin naboru	działanie	alokacja	ilość złożonych wniosków	ilość wybranych wniosków	kwota wybranych wniosków
XI	2014-02-28	24.03-07.04.2014	Male Projekty Odnowa i Rozwój Wsi	407 706,19 zł 1 000 000,00 zł	30 10	9 4	376 592,10 zł 779 506,00 zł
XII	2014-06-06	30.06-14.07.2014	Male Projekty Odnowa i Rozwój Wsi	276 869,11 zł 220 094,00 zł	17 2	7 1	254 627,22 zł 220 094,00 zł
			Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	300 000,00 zł	3	2	300 000,00 zł
			ŁĄCZNIE	2 204 663,30 zł	22	23	1 931 219,32 zł

Data sporządzenia: 31-05-2015

Joanna Kolodziej
 Sporządziła: Joanna Kolodziej - Referent ds. wdrażania i monitoringu

2015 -05 - 05

Podpis:

Inga Demianuk-Ozga

Inga Demianuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszyk

Piotr Kryszyk
Wiceprezes

Mart Kaminska

Mart Kaminska
Sekretarz

Kazimierz Brzemeski

Kazimierz Brzemeski
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
Jan Szymczak
Członek Zarządu

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI OPERACJI			Koszt ogółem (pl)	Koszt VAT (pl)
Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Ryzykalnej (LGR) nabycie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności 2014			Koszt ogółem (pl)	Koszt VAT (pl)
Nazwa zadania oraz opis			Koszt ogółem (pl)	Koszt VAT (pl)
1.1	Przygotowanie LBROR		0,00	0,00
1.2	Administrowanie LGR		376 913,69	6 917,64
1.2.1	Koszty działalności organów LGR		89 985,37	340,36
1.2.1/1	Wynagrodzenie członków Komitetu LGR	Wynagrodzenie członków organu Komitetu LGR za pracę poświęconą na ocenę wniosków złożonych w ramach ogłaszanych przez LGR konkursów, pod kątem ich zgodności z celami LBROR oraz lokalnymi kryteriami wyboru. Wypłata diety wraz z kosztami opodatkowania na podstawie listy wypłat diet za udział w posiedzeniu związanym z oceną wniosków złożonych w ramach konkursu.	7 300,00	0,00
1.2.1/2	Podróż i pobyt członków organów LGR	- XXV Posiedzenie Komitetu LGR związane z oceną wniosków w ramach VII konkursu – 19.03.2014 r. - XXVI Posiedzenie Odwoławcze związane z ponowną oceną wniosków w ramach VII konkursu – 08.04.2014 r. Zwrot kosztów podróży osób pracujących w organach LGR (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komitet). Podstawą weryfikacji osiągnięcia celów będzie rejestr odbytych delegacji związanych z pracą tych organów. Delegacje członków organów LGR w roku 2014: - Zarząd: 44 delegacje na kwotę 4 281,41 zł - Komisja Rewizyjna: 21 delegacji na kwotę 725,62 zł - Komitet LGR: 18 delegacji na kwotę 2 047,04 zł - dwa pobyty (nocleg, wyżywienie, opłaty lokalne) członków organów delegowanych na wydarzenia na kwotę 865,00 zł brutto	7 919,07	69,72
1.2.1/3	Diety dla członków organów LGR	Koszty związane z wypłatą diet dla członków Zarządu LGR oraz Komisji Rewizyjnej w związku z rejonowymi obowiązkami w ramach funkcjonowania LGR. Diety wypłacane są za nadzór nad biurem LGR. Zgodnie z przyjętym sposobem wynagradzania członków organów (Załącznik nr 2 do Metodyki Podziału Koszów) wynagrodzenia dla Członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej wypłacane są od stycznia 2012 r. Diety rozliczane są na podstawie miesięcznych list wypłat diet za członków Zarządu oraz list wypłat diet za udział w posiedzeniach dla członków Komisji Rewizyjnej za udział w posiedzeniach organów. Diety dla członków Komisji Rewizyjnej wypłacane zgodnie z ilością odbytych posiedzeń. W roku 2014 odbyło się 8 posiedzeń Komisji Rewizyjnej: X Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 16.01.2014 r. XI Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 21.01.2014 r. XII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 24.03.2014 r. XIII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 04.04.2014 r. XIV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 04.06.2014 r. XV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 11.06.2014 r. XVI Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 16.06.2014 r. XVII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 14.07.2014 r.	72 880,00	0,00
1.2.1/4	Pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR	Koszty związane z obsługą organów obejmują w głównej mierze koszty konsumpcji, poczęstunku podczas posiedzeń organów (posiedzenia Zarządu, Walnego Zgromadzenia, Komisji Rewizyjnej, Komitetu LGR) a także koszty wynajęcia sali z nagłośnieniem i sprzętem multimedialnym. W ramach zadania ponoszono koszty związane z posiedzeniami organów. - Posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach VII konkursu (19.03.2014) – koszt posiedzenia: 902,00 zł brutto. - Posiedzenie odwoławcze związane z ponowną oceną wniosków w ramach VII konkursu (08.04.2014) – koszt posiedzenia: 48,90 zł brutto - X Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Członków (16.06.2014 r.) – koszt: 803,94 zł brutto - XXV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej oraz XXX Posiedzenie Zarządu (16.01.2014 r.) – koszt: 18,35 zł brutto. - XXXV Posiedzenie Zarządu (01.10.2014 r.) – koszt: 40,35 zł brutto. - XIV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej (04.06.2014 r.) – koszt: 10,62 zł brutto. - XXXVI Posiedzenie Zarządu (04.12.2014 r.) – koszt: 54,86 zł brutto. - XXXVII Posiedzenie Zarządu (17.12.2014 r.) – koszt: 15,18 zł brutto	1 894,30	270,54
1.2.2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi		230 255,25	58,92
1.2.2/1	Wynagrodzenia pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi	Zatrudnienie osób niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem. Planowany zakres obowiązków, podział zadań pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia, podział innych kosztów związanych z funkcjonowaniem biura LGR określany jest w uchwałach Zarządu. Zatrudnione osoby na stanowiskach: 1. Specjalista ds. administracji - 1 etat (finansowanie 100% LGR) 2. Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) 3. Specjalista ds. promocji i informacji/ Referent ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% LGR) 4. Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50 % LGR, 50 % LGD) 5. Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50 % LGR, 50% LGD) 6. Referent ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100 % LGR) 7. Specjalista ds. księgowo-kadrowych/Referent ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% LGD, 50% LGR) Łącznie LGR stanowiska stałe: 4 etaty + 3 x 50% etatu	230 255,25	58,92

Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu
FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014

1.2.2/1a	Wynagrodzenie specjalisty ds. administracji	54 815,73	0,00
1.2.2/1b	Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu	26 947,32	0,00
1.2.2/1c	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i informacji	49 777,00	0,00
1.2.2/1d	Wynagrodzenie specjalisty ds. wdrażania i monitoringu	26 947,32	0,00
1.2.2/1e	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych	13 832,33	0,00
1.2.2/1f	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu	21 611,99	0,00
1.2.2/1g	Wynagrodzenie referenta ds. projektu	18 389,46	0,00
1.2.2/1h	Wynagrodzenie referenta ds. administracji	0,00	0,00
	ZADANIE NIE ZREALIZOWANE W ROKU 2014		
	Podróż i pobyt pracowników biura Zwrot kosztów dojazdów, podróży służbowych pracowników biura. Podstawą weryfikacji będzie rejestr odbytych delegacji związanych z realizacją biura. Stawka wynosi 0,8358 zł/km, zgodnie z uchwałą Zarządu nr XL/66/11 z dn. 17 maja 2011r. W roku 2014 łącznie odbyło 35 delegacji: - specjalista ds. administracji - 1 delegacji - specjalista ds. promocji i informacji - 19 delegacji - specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 3 delegacje - specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 delegacja - referent ds. wdrażania i monitoringu - 6 delegacji - referent ds. projektu - 3 delegacji - referent ds. księgowo-kadrowych 2 delegacje	3 471,60	0,00
1.2.2/1i	Podróż i pobyt wolontariuszy wykonujących dla LGR świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy Podstawą rozliczenia kosztów podróży wolontariuszy wykonujących zadania odpowiadające świadczeniu pracy rozliczane będzie na podstawie umowy/porozumienia wolontariackiej powierzonej wykonanie zadania lub, w przypadku posiadania przez wolontariusza auta, umowy użyczenia auta do celów służbowych. W 2014 roku odbyły się dwa wyjazdy.	197,15	0,00
1.2.2/1k	Badania profilaktyczne pracowników - badania okresowa - badania wstępne - okulary korekcyjne	620,00	55,55
1.2.2/1l	Szkolenia BHP pracowników - szkolenie okresowe	37,50	0,00
1.2.2/1i	Pozostałe usługi, świadczenia związane z zatrudnianiem pracowników - dorobienie kluczy do biura	18,00	3,37
1.2.2/1m	Wynagrodzenie referenta ds. księgowo-kadrowych	10 393,85	0,00
1.2.2/1n	Wynagrodzenie referenta ds. promocji i informacji	3 016,00	0,00
1.2.2/2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane ze świadczeniem na rzecz LGR innych umów niż wykonywane w pełnym zakresie biura (dzieło, zlecenie)	0,00	0,00
1.2.2/2 a	Wynagrodzenia doradców Zadanie nie zrealizowane w roku 2014	0,00	0,00
1.2.2/2 b	Aktualizacja i ewaluacja LSROR Zadanie przeniesione do grupy zadań związanych z badaniami: 1.3/4	0,00	0,00
1.2.3	Usługi	21 780,03	2 869,80
1.2.3/1	Usługi telekomunikacyjne (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, Internet)	1 506,22	281,73
1.2.3/2	Usługi pocztowe	3 631,06	0,00
1.2.3/3	Ochrona Danych Osobowych Działalność Szwarczyzna w głównej mierze opiera się na wykonywaniu operacji na danych osobowych, m.in. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie czy też udostępnianie danych, które zwiększa wykorzystuje się w systemach informatycznych. Nadzór nad systemem informatycznym wykonywany cyklicznie pozwoli na zapewnienie i utrzymanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych. Odpowiedzialną osobą będzie wyznaczony Administrator Systemu Informatycznego.	1 780,20	0,00

Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu
FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014

1.2.3/4	Usługi prawnicze Wynagrodzenie w stałej miesięcznej wysokości, obejmujące kompleksową obsługę prawną, w tym świadczenie pomocy prawnej we wskazanym miejscu przez Zleceniobdawcę. Podział kosztów pomiędzy LGD, a LGR zgodnie z tematyką udzielanych porad.	5 651,91	1 056, 86
1.2.3/5	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego Poniesiono koszty związane z 3-krotną konserwacją urządzeń wielofunkcyjnych oraz zakupem niezbędnego zasilacza do centralki telefonicznej.	4 185,61	782,69
1.2.3/6	Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym W ramach zadania ponoszono koszty: - aktualizacji programu oraz rozszerzenia programu RZpłatnik na dwa stanowiska - aktualizacja programu księgowego - opłata administracyjna za oprogramowanie komputerowe (antywinis) - opłata za utrzymanie na serwerze elektronicznej aplikacji do oceny wniosków LGR na serwerze - opłata licencyjna za aplikację do oceny wniosków	3 829,51	716,09
1.2.3/7	Usługi bankowe W ramach zadania ponosi się koszty prowadzenia rachunku bankowego, koszty przelewów w ramach systemu eCorpoNet, koszty haseł jednorazowych do podpisywania przelewów, opłaty za zaświadczenia o prowadzonym koncie dokładane do wniosku o płatność, koszty abonamentu miesięcznego za korzystanie z systemu eCorpoNet.	738,25	0,00
1.2.3/8	Usługi pozostałe W ramach zadania ponosi się koszty zakupu butli oraz czyszcza za wyjątkie dystrybutora wody „Dolina Baryczy”. Poniesiono również koszty tłumaczenia materiału tekstowego o Dniach Karpia w Dolinie Baryczy na potrzeby konferencji 19 - 20 lutego 2014 w Brukseli	437,27	32,43
1.2.4	Opłaty notarialne, skatbowe, podatkowe, opłaty lokalne, podatek od czynności cywilno - prawnych i inne Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.2.4/1		0,00	0,00
1.2.5	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń Zapewnienie sprawniej i efektywnej pracy LGR poprzez zapewnienie odpowiedniego lokum na potrzeby prowadzenia biura oraz doradztwa dla potencjalnych beneficjentów.	34 905,04	3 645,56
1.2.5/1		6 339,08	1 185,32
1.2.5/2		5 039,32	942,31
1.2.5/2a	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego wyposażenia biura W ramach zadania uzupełniono zaplecze kuchenne o zestaw filizanek ze spodkiem, zakupiono przedłużacz do celu podłączenia sprzętu komputerowego do prądu. W związku z awarią w nowym sprzęcie, zakupiono również dwa notebooki wraz z dostawą. Ponadto, konieczna była wymiana uszkodzonego telefonu przenośnego, który został zakupiony w roku 2012.	5 039,32	942,31
1.2.5/3	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych Materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania biura i realizacji pozostałych zadań wraz z materiałami eksploatacyjnymi do sprzętu biurowego. W ramach zadania zakupiono m.in.: papier A4, tusz, kasetki do drukarki, tonaż, tonery do drukarek (kolor, czarne), tonery do drukarki i do urządzeń wielofunkcyjnych z uwzględnieniem kosztu transportu.	6 818,00	1 274,94
1.2.5/4	Koszty utrzymania pozostałych pomieszczeń, sprzętu i urządzeń W ramach zadania ponoszone są koszty związane z utrzymaniem powierzchni magazynowych do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach funkcjonowania LGR (m.in. scena mobilna, namioty oraz pawilony, agregat), konserwacji sprzętu, pozostałych kosztów i opłat związanych z utrzymaniem sprzętu i pozostałych urządzeń (m.in. obowiązkowe ubezpieczenie OC, opłaty komunikacyjne, opłaty rejestracyjne). Koszty najmu powierzchni obejmują świadczenia takie jak: elektryczność, centralne ogrzewanie, monitoring, ochronę, ubezpieczenie powierzonego do magazynowania sprzętu. Dodatkowo Beneficjent w roku 2014 ponosił niezbędne koszty związane serwisowaniem agregatu oraz zakupem i wymianą żarówek do lamp w namiotach.	16 564,78	2 19,08
1.2.5/5	Koszty zakupu środków czystości W ramach zadania zakupiono m.in. płyn do mycia naczyń, tabletki czyszczące i odkamieniające do ekspresu, zmywarki, mydło, ręczniki papierowe, ściereczki do naczyń, gąbki, odkamieniacz do czajnika elektrycznego.	143,86	26,91
1.3	Badania dotyczące obszaru objętego LSROR	51 253,27	4 654,23
1.3.1	Badanie potencjału organizacyjnego producentów i przetwórców ryb w Dolinie Baryczy Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.3.2	Opracowanie i druk katalogu projektów małej infrastruktury turystycznej Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.3.3	Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSROR Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.3/4	Badania dotyczące obszaru sw. z udziałem LSROR Na terenie Stowarzyszenia Partycypacja w Dolinie Baryczy w okresie sierpień 2014 - czerwiec 2015 zrealizowanych zostanie pięć badań poświęconych Dolinie Baryczy, w tym: - badania związane z ewaluacją LSR i LSROR, wskaźniki oddziaływania - w czterech ujęciach,	22 000,00	0,00

	<ul style="list-style-type: none"> - badanie ilościowe dotyczące rozpoznawalności marek DB, DBP, DK i działań/oceny stowarzyszenia na reprezentatywnych próbach mieszkańców Doliny Baryczy oraz głównych ośrodków docelowych oferty tj. Wroclawia i Ostrowa Wielkopolskiego. - badanie jakościowe wizerunku i potrzeb Klientów, produktami lokalnymi w szczególności użytkownikowi znaku DBP. - badanie ZW z promocyjną obsługą oraz trafność/wartość w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. - Badania Edukacja dla Doliny Baryczy (rozdzielczość uczniów szkół Doliny Baryczy a oferta Ośrodków Edukacji Ekologicznej). - Badania realizowane są na rozróżnionych grupach respondentów. Wśród ankietowanych w całym cyklu pomiaru znalazł się między innymi: mieszkańcy Doliny Baryczy, turyści indywidualni i w grupach, przyjeźdźcy z zagranicy, Dolina Baryczy, Polscy, organizatorzy wydarzeń kulturalno-rozrywkowych, producenci, usługodawcy oraz przedstawiciele punktów sprzedaży produktów uznawanych za lokalne. - Wypracowanie badań ankietowych w Dolinie Baryczy, rozróżni i naukowe/uczelniane szkół zlokalizowanych w Dolinie Baryczy. - ustalanie liczby turystów uzależnionych od sezonowości w obszarze istniejących i planowanych do najbliższych celów badawczych. Do najbliższych celów badawczych, które zostaną poddane analizie należą: <ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikowanie informacji w obszarze istniejących i planowanych do najbliższych celów badawczych, które zostaną poddane analizie należą: <ul style="list-style-type: none"> - ustalanie rozpoznawalności znaku DB oraz oferty związanej z regionem lub waltorów przyrodniczych, - zidentyfikowanie świadomości ekologicznej oraz waltorów przyrodniczych obszaru - zidentyfikowanie świadomości ekologicznej oraz waltorów przyrodniczych obszaru - Realizatorom badania jest: Ilima Białost z Rybnika. 				
1.3/5	<p>Stworzenie sieciowego produktu turystycznego- Szlaki Kajakowego Doliny Baryczy</p> <p>Realizacja zadania iwentacji szlaki kajakowego i zaplanowanie na nim infrastruktury turystycznej oraz przygotowanie dokumentacji technicznej. W tym celu powstanie Studium Wykonalności Szlaki Kajakowego Doliny Baryczy, dokonywanie wdrożenia wdrożenia, przodząca z szlakiem kajakowym, koncentracja się zwiastuje na zaplanowaniu i oszacowaniu kosztów remontu, konserwacji, specyfikacji i lokalizacji oraz sposobu udostępniania szlaki kajakowego (proponując regulację Operatu wodnoprawnego, który pozwoli na uzyskanie decyzji wodnoprawnej, która jest podstawową decyzją administracyjną pozwalającą na przystąpienie do realizacji inwestycji polegającej na wybudowaniu infrastruktury turystycznej na szlaki kajakowym.</p>		29 253,27	4 654,23	
1.4	Działania informacyjne dotyczące realizacji LSROR lub działalności LGR				
1.4.1	<p>Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów internetowych www.nasza.barycz.pl oraz www.konkursy.barycz.pl</p> <p>Realizacja zadania rozpoczęta została w roku 2014, jednak koszty ponoszone będą dopiero w roku 2015.</p>		0,00	0,00	
1.4.2	<p>Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów www.dni.karpia.barycz.pl, www.smacznikaro.barycz.pl oraz www.karpimilicki.pl</p> <p>Obecne serwisy dni.karpia.barycz.pl oraz smacznikaro.barycz.pl zostają połączone w jeden nowy serwis (www.dni.karpia.barycz.pl) mający charakter stały. Serwis ten ma posiadać wyodrębnioną stronę informacji sezonowej oślejonej z poziomu domeny dni.karpia.barycz.pl, spełniającej domeny dni.karpia.barycz.pl, zawartość serwisu prezentować będzie informacje na temat wydarzeń w ramach lokalnego festiwalu Dni Karpia.</p> <p>Budowa serwisu i przeniesienie do niego treści z obecnych serwisów dni.karpia.barycz.pl oraz smacznikaro.barycz.pl</p> <p>Prezentacja wydarzeń (kalendarium) organizowanych w ramach Dni Karpia oraz edycji festiwalu Dni Karpia</p> <p>Integracja ofert restauracji i łowisk z serwisem dbpoleca.barycz.pl</p> <p>Archiwizacja poprzednich edycji (stron www) festiwalu Dni Karpia w istniejącej obecnie formie graficznej, bez przenoszenia danych do nowego serwisu.</p>		6 150,00	1 150,00	
1.4.3	<p>Wykonanie stojaków</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>		0,00	0,00	
1.4.4	<p>Aktualizacja i dodruk broszury nt. ryb stodkowodnych hodowanych na obszarze LSROR</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>		0,00	0,00	
1.4.5	<p>Wydanie publikacji na temat historii gospodarki rybactwej Doliny Baryczy, obyczajów i kultury stołu oraz rybnych tradycji kulinarnych Doliny Baryczy dawniej i dziś</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014. Wykonane zostanie w roku 2015.</p>		0,00	0,00	
1.4.6	<p>Aktualizacja i dodruk mapy</p> <p>W ramach zadania poniesiono koszty opracowania graficznego (aktualizacji) oraz druku mapek dotyczących szlaków turystycznych w Dolinie Baryczy (10 000 szt.) Każda z mapek będzie zawierała informacje o szlakach (piesze, rowerowe, konne, kajakowe, szkiełki edukacyjne, bazy rekreacyjno-noclegowe, Pły w Dolinie Baryczy - 7 różnych mapek, pakowanych w banderolach, tak aby tworzyły pakiet). Poniesiono również koszty opracowania graficznego oraz druku banderoli (10 000 szt.)</p>		2 613,75	488,75	
1.4.7	<p>Wykonanie gadżetów promocyjnych niezbędnych do promocji LGR</p> <p>W ramach zadania wykonano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopisy papierowy z grawerem - 1 000 sztuk - torby papierowe z nadrukiem - 500 sztuk - długopisy papierowy z grawerem 1 000 sztuk (II tura) 		2 204,78	412,28	
1.4.8	<p>Gazetka informacyjna o LSROR</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>		0,00	0,00	
1.4.9	<p>Wydanie kalendarza na rok 2015 z fotografiami potraw z karpia milickiego</p> <p>W ramach zadania wydano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 000 szt. kalendarza, który jest narzędziem promującym ryby słodkowodne z miejscowej hodowli oraz potrawy z tych ryb. Kalendarz składa się z 12 kart (1 karta = 1 miesiąc) + 2 karty (oprawa), na każdej karcie zdjęcie jednej z tradycyjnych lokalnych potraw. 		14 464,80	2 704,80	
1.4.10	<p>Wydanie kalendarzy na rok 2015</p> <p>W ramach zadania wydano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 szt. kalendarzy kieszonkowych, które są narzędziem promującym Lokalną Grupę Rybacką. Format A5, oprawa: jednolita (wybór po przedstawieniu wzornika). 		13 111,80	2 451,80	
1.4.11	<p>Zamieszczenie informacji w prasie</p> <p>W roku 2014 umieszczono dwa ogłoszenia modułowe o VII konkursie w ramach wdrażania LSROR w dwóch gazetach lokalnych (Tygodnik Milicki oraz Głos Miłicza).</p>		421,58	78,83	
1.4.12	<p>Ulotka pokazująca dobre praktyki</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>		0,00	0,00	
1.5	Szkolenia pracowników LGR, członków zarządu oraz członków komitetu LGR				
1.5.1	<p>Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów</p> <p>W ramach zadania odbyły się dwa trzydniowe posiedzenia szkoleniowe dla organów Komitetu LGR, Rady LGD oraz pozostałych członków organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”</p>		17 083,83	1 053,04	1 053,04

	Baryczy:			
	1. Wyjazdowe posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pn.: „Rozwój obszarów cennych przyrodniczo, tworzenie oferty turystycznej, dobre praktyki, podsumowanie wdrażania LGR i LSRROR” na teren działania LGR „Zalew Zegrzyński”, w dni 29.06.2014-01.07.2014 r. Liczba uczestników: 28 osób			
	2. Szkolenie wyjazdowe: „Zakończonienie wdrażania i ewaluacja wyników LSRROR” w dniach 23-28.07.2014 r. Centrum Doradztwa Rolniczego, Oddział w Krakowie. Liczba uczestników: 3 osoby (Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu, Wiceprzewodniczący Komitetu LGR).			
1.5.2	Warsztaty zarządzania projektami	Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.5.3	Szkolenie z zakresu administracji	Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.5.4	Szkolenie dla członków zarządu Poradnik szefa. Jak skutecznie kierować ludźmi w organizacji	Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.5.5	Szkolenie z programu Adobe Photoshop	Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.5.6	Kurs języka angielskiego	W roku 2014 prowadzony był kurs języka angielskiego, w którym wzięli udział wszyscy pracownicy biura LGR zatrudnieni długotrwale. Kurs prowadzony w systemie po 2 lekcje w tygodniu x 60 min x 2 grupy (4 h/tydzień).	4 681,94	0,00
1.5.7	Szkolenie z zakresu księgowości	W roku 2014 odbyło się szkolenie z zakresu księgowości dla referenta ds. księgowo-kadrowych pod nazwą: „Rewolucja w rachunkowości organizacji pozarządowych Fundacje i Stowarzyszenia jako jednostki MIKRO”	140,00	0,00
1.6	Realizacja wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych związanych z obszarem objętym LSRROR lub działalnością LGR		455 404,18	74 987,21
1.6.1	<p>Wydawnictwa promujące Dni Karpi</p> <p>W 2014 roku planuje się poniesienie kosztów czterech spotkań organizacyjnych dotyczących planowania Dni Karpi 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06.03.2014 - koszty podróży na spotkanie (artykuły spożywcze typu ciastka, kawa, herbata, śmietanka do kawy) - 08.05.2014 - koszty podróży na spotkanie (artykuły spożywcze typu ciastka, kawa, herbata, śmietanka do kawy) - 28.07.2014 - koszty podróży na spotkanie (artykuły spożywcze typu ciastka, kawa, herbata, śmietanka do kawy) - 28.04.2014 - poniesiono koszty wynajmu sali, poczęstunku, kawa, herbata, ciasto, obiad <p>W ramach zadania odbyły się także warsztaty kulinarne, które podzielone zostały na trzy tury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07.07.2014 Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach, - 14.07.2014 Restauracja KARDAMON w Odolanowie - 25.08.2014 Restauracja w „Starym Mynie” w Niesulowicach. <p>W ramach zadania poniesiono koszty związane z działaniami promocyjnymi w postaci opracowania graficznego, druku i dystrybucji materiałów promocyjnych (informatory – 25 000 sztuk, plakaty A1 z programem Dni Karpi – 1 000 sztuk, plakaty A3 na wydarze „Odlowy czas zacząć” – 100 sztuk, mapka A3 z zaznaczeniem miejsc wydarcz – 20 000 sztuk, ulotki (zaproszenia) na wernisaz fotografii – 150 sztuk, Ulotki A5 „Dni Karpi we Wrocławiu” oraz „Odlowy czas zacząć” – 8 000 sztuk, oraz banery.</p> <p>Promocja Dni Karpi</p> <p>W ramach zadania planuje się przeprowadzenie kompleksowej promocji Dni Karpi. Koszt promocji obejmował będzie m.in. koszty reklamy w prasie, Internecie, radio i telewizji, a także dystrybucji materiałów promocyjnych (papierowych). W roku 2014 podjęto współpracę z:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prasa: <ul style="list-style-type: none"> - PolskaPresse Sp. z o.o. (Gazeta Wrocławska, Gazeta Sycowska) - ENTER-PRESS (Głos Milicza) - Kurier Ostrowski - Północna Ołczyca Wydawnicza (Żywiec, Rawicz, Gazeta Krotoszyńska) - Agencja Reklamowa „NOWA” (Gazeta Trzebnicka) Portal Internetowy: <ul style="list-style-type: none"> - Radio Wrocław - Radio Wrocław - Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu (Radio Centrum) Telewizja: <ul style="list-style-type: none"> - TV Prosi - TVP Wrocław Film, promulacj, Dni Karpi: <ul style="list-style-type: none"> - VNSStudio Aleksandra Wencek 	69 957,31	11 650,69	
1.6.2	<p>Koszty związane z organizacją imprez w ramach Dni Karpi</p> <p>W ramach zadania poniesiono następujące koszty:</p> <p>„Dni Karpi we Wrocławiu” – 31.08.2014 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt przewozu zespołu muzycznego „Pierśniczanie” do Wrocławia, - przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego - dotankowanie agregatu po imprezie - obsługa techniczna imprezy. <p>Koszty nadzoru nad sprzętem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koszt rozłożenia i złożenia sprzętu (scena, agregat, namioty, pawilony, lawostopy, brama, balon) - Wynajem ekranu (teledu) wraz z nagłośnieniem oraz obsługą kamery. - zakup artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia pokazu kulinarnego <p>Wernisaz: „Wystawy niezwykłych fotografii pokazujących bogactwo przyrodnicze regionu Doliny Baryczy” – 07.09.2014 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - druk plansz ze zdjęciami oraz plansz informacyjnych, l. szt. 187 - zakup soków jabłkowych do degustacji na wernisaz - przygotowanie cateringu rybnego dla ok. 70 osób - przygotowanie projektu graficznego oraz wersji do druku plansz/tablic edukacyjnych <p>„Odlowy czas zacząć!”, 04.10.2014 r.</p>	53 791,64	8 291,53	
1.6.3	<p>Wernisaz: „Wystawy niezwykłych fotografii pokazujących bogactwo przyrodnicze regionu Doliny Baryczy” – 07.09.2014 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - druk plansz ze zdjęciami oraz plansz informacyjnych, l. szt. 187 - zakup soków jabłkowych do degustacji na wernisaz - przygotowanie cateringu rybnego dla ok. 70 osób - przygotowanie projektu graficznego oraz wersji do druku plansz/tablic edukacyjnych <p>„Odlowy czas zacząć!”, 04.10.2014 r.</p>	33 405,85	3 973,15	

	<ul style="list-style-type: none"> - Koszty zakupu łastry oszczędzającej 400 mb. niezbędnej do zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy. - Koszt autorskiego prowadzenia imprezy - Przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego podczas wydarzenia (ugotowanie dwóch dań rybnych) - Dotrąkowanie agregatu po imprezie. Koszt uzupełnienia stanu agregatu - zakup farbek do malowania twarzy - przygotowanie, tworzenie i rozdawanie plakietek okolicznościowych - koszty konsumpcji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w związku z długim czasem trwania imprezy - zakup artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia pokazu kulinarnego - wynajęcie teledyktu wraz z napłożeniem oraz obsługą kamery - wynajęcie stołu przenośnych wraz z obsługą - transport sprzętu (zakupionego w ramach funkcjonowania LGR w latach 2012-2014 oraz ich rozkładanie i składanie - nadzór nad sprzętem i zabezpieczeniem w trakcie trwania wydarzenia. - zakup cukierków reklamowych z logo Dni Karpia 		
1.6.4	<p>Wykonano również 4 profesjonalne sesje zdjęciowe wydarzeń wpisanych w harmonogram Dni Karpia 2014.</p> <p>LGR poniosło również koszty zakupu ryby na potrzeby przygotowania degustacji na wydarzeniach organizowanych w czasie DK - Dni Karpia we Wrocławiu 31.08.2014, Zmigródzki festiwal Karpia i łosu "Karp w łosie" - Ruda Zmigródzka 21.09.2014, "Taaaka Ryba" rodzinny festyn rekreacyjny - Goszcz 28.09.2014, "Odbiór czas zacząć" - Milicz 04.10.2014 oraz "Święto Dzikia i Karpia" - Świdnica 23.08.2014.</p> <p>Mistrz Karpia – konkurs kulinarny</p> <p>W ramach zadania poniesiono koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonanie sesji zdjęciowej potraw złożonych do konkursu kulinarnego „Mistrz Karpia 2014”. Na sesję składają się zdjęcia do wielokrotnego wykorzystania z podaniem autora. - Wynajem sali na potrzeby przeprowadzenia konkursu kulinarnego „Mistrz Karpia 2014” - Koszty zakupu nagród w konkursie: <p>Zaprosza Grabowitca, Jolanta Bogatsu Restauracja „Kardamou” Kawiana „Parkowa” Smazalnia Ryb „J Banka” Zjazd „Górecznik” Restauracja „W Starym Mynie”</p>	8 859,12	1 376,09
1.6.5	<p>Konferencja podsumowująca Dni Karpia</p> <p>W ramach zadania poniesiono koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt zakupu ramek na podziękowania dla organizatorów wydarzeń w ramach Dni Karpia 2014 - koszt wykonania graverów na laminacie (w celu umieszczenia na deskach wręczanych w nagrodę za udział w konkursie Mistrz Karpia 2014) - koszt zapewnienia oprawy muzycznej - koszt usługi hotelowej dla gości wydarzenia - koszt wynajmu sali wraz z obsługą, serwisem kawowym – - koszt usługi gastronomicznej do 125 osób - koszt zakupu ryby wędzonej do degustacji gości - koszt usługi w postaci raportu fotograficznego 	30 656,56	2 891,20
1.6.6	<p>Gadżety promocyjne Dni Karpia</p> <p>W ramach zadania wydano gadżety:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smycze 5 000 szt. - koszulki na zakupy z nadrukiem, z metalową rączką 100 szt. - torba bawełniana z nadrukiem 1 000 szt - koszulki z nadrukiem 1000 szt. - kubek ceramiczny typu JOY, 500 szt. - breloki drewniane 1000 szt. - opaska odbłaskowa samozaśniewająca 1000 szt. - serwetki z oznakowaniem dwustronowe 50 000 szt. - balony z nadrukiem + pacyzki – 2 000 szt. - kredki kolorowe z surowców włóchnych, 1000 szt. - zapaska kelnerska z nadrukiem, wym. 90 cm x 90 cm, 100 szt. - zapaska kelnerska z nadrukiem, wym. 90 cm x 60 cm, 100 szt. - fartuch kuchenny z nadrukiem, wym. 69 x 100 cm, 400 szt. - parasol kolorowy z nadrukiem, 100 szt. - parasol przezroczysty z nadrukiem, 100 szt. 	58 661,33	10 972,93
1.6.7	<p>Koszty związane z uczestnictwem LGR w wydarzeniach</p> <p>W ramach zadania planuje się poniesienie kosztów związanych z uczestnictwem LGR w wydarzeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI Międzynarodowe Targi Turystyki Węskiej i Agroturystyki AGROTRAVEL w Kielcach 11-13.04.2014 – koszt uczestnictwa na targach, koszt pobytu min. dwóch osób na targach – koszt noclegu, kolacji, itp. - udział w organizacji w Obchodach Święta Rybaka na terenie Stawów Milickich w dniach 3-4.07.2014 – koszt cateringu, poczęstunku na Obchodach - Święto Dzikia i Karpia w Świdnicy w dniu 23.08.2014 r. – koszt transportu namiotów oraz ławostoków oraz nadzoru nad nimi – zgodnia z podpisaną umową na usługi transportowe. - „Z kamarkę w Dolinie Baryczy – program Lider” – Wizyta TVP Regionalna (26-27.08.2014) - koszty noclegu dla 4 osób, w ww. miejscu noclegowym HAGRO Hanna Janikowska. - Jarmark Świąteczny w dniu 21.12.2014 r. – koszty cateringu, tj. zupy rybnej dla uczestników Jarmarku Świątecznego - Wigilijny Pokaz Kulinarny w Centrum Edukacyjno-Sportowym w dniu 19.12.2014 r. – koszt przygotowania pokazu kulinarnego przez Restaurację „W Starym Mynie” 	11 085,04	436,77

Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu
FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014

1.6.8	Zakup sprzętu i wyposażenia służącego organizacji wydarzeń w ramach Dni Karpią oraz innych wydarzeń służących animacji i aktywizacji lokalnych społeczności i partnerów W ramach zadania zakupiono: - rymki do namiotów – 6 sztuk - balon + brama lukowa - pas ściągający – 4 szt. - kawatki - dwa elektrony	188 967,31	35 365,35
1.7	Działania aktywizujące lokalne społeczności	176,04	24,17
1.7.1	Spotkania informacyjne dotyczące założeń i wdrażania LSROR W ramach zadania w roku 2014 odbyły się trzy spotkania dotyczące założeń i wdrażania LSROR: - 24.01.2014 r. - szkolenie wnioskodawców w związku z VII konkursem w ramach PO Ryby (Milič) – koszty poczęstunku - 12.05.2014 (Milič) oraz 13.05.2014 (Przygodzice) - spotkania szkoleniowo-informacyjne dot. monitoringu i dokumentowania realizacji projektów w ramach oraz rozliczania projektów w ramach PO RYBY 2007-2013 – koszty poczęstunku.	176,04	24,17

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Marta Kiszczak - Specjalista ds. projektu

Marta Kiszczak

2015-05-05

Podpis:
 Inga Demianiuk Ozga
 Prezes

Inga Demianiuk Ozga

Piotr Kyszczak
 Wiceprezes

Piotr Kyszczak

Marta Kamirska
 Sekretarz

Marta Kamirska

Kazimierz Czupinski
 Skarbnik Zarządu

Kazimierz Czupinski
 Strona 7 z 7

Jagna Szymczak
 Członek Zarządu

Frekwencja Komitetu w 2014 roku			
liczba członków Komitetu LGR	posiedzenie	ilość obecnych	% udziału
21	Posiedzenie Komitetu LGR związane z oceną wniosków złożonych w ramach VII konkursu 19.03.2014	16	76%
21	Posiedzenie Odwoławcze Komitetu LGR związane z ponowną oceną, do których złożono odwołanie w ramach VII konkursu 08.04.2014	14	67%
20	Posiedzenie Komitetu LGR zw z ponowną oceną wniosku z IV konkursu 29.04.06.05.13 posiedzenie elektroniczne Komitetu i posiedzenie Prezydium	13	65%
20	Posiedzenie Komitetu LGR zw. z zaleceniami pokontrolnymi MIRRW 16.06.2014	12	60%
			67%

Konkursy ogłaszane przez LGR w 2014 roku							
nr konkursu	data ogłoszenia	termin naboru	działanie	alokacja	ilość złożonych wniosków	ilość wybranych wniosków	
VII	31.12.2013 konkurs ogłoszony w 2013 roku, którego nabór i rozstrzygnięcie odbyło się w 2014	30.01 - 03.03.2014	4.1.2 społeczno-gospodarczy	790 765,20 zł	8	3	
			4.1.3 społeczno-gospodarczy	1 065 616,74 zł	20	4	
			4.1.4 społeczno-gospodarczy	354 303,12 zł	2	2	
			ŁĄCZNE	2 210 703,06 zł	30	9	
						ilość wybranych wniosków poniżej alokacji	
						766 891,59 zł	1
						767 788,12 zł	1
						315 394,79 zł	0
						1 850 074,49 zł	2

Data sporządzenia: 31-03-2015

Joanna Kolodziej
 Sporządziła: Joanna Kolodziej- Referent ds. wdrażania i monitoringu

2015-05-05

Podpisy:

Inga Demianuk-Ozga
 Prezes

Piotr Kryszczak
 Wiceprezes

Mart Kamińska
 Sekretarz

Kazimierz Czarniecki
 Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak
 Członek Zarządu

Program Działaj Lokalnie

W 2014 roku Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” po raz kolejny zostało wybrane Ośrodkiem Działaj Lokalnie. Na podstawie Umowy Dotacji nr 51/DL8-ODL/2014 realizowało w terminie 01.03.2014 – 31.03.2015 Program „Działaj Lokalnie VIII” na terenie Doliny Baryczy. Wysokość dotacji na obsługę i realizację konkursu grantowego uzależniona było od wnioskowanej kwoty, i gwarancji zgromadzenia przez ODL wkładu własnego w odpowiedniej wysokości. „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” wnioskowało najwyższą dotację w wysokości 55 tys. zł, przy wkładzie własnym min. 25 tys. zł, których źródła przedstawia tabela 1. W związku z tym, że środki przekazywane w ramach Umowy Dotacji pochodzą z bezwrotnej pomocy zagranicznej, wszelkie koszty ponoszone ze środków dotacji są w kwocie netto. Od grudnia 2014 roku „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” zarejestrowane jest jako zwolniony płatnik podatku VAT, co oznacza, że odzyskuje podatek VAT tylko od kosztów ponoszonych ze środków z przekazanej dotacji.

Tabela 1. Wysokość i źródła pochodzenia wkładu własnego do Programu.

Kwota	Opis
7 012,00	kwota pozyskana z tytułu 1%
6 000,00	darowizna przekazana przez Bank Spółdzielczy w Miliczu
12 004,61	pozostała kwota pochodząca ze środków własnych oraz z naliczonych odsetek na rachunku bankowym
25 016,61	razem wkład własny ODL

W 2014 roku został przeprowadzony jeden konkurs grantowy, w ramach którego nabór wniosków trwał od 26 kwietnia do 26 maja. Realizacja projektów odbywała się od 1 czerwca 2014 do 28 lutego 2015. Lokalna Komisja Grantowa w składzie: Anna Lorek, Dariusz Skiba, Inga Demianiuk-Ozga, Ewa Baran, Renata Skorupa, zebrała się 04.06.14 i, spośród 23 złożonych wniosków, wybrała 18 projektów do realizacji. Projekty wybrane do realizacji przedstawia tabela 2

Tabela 2. Zestawienie projektów realizowanych w ramach Programu.

Wnioskodawca	Realizator	Tytuł projektu	Gmina	Dotacja
STOWARZYSZENIE "ZIELONY BAZYLIŚZEK"	-	"Wolność - to lubię"	Żmigród	4 295,00 zł
Fundacja KOM	-	Milickie bombki - ludzie, pasja, tradycja	Milicz	3 000,00 zł
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ GRANOWCA "GRANOWIEC 300"	-	"Smak lasu zamknięty w słoiku"	Sośnie	3 240,00 zł
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Dębница	-	Żyjmy zdrowo i kolorowo	Przygodzice	4 300,00 zł
Stowarzyszenie na rzecz rozwoju miejscowości Chojnik i Kuźnica Kącka	-	Sekrety Starego Miyna - tradycja nie musi być nudna	Sośnie	3 350,00 zł
Stowarzyszenie „Nad Baryczą"	-	„Owocowe smaki Miłosławic"	Milicz	3 800,00 zł
Stowarzyszenie "Brapoja"	-	"Koszyk smaków" z końskiej wsi	Milicz	1 700,00 zł
ZHP Chorągiew Dolnośląska Hufiec Powiatu Trzebnickiego	-	"Radziądz od nowa"	Żmigród	3 380,00 zł
Fundacja Mobilni Polacy	Ogrodnicy ze "Stumilowego Lasu"	Stumilowy las - Utworzenie ogrodu publicznego i warsztaty integracyjne-przełamywanie izolacji społecznej	Milicz	3 700,00 zł
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze	Twórczy Tandem	Na swojską nutę - powrót do tradycji	Twardogóra	3 950,00 zł
STOWARZYSZENIE "LEŚNE DZIADY"	-	Ścieżka przyrodniczo - dydaktyczna w Działkowie wsi "leśnych dziadów"	Cieszaków	4 000,00 zł
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek	Rada Sołecka Bukowice II	„Dolina Baryczy nieznana – Dolina Baryczy poznana. Cz. II - Wielkopolska	Krośnice	3 850,00 zł
Gminny Ośrodek Kultury w Przygodzicach	Koło Gospodyń Wiejskich w Chynowej	Podjąć wyzwanie ...	Przygodzice	3 612,00 zł
Stowarzyszenie "Aktywne Łazy"	-	ZIELARSKIM TROPEM	Krośnice	3 600,00 zł
Stowarzyszenie "Rozwój i Edukacja" sołectwa Janków Przygodzki	-	"Papierowe skarby"	Przygodzice	2 100,00 zł
Gminno - Miejskie Centrum Pomocy "Wiara - Nadzieja - Miłość" w Odolanowie	Gminno - Miejskie Centrum Pomocy "Wiara - Nadzieja - Miłość" w Odolanowie	"Zintegrowane Centrum"	Odolanów	1 600,00 zł
	Razem możemy więcej	Integrujemy się - ja, ty, my - razem możemy zrobić więcej	Milicz	871,00 zł
Fundacja dla Kobiet Dobra Dusza	-	Akademia Makrobiotyki 2014 - "Jak z jedzenia uczynić lekarstwo"	Żmigród	653,00 zł
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek	Rada Sołecka Bukowice II	„Dolina Baryczy nieznana – Dolina Baryczy poznana. Cz. II - Wielkopolska	Krośnice	3 850,00 zł

W ramach dotacji „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” otrzymało 55 tys. zł, z czego 30 tys. zł przeznaczone zostało na dotacje dla Wnioskodawców, a 25 tys. zł. na funkcjonowanie Ośrodka Działaj Lokalnie.

Tabela 3. Zestawienie kosztów w ramach Umowy Dotacji na realizację Programu.

nazwa zadania	kwota	razem wydano
dotacje		55 001,00 zł
2014	55 001,00 zł	
2015	- zł	
trenerzy - warsztaty przygotowania wniosków i inne		- zł
2014	- zł	
2015	- zł	
uczestnictwo oraz organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów itp.		1 325,32 zł
2014	949,53 zł	
2015	375,79 zł	
koszty delegacji związanej z programem Działaj Lokalnie		2 579,18 zł
2014	2 234,63 zł	
2015	344,55 zł	
promocja Programu Działaj Lokalnie		1 805,00 zł
2014	- zł	
2015	1 805,00 zł	
Nowy serwis internetowy dostosowany do potrzeb promocji grantobiorców		5 000,00 zł
2014	5 000,00 zł	
2015	- zł	
Koordinator		3 300,00 zł
2014	2 200,00 zł	
2015	1 100,00 zł	
Asystent koordynatora		5 420,00 zł
2014	5 420,00 zł	
2015	- zł	
korespondencja (znaczki, koperty, papier), telefon materiały biurowe i eksploatacyjne (regał, papier, toner, segregatory, teczki etc.)		63,01 zł
2014	- zł	
2015	63,01 zł	
Pozostałe opłaty (bankowe, administracyjne, podatkowe itp.)		523,10 zł
2014	197,00 zł	
2015	326,10 zł	
razem		75 016,61 zł
2014	71 002,16 zł	
2015	4 014,45 zł	

Przedstawiciele Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” uczestniczyły w 2 ogólnopolskich szkoleniach organizowanych przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce w 2014 roku. Pierwsze szkolenie odbyło się 13-14 lutego w Warszawie i uczestniczyła w nim Joanna Kołodziej. Drugie szkolenie odbyło się 13-14 października, w szkoleniu uczestniczyła Joanna Kołodziej. Podczas październikowego szkolenia odbyła się również Gala wręczenia Certyfikatów Rzetelności dla Ośrodków Działaj Lokalnie, który został przyznany również Stowarzyszeniu „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. W Gali wręczenia Certyfikatów uczestniczyły oprócz Joanny Kołodziej, również Natalia Stankiewicz i Prezes Zarządu Inga Demianiuk-Ozga.

Konkurs „Opowiedz ...” w ramach Programu „Działaj Lokalnie”

W 2014 roku ODL Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” złożyło również wniosek o grant na realizację konkursu „Opowiedz...” dla grantobiorców Programu. Otrzymaliśmy 3 tys. zł na przeprowadzenie konkursu dla 18 grantobiorców wyłonionych w ramach edycji 2014, przy zaangażowaniu 300 zł wkładu własnego.

W ramach otrzymanego grantu przeprowadzone zostały 3 spotkania warsztatowe z filmowcem, opłacone zostały koszty organizacji tych spotkań oraz prowadzącego. Wykonany został również film instruktażowy dla grantobiorców. Ponadto, w ramach kosztów dotacji oraz kosztów wkładu własnego przyznane zostały nagrody dla uczestników konkursu. Realizację budżetu przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Zestawienie kosztów w ramach konkursu „Opowiedz ...”

Kategoria kosztów	Koszty poniesione (z dotacji) zł	Wkład własny zł
Szkolenie (sala sprzęt, materiały, poczęstunek)	100,00	6,68
Nagrody dla zwycięzców poszczególnych kategorii (pula nagród dla wszystkich laureatów)	800,00	300,00
Warsztaty z filmowania i obsługi programu do tworzenia filmów	1100,00	0,00
Film instruktażowy	1000,00	0,00
SUMA	3000,00	306,68

Sporządziła: Joanna Kolodziej – Koordynator

Data sporządzenia: 31-03-2015

2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Gzemski
Sekretarz Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Kampania 1%

W 2014 roku Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” realizowało drugą już kampanię na rzecz 1% w ramach Programu „Działaj Lokalnie”. Organizacja pozyskała na przeprowadzenie kampanii 1% dotację z Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce w wysokości 2,5 tys. zł. Zrealizowana kampania 1% wsparła działania służące promowaniu przekazywania 1% podatku na rzecz wsparcia aktywności lokalnej w Dolinie Baryczy. Działania podjęte wraz z poniesionymi kosztami przedstawia tabela 1. Za 2014 rok w ramach 1% zebrane zostało 7012,00 zł.

Tabela 1. Zestawienie kosztów i działań w ramach kampanii 1%.

Koszt	Działanie
339,00	druk plakatu A2
110,00	druk ulotki – kalendarzyka kieszonkowego
861,00	projekt graficzny kampanii
1190,00	zakup licencji na program komputerowy PIT Format 2013
2 500 zł	suma

Sporządziła: Joanna Kołodziej – Koordynator

Data sporządzenia: 31-03-2015

2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Brzemeski
Sekretarz Zarządu

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Załącznik nr 7 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PROJEKTU WSPÓLPRACY LGR "EDUKACJA DLA DOLINY BARYCZY" W ROKU 2014

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)	
		ogółem	w tym VAT
1	Organizowanie spotkań szkoleń, konferencji, wyjazdów studenckich mających na celu nawiązanie współpracy, zdobywanie wiedzy, wymianę informacji i doświadczeń lub realizację wspólnego przedsięwzięcia	109 234,75	9 236,49
1.1	Konferencja inauguracyjna	4 000,01	747,97
1.2	I Seminarium OEE	470,00	34,81
1.3	II Seminarium OEE	500,00	42,68
1.4	I Spotkania EDU	2 766,00	199,83
1.5	II spotkania warsztatowe EDU (nauczyciele)	2 044,67	161,53
1.6	III spotkania warsztatowe EDU (uczniowie)	0,00	0,00
1.7	Konferencja i warsztaty	9 855,00	1 080,46
1.8	Pilotaż projektu w ramach Dni Karpia	8 668,70	641,97
1.9	Konferencja podsumowująca	0,00	0,00
1.10	Wizyta studyjna oraz warsztaty w Lipsku	33 915,92	74,07
1.11	Lokalny wyjazd studyjny	0,00	0,00
1.12	Wizyta studyjna w Szwecji	0,00	0,00
1.13	Krajowy wyjazd studyjny	34 341,36	4 378,86
1.14	Pozostałe spotkania	32,02	4,43
1.15	Spotkania OEE	45,53	7,57
1.16	Konferencja 21.10.2014	8 739,30	1 318,01
1.17	Konkurs Wiedzy o Dolinie Baryczy	3 793,24	533,08
1.18	Ustalenia dotyczące szlaku kajakowego	65,00	11,22
2	Przewodzenie działań mających na celu promowanie i rozwój obszarów zależnych od rybactwa	688 734,29	79 597,74
2.1	Narzędzia edukacyjne i promocyjne	36 162,00	6 762,00
2.2	Aparat fotograficzny	1 094,90	204,74
2.3	Rollbaner promujący program	209,10	39,10
2.4	Tabliczki dla szkół	0,00	0,00
2.5	Przewodnik edukatora	0,00	0,00
2.6	Ulotka o projekcie	0,00	0,00
2.7	Portal internetowy	30 750,00	5 750,00
2.8	System identyfikacji wizualnej	2 747,00	0,00
2.9	Konkurs na najciekawszą pomoc dydaktyczną	0,00	0,00
2.10	Doposażenie placówek szkolnictwa	347 667,53	65 011,01
2.11	Digitalizacja	0,00	0,00
2.12/1	Koordinator strategiczny	14 228,52	0,00
2.12/2	Koordinator ds. edukacji szkolnej	19 488,56	0,00
2.12/3	Koordinator ds. edukacji pozaszkolnej	14 228,52	0,00
2.12/4	Eksperti	39 155,72	207,00
2.12/5	Zespół merytoryczny	2 079,41	0,00
2.13/1	Specjalista ds. promocji i informacji	33 280,02	0,00
2.13/2	Specjalista ds. projektu	27 097,32	11,11
2.13/3	Referent ds. projektu	18 529,44	11,11
2.14/1	Podróże służbowe	2 933,68	0,00
2.14/2	Obsługa bankowa	516,17	0,00
2.14/3	Obsługa prawna	7 994,82	1 494,97
2.14/4	Oplaty telekomunikacyjne	404,09	75,57
2.14/5	Oplaty pozostałe	166,48	31,13
2.15	Badania edukacyjne Doliny Baryczy	0,00	0,00
3	Organizowanie staży i praktyk	0,00	0,00

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Marta Kiszczak-Specjalista ds. projektu

Podpisy:

2015-05-05

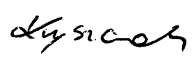
Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Marta Kamińska
Sekretarz



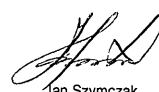
Piotr Kryszczak
Wiceprezes



Kazimierz Grzemiński
Sekretarz Zarządu



Marta Kiszczak



Jan Szymczak
Członek Zarządu

Załącznik nr 8 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PROJEKTU WSPÓLPRACY LGD "KONNO OBSZARAMI NATURY - PRZEZ WZGÓRZA I DOLINY" W ROKU 2014

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)	
		ogółem	w tym VAT
	Wyposażenie szlaku	85 410,67 zł	15 933,78 zł
A	Oznakowanie szlaku konnego	29 123,87 zł	5 445,93 zł
B	Wyposażenie szlaku w infrastrukturę turystyczną	56 087,00 zł	10 487,82 zł
	Obsługa projektu	21 743,14 zł	246,40 zł
A	Koordinator projektu	12 000,00 zł	- zł
B	Zespół projektowy	10 300,35 zł	246,45 zł
D	Podróże służbowe	1 108,44 zł	- zł
E	Organizacja spotkań	52,65 zł	8,55 zł
F	Usługi Bankowe i pocztowe	332,40 zł	1,40 zł
	Działania promocyjne	2 099,97 zł	2,27 zł
A	Opracowanie graficzne	2 088,81 zł	- zł
B	Strona internetowa	12,16 zł	2,27 zł
D	Film	- zł	- zł
E	Mapy	- zł	- zł
	Działania informacyjne	6 512,77 zł	1 060,20 zł
A	Impreza promująca	6 512,77 zł	1 060,20 zł
B	Konferencja podsumowująca	- zł	- zł

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Ewelina Chudzińska-Snażyk- Specjalista ds. wdrażania i monitoringu

Ewelina Chudzińska-Snażyk
- Snażyk

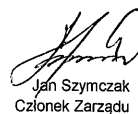
2015-05-05

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes



Marta Kamińska
Sekretarz

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Kryszczak

Kazimierz Grzęmski
Sekretarz Zarządu



Organy Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"					
Organ	Liczba członków danego organu		L. posiedzeń	L. osób obecnych na posiedzeniu	L. delegacji
1 Zarząd	5		8	38	18
2 Komisja Rewizyjna	3		8	40	21
3 Komitet LGR	posiedzenia zw. z oceną wniosków	20	2	35	9
	posiedzenia szkoleniowe		2	15	1
	posiedzenia pozostaje (XXVIII Posiedzenie Komitetu LGR zw. z zaleceniami pokontrolnymi MRIRW, XXVII Posiedzenie Prezydium Komitetu LGR)		2	18	3
4 Rada LGD	posiedzenia zw. z oceną wniosków	20	Konkurs nr X	1	21
			Konkurs nr XI	3	47
			Konkurs nr XII	2	29
			Posiedzenie elektroniczne Rady zw. za zmiąną zakresu rzeczowo-finansowego we wniosku Młoci Kształtujący	1	20
			posiedzenia szkoleniowe	2	15
5 Inne	Kapituła Znaku DBPołeca	7	2	14	2
	Komisja konkursowa NSWDB	6	1	6	12
	Komisja Konkursowa Działaj Lokalnie	5	1	5	4

Liczba uczestników działań przeprowadzonych przez LGR, LGD i LOG w ramach realizacji operacji					
Rodzaj działań	LGD / LGR / LOG	Liczba działań	Liczba uczestników działań	Źródło informacji	Liczba osób, które skorzystały w 2014 r. ze szkoleń oraz wsparcia doradczego oferowanego przez Stowarzyszenie
1 Doradztwo w zakresie możliwości ubiegania się o środki finansowe	LGD		159	Plik excel z danymi znajdujący się w komputerze specjalisty oraz referensia da, wyrażenia i monitoringu	56
	LGR		24		
	LOG	6	6	Segregator DL -2013/14	
SUMA		-	189		
2 Szkolenia dla potencjalnych beneficjentów zw. z ogłoszonymi konkursami	LGD	2	28	XIII etap - zad. II.B.3.1 - segregator Koszty aktywizacji 1/2	
	LGR	1	24	II etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP (8/7)	
	LOG	2	23	Segregator DL -2013/14	
SUMA		5	75		
3 Szkolenia dla beneficjentów z zakresu rozliczania projektów wybranych do realizacji	LGD	2	15	XIV etap - zadanie nr II.B.3.1 segregator Koszty aktywizacji 1/2	
	LGR	2	18	II etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP (8/7)	
	LOG	2	18	Segregator DL -2013/14	
SUMA		6	61		
4 Spotkania dla przedstawicieli sektorów	LGD		0		
	LGR		0		
	LOG	0	0		
SUMA		0	0		
5 Szkolenia dla kandydatów na członków Rady LGD/Komitetu LGR	LGD		0		
	LGR		0		
SUMA		0	0		
6 Szkolenia/Spotkania lokalnych liderów oraz Użytkowników Znaku DBP	LGD	10	113	I.1.2; I.2.9 - segregator koszty administracyjne II.B.3 - koszty aktywizacyjne	
	LGR	7	119	zadanie 1.6.1 - segregator z załącznikami do WOP (4/7)	
SUMA		17	232		
7 Wydarzenia o charakterze promocyjnym (w tym widyły studyjne)	LGD	24	1945	zad I.1.2 - koszty administracyjne zad II.D.1; II.E.1 - koszty aktywizacyjne	
	LGR	11	Imprezy masowe	zadanie 1.6, segregator z załącznikami do WOP (4/7), (5/7), (6/7)	
SUMA		35	1945		

Stan zatrudnienia w LGD i LGR			
Kategoria	LGD / LGR	Liczba etatów	
1 L. zatrudnionych pracowników na 01.01.2014	LGD	4,5	
	LGR	5,5	
	SUMA	10	
2 L. pracowników, z którymi nie przedłużono umowy	LGD	1,9	
	LGR	1,5	
	SUMA	3,4	
3 L. zatrudnionych pracowników na 31.12.2014	LGD	4,5	
	LGR	6,3	
	SUMA	10,8	

Szkolenia pracowników w 2014 r.				
Kategoria	LGD / LGR	Liczba szkoleń	Ilość przeszkolonych pracowników	Rodzaj szkolenia / miejsce szkolenia
1 Szkolenia pracowników w ramach funkcjonowania	LGD	3	11,9	1) Szkolenie BHP - (1 x 1,5 etatu) / 200,5 etatu 2) Szkolenie z zakresu legalności - (10,5 etatu) 3) Kurs języka angielskiego - (3 etaty + 4 x 0,5 etatu + 1 x 0,6 etatu + 1 x 0,8 etatu)
	LGR	4	10,9	1) Szkolenie BHP - (2 os. x 0,5 etatu) 2) Szkolenie z zakresu legalności - (1 x 0,5 etatu) 3) Kurs języka angielskiego - (3 os. x 1 etat + 3 x 0,5 etatu + 1 os. x 0,6 etatu) 4) Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych - 1 etat
	SUMA	7	22,7	
2 Szkolenia pracowników przez instytucje	LGD	0	0	
	LGR	0	0	
	SUMA	0	0	

Konkurs Dolina Baryczy Poleca				
	2013 / 2014	Kandydaci 2013/2014 - przyjęci na okres próbny	2014 / 2015	Kandydaci 2014/2015 - przyjęci na okres próbny
Ilość certyfikowanych usług	21	7	23	12
Ilość certyfikowanych usługodawców	19 (2 usługodawców ma 2 usługi w systemie: Bogusława Niewiadomska, Sławek Milkiewicz S.A.)	5	21	12
Ilość certyfikowanych produktów	12	2	17	11
Ilość certyfikowanych producentów	14 (2 producentów ma 2 produkty w systemie: Regina i Jan Krzysztof Raftowicz, Andrzej Łankiel)	2	17	9

KONKURSY - PODSUMOWANIE 2014				
			Liczba działań	Liczba uczestników
I	Konkurs Dolina Baryczy Poleca	„Poznajmy się lepiej” - 4 - dniowa wycieczka studyjna	2	77
		Spotkanie Użytkowników Znak „Dolina Baryczy Poleca” dotyczące możliwości wspólnej sprzedaży produktów na miłkicim targowisku	1	6
		Posiedzenie strategiczne Kapituły Znak „Dolina Baryczy Poleca”	1	7
		I Posiedzenie Kapituły Znak Dolina Baryczy Poleca związane z oceną złożonych wniosków	1	7
		Pobyt studentów w zw. z realizacją opracowania dotyczącego obszaru LSR wynikającego z lokalnych kryteriów wyboru Szeregu DEP	1	88
		Spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla użytkowników i kandydatów do znaku „Dolina Baryczy Poleca” w edycji	1	3
		Spotkanie informacyjno-integracyjne Użytkowników, Kandydatów oraz Kandydatów na Kandydatów do Znak „Dolina Baryczy Poleca”	1	47
		UROCZYSTE WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW dla wszystkich użytkowników Systemu Dolina Baryczy Poleca w edycji 2014/2015	1	77
		Sołectwa, które wzięły udział w V edycji konkursu	-	18
		Spotkanie sołtysów Gminy Żmigrod - prezentacja założeń do konkursu „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	1	brak danych
II	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2014	Spotkanie dotyczące organizacji Gali podsumowującej IV edycję Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2013	1	7
		Posiedzenie liderów konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	1	8
		Warsztaty z dekorowania pierników dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	1	35
		Wizyty komisji konkursowej w sołectwach zakwalifikowanych do drugiego etapu w Konkursie na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2014	3	17
		Spotkanie informacyjne dla przedstawicieli sołectw dot. Konkursu na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	1	17
		Szkoleniowy Wyjazd Studyjny - aktywność środowisk wiejskich w budowaniu oferty wsi - Lanckorona i okolice	1	39
		Wizyta studyjna – „WIEJSKA POLSKA. Przedsiębiorczy wieś”	1	30
		Akademia Lidera - 2 inicjatywy (Łazy i Przygodzice)	10	293
		Posiedzenie Komisji Konkursowej NS w DB zw. z oceną sołectw	1	6

Data sporządzenia: 31-03-2016

Sporządzili:

Orjana Wydrych - Specjalista ds. projektu

Marta Kiszczak - Specjalista ds. projektu

Joanna Kołodziej - Referent ds. wdrażania i monitoringu

Natalia Skworzec - Referent ds. promocji i informacji

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Podpis:

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Gromski
Skarbnik Zarządu

2015-05-05