

Uchwała nr XXXIII/75/14

Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
z dnia 26 maja 2014 r.

W sprawie przyjęcia sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy "
za 2013 rok

Na podstawie Regulaminu Pracy Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” §8 p. 20 oraz § 27 ust. 20 Statutu uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się merytoryczne i finansowe sprawozdanie Zarządu Stowarzyszenia za 2013 r.

§ 2

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe stanowi załącznik 1 niniejszej uchwały

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Inga Demianiuk- Ozga

Sekretarz Zarządu „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Marta Kamińska

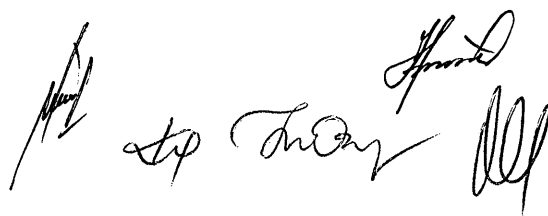
Data sporządzenia:		31.03.2014	
Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji realizującej zadania pożytku publicznego za rok 2013			
✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami; ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X; ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji		„PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY”	
2. Adres siedziby i dane kontaktowe		Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE
		Powiat MILICKI	
Gmina MILICZ	Ulica PL. KS. E. WARESIĄKA	Nr domu 7	Nr lokalu -
Miejscowość MILICZ	Kod pocztowy 56-300	Poczta MILICZ	Nr telefonu 71/383-04-32
Nr faxu 71/383-04-32	E-mail partnerstwo@nasza.barycz.pl	Strona www WWW.NASZA.BARYCZ.PL	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.12.2008	
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego		22.03.2012	
5. Numer REGON	020878218	6. Numer KRS	0000319202

Przeorowski

[Handwritten signatures and initials]

7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	INGA DEMIANIUK-OZGA – PREZES
	PIOTR KRYSZCZAK – WICEPREZES
	MARTA KAMIŃSKA – SEKRETARZ
	KAZIMIERZ GRZEMSKI – SKARBNIK ZARZĄDU
	JAN SZYMCZAK – CZŁONEK ZARZĄDU
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	JAN BERNACKI – PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ
	HENRYK CZECHAK – SEKRETARZ KOMISJI REWIZYJNEJ
	PAWEŁ CHUDY – CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ
	-

Prasiewicz

 Several handwritten signatures in black ink, including one that appears to be 'Prasiewicz' and others that are less legible.

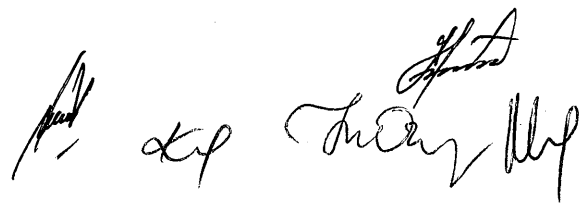
9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Celem stowarzyszenia jest działalność na rzecz wspierania zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rybackich regionu Doliny Baryczy dzięki wykorzystaniu walorów przyrodniczo kulturowych, szczególnie obszaru natura 2000, w tym przede wszystkim:

1. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów wiejskich, w tym lokalnej strategii rozwoju (lsr) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. O wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu rozwoju obszarów wiejskich 2007 – 2013 w tym wybór operacji o których mowa w art.62 ust.4 rozporządzenia 1698/2005,
2. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów zależnych od rybactwa w tym lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich w rozumieniu ustawy z 3 kwietnia 2009 r. O wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem europejskiego funduszu rybackiego, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzanie aktywności społeczności lokalnych, w szczególności prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i LSROR
4. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności regionu Doliny Baryczy, w szczególności upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR i LSROR;
5. Wybór projektów (operacji) do dofinansowania ze środków przewidzianych w programie obszarów wiejskich 2007-2013 oraz programie operacyjnym „zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”
6. Zwiększanie kapitału społecznego poprzez między innymi integrację mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości regionu,
7. Wspieranie przedsiębiorczości, służącej zwiększeniu różnorodności gospodarczej oraz zwiększeniu ilości miejsc pracy,
8. Ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze działania stowarzyszenia,
9. Podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję, zachowanie i lepsze wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego w oparciu między innymi o walory turystyczne – przyrodnicze, usługi i produkty lokalne,
10. Udzielanie wsparcia członkom stowarzyszenia w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
11. Poszukiwanie partnerów i środków finansowych na przedsięwzięcia służące rozwojowi regionu Doliny Baryczy,
12. Opiniowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem obszaru,
13. Rozwój współpracy międzynarodowej,
14. Wspieranie działań edukacyjnych spójnych ze strategią,
15. Prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej, związanej z realizacją celów stowarzyszenia.
16. Zachowanie równości praw kobiet i mężczyzn.

Chorowski



10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)	Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez: 1. tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów i projektów związanych z rozwojem obszaru Doliny Baryczy, 2. organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów i innych form życia kulturalnego, 3. prowadzenie badań, analiz, ekspertyz, studiów oraz gromadzenie materiałów dotyczących obszaru Doliny Baryczy, 4. prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej, 5. organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych. 6. wdrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach rozwoju obszarów wiejskich oraz obszarów rybackich, 7. prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju oraz lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich dla obszaru Doliny Baryczy, 8. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi, na poziomie krajowym i międzynarodowym, 9. prowadzenie innych działań przewidzianych dla lokalnych grup działania oraz lokalnych grup rybackich 10. udzielanie wsparcia finansowego dla osób prawnych i fizycznych, w tym przyznawanie dotacji, ustanowienie funduszu lokalnego, funduszy nagród i stypendiów oraz dysponowanie nimi 11. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność.
11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego (Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)	1. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości. 2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej. 3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Opis działalności pożytku publicznego	
1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	Działalność nieodpłatna: 1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja. 2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności. 3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej. 4) Projekt Współpracy PROW 5) Projekt Współpracy PO RYBY 6) Grundtvig 7) Administracja Systemem Dolina Baryczy Poleca Działalność odpłatna: 1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy. 2) Udostępnianie sprzętu Stowarzyszenia. 3) Współpraca z innymi podmiotami.
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)	Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica
2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym	

Chasławski

[Signature]

1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej			TAK X NIE	
2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1				
Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym	
1	-	-	-	
3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	98251	
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	57	
4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)		W ramach podejmowanego przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego realizowane były działania opisane w Tabeli I oraz uszczegółowione w załącznikach.		
		Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana	
		Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania	
		Kod PKD: 85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane	
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)		Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica		
5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego			X TAK NIE	

Masłowski

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)	W ramach podejmowanej przedmiotu odpłatnej działalności pożytku publicznego realizowane były działania: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Przychód</th> <th>Koszty</th> <th>Uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Realizacja Wzrostu Studyjnych na terenie Doliny Baryczy.</td> <td>8.490,00</td> <td>8.490,00</td> <td>Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich "OPUS"</td> </tr> <tr> <td>2) współpraca z innymi podmiotami</td> <td>9.385,60</td> <td>9.385,60</td> <td>Gmina Sośnie, Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach, Gmina Twardogóra, Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach, Gmina Milicz, Gmina Cieszków, LAG Strakonicko</td> </tr> <tr> <td>3) Udostępnienie sprzętu wraz kosztami</td> <td>22.981,19</td> <td>19.415,50</td> <td>nadwyżka 3.565,69 przeksięgowana na pokrycie kosztów administracyjnych</td> </tr> <tr> <td>Łącznie</td> <td>40.856,79</td> <td>37.291,10</td> <td>nadwyżka 3.565,69 przeksięgowana na pokrycie kosztów administracyjnych</td> </tr> </tbody> </table>				Nazwa	Przychód	Koszty	Uwagi	1) Realizacja Wzrostu Studyjnych na terenie Doliny Baryczy.	8.490,00	8.490,00	Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich "OPUS"	2) współpraca z innymi podmiotami	9.385,60	9.385,60	Gmina Sośnie, Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach, Gmina Twardogóra, Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach, Gmina Milicz, Gmina Cieszków, LAG Strakonicko	3) Udostępnienie sprzętu wraz kosztami	22.981,19	19.415,50	nadwyżka 3.565,69 przeksięgowana na pokrycie kosztów administracyjnych	Łącznie	40.856,79	37.291,10	nadwyżka 3.565,69 przeksięgowana na pokrycie kosztów administracyjnych
	Nazwa	Przychód	Koszty	Uwagi																				
	1) Realizacja Wzrostu Studyjnych na terenie Doliny Baryczy.	8.490,00	8.490,00	Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich "OPUS"																				
	2) współpraca z innymi podmiotami	9.385,60	9.385,60	Gmina Sośnie, Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach, Gmina Twardogóra, Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach, Gmina Milicz, Gmina Cieszków, LAG Strakonicko																				
	3) Udostępnienie sprzętu wraz kosztami	22.981,19	19.415,50	nadwyżka 3.565,69 przeksięgowana na pokrycie kosztów administracyjnych																				
	Łącznie	40.856,79	37.291,10	nadwyżka 3.565,69 przeksięgowana na pokrycie kosztów administracyjnych																				
Wszystkie zadania realizowane były w ramach głównych rodzajów działalności odpłatnej tj: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Kod PKD: 94.99.Z</td> <td>Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana</td> </tr> <tr> <td>Kod PKD: 70.22.Z</td> <td>Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania</td> </tr> <tr> <td>Kod PKD: 85.59.B</td> <td>Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane</td> </tr> </tbody> </table>				Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana	Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania	Kod PKD: 85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane															
Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana																							
Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania																							
Kod PKD: 85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane																							
3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)																								
Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica																								
4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		TAK X NIE																						
5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej (Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)		Nie dotyczy <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Kod PKD: -</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kod PKD: -</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kod PKD: -</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Kod PKD: -	-	Kod PKD: -	-	Kod PKD: -	-															
Kod PKD: -	-																							
Kod PKD: -	-																							
Kod PKD: -	-																							
6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)		Nie dotyczy																						
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym																								
1. Informacja o przychodach organizacji																								
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat A+E+G)			1.224.444,55																					

Michałowski

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.1 z Rachunku wyników)		1.046.762,85
1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja		248.180,76
2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności		710.370,87
3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej		53.219,91
4) Projekt Współpracy		20.896,03
5) Administracja Systemem Dolina Baryczy Poleca		7.600,00
6) Inne		6.495,28
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.2 z Rachunku wyników)		37.291,10
1) realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy		8.490,00
2) Udostępnienie sprzętu (22.981,19 zł minus 3.565,69 zł na pokrycie kosztów administracyjnych)		19.415,50
3) współpraca z innymi podmiotami		9.385,60
3. Przychody z działalności gospodarczej		0,00
4. Przychody z działalności finansowej (pozycja G z Rachunku wyników)		104,62
1) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym		79,98
2) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku PROW		0,45
3) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku Działaj Lokalnie		22,58
4) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku Dolina Baryczy Poleca		1,61
5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		16.456,20
6. Ze źródeł publicznych ogółem:		1.069.444,04
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (Funkcjonowanie LGD i LGR, Projekt Współpracy)	810.981,93
	b) ze środków budżetu państwa	187.600,40
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	16.361,71
	d) z dotacji z funduszy celowych	54.500,00
7. Ze źródeł prywatnych ogółem:		123.813,79
w tym:	a) ze składek członkowskich	113.683,79
	b) z darowizn od osób fizycznych	4.210,00
	c) z darowizn od osób prawnych	5.920,00

Janowski

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00
	e) ze spadków, zapisów	0,00
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00
	g) z nawiązek sądowych	0,00
	h) ze świadczeń pieniężnych	0,00
	8. Z innych źródeł (pozostałe przychody operacyjne)	15,99
2. Wynik działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.1 pomniejszona o B.1 z Rachunku wyników)		-220.073,71
2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego (przeznaczona na pokrycie kosztów administracyjnych)		3.565,69
1) Wizyty studyjne		0,00
2) Udostępnienie sprzętu (przeznaczona na pokrycie kosztów administracyjnych)		3.565,69
3) Współpraca z innymi podmiotami		0,00
3. Wynik działalności gospodarczej		0,00
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową (to ta nadwyżka z udostępnienie sprzętu)		0,00
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych		0,00
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		16.456,20
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wkład do Działaj Lokalnie VIII edycja 2013/2014	16.456,20
4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą		
1	Wkład do Działaj Lokalnie VIII edycja 2013/2014	16.456,20
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		1.312.605,36 0,00

Maciejowski

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

w tym :	a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (pozycja B.1 z Rachunku wyników)	1.266.836,56	16.456,20
	b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego (pozycja B.2 z Rachunku wyników)	37.291,10	0,00
	c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00	
	d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja (pozycja D z Rachunku wyników)	18.186,81	0,00
	e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	0,00
	f)pozostałe koszty ogółem (pozycja B.4 + F + H z Rachunku wyników):	-9.709,11	0,00

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☒ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwol. -> jakich? _____
--	--

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	TAK X NIE
--	--------------

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa X nie korzystała
--	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	15 osób
--	---------

2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	10,9 etatów
---	-------------

Główny

[Handwritten signatures and initials]

3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej		27 osób
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)		
1. Organizacja ma członków		X TAK NIE
2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego		63 osób fizycznych 57 osób prawnych
3. Zmiana członkostwa w organizacji		organizacja pozyskała 7 członków organizacja straciła 10 członków
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		X TAK NIE
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji	0 osób
	b) pracownicy organizacji	0 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0 osób
	e) inne osoby	0 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		15 osób
w tym:	a) członkowie organizacji	0 osób
	b) pracownicy organizacji	15 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0 osób
	e) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		435.997,36
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	374.650,89
	wynagrodzenie zasadnicze	374.650,89

Chęć

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	nagrody	0,00
	premie	0,00
	inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0,00
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	61.346,47
	2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	435.997,36
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	1.900,00
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	434.097,36
	3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00
	4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	2.586,97
	5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	53,66
	6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1.749,37
	7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	6.800,00
	8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	700,00
	9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3.850,00

Wojasowski

[Signature]

[Signature]

[Signature]

10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń

(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)

1. Łączna kwota wynagrodzeń – kwota wypłaconych wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2013 roku.
2. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego - kwota wypłaconych wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2013 roku.
3. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – działalność gospodarcza nie była prowadzona.
4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – suma wypłaconych wynagrodzeń członków zarządu z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.
5. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – suma wypłaconych wynagrodzeń Rady LGD, Komitetu LGR i Komisji Rewizyjnej z umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.
6. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie pracowników – suma wypłaconych wynagrodzeń pracownikom, którzy nie są członkami organów z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.
7. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia członka organu zarządzającego zatrudnionego w ramach innych niż związane z funkcją w zarządzie zadań.
8. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia Rady LGD lub Komitetu LGR.
9. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie pracowników – kwota najwyższego wynagrodzenia pracownika, który nie jest członkiem organów.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	TAK X NIE
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	-

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	X TAK NIE
--	--------------

2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja	248.180,76
2	Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności	710.370,87
3	Projekt Współpracy edycja 2012/2013	20.896,03
4	Działaj Lokalnie VIII edycja 2013/2014	50.000,00
5	Kampania 1%	4.500,00

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	TAK X NIE
---	--------------

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	-	0,00

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

TAK
X NIE

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zamówienia	Kwota
1	-	0,00

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	-	-	0%	0%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	-
---	---

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	Umowa nr 26//MRiRW-LGR/2010 z dn. 15.12.10 – spełnienie warunków	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	01.03.2013
2	Funkcjonowanie LGR – przebieg szkolenia Komitetu	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	22.05.2013
3	Funkcjonowanie LGR – przebieg szkolenia	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	27.06.2013
4	Funkcjonowanie LGR – przebieg szkolenia	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	06.09.2013
5	Współpraca LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	17.09.2013
6	Funkcjonowanie LGR Dni Karpia	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	05.10.2013
7	Kontrola WOP (funkcjonowanie LGR)	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	02.12.2013

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

TAK
X NIE

5. Dodatkowe informacje z działalności Stowarzyszenia na przestrzeni II kadencji zarządu.
(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Mosowski

[Signature]

[Signature]

[Signature]

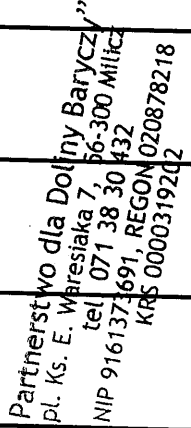
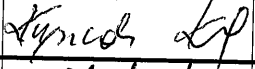
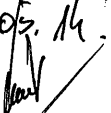
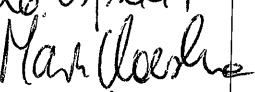
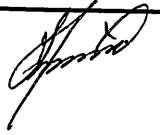
Przychody ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012	2013
podmioty publiczne	12 000,00	84 100,00	60 050,00	56 050,00	53 056,00	107 651,25
podmioty społeczno-gospodarcze	0,00	1 950,00	4 150,00	6 050,00	7 060,00	5 872,00
Łącznie składki członkowskie	12 000,00	86 050,00	64 200,00	62 100,00	60 116,00	113 523,25
Koszty pokryte ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty administracyjne	361,12	24 859,59	1 570,20	3 606,57	3 361,17	18 186,81
- zużycie materiałów i energii	361,12	1 135,42	0,00	0,00	1,66	78,43
- usługi obce	0,00	712,20	1 530,20	3 259,87	1 189,50	1 268,02
- podatki i opłaty	0,00	63,00	40,00	10,50	33,50	48,98
- wynagrodzenia, ubezpieczenia i inne świadczenia	0,00	0,00	0,00	285,00	125,00	15 568,98
- pozostałe koszty	0,00	22 948,97	0,00	51,20	2 011,51	1 222,40
Koszty finansowe	0,00	1 017,00	4 670,02	4 722,11	12 326,03	3 856,60
- koszty kredytowe	0,00	1 000,00	4 547,12	4 676,16	12 326,03	3 856,60
- pozostałe koszty	0,00	17,00	122,90	45,95	0,00	0,00
Koszty operacyjne	0,00	0,00	0,04	12,48	2 315,82	5 268,96
Razem	361,12	25 876,59	6 240,26	8 341,16	18 003,02	27 312,37
Środki własne na potrzeby Działaj Lokalnie	0,00	0,00	0,00	0,00	5 360,64	1 883,80
Objaśnienia:	Koszty administracyjne w roku 2008 - pozycja D z Rachunku wyników 2008; Koszty finansowe w roku 2008 - pozycja H z Rachunku wyników 2008; Koszty operacyjne w roku 2008 - pozycja F z Rachunku wyników 2008	Koszty administracyjne w roku 2009 - pozycja D z Rachunku wyników 2009 powiększona o organizację Działaj Lokalnie VI 21.000,00zł pomniejszona o Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów 261,53zł; Koszty finansowe w roku 2009 - pozycja H z Rachunku wyników 2009; Koszty operacyjne w roku 2009 - pozycja F z Rachunku wyników 2009	Koszty administracyjne w roku 2010 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2010; Koszty finansowe w roku 2010 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2010; Koszty operacyjne w roku 2010 - pozycja F z Rachunku wyników 2010	Koszty administracyjne w roku 2011 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2011; Koszty finansowe w roku 2011 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2011; Koszty operacyjne w roku 2011 - pozycja F z Rachunku wyników 2011	Koszty administracyjne w roku 2012 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2012; Koszty finansowe w roku 2011 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2011; Koszty operacyjne w roku 2011 - pozycja F z Rachunku wyników 2012 minus 990,56 zł (wpłata za ZUS 2009). Dodatkowo 5360,64 zł (środki przeznaczone na Działaj Lokalnie edycja 2012 Uchwałą Zarządu nr XXV/55/13 z dnia 04.12.2012 r.)	Koszty administracyjne w roku 2013 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2013; Koszty finansowe w roku 2013 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2013; Koszty operacyjne w roku 2013 - pozycja F z Rachunku wyników 2013. Dodatkowo 1883,80 zł (środki przeznaczone na Działaj Lokalnie edycja 2013/2014 Uchwałą Zarządu nr XXV/55/13 z dnia 17.09.2013)

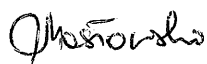
Zbiornicze zestawienie kredytów i ich kosztów w latach 2009-2013

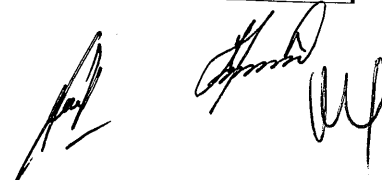
LP	Wyszczególnienie	Wysokość kredytu	Koszt kredytu	w tym koszty poniesione w 2009	w tym koszty poniesione w 2010	w tym koszty poniesione w 2011	w tym koszty poniesione w 2012	w tym koszty poniesione w 2013	Termin spłaty kredytu
1	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 5PO09/000 z dnia 17.12.2009r.	50 000,00	4 347,12	1 000,00	3 347,12	0,00	0,00	0,00	spłata 10.09.2010 WB nr 79
2	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3449/2010 z dnia 10.12.2010r.	120 000,00	4 183,01	0,00	1 200,00	2 983,01	0,00	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.05.2011r.) - spłata 02.05.2011 WB nr 54
3	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1600/2011 z dnia 31.05.2011r. (z późniejszymi zmianami)	80 000,00	4 909,59	0,00	0,00	2 263,01	2 646,58	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.01.2012r.) - brak spłaty (II prolongata do 30.06.2012r.) - spłata 09.03.2012 WB nr 32
4	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2759/2011 z dnia 14.09.2011r.	100 000,00	3 976,71	0,00	0,00	730,14	3 246,57	0,00	- brak spłaty (termin do 31.03.2012r.) - częściowa spłata 50.000,00zł 09.03.2012 WB nr 32 - końcowa spłata 50.000,00zł 27.03.2012 WB nr 39
5	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3751/2011 z dnia 08.12.2011r. (z późniejszymi zmianami)	50 000,00	2 516,44	0,00	0,00	500,00	2 016,44	0,00	spłata kredytu 13.06.2012 WB nr 65
6	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1225/2012 z dnia 21.05.2012r.	100 000,00	2 027,40	0,00	0,00	0,00	2 027,40	0,00	spłata kredytu 30.08.2012 WB nr 85
7	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2359/2012 z dnia 14.08.2012r.	100 000,00	1 928,77	0,00	0,00	0,00	1 928,77	0,00	spłata kredytu 23.11.2012 WB nr 105
8	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3167/2012 z dnia 29.10.2012r.	100 000,00	460,27	0,00	0,00	0,00	460,27	0,00	spłata kredytu 10.12.2012 WB nr 110
9	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 711/2013 z dnia 26.03.2013r.	140 000,00	7 105,37	0,00	0,00	0,00	0,00	3 856,60	spłata kredytu 29.01.2014 WB nr 18
		700 000,00	31 454,68	1 000,00	4 547,12	6 476,16	12 326,03	3 856,60	

Przebiegi

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja	Funkcja	zakres	
Inga Demianiuk- Ozga	Dyrektor biura	nadzór nad sporządzeniem sprawozdania, Tabela I	
Robert Masłowski	Specjalista ds. księgowo-kadrowych	sporządzenie sprawozdania finansowego (rachunek wyników, bilans, informacja dodatkowa) oraz sprawozdania merytorycznego w zakresie kosztów	
Sylwia Jasińska	Referent ds. projektu	sporządzenie załącznika nr 7 i 10	
Oriana Wydrych	Specjalista ds. projektu	sporządzenie załącznika nr 1 i 10	
Marta Kiszczak	Specjalista ds. projektu	sporządzenia załącznika nr 3	
Natalia Stankiewicz	Specjalista ds. promocji i informacji	sporządzenie załącznika nr 6	
Joanna Kołodziej	Referent ds. wdrażania i monitoringu	sporządzenie załącznika nr 2, 4 i 5	
Ewelina Chudzińska-Snażyk	Specjalista ds. wdrażania i monitoringu	sporządzenie załącznika nr 8	
Marta Kamińska	Koordinator Grundtvig	sporządzenie załącznika nr 9	
Zatwierdził	Podpis	Data wypełnienia sprawozdania	Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć
Inga Demianiuk-Ozga Prezes	26.05.2014 	31.03.2014	
Piotr Kryszczak Wiceprezes	26.05.2014 		
Kazimierz Grzemiński Skarbnik Zarządu	26.05.14. 		
Marta Kamińska Sekretarz	26.05.2014 		
Jan Szymczak Członek Zarządu			





Rachunek wyników

na dzień 31.12.2013

Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
		2012	2013
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	1 807 133,80	1 224 323,94
I.	Składki brutto określone statutem	60 116,00	113 683,79
II.	Inne przychody określone statutem	1 747 017,80	1 110 640,15
1	Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 678 654,23	1 046 762,85
2	Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	59 668,62	37 291,10
3	Pozostałe przychody określone statutem	8 694,95	26 586,20
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	1 748 373,06	1 284 992,99
1	Koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 458 744,19	1 266 836,56
2	Koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pożytku publicznego	59 668,62	37 291,10
3	Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	0,00	0,00
4	Koszty roku poprzedniego zwiększające koszty roku obrotowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. §2 ust. 4 (Dz. U. Nr 137 poz. 1539)	229 960,25	-19 134,67
C.	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)	58 760,74	-60 669,05
D.	Koszty administracyjne	15 558,44	18 186,81
1	Zużycie materiałów i energii	1,66	78,43
2	Usługi obce	1 189,50	1 268,02
3	Podatki i opłaty	33,50	48,98
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	125,00	15 568,98
5	Amortyzacja	0,00	0,00
6	Pozostałe	2 011,51	1 222,40
7	Koszty roku poprzedniego zwiększające koszty roku obrotowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. §2 ust. 4 (Dz. U. Nr 137 poz. 1539)	12 197,27	0,00
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)	1 192,50	15,99
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	3 306,38	5 568,96
G.	Przychody finansowe	157,52	104,62
H.	Koszty finansowe	22 401,43	3 856,60
1	Koszty finansowe	12 326,03	3 856,60
2	Koszty roku poprzedniego zwiększające koszty roku obrotowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. §2 ust. 4 (Dz. U. Nr 137 poz. 1539)	10 075,40	0,00
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	18 844,51	-88 160,81
J.	Zyski i straty nadzwyczajne	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia	0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna	0,00	0,00
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	18 844,51	-88 160,81
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	0,00	-88 160,81
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	18 844,51	0,00

Data sporządzenia: 31.03.2014 r.

2014 -05- 2 6

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Podpisy:

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Kazimierz Szczęsny
Skarbnik Zarządu

Robert Masłowski
Specjalista ds. księgowo-kadrowych

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2013 r.

1 z 6

1

a. Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów	
Wyszczególnienie	Przyjęte metody wyceny w zasadach (polityce) rachunkowości
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	Cena nabycia lub koszt wytworzenia lub wartość przeszacowania po aktualizacji wyceny środków trwałych pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzono), a także z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	Cena nabycia lub koszt wytworzenia nie wyższa od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
3. Należności	W kwocie wymaganej do zapłaty z zachowaniem ostrożności
4. Zobowiązania	W kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej.
5. Fundusze i kapitały	Wartość nominalna.

1

b. Zmiany stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów - przyczyny i wynik	
Wyszczególnienie zmiany	Przyczyny zmiany
0	0
0	0,00

1

c. Informacje o zdarzeniach gospodarczych po dacie bilansu nieujęte w księgach handlowych			
Wyszczególnienie zdarzeń	Nie uwzględniono w		
	Bilansie	Rachunku wyników	
0	0	0	
0	0	0	

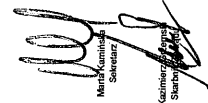
2

a. Rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe						
Rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
Środki trwałe	458 404,12	0,00	11 424,82	0,00	0,00	467 828,94
Razem	458 404,12	0,00	11 424,82	0,00	0,00	467 828,94

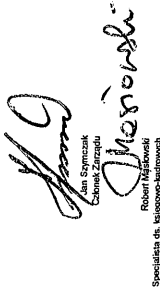
2014 -05- 2 6


 Inga Domaniak-Czap
 Prezes

Piotr Koryczak
 Wiceprezes


 Mariusz Kamiński
 Sekretarz

Karolina Kamińska
 Starosta


 Jan Szymczak
 Członek Zarządu

Robert Niekowski
 Specjalista ds. księgowo-handlowych

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2013 r.

b. Umorzenie środków trwałych - amortyzacja						
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (netto)	Stan na początek roku obrotowego (netto)
Środki trwałe	458 404,12	0,00	11 424,82	0,00	467 828,94	0,00
Razem	458 404,12	0,00	11 424,82	0,00	467 828,94	0,00

c. Grunty użytkowane wieczysto			
Powierzchnia m2	Wartość	Zmiany w ciągu roku	
		Zwiększenia	Zmniejszenia
		0,00	0,00
		0,00	0,00

d. Środki trwałe używana na podstawie umowy najmu lub dzierżawy			
Środki trwałe	Razem	Zmiany w ciągu roku	
		Zwiększenia	Zmniejszenia
		0,00	0,00
		0,00	0,00

e. Wartości niematerialne i prawne			
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Rozchody
1. Inne wartości niematerialne i prawne	10 878,15	0,00	206,64
Razem	10 878,15	0,00	206,64

f. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - amortyzacja					
Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Inne wartości niematerialne i prawne	10 878,15	0,00	0,00	206,64	11 084,79
Razem	10 878,15	0,00	0,00	206,64	11 084,79

2014 - 05 - 26

Wojciech Dziurka
Prezes

Piotr Kozłowski
Wiceprezes

Maria Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Gajda
Starosta

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Robert Kępcowski
Specjalista ds. księgowości

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2013 r.

g. Inwestycje długoterminowe			
	Stan na początek roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
	Zwiększenia	Zmniejszenia	
1. Nieruchomości	0,00	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
a. udziały i akcje	0,00	0,00	0,00
b. inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
c. udziały w spółkach	0,00	0,00	0,00
d. inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
4. Inne długoterminowe inwestycje	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00

h. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umowa okresie spłaty			
	okres wymagalności		Razem
	do 1 roku	powyżej 1 roku	
Należności z tytułu			
1. dostaw i usług	0,00	0,00	0,00
2. podatków, odroczone (wzrost o refundację z UE)	255 545,85	457 770,83	713 316,68
3. środków od ZUS, US	0,00	0,00	0,00
4. wynagrodzeń (nadpłaćta wynagrodzenia)	0,00	0,00	0,00
5. dochodów na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00
6. innych należności (składki członkowskie)	0,00	0,00	0,00
Razem	255 545,85	457 770,83	713 316,68

i. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umowa okresie spłaty			
	okres wymagalności		Razem
	do 1 roku	powyżej 1 roku	
Zobowiązania z tytułu			
1. kredytów i pożyczek	0,00	0,00	0,00
2. dostaw i usług	18 692,78	140 000,00	158 692,78
3. podatków	13 934,00	102 235,85	116 169,85
4. ubezpieczeń społecznych	29 865,17	12 744,00	42 609,17
5. wynagrodzeń	34 918,92	27 227,26	62 146,18
6. zobowiązań w stosunku do	0,00	0,00	0,00
7. innych zobowiązań	438 671,52	47 476,60	486 148,12
Razem	536 202,39	354 136,98	890 339,37

j. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne		
Tytuły	stan na	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
kosztów wg tytułów:		
a. opłacone z góry czynsze z tytułu wynajmowania pomieszczeń	0,00	0,00
b. opłacone z góry prenumeraty czasopism i innych publikacji	0,00	0,00
c. opłacone z góry ubezpieczenia majątkowe i osobowe	0,00	0,00
d. inne czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (koszty roku 2011 zafakturowane w 2010 roku - usługi telekomunikacyjne)	0,00	0,00
2. Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
kosztów wg tytułów:		
a. inne bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów (koszty roku 2009 zafakturowane w 2010 roku - usługi telekomunikacyjne)	144,03	0,00
b. inne bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów (koszty roku 2010 zafakturowane w 2011 - wywóz nieczystości)	0,00	144,03

2014 - 05 - 26

Iga Domaniuk-Ozga
Prezes

Rafał Kryszyński
Wiceprezes

Maria Kowalska
Sekretarz

Krzysztof Gajda
Starosta

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Robert Małkowski
Specjalista ds. księgowo-budżetowych

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2013 r.

2

k. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
Tytuły	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów (wyszczególnienie wg tytułów)	255 545,85	0,00
a. wniosek o refundację z UE Funkcjonowania LGD i LGR	255 545,85	0,00

2

l. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych		
Wyszczególnienie	Rok bieżący	Rok ubiegły
Zyski nadzwyczajne - losowe	0,00	0,00
Zyski nadzwyczajne - pozostałe	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00
Straty nadzwyczajne - losowe	0,00	0,00
Straty nadzwyczajne - pozostałe	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00

2

J. Zatrudnienie i wynagrodzenia	
Wyszczególnienie	Przebieg zatrudnienia w roku
Administracja	10,80
	0,00
	0,00
Ogółem	10,80

Wypełniają organizacje prowadzące działalność statutową odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego oraz prowadzące tylko działalność statutową odpłatną pożytku publicznego. W pozostałych przypadkach wpisać n/d

2

K. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego		
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 86 poz. 873 z późn. zm.)		
Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba osób
Liczba osób, które przekroczyły ww. wynagrodzenie		n/d

3

Informacje o strukturze przychodów - źródła i wysokość	
a. Przychody z działalności statutowej	1 224 323,94
Składki członkowskie	113 683,79
Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 046 762,85
1. Lokalna Grupa Działania	248 180,76
2. Lokalna Grupa Rybacka	710 370,87
3. Lokalna Organizacja Gminna	53 219,91
4. Projekt Współpracy	20 896,03
5. Inne przychody z działalności stat. nieodpłatnej pożytku publicznego	14 095,28
Przychody z działalności statutowej odpłatnej	37 291,10
1. Wzrosty Studyjnie	8 480,00
2. Usługi	19 415,50
3. Inne przychody z działalności stat. odpłatnej	9 395,60
Pozostałe przychody określone statutom	26 686,20
Darowizny	10 130,00
Wpłaty z 1%	16 456,20

2014 -05- 2 6

Inga Demianuk-Ogza
Prezes

Piotr Krzyżanek
Wiceprezes

Maria Kozłowska
Skarbnik

Kazimierz
Szczepan

Jan Zymaszek
Członek Zarządu

Robert Markowski
Specjalista ds. księgowo-budżetowych

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2013 r.

3	b. Pozostałe przychody	15,99
	Przychody ze sprzedaży środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
	Przychody z likwidacji środków trwałych	0,00
	Inne	15,99

3	c. Przychody finansowe	104,62
	Cena sprzedaży akcji i udziałów	0,00
	Odsutki od lokat, wkładów bankowych	104,62
	Odsutki od pożyczek	0,00
	Odsutki od posiadanych papierów wartościowych	0,00
	Otrzymane dywidendy od akcji obcych	0,00
	Inne przychody finansowe	0,00

4	a. Informacje o strukturze kosztów	
	Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 247 701,89
	Świadczenia pieniężne:	1 247 701,89
	1. Lokalna Grupa Działania	440 450,68
	2. Lokalna Grupa Rybacka	725 737,98
	3. Lokalna Organizacja Granitowa	64 756,40
	4. Projekt Współpracy PO RYBY	9 510,70
	5. Grundtvig	7 553,90
	6. Projekt Współpracy PROW	13 974,71
	7. Inne koszty działań, statut, nieodpłatnej	4 852,19
	8. Koszty roku poprzedniego	-19 134,67
	Świadczenia niepieniężne:	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	0,00
	Świadczenia pieniężne:	37 291,10
	1. Wzrosty Suchyńskie	37 291,10
	2. Koszty udostępniania sprzętu	8 490,00
	3. Inne koszty działań, statut, odpłatnej	19 415,50
	Świadczenia niepieniężne:	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	0,00
	Świadczenia pieniężne	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Świadczenia niepieniężne	0,00
	(wyszczególnienie)	0,00
	Koszty administracyjne:	0,00
	- zużycie materiałów i energii	18 186,81
	- usługi obce	78,43
	- podatki i opłaty	1 268,02
	- wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	48,98
	- amortyzacja	15 568,96
	- pozostałe koszty	0,00
	- koszty roku poprzedniego	1 222,40
	Pozostałe koszty	0,00

4	b. Pozostałe koszty	5 568,96
	Wartość netto sprzedanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
	Wartość netto z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w wyniku zdarzeń mieszczących się w granicach ogólnego dyktanda gospodarczego	0,00
	Inne	5 568,96

Inga Dominiak-Ogna
Prezes

Piotr Kopyczak
Wiceprezes

Inga Dominiak-Ogna
2014-05-26
Kopyczak

[Signature]
Nata Kucharska
Sekretarz

[Signature]
Kazimierz
Starobinski

[Signature]
Jarosław
Członek Zarządu

[Signature]
Robert Matuszowski
Specjalista ds. Współpracy Społecznej

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"

Informacja dodatkowa za 2013 r.

4	c. Koszty finansowe	3 855,60
	Wartość ewidencyjna sprzedanych udziałów i akcji, stanowiących dług i krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00
	Odszetki od kredytów i pożyczek oprócz odszetek od kredytów inwestycyjnych w okresie realizacji inwestycji	3 855,60
	Oplacone prowizje od zaciągniętych kredytów, oprócz prowizji od kredytów inwestycyjnych	0,00
	Odszetki i dodatkowe opłaty od środków trwałych przejętych w leasing finansowy	0,00
	Inne koszty finansowe	0,00
	Koszty roku poprzedniego	0,00

5 a. Źródła zwiększenia i wykorzystanie funduszu statutowego

	Wyszczególnienie	Fundusz
	statutowy	z aktualizacji wyceny
1. Stan na początek roku obrotowego	11 639,02	0,00
a. zwiększenia	18 875,03	0,00
- z zysku	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00
b. zmniejszenia	0,00	0,00
- pokrycie straty	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00
2. Stan na koniec okresu obrotowego	30 514,05	0,00

5 b. Rozliczenie wyniku na działalności statutowej

5	Wynik na działalności statutowej	-60 669,05
	w tym:	
	Składki członkowskie	113 883,79
	Przychody z działalności statutowej	1 110 640,15
	Koszty realizacji zadań statutowych	1 284 592,99

6 Zobowiązania związane z działalnością statutową:

	Tytuły	stan na
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. gwarancje	0,00	0,00
2. poręczenia	0,00	0,00
3. kaucje i wadła	0,00	0,00
4. inne zobowiązania	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

7 Struktura środków pieniężnych

	Wyszczególnienie	stan na
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. Środki pieniężne w kasie	180,76	0,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	288 453,52	0,00
Razem	288 634,28	0,00

Data sporządzenia:
31.03.2014

Podpisy:

Inga Dominiak-Ozga
Prezes

Piotr Kopyczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz
Stary

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Robert Kuchowski
Specjalista ds. księgowo-kadrowych

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
(nazwa jednostki)

BILANS

na dzień 31.12.2013

REGON: 020878218
(numer statystyczny)

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539z późn. zm.)

Wiersz	AKTYWA	Stan na		Wiersz	PASYWA	Stan na	
		początek roku	koniec roku			początek roku	koniec roku
1	2			1	2		
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Fundusze własne	30 483,53	-57 646,76
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Fundusz statutowy	11 639,02	30 514,05
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II	Fundusz z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	18 844,51	-88 160,81
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	18 844,51	
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	0,00	-88 160,81
B	Aktywa obrotowe	822 231,77	754 405,08	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	791 748,24	812 051,84
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	1 933,80	533,80	I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	255 545,85	465 227,00	II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	536 202,39	354 136,98
III	Inwestycje krótkoterminowe	564 752,12	288 644,28	1	Kredyty i pożyczki	0,00	140 000,00
1	Środki pieniężne	564 752,12	288 644,28	2	Inne zobowiązania	536 202,39	214 136,98
2	Pozostałe aktywa finansowe	0,00	0,00	3	Fundusze specjalne	0,00	0,00
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
				IV	Rozliczenia międzyokresowe	255 545,85	457 914,86
				1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	255 545,85	457 770,83
				2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	144,03
	Suma bilansowa	822 231,77	754 405,08		Suma bilansowa	822 231,77	754 405,08

Inga Demianuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Jędrzejewski
Stawnik Zarządu

Data sporządzenia

31.03.2014

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Robert Masłowski
Specjalista ds. księgowo-kadrowych

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Planowa realizacja w 2013 r.	Wydatki w etapie X	Wydatki w etapie XI	Wydatki w etapie XII	Wydatki w etapie XIII
I	Funkcjonowanie LGD						
I.1	Koszty pracy i zmian organizacyjnych LGD	Realizacja zakresu zadań przyczyniła się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Zakres zadań obejmuje wynagrodzenie dla członków Rady za ocenę wniosków wybieralnych w ramach Wdrażania LSR. W roku 2013 odbyły się w sumie 3 posiedzenia Rady w następujących terminach: 28.05.2013 - 29.05.2013 r., 20.06.2013 r., 11.12.2013 r. Podstawą weryfikacji danych są listy obecności z posiedzeń oraz listy rankingowe ocenianych wniosków. W zakresie zadań znalazły się również koszty pobytu i podróży członków organów. Koszty te obejmują Polecenia Wyjazdu Służbowego związane z Funkcjonowaniem LGD. W roku 2013 odbyło się 106 wyjazdów służbowych, w których uczestniczyli członkowie organów LGD. W ramach zadania poniesiono również koszty cateringu, w dn. 11.12.2013 - Posiedzenie Rady LGD, związane z oceną wniosków.					
I.1.1	Wynagrodzenie członków Rady LGD		komplet	0,00	8 083,33	5 199,95	13 283,28
I.1.2	Podróż i pobyt członków organów LGD		komplet	1 012,95	2 097,69	1 502,48	6 806,65
I.1.3	Pozostałe koszty związane z obsługą organów		spotkanie	0,00	0,00	990,00	990,00
I.2	Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGD (wraz z innymi kosztami pracowniczymi)						
I.2.1	Wynagrodzenie dyrektora biura		miesiąc	23 886,72	23 886,72	24 610,56	96 994,56
I.2.2	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych		miesiąc	6 605,04	6 605,04	6 789,12	26 966,16
I.2.3	Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu		miesiąc	13 311,51	8 612,46	0,00	21 923,97
I.2.4	Wynagrodzenie specjalisty ds. informacji		miesiąc	0,00	0,00	11 759,50	25 512,46
I.2.5	Wynagrodzenie specjalisty ds. wdrażania i monitoringu		miesiąc	12 993,97	12 779,09	0,00	25 773,06
I.2.6	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu		miesiąc	0,00	0,00	5 239,76	5 239,76
I.2.7	Wynagrodzenie referenta ds. administracji		miesiąc	6 427,85	0,00	0,00	6 427,85
I.2.8	Wynagrodzenie referenta ds. projektu (w XI i XII etapie)		miesiąc	0,00	0,00	1 537,10	1 537,10
I.2.9	Podróż i pobyt pracowników biura		komplet	891,49	770,44	1 593,16	3 443,07
I.2.10	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu		miesiąc	4 580,71	8 612,46	6 755,84	25 377,81
I.2.11	Podróż i pobyt wolontariuszy wykonujących dla LGD świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy		komplet	0,00	411,55	276,98	1 131,92
I.2.12	Badania lekarskie pracowników		badanie	100,00	0,00	185,00	285,00
I.2.13	Wstępne szkolenie BHP pracowników		szkolenie	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.14	Okresowe szkolenie BHP pracowników		szkolenie	35,00	0,00	0,00	35,00
I.2.15	Szkolenie BHP dla osób kierujących pracownikami		szkolenie	0,00	0,00	0,00	0,00

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Jednostka miary	Ilość zrealizowano	Koszt w zł plan	Koszt w zł wykon	Koszt w zł plan	Koszt w zł wykon	
13	Usługi								
13.1	Usługi telekomunikacyjne (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, internet)	Realizacja zakresu zadań przyczynia się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Usługi zapewniają komunikację LGD z beneficjentami i kontrahentami, przyczyniające się w znacznym stopniu do udzielania informacji na temat obszarów i wdrażania LSR oraz operacji możliwych do sfinansowania w ramach PROW 2007-2013. Wymiana informacji odbywa się w poprzez różne media - telefon, internet, pocztę. Są to usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania LGD. W sieci komputerowej LGD, oprócz sporej ilości sprzętu obecnego na stałe w biurze, pojawiają się inne urządzenia, z których korzystają osoby odwiedzające biuro. Ważne jest systematyczne sprawdzanie odpowiedniego funkcjonowania sieci komputerowej, aby zapobiec sytuacji, gdy problem sieci sparaliżuje całą pracę biura. Ponadto, ponoszono koszty związane z aktualizacją Elektronicznej Aplikacji do Oceny Wniośków, która jest niezbędnym narzędziem do pracy członków organów LGD. Zakupiono również 6 licencji do oprogramowania antywirusowego - wydatek konieczny w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci komputerowej Stowarzyszenia oraz prawidłowej ochrony danych osobowych. Niekiedy konieczne jest również skorzystanie z profesjonalnej pomocy prawnej przy tworzeniu chociażby uchwał. W przypadku korzystania z usług bankowych, wydobywano był rachunek bankowy, dla LGD. Koszty ponoszone przez LGD przy usługach bankowych obejmują prowadzenie rachunku, korzystanie z elektronicznego dostępu do konta co umożliwia prowadzenie rachunku z biura bez konieczności udawania się do banku przy każdej operacji finansowej, należy tutaj dodać również koszty prowizji od operacji, a także koszty prolongaty do kredytu. W 2013 roku konieczne było poniesienie kosztów związanych z wdrożeniem ochrony danych osobowych, co wiązało się między innymi z dostosowaniem systemu informatycznego Stowarzyszenia oraz ustanowieniem Administratora Systemu Informatycznego.	mięsiąc	12	567,80	517,87	581,22	665,14	2 332,03
13.2	Usługi pocztowe		mięsiąc	12	842,66	1 583,19	443,29	847,89	3 717,03
13.3	Usługi prawnicze		usługa	5	0,00	864,38	1 153,12	922,50	2 940,00
13.4	Konserwacja sieci komputerowej i telefonizacji oraz sprzętu komputerowego		usługa	4	936,96	0,00	4 580,82	73,80	5 591,58
13.5	Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym		usługa	3	680,34	0,00	341,94	0,00	1 022,28
13.6	Usługi bankowe		mięsiąc	12	207,00	880,00	252,75	549,75	1 889,50
13.7	Usługi audytorskie		usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Ochrona danych osobowych		zestaw	2	0,00	0,00	4 678,06	593,40	5 271,46
14	Opłaty								
14.1	Opłaty (notarialne, skarbowe, podatkowe, lokalne, podatek od czynności cywilnoprawnych i inne)	Realizacja zakresu zadań przyczynia się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. W ramach kosztów w tej grupie zadań poniesiono koszty opłaty dotyczącej aktywacji karty do kłucza elektronicznego, oraz opłatę za odnowienie Certyfikatu Kwalifikowanego kod aktywacyjny na 2 lata - oba narzędzia niezbędne do podpisywania dokumentów elektronicznych.	opłata	1	103,32	0,00	0,00	0,00	103,32
15	Koszty funkcjonowania biura								
15.1	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń	Realizacja zakresu zadań przyczynia się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Koszty związane z funkcjonowaniem Biura były ponoszone w sposób uzasadniony i celowy. Składają się na nie koszty najmu i utrzymania pomieszczeń, w związku z zapewnieniem odpowiedniego lokum na potrzeby prowadzenia biura oraz doradztwa dla potencjalnych beneficjentów. Zgodnie z umową najmu, organizacja ponosiła koszty mediów (ogrzewanie, energia elektryczna, woda, wywóz śmieci, sprzątanie biura). W ciągu roku Stowarzyszenie poniosło również koszty zakupu podstawowych artykułów papierniczych, oraz środków czystości. W 2013 roku konieczne było doposażenie biura w regały i szafki na segregatory oraz dodatkowe szafki kuchenne. W celu usprawnienia pracy i zachowania odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych wyposażono biuro w 3 nowe niszczarki. Dokonano również uzupełnienia zastawy Stowarzyszenia o niezbędne naczynia - dzbanki, szklanki, oraz sztućce, tacki, barki kuchenne itp. Wszystkie zakupione elementy wyposażenia kuchni są niezmiennie przydatne w trakcie realizacji posiedzeń organów Stowarzyszenia w biurze oraz w Centrum Aktywności Lokalnej.	mięsiąc	12	1 220,16	1 914,66	1 220,16	3 340,89	7 695,87
15.2	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego doposażenia biura		zestaw	2	0,00	0,00	898,55	3 072,65	3 971,20
15.3	Zakup mebli i wyposażenia		zestaw	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.4	Zakup sprzętu komputerowego		zestaw	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.5	Zakup oprogramowania komputerowego		zestaw	1	0,00	0,00	179,58	0,00	179,58
15.6/15.7/15.8/15.9	Koszty utrzymania czystości w biurze		zestaw	2	0,00	48,22	0,00	122,84	171,06
15.7/15.8	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych		mięsiąc	12	828,69	964,29	881,74	1 938,26	4 612,98
16	Razem koszty bieżące				16 630,69	30 122,51	69 821,84	78 040,74	130 192,54

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	rodzaje usług	liczba zrealizowanych jednostek	Koszt w kapitale B	Koszt w kapitale X	Koszt w kapitale Y	Koszt w kapitale Z
II	Nabywanie umiejętności i aktywizacja							
IIA.2	Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR	Zadania: „Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR” oraz „Aktualizacja gazетки „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy na lata 2009-2015” (gazetka informująca o LSR)” nie zostały zrealizowane w 2013 roku. Planuje się wykonanie zadań w roku 2014.	opracowanie	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IIA.2.1	Aktualizacja gazетки „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy na lata 2009-2015” (gazetka informująca o LSR)	W XII etapie dokonano aktualizacji kart katalogu infrastruktury architektonicznej Doliny Baryczy. Potrzeba aktualizacji opracowań przykładowych rozwiązań małej architektury wraz z dokumentacją budowaną nawiązujących do tradycji architektury Doliny Baryczy wynika z doświadczenia oraz zapotrzebowania beneficjentów. Przygotowanie opracowania udostępniane będą również sołectwom planującym powstanie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej w ramach środków z funduszy sołeckich. Opracowanie modelowych rozwiązań przyczyni się do poprawy estetyki wsi i zachowania tradycyjnych elementów architektury uzupełniających ofertę szlaków turystycznych. Będą wykorzystywane przez doradców, zostaną również udostępnione samorządom lokalnym. Zadanie to przyczyni się do realizacji celu, jakim jest zintegrowany i kompleksowy rozwój obszaru.	wydanie	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IIA.2.2	Uaktualnienie kart katalogu infrastruktury architektonicznej dla Doliny Baryczy		usługa	1	0,00	0,00	246,00	246,00
II.B.1	Informowanie o obszarze objętym LSR	Celem zadań jest sprawne wdrażanie LSR poprzez prowadzenie działań informacyjnych, w tym również prowadzenie serwisów internetowych.			0,00	0,00	246,00	246,00
II.B.1.1	Aktualizacja graficzna serwisów	Administracja i aktualizacja 3 serwisów internetowych związanych z promowaniem i informowaniem o obszarze objętego LSR, realizacja LSR oraz działalności LGD polega na tworzeniu artykułów, redakcji otrzymywanych do umieszczenia artykułów, zamieszczaniu artykułów w serwisach, przygotowywaniu dokumentów do pobrania, umieszczaniu dokumentów do pobrania, wykonywaniu dokumentacji zdjęciowej stanowiącej ilustrację do artykułów lub oddzielne galerie, obróbka i umieszczanie zdjęć, przegląd serwisów partnerów LGD w celu pozyskania do serwisów ważnych informacji. W 2013 roku nie dokonano aktualizacji serwisów - zadania zostaną wykonane w przyszłych okresach.	usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00
II.B.1.2	Aktualizacja informacyjna serwisów		usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	246,00	246,00

Opracowanie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Technologia informacyjna	Liczba zaangażowanych jednostek	Koszt w etapie X	Koszt w etapie XI	Koszt w etapie XII	Koszt w etapie XIII
11.B.2	Opracowanie i powołanie materiałów informacyjnych	Wykonanie zadania wpisuje się w cel „Sprawne wdrażanie LSR- prowadzenie działań informacyjnych” Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez- różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na rzecz aktywizacji lokalnych środowisk. Wszelkie opracowania dotyczące Systemu "Dolina Baryczy Polca" miały na celu przybliżenie idei tej promocji oraz stanowić miłą gwarancję jaką konsumentom daje znak umieszczony na produkcie lub usłudze.	wydanie	1	688,80	0,00	0,00	688,80
11.B.2.1	Opracowanie i druk ulotki IV edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy		wydanie	1	0,00	0,00	3 677,70	3 677,70
11.B.2.2	Opracowanie i druk mapki o Systemie Dolina Baryczy Polca		usługa	1	18 327,00	0,00		18 327,00
11.B.2.3	Opracowanie i druk albumu producentów i usługodawców Dolina Baryczy Polca		usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00
11.B.2.4	Druk kart „Nizwykłości Doliny Baryczy - wyprawy odkrywców”		usługa	1	9 880,00	30,71	0,00	9 910,71
11.B.2.5	Tablice informacyjne "Szlakiem produktów i usług Dolina Baryczy Polca"		ogłoszenie	3	0,00	583,76	360,00	943,76
11.B.2.6	Zamieszczenie w prasie informacji o działalności LGD		komplet	1	0,00	0,00	3 388,65	3 388,65
11.B.2.7	Gadżety promocyjne LGD		wydanie	1	0,00	0,00	4 398,48	4 398,48
11.B.2.8	Opracowanie i druk kalendarza promującego certyfikowane produkty „Dolina Baryczy Polca"		usługa	1	0,00	2 656,80	0,00	2 656,80
11.B.2.9	Opracowanie i druk ulotki o Znaku „Dolina Baryczy Polca"		usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00
11.B.2.10	Tabliczki informacyjne "Szlakiem produktów i usług Dolina Baryczy Polca"		usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00
11.B.2.11	Opracowanie i wydanie tabliczek o zrealizowanych projektach		wydanie	1	0,00	0,00	6 844,07	6 844,07
11.B.2.12	Opracowanie i druk mapki "Wszystkie Szlaki Prowadzą po Dolinie Baryczy"							
	Razem III.2				28 855,80	3 771,47	0,00	50 855,57

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	rodzaje pomocy	liczba realizowanych jednostek	koszt w etapie I	koszt w etapie II	koszt w etapie III	koszt ogólny	
III.B.3	Szkolenia i doradztwo	Zadanie realizowane w celu „Zapewnienia sprawnej i efektywnej pracy LGD” ze względu na fakt, iż wiele ze szkoleń i spotkań szkoleniowo doradczych odbywa się w biurze lub poza nim zaplanowano ryczałtowe koszty na zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier, ciasteczka, itp.) lub catering (usługa gastronomiczna). W zadaniu tym poniesione zostały koszty wynajęcia sali i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia danego spotkania. Spotkania mogły mieć następujący charakter: doradztwo w biurze, poza nim (zbiorowe), spotkania strategiczne wiodarzy, spotkania zespołu wdrażającego LSR, spotkanie warsztatowe Rady LGD, Posiedzenia Zarządu związane z PROW-em, Walne Zgromadzenia dotyczące realizacji LSR. W 2013 roku w ramach PROW miały miejsce następujące spotkania: 1. XIII Posiedzenie Zarządu (IX etap), 21.01.2013 r. 2. Spotkanie przedstawicieli sektora publicznego (IX etap), 07.01.2013 r. 3. XIII Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia „Partnerstwa dla Doliny Baryczy” (IX etap), 25.01.2013 r. 4. IV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej (IX etap), 29.01.2013 r. 5. XIV Posiedzenie Zarządu (IX etap), 13.02.2013 r. 6. XV Posiedzenie Zarządu (IX etap), 25.02.2013 r. 7. XVI Posiedzenie Zarządu (IX etap), 18.03.2013 r. 8. Szkolenie informacyjno-konsultacyjne dla Potencjalnych Beneficjentów Małych Projektów pomocy finansowej w ramach Wdrażania LSR (etap XI), 17.04.2013 - 18.04.2013 r. 9. Spotkanie szkoleniowo-informacyjne z zakresu rozliczania projektów wybranych do realizacji w ramach Wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju (PROW 2007-2013), 22.05.2013 - 23.05.2013 r. 10.IV Posiedzenie Rady związane z oceną wniosków złożonych w IX konkursie (X etap), 28.05.2013, 29.05.2013 r. 11. V Odwoławcze Posiedzenie Rady LGD związane z ponowną oceną wniosków o przyznanie pomocy złożonych w IX konkursie (X etap), 20.06.2013 12. XIV Walne Sprawozdawcze Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, 24.06.2013 r. 13. Posiedzenie Kapituły Znaku Dolina Baryczy Polecą związane z oceną złożonych wniosków w ramach VI naboru (etap XI), 29.08.2013 r. 14. Spotkania szkoleniowe dla potencjalnych beneficjentów pomocy finansowej w ramach Wdrażania LSR (XII etap), 04.11.2013 r. 15. Spotkania szkoleniowe dla potencjalnych beneficjentów pomocy finansowej w ramach Wdrażania LSR (Małe Projekty) (XII etap), 14.11.2013 r. 16. Posiedzenie Komisji konkursowej Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy związane z oceną złożonych wniosków (XII etap), 10.12.2 r., 19.12.2013 r.	spotkanie	16	320,79	3 057,02	61,01	170,57	3 609,39
III.B.5	Doradztwo	Doradztwo polega na pomocy w przygotowaniu indywidualnego wniosku. Dopuszcza się następujące formy doradztwa: osobiste (w biurze lub w terenie), telefoniczne, mailowe. Rola doradztwa jest uzupełnieniem usług informacyjnych świadczonych przez biuro. Zadanie obejmuje koszty dystrybucji wody, którą beneficjenci będą częstowali. Do kosztów związanych z dystrybucją wody wlicza się: opłatę za butle wody, czynsz za dostawcę.	usługa	11	38,12	61,05	32,59	133,60	
III.C	Szkolenia zespołu biurowego i udział w wdrażaniu LSR	W ramach tego zadania sfinansowano studium podyplomowe 2013/2014 dla pracownika na stanowisku Dyrektora biura. W związku z zakresem obowiązków pracownik ten prowadzi szkolenia z zakresu doradztwa specjalistycznego z przygotowania wniosków, animacji i aktywizacji. W związku z rosnącym zainteresowaniem mieszkaników obszaru LGD, planowaniem działań biznesowych w celu podniesienia kwalifikacji deleguje się na studium podyplomowe „Strategia i Planowanie Biznesu”. Cele i charakterystyka studiów: program studium obejmuje najważniejsze aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa: strategię rozwoju przedsiębiorstwa, analizy strategiczne, finansowe i podatkowe, planowanie i ocenę opłacalności inwestycji, wyliczenia kosztów, relacjonowanie, podstawy prawne prowadzenia inwestycji, strategię marketingową, techniki negocjacji i public relations. Koszt: 2 400,00 zł brutto, za I semestr, płatność w 2 ratach, koszt i raty poniesiono w XII etapie, II rata została opłacona w 2014 roku.			358,91	3 103,67	216,13	3 678,59	
III.C.1	Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - kursy i szkolenia		kurs	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.C.2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - studia podyplomowe		studia	1	0,00	0,00	2 400,00	2 400,00	
					1,00	0,00	2 400,00	2 401,00	

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Jednostka miary	Liczba wyodrębnionych jednostek	Koszt w etapie X	Koszt w etapie Y	Koszt w etapie X	Koszt w etapie Y	Koszt w etapie X	Koszt w etapie Y
II.C2	Uspromiowanie pracy Rady LGD									
II.C2.1	Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe członków organów stowarzyszenia	W związku z realizacją LSR i LSOR dla Doliny Baryczy i wynikającym z tego obowiązkiem monitoringu wdrażanych strategii a tym samym koniecznością ewaluacji zakładanych wskaźników Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" zorganizowało posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla Komitetu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracowników biura. W 2013 roku zorganizowano 2 takie szkolenia: 1. Posiedzenie szkoleniowo-warsztatowego dla organów Rady LGD oraz pozostałych członków organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. Miejsce: Centrum Aktywnego Wypoczynku Domaśławice. Termin: 22.05.2013 r., W ramach posiedzenia poniesiono koszty cateringu dla uczestników (43 osoby) 2. Szkoleniowe dla kandydatów na członków Rady LGD/Komitetu LGR. Miejsce: biuro Stowarzyszenia. Termin: 21.06.2013 r. W ramach szkolenia poniesiono koszty poczęstunku dla uczestników (3 osoby)	warsztaty	2	0,00	1 133,01	0,00	0,00	1 133,01	0,00
II.C2.2	Szkolenie dla członków Zarządu	Szkolenie z racji prowadzenia swoich działań zobowiązane jest do prowadzenia ochrony danych osobowych. Działalność Stowarzyszenia w głównej mierze opiera się na wykonywaniu operacji na danych osobowych, m.in. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, czy też udostępnianie danych, które zwłaszcza wykonuje się w systemach informatycznych. Podczas zgłaszania zbioru danych osobowych do rejestracji wymaga się aby osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały przeszkolone z przepisami z tej dziedziny. W X etapie na szkolenie skierowano 1 członka Zarządu. Koszt szkolenia został podzielony w proporcji 50 % LGD i 50 % LGR. Szkolenie odbyło się 06.06.2013 roku, we Wrocławiu.	szkolenie	1	0,00	340,00	0,00	0,00	340,00	0,00
					0,00	1 473,01	0,00	0,00	1 473,01	0,00

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Jednostka miary	Planowana realizacja w jednostkach	Koszty w etapie I	Koszty w etapie II	Koszty w etapie III	Koszty w etapie IV	Koszty ogółem
II.D.1	Wydarzenia o charakterze promocyjnym	Zadanie to realizowało cel, jakim jest pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez prowadzenie działań promujących obszar objęty LSR. Możliwość zaprezentowania się na różnego typu imprezach jest dla organizacji bardzo korzystne, ponieważ stwarza okazję do wymiany doświadczeń i poszerzenia horyzontów. Umocnienie udziału w targach tematycznych lokalnym producentom jest istotnym elementem działań aktywizujących tę grupę i pośrednio wpływa na chęć korzystania przez nich ze środków finansowych w ramach Wdrażania LSR. W 2013 roku LGD poniosło koszty udziału w: 1. Ekoljarmarku, organizowanym na Placu Św. Magdaleny we Wrocławiu. Termin: 20-29.03.2013r. Koszty zadania objęły koszt wynajęcia 2 - óch domków na okres 9 dni. 2. Regionalnych Targach Turystycznych "Wypoczynek Marzeń 2013" Ostrowski Festiwal Smaków. Termin: 02.03.2013 r., liczba podmiotów z obszaru LGD biorących udział w wydarzeniu: 11. Koszat zadania objął koszty najmu powierzchni targowej oraz opłaty za zużyta energię elektryczną. Oprócz udziału w targach tematycznych, LGD było również organizatorem wydarzeń o charakterze promocyjnym. Należały do nich: 1. Regionalne Warsztaty Muzyczne. Impreza miała na celu aktywizację i integrację artystów w różnym wieku, reprezentujących różne style i gatunki muzyczne, pochodzące z różnych stron Doliny Baryczy. Warsztaty te są nowym pomysłem na zaangażowanie społeczności lokalnej w budowanie kapitału społecznego. Termin wydarzenia: 24.02.2013 r., miejsce: Zespół Placówek Kultury w Żmigrodzie. Koszty poniesione w ramach organizacji zadania przez LGD to koszt transportu zespołów do miejsca wydarzenia oraz koszty cateringu i wynajęcia sali ze sprzętem muzycznym. 2. Jarmark Świąteczny - Dolina Baryczy Święteczna Kraina. Kontynuacja zadania z roku 2010, 2011 i 2012. Termin: 22.12.2013 r. Koszty poniesione w ramach wydarzenia obejmują koszt opracowania graficznego oraz druku materiałów promocyjnych, koszty paliwa do agregatu prądotwórczego, koszty zakupu bannerów, cukierków promocyjnych.							
II.D.1.1	Udział w Ekoljarmarku		wydarzenie	1	6 888,00	0,00	0,00	0,00	6 888,00
II.D.1.2	Organizacja jarmarku świątecznego „Dolina Baryczy – Święteczna Kraina”		wydarzenie	1	0,00	0,00	0,00	5 373,19	5 373,19
II.D.1.3	Udział w Kiermaszu Żywności Ekologicznej i Produktów Regionalnych 2013		wydarzenie	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.D.1.4	Udział w Regionalnych Targach Turystycznych „Wypoczynek marzeń 2013”		wydarzenie	1	190,00	0,00	0,00	0,00	190,00
II.D.1.5	Warsztaty muzyczne		wydarzenie	1	1 856,40	0,00	0,00	0,00	1 856,40
II.D.2	Organizacja Festiwalu Smaków	16 367,59		8 954,40	0,00	0,00	0,00	8 954,40	
II.D.2.1	Przeprowadzenie konkursów	Przeprowadzenie konkursów jest podstawą działalności aktywizującej organizacji i ma na celu pobudzenie dwóch produjących grup społeczności: lokalnych producentów i usługodawców oraz społeczność wiejską. Wspieranie tych dwóch grup jest również jednym z głównych celów Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy. Organizacja konkursów, które powodują wzbudzenie przedsiębiorczości i kreatywności wśród ich odbiorców ma ostatecznie doprowadzić do stworzenia możliwości tym odbiorcom do ubiegania się o pomoc finansową na realizację zidentyfikowanych potrzeb. Ponadto, potwierdzeniem znacznej roli tych działań aktywizujących jest widoczna aktywność przedstawicieli tych grup w ubieganiu się o pomoc. Widoczny jest wzrost wybieranych operacji przez Radę dotyczących rozwoju usług i produktów objętych Systemem Dolina Baryczy Poleca, czy też wzrost aktywności na wsi polegających chociażby na tworzeniu stowarzyszeń wiejskich. Oba konkursy są kontynuowane z lat poprzednich w corocznych edycjach. Koszty organizacji obejmowały: koszty nagród dla laureatów, koszty przygotowania Gali Podsumowującej, koszty druku materiałów informacyjno - promocyjnych, koszty pracy komisji konkursowej, koszty opracowania i druku certyfikatów.	konkurs	2	15 799,98	18 497,70	0,00	1 950,00	36 247,68
II.D.2.2	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy		konkurs	1	0,00	0,00	0,00	1 841,55	1 841,55
II.D.2.3	Konkurs na użytkowanie znaku „Dolina Baryczy Poleca”								
II.D.2.4	Rozwój RID 2		36 389,27		15 706,96	18 497,70	0,00	5 741,55	39 946,21

Sporządziła: Orjana Wydrych Specjalista d.s projektu

Oriana Wydmuch

2014-05-26

July 24

Strona 8 z 8

Załącznik 2 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu 2013 r. :
podsumowanie pracy Rady LGD
przebieg wdrażania LSR

liczba członków Rady LGD	posiedzenie	ilość obecnych	% udział
22	Posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe Domasławice (22 maja)	18	82%
22	Posiedzenie zw. z oceną wniosków - IX nabór (28 maja)	16	73%
22	Posiedzenie zw. z oceną wniosków - IX nabór (29 maja)	15	68%
22	Posiedzenie Odwoławcze zw. Z oceną wniosków - IX nabór (20 czerwca)	15	68%
21	Posiedzenie za pomocą Elektronicznej Aplikacji zw. ze zmianą zakresu we wniosku J. Jasińskiego	21	100%
21	Posiedzenie zw. z oceną wniosków - X nabór (11 grudnia)	15	71%

nr konkursu	data ogłoszenia	termin naboru	działanie	alokacja	ilość złożonych wniosków	ilość wybranych wniosków	kwota wybranych wniosków
IX	2013-03-26	15.04 - 13.05.2013	Małe Projekty	1 699 818,56 zł	70	41	1 689 431,62 zł
			Odnowa i Rozwój Wsi	438 244,00 zł	8	2	412 170,00 zł
			Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	563 757,40 zł	7	1	100 000,00 zł
			Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	648 292,40 zł	6	2	600 000,00 zł
X	2013-10-29	12.11 - 26.11.2013	Małe Projekty	207 051,89 zł	33	5	170 781,74 zł
			Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	374 640,90 zł	2	0	0,00 zł
			Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	223 912,40 zł	0	0	0,00 zł
			ŁĄCZNIE	4 155 717,55 zł	126	51	2 972 383,36 zł

2014 -05- 2 6

Referent ds. wdrażania i monitoringu
"Partnerstwo dla Doliny Barczyńskiej"
Joanna Kołodziej

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności

Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
1	Doradztwo dla beneficjentów	Doradztwo w zakresie możliwości ubiegania się o środki finansowe w ramach osi 4 PO RyBY		2013	Dziury doradcze w biurze lub po umówieniu u beneficjenta	1. osobiste 42 os. 2. telefonicznie 6 os. 3. szkolenia 63 os.				0,00 zł
1.2 Administrowanie LGR										
2	Wynagrodzenie członków Komitetu LGR	Posiedzenie Komitetu LGR- 4 posiedzenia	XXI posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach V konkursu XXII posiedzenie odpowiedzialne związane z ponowną oceną wniosków w ramach V konkursu XXIII posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach VI konkursu XXIV posiedzenie odpowiedzialne związane z ponowną oceną wniosków w ramach VI konkursu	05-06.11.2013 22.11.2013 10.12.2013 30.12.2013	Milicz Milicz Milicz Milicz	21 18 16 14		33 diety dla członków Komitetu	8 400,01 zł 4 500,00 zł	12 900,01 zł
3	Podróże i pobyt członków organów LGR	Zarząd: 84 delegacji Komisja Rewizyjna: 24 delegacji Komitet LGR: 37 delegacji pobyt 3-ech członków zarządu w konferencji oraz szkoleniu pobyt 1-go członka zarządu w konferencji	XVIII Krajowa Konferencja Hodowców Karpia oraz szkolenie producentów Ryb Konferencja Konwentu Polskich Grup Rybackich	2013 06-08.02.2013 09-10.08.2013	Licheni Stary Gdańsk	19 3 1		145 delegacji - podróż usługa hotelowa oraz gastronomiczna usługa hotelowa oraz gastronomiczna	8 382,79 zł 1 800,00 zł 355,00 zł	10 537,79 zł
4	Diety dla członków organów LGR	Zarząd (5 os.), Komisja Rewizyjna (3 os.)		2013	Milicz	8		81 diet dla członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej	-	60 266,00 zł
5	Pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR	Posiedzenie Komitetu LGR	XXI posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach V konkursu XXII posiedzenie odpowiedzialne związane z ponowną oceną wniosków w ramach V konkursu XXIII posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach VI konkursu XXIV posiedzenie odpowiedzialne związane z ponowną oceną wniosków w ramach VI konkursu	05-06.11.2013 22.11.2013 10.12.2013 30.12.2013	Milicz Milicz Milicz Milicz	21 18 16 14		usługa gastronomiczna usługa gastronomiczna usługa gastronomiczna usługa gastronomiczna	2 162,00 zł 810,00 zł 720,00 zł 72,05 zł	4 725,97 zł
			XIII Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia	25.01.2013	Odołanów	39		usługa gastronomiczna	296,63 zł	
			XIV Walne Sprawozdawcze Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia	24.06.2013	Działkowo	51		usługa gastronomiczna	103,28 zł	
			XV Walne Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia	11.07.2013	Milicz	48		usługa gastronomiczna	450,00 zł	
		Posiedzenie Zarządu	XIII Posiedzenie Zarządu	21.01.2013	Milicz	4		poszczonek	7,96 zł	
			XIV Posiedzenie Zarządu	13.02.2013	Milicz	5		poszczonek	28,63 zł	
		Komisja Rewizyjna	IV posiedzenie Komisji Rewizyjnej	29.01.2014	Milicz	3		poszczonek	7,58 zł	
			Kontrola UMWD dotycząca weryfikacji informacji zawartych w WOP 2012	02.12.2013	Milicz	4		poszczonek	67,84 zł	
		Kontrola								
		Kontrola								

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
6	Wynagrodzenie pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi	Liczba zatrudnionych osób: 4 etaty (100% LGR) + 3 etaty x 50% LGR	Specjalista ds. administracji - 1 etat (finansowanie 100% LGR)	od 21.09.2011	Milicz	1	-	-	51 784,73 zł	212 860,14 zł
			Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR)	od 01.09.2011	Milicz	1	-	-	13 622,11 zł	
			Specjalista ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% LGR)	od 01.03.2012	Milicz	1	-	-	50 487,50 zł	
			Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% LGR, 50% LGD)	od 01.11.2012	Milicz	1	-	-	5 239,76 zł	
			Specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% LGD, 50% LGR)	od 31.01.2011	Milicz	1	-	-	26 966,28 zł	
7	Podróż i pobyt pracowników biura	Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) Referent ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) Specjalista ds. administracji - 1 delegacja Specjalista ds. księgowo-kadrowych: 2 delegacje	Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) od 01.08.2013 (finansowanie 50% LGD, 50% LGR) od 05.03.2012 do 11.07.2013 (nowa osoba)	Milicz	2	-	-	-	29 453,97 zł	4 857,19 zł
			Referent ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) od 15.07.2013 (nowa osoba)	Milicz	2	-	-	-	35 305,84 zł	
			Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) od 01.08.2013 (finansowanie 50% LGD, 50% LGR) od 05.03.2012 do 11.07.2013 (nowa osoba)	Milicz	2	-	-	-	35 305,84 zł	
8	Wykonanie świadczenia odpowiadającego kosztowi przywróceniu kosztów podróży dla LGR świadczenia odpowiadające świadczeniu	Wolontariusz: 1 delegacja	Konkurs o Dolinę Baryczy	29.10.2013	Cieszyn	1	-	1 delegacja - podróż	-	51,65 zł
9	Badania profilaktyczne pracowników	Badania lekarskie, okulistyczne, zakup okularów	-	2013	Milicz	9	-	Badania lekarskie wstępne: 1 raz kontrolne: 2 razy okulistyczne: 9 razy zakup okularów	-	655,00 zł
10	Szkolenia BHP pracowników	Szkolenie BHP	-	2013	Milicz	1	-	Szkolenie BHP okresowe - 1 raz	-	35,00 zł
11	Usługi telekomunikacyjne	telefon stacjonarny, telefon komórkowy, Internet	-	2013	-	-	-	-	-	2 332,06 zł
12	Usługi pocztowe	Umowa z Poczta Polska	-	2013	-	-	-	-	-	2 967,82 zł
13	Ochrona danych osobowych	-	-	2013	-	-	-	1. Przeprowadzenie pełnego audytu prowadzonej działalności w zakresie ODO 2. przygotowanie, wdrożenie dokumentacji 3. zakup niezbędnego oprogramowania oraz sprzętu komputerowego 4. nadzór nad systemem informacyjnym	-	5 611,46 zł

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
14	Usługi prawnicze	-	-	2013	-	-	-	Stała miesięczna kwota dzielona zgodnie z tematyką udzielanych porad	-	11 705,43 zł
15	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego	-	-	2013	Milicz	-	-	1. Konserwacja centrali telefonicznej, wymiana oprogramowania centrali: 1 raz 2. Serwisowanie/ konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych: 2 razy.	-	5 591,59 zł
16	Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym	-	-	2013	-	-	-	1. Opłata za korzystanie z programu R2 Płatnik 2. Opłata za utrzymanie aplikacji na serwerze 3. Opłata licencyjna 4. Opłata administracyjna Symantec dla non-profit opłata administracyjna Symantec dla non-profit 5. Opłata administracyjna Adobe non-profit	-	1 201,86 zł
17	Usługi bankowe	-	-	2013	-	-	-	1. Opłata za prowadzenie wyodrębnionego konta 2. Opłaty za przelewy z konta 382 razy 3. Opłata za abonament miesięczny za korzystanie z systemu HomeNet 4. Opłaty za wydanie zaświadczeń 5. Opłata za wydanie 4 loginów dostępowych do systemu eCorpoNet 6. Opłata za wydanie 1 listy haseł TAN do systemu eCorpoNet	-	883,00 zł
18	Usługi pozostałe	-	-	2013	-	-	-	1. Czynsz za dystrybutor wody + woda 2. Tłumaczenie przysięgłe	-	333,65 zł
19	Opłaty (notarialne, skarbowe, podatkowe opłaty lokalne, podatek od czynności cywilno-prawnych)	-	-	2013	-	-	-	1. Odpis KRS 1 szt. 2. Aktywacja karty - odnowienie Certyfikatu Kwalifikowanego	-	136,82 zł
20	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń	-	-	2013	Milicz	-	-	1. Wynajem pomieszczeń przy Pl. Ks. E. Wajaski 7 od 12.03.2012 r. 2. Koszt za zużycie energii elektrycznej wg wskazań podlicznika na koniec roku	-	7 001,38 zł
21	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego wyposażenia biura	-	-	2013	Milicz	-	-	1. niszczarka - 3szt 2. barek kuchenny – 3 szt 3. duża torba 7l 4. termos – 4 szt. 5. łyczeczki zestaw - 6szt 6. tacza – 4 szt. 7. dzbanek 1 l – 4szt. 8. komplet szklanek - 6 szt. 9. wózek 10. taboret ze schodkiem 11. sztućce zestaw 24 szt. – 3 szt. 12. pojemnik na cukier – 4 szt. 13. dzbanek 620 ml – 2 szt. 14. dzbanek 0,5 l – 2 szt. 15. taboret z oparciem – 2 szt. 16. patera – 4 szt. 17. zakup mebli 18. zakup pilota multimedialnego 19. zakup transpondera WIG)	-	7 506,06 zł
22	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych	-	-	2013	Milicz	-	-	m.in. papier ksero, koszulki na dokumenty, tektury, długopisy, segregatory, przekładki, ołówki, zszywki, płyty CD/DVD, drobne akcesoria biurowe, takie jak zszywarce, dziurkacze, rozszywarce, zakładki, wizytowniki, tektury, kalendarze, pieczątki, gwoździe, kołki rozporowe do przywieszania tablic, banerów, rolki do fax-u, tonery do drukarek (kolor, czarne) i do urządzeń wielofunkcyjnego.	-	4 529,72 zł

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
23	Koszty utrzymania pozostałych pomieszczeń, sprzętu i urządzeń	-	-	2013	-	-	-	1. Wynajem powierzchni magazynowej do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach funkcjonowania LGR (m.in. Scena mobilna, namioty oraz pawilon, agregat, domki drewniane). 2. Ubezpieczenie OC przycepy do agregatu 3. Ubezpieczenie OC przycepy estrady mobilnej 4. Transport domków z magazynu DREW-BOK KACZMAREK do siedziby EWA BUGAJNA ABSTRACT SOUND 5. Serwis agregatu	-	13 395,20 zł
24	Koszty zakupu środków czystości	-	-	2013	Milicz	-	-	m.in. płyn do podłóg, płyn do mycia naczyń, tabletki czyszczące i odkamieniające do ekspresu, zmywarki, mydło, papier toaletowy, ręczniki, ręczniki papierowe, ściereki do naczyń, gąbki, odkamieniacz do czajnika elektrycznego, mop, szczotka do zamiatania, sufelka, szczotka do wc.	-	142,05 zł
1.3 Badania dotyczące obszaru objętego LSOR										
25	Badanie potencjału organizacyjnego producentów	Badania	Kompleksowe profesjonalne badania w warunkach laboratoryjnych karpia milickiego w celu przeprowadzenia rejestracji w unijnym systemie oznaczeń geograficznych	2013	Milicz	-	-	Badania w warunkach laboratoryjnych karpia milickiego w celu przeprowadzenia rejestracji w unijnym systemie oznaczeń geograficznych, w zakresie: 1. Przetworzenia kulinarnego próbek 2. Analizy sensorycznej do przeprowadzenia badania 3. Określenie wartości żywieniowej 4. Opracowanie raportu z podsumowaniem wyników przeprowadzonych badań	-	20 910,00 zł
1.4 Działania informacyjne dotyczące realizacji LSOR lub działalności LGR										
26	Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów www.dnikarpia.barycz.pl oraz www.smacznykarp.barycz.pl	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSOR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	-	Aktualizacja dotyczyła wszystkich elementów graficznych layoutu, zmiany składników css, zmodyfikowano i uzupełniono zestaw funkcji mapowych class_google_maps.php, zmieniono klasy funkcji js, napisano 3 duże bloki funkcji do obsługi galerii video: galerie.js, napisano pliki do komunikacji ajaxowej - w sumie zmiany dotyczyły ok. 5000 (4942) linijek kodu	-	2 198,00 zł
27	Wydanie publikacji o Dolinie Baryczy oraz pakietu płyt zawierającego obrazy i dźwięki Doliny Baryczy	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSOR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	1. 1 500 szt. publikacji 2. 750 szt. pakietów płyt (CD i DVD)	1. Wydanie publikacji o Dolinie Baryczy, prezentującej specyfikę obszaru w zakresie podziałów geograficznych (część zachodnia, część środkowa, część wschodnia Doliny Baryczy), w zakresie specyfikacji przyrodniczej, kulturowej oraz turystycznej z aktualnymi mapami w skali ok. 1:70 000, uwzględniającymi inwentaryzację szlaków turystycznych w Dolinie Baryczy. 2. Wydanie 750 szt. pakietów płyt (DVD + CD), we wspólnej, zindywidualizowanej okładce z logotypami programu, zawierającej obrazy i dźwięki Doliny Baryczy	-	66 296,25 zł
28	Wydanie publikacji na temat historii gospodarki rybackiej Doliny Baryczy, obyczajów i kultury stołu oraz rybnych tradycji kulinarnych Doliny Baryczy	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSOR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	Wydruk publikacji w 2014 roku	1. Koszt opracowania treści do książki 2. Koszt korekty językowej i redakcji książki 3. Zakup ilustracji historycznych	-	8 172,01 zł
29	Aktualizacja i dodruk mapy	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSOR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	5 000 szt.	Koszty opracowania graficznego oraz wydruku 35 000 egzemplarzy mapki z cyklu „Wszystkie szlaki prowadzą po Dolinie Baryczy” w tym 5 000 szt. mapek m.in. Ryby w Dolinie Baryczy - finansowanie ze środków LGR	-	5 148,43 zł
30	Wykonanie gadżetów promocyjnych niezbędnych do promocji LGR	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSOR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	500 szt. 200 szt.	1. opracowanie graficzne oraz transport długopisów 2. pendrive drewniany 4 GB z grawerem obustronnym	-	3 388,65 zł
31	Opracowanie i wydanie mini książki kucharskiej „Dolina Baryczy ze smakiem”	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSOR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	2 000 szt.	Wydanie publikacji - mini książki kucharskiej zawierającej 10 wyszukanych, starodawnych, starannie dobranych przepisów na dania z karpia wraz z profesjonalnymi ilustracjami prezentującymi gotowe potrawy.	-	11 312,50 zł

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
32	Wydanie kalendarza na rok 2014 z fotografiami potraw z karpia milickiego	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	400 szt.	Wydanie kalendarzy, które są narzędziem promującym bogactwo ryb słodkowodnych	-	7 997,46 zł
33	Wydanie kalendarzy na rok 2014	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	300 szt.	kalendarz A5 dzienny	-	8 265,60 zł
34	Zamieszczanie informacji w prasie	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru	4 ogłoszenia	1. Ogłoszenie dot. możliwości składania wniosków w V konkursie PO Ryby - Głos Milicza 2. Ogłoszenie informujące o organizowanych szkoleniach w zw. z Vnaborem wniosków - 2 szt. (Głos Milicza oraz Tygodnik Milicki) 3. Ogłoszenie dot. możliwości składania wniosków w VI konkursie PO Ryby - Głos Milicza	-	1 337,26 zł
35	Wydanie publikacji dotyczącej oferty rybnej Doliny Baryczy	Informacja/promocja	-	2013	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	Wydruk publikacji w 2014 roku	Opracowanie merytoryczne publikacji	-	1 845,00 zł
1.5 Szkolenia pracowników LGR, członków zarządu oraz członków komitetu LGR										
36	Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów	Wyjazdowe jednodniowe posiedzenie szkoleniowe dla członków organów Stowarzyszenia „Partnerswo dla Doliny Baryczy”	Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów Stowarzyszenia	22.05.2013	Domasławice	38	-	1. Koszt wyżywienia 2. Koszt wynajmu sali szkoleniowej	1 117,83 zł	2 498,02 zł
		Szkolenie dla kandydatów na członków organów LSR i LSROR z zasad pracy organów Stowarzyszenia „Partnerswo dla Doliny Baryczy” oraz z obsługi elektronicznej aplikacji do oceny wniosków	Szkolenie dla kandydatów na członków organów	21.06.2013	Milicz	3	-	1. Koszt zakupu artykułów spożywczych	15,19 zł	
		Wyjazdowe, jednodniowe posiedzenie szkoleniowo – informacyjne dla członków Komitetu LGR	Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów Stowarzyszenia	07.10.2013	Huta-Harych	21	-	1. Koszt wyżywienia 2. Koszt wynajmu sali szkoleniowej	1 365,00 zł	
1.6 Realizacja wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych zw. z obszarem objętym LSROR lub działalnością LGR										
37	Wydarzenia promujące Dni Karpia 2012	Spotkanie organizacyjne	Spotkanie organizatorów Dni Karpia	07.03.2013	Milicz	17	-	1. Poczęstunek - artykuły spożywcze	92,04 zł	59 015,60 zł
		Spotkanie organizacyjne	Spotkanie organizatorów Dni Karpia	17.05.2013	Milicz	20	-	1. Poczęstunek - artykuły spożywcze	89,87 zł	
		Spotkanie organizacyjne	Spotkanie organizatorów mediów dotyczące promocji Dni Karpia 2013	04.07.2013	Milicz	8	-	1. Konsumpcja	50,00 zł	
		Informacja/promocja	-	wrzesień-październik 2013	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	20 000 szt. 1 000 szt. 500 szt. 50 szt. 5 000 szt. 5 000 szt. 1 000 szt. 27 000 szt. 80 szt. 21 szt.	1. opracowanie graficzne 2. Informatory 3. Plakaty A1 z programem DK 4. Plakaty A1 wizerunkowe 5. Plakaty A3 "Odlowy..." 6. Ulotki A6 "Odlowy..." 7. Ulotki A6 "Dni Karpia we Wrocławiu" 8. Zaproszenia 4/4 na kolację rybne 9. Mapki A3 10. Zaproszenia "Odlowy..." 11. Bannery	58 783,69 zł	
38	Promocja Dni Karpia	Promocja wydarzeń na obszarze LSROR	-	sierpień - październik 2013	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	-	1. reklama DK w telewizji regionalnej: - telewizja na terenie wielkopolski (TVP Proart) - telewizja na terenie dolnego śląska (Telewizja Polska S.A.) 2. reklama DK w prasie lokalnej oraz regionalnej oraz na portalach internetowych wybranych gazet – 6 gazet (Gazeta Wyborcza, Gazeta Wrocławia, Kurier Ostrowski, Głos Milicza, Gazeta Krotoszyńska, Życie Rawicza) 3. reklama DK w radio (30 sekundowe spoty)	-	41 835,75 zł

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
39	Koszty związane z organizacją imprez w ramach Dni Karpi	Realizacja wydarzeń promocyjnych zgodnie z programem, stoiska informacyjne w ramach wydarzeń	Wizyta studyjna	16.09.2013	Wrocław	Uczestnicy wydarzeń		1. koszty zakupu węgla do grilla oraz podspawarki (tak również ciemny węgiel szluców jednorazowego użytku potrzebnych do sprawnego przeprowadzenia pokazu kulinarnego oraz degustacji przygotowanych ryb. 2. koszt przewozu zespołu muzycznego Ringers do Wrocławia, trasa przejazdu : Żmigrod-Wrocław, Wrocław-Żmigrod. 3. Występ artystyczny podczas inauguracji Dni Karpi we Wrocławiu 4. Wynajem instalacji i obsługa sprzętu multimedialnego podczas "Dni Karpi" we Wrocławiu 5. Dotankowanie agregatu po imprezie 6. Koszt transportu agregatu na teren imprezy we Wrocławiu. Trasa: Cieszków – Wrocław, Wrocław- Cieszków 7. Obsługa techniczna imprezy: koszty transportu, koszty nadzoru nad sprzętem (scena), koszty rozłożenia i złożenia sprzętu (scena, agregat, namioty, pawilony), koszty rozłożenia stoisk drewnianych zgodnie z umową 8. realizacja dźwięku, wynajem sprzętu nagłośnieniowego 9. zakup chleba oraz ciastek do degustacji podczas imprezy 10. koszt zakupu 10 kg karpia na potrzeby przygotowania potraw rybnych	10 647,25 zł	28 228,78 zł
								1. koszt ubezpieczenia WOJAZD PZU POMOC w PODRÓŻY 2. zorganizowanie wizyty studyjnej na obszarze Doliny Karpi 3. przewóz osób do Zatoru oraz pozostałość najmu. 1. koszty zakupu naczyń jednorazowych 2. Koszt zakupu sznurka o długości 10 m oraz taśmy ostrzegawczej 200 m. niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy. 3. Koszt zakupu węgla niezbędnego do przeprowadzenia pokazu kulinarnego z grillowania karpia podczas imprezy 4. Koszt autorskiego prowadzenia imprezy 5. Wykonanie sesji zdjęciowej podczas wydarzenia (minimum 100 sztuk zdjęć) 6. Przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego podczas wydarzenia 7. Dotankowanie agregatu po imprezie 8. koszty zakupu ryb na pokaz 9. przewóz zespołu artystycznego uświetniającego swoim występem imprezę 10. koszty konsumpcji dla zespołów muzycznych, zaproszonych gości, Ochotniczej Straży Pożarnej oraz pracowników w związku z długim czasem trwania imprezy. 11. koszty transportu nagłośnienia oraz realizacji dźwięku i oświetlenia podczas imprezy 12. zakup chleba oraz ciastek 13. koszty transportu sprzętu, nadzór nad sprzętem, składanie i rozkładanie, koszty dystrybucji i montażu bannerów oraz plakatów, koszty zakupu kleju do przyklejania plakatów	5 165,66 zł	
								1. Zakup żywej ryby na warsztaty 2. zakup podpałki do grilla 3. zakup węgla do grilla 4. koszty współpracy z dwoma kucharzami z blogu kulinarnego „Jedzenia do rzeczy” 5. koszt zakupu narzędzi dla zwiedzających 1. koszt druku zaproszeń na konferencję 100 szt. 2. zakup soku jabłkowego 5L od lokalnego producenta 3. zakup owoców od lokalnego gospodarstwa sadowniczego 4. Koszt zakupu ramek na podziękowania dla organizatorów wydarzeń w ramach Dni Karpi 5. grawer na laminacie (w celu umieszczenia na deskach wręczanych w nagrodę za udział w konkursie Mistrz Karpi 2013) 6. koszty zakupu ryb służących do przygotowania potraw rybnych 7. koszt zapewnienia oprawy muzycznej podczas konferencji 8. zakup Musztardy z gruszek 9. usługi gastronomiczne dla ok. 90 osób Listowniki wraz z grawerem Serwetniki wraz z grawerem	11 719,37 zł	
40	Mistrz Karpi - konkurs kulinarny	Promocja wydarzeń na obszarze LSROR	Mistrz Karpi - konkurs kulinarny	05.10.2013	Milicz - Ostroja	Uczestnicy wydarzeń	-	1. Zakup żywej ryby na warsztaty 2. zakup podpałki do grilla 3. zakup węgla do grilla 4. koszty współpracy z dwoma kucharzami z blogu kulinarnego „Jedzenia do rzeczy” 5. koszt zakupu narzędzi dla zwiedzających 1. koszt druku zaproszeń na konferencję 100 szt. 2. zakup soku jabłkowego 5L od lokalnego producenta 3. zakup owoców od lokalnego gospodarstwa sadowniczego 4. Koszt zakupu ramek na podziękowania dla organizatorów wydarzeń w ramach Dni Karpi 5. grawer na laminacie (w celu umieszczenia na deskach wręczanych w nagrodę za udział w konkursie Mistrz Karpi 2013) 6. koszty zakupu ryb służących do przygotowania potraw rybnych 7. koszt zapewnienia oprawy muzycznej podczas konferencji 8. zakup Musztardy z gruszek 9. usługi gastronomiczne dla ok. 90 osób Listowniki wraz z grawerem Serwetniki wraz z grawerem	696,50 zł	7 042,79 zł
41	Konferencja podsumowująca Dni Karpi	Realizacja wydarzeń promocyjnych zgodnie z programem, podsumowanie DK	Konferencja podsumowująca Dni Karpi 2013	26.10.2013	Milicz	82	-	1. koszt druku zaproszeń na konferencję 100 szt. 2. zakup soku jabłkowego 5L od lokalnego producenta 3. zakup owoców od lokalnego gospodarstwa sadowniczego 4. Koszt zakupu ramek na podziękowania dla organizatorów wydarzeń w ramach Dni Karpi 5. grawer na laminacie (w celu umieszczenia na deskach wręczanych w nagrodę za udział w konkursie Mistrz Karpi 2013) 6. koszty zakupu ryb służących do przygotowania potraw rybnych 7. koszt zapewnienia oprawy muzycznej podczas konferencji 8. zakup Musztardy z gruszek 9. usługi gastronomiczne dla ok. 90 osób Listowniki wraz z grawerem Serwetniki wraz z grawerem	-	13 101,22 zł

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności

Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)										
42	Gadziety promocyjne Dni Karpia	Promocja wydarzeń na obszarze LSROR			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	5 000 szt.	Balony z nadrukiem + patyczki		53 405,31 zł										
							216 szt.	Kubek Joy z nadrukiem-												
							1 000 szt.	Torba bawełniana Eko – z nadrukiem oraz metką z logotypami												
							300 szt.	Fartuszek kuchenny bawełniany z nadrukiem oraz metką z logotypami												
							100 szt.	Zapaska kelnerska bawełniana długa z nadrukiem oraz metkami												
							1 400 szt.	Mieki, które zostaną wysyłać do turek, fartuszków oraz zapasek												
							3 000 szt.	Przyplinki z agrafką 58 mm												
							1 000 szt.	Koszulka z nadrukiem												
							1 000 szt.	Bielok drewniany												
							200 szt.	Nóż z grawerem												
43	Koszty związane z uczestnictwem LGR w wydarzeniach	Promocja LGR oraz obszaru LSROR	V Międzynarodowe Targi Turystyki Winięskiej i Agroturystyki AGROTRAVEL	05-07.04.2013	Kielce	Uczestnicy wydarzeń	500 szt.	Opaska odbiaskowa	760,00 zł											
			„Warsztaty Szkoleniowe „PO Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013””	Świeradów-Zdrój			5 000 szt.	Serwetki												
							Milicz					1. koszt poczęstunku ryby faszerowanej na targach								
												2. koszt pobytu m.in. dwóch osób (pracowników) na targach								
												1. koszt degustacji produktów lokalnych tj. soki z jabłek, syropy, dżemy, woda „Dolina Baryczy”, itp., a także koszt zakupu stroików z suszu z Doliny Baryczy								
												2. syropy z malin, dżemy, musztarda z gruszek								
												3. stroiki z suszu								
												4. woda „Dolina Baryczy”								
												5. sztuczne i naczynia jednorazowe								
												6. jabłka certyfikowane znakiem „Dolina Baryczy Poleca”								
7 sok jabłkowy (kartoniki 5 l oraz 0,75 l)																				
44	Zakup sprzętu i wyposażenia organizacji wydarzeń w ramach Dni Karpia w Dolinie Baryczy oraz innych wydarzeń służących animacji o aktywizacji lokalnych społeczności i partnerów	Promocja, sprawniejsza organizacja wydarzeń	V Jarmark "Dolina Baryczy Święteczna Kraina"	22.12.2013	Milicz	Potencjalni uczestnicy wydarzeń	20 szt.	Ławoszoły	1 054,00 zł	2 450,48 zł										
								1 szt.			Grill przenośny									
								1 zestaw			Sztuczne do grilla									
								1 szt.			zestaw nagłośnieniowy w skład, którego wchodzi dwa mikrofony, pilot, kolumna z wbudowanym akumulatorem									
								3 szt.			przedłużacze									
								1.7 Działania aktywizujące					725,76 zł							
								45			Spotkania informacyjne dotyczące założeń i wdrażania LSROR	Spotkania		Spotkanie dla przedstawicieli sektora rybackiego	03.01.2013	Milicz	18	1. jabłka (zakupione od usługodawcy z Doliny Baryczy posługującego się certyfikowanym znakiem Dolina Baryczy Poleca)	330,24 zł	725,76 zł
														Spotkanie dla przedstawicieli sektora publicznego	07.01.2013	Milicz	12	2. artykuły spożywcze (kawa, mleko, cukier, śmietanka, herbata)		
																		3. syrop malinowy (zakupiony od usługodawcy z Doliny Baryczy posługującego się certyfikowanym znakiem Dolina Baryczy Poleca)		
																		4. chleb Komyśniak 3 szt.		
5. sztuczne jednorazowe																				
1. artykuły spożywcze																				
2. ciastka																				
zakup artykułów spożywczych																				
51,42 zł																				
Szkolenia w związku z V konkursem w ramach PO RYBY	06.09.2013	Milicz	35	koszt zakupu artykułów spożywczych takich jak mleko, herbata, ciastka, cukier	168,06 zł															

Załącznik 3 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów 2013 (etapy 1, 2) - Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt jednostkowy brutto (jeśli dotyczy)	Koszt całkowity zadania (brutto)
			Spotkanie szkoleniowe – informacyjne z zakresu rozliczania projektów wybranych do realizacji	22.10.2013	Millicz	13		koszt zakupu artykułów spożywczych takich jak ciastka, herbata, cytryna, śmietana, kawa itd	86,20 zł	
		Nabór wniosków V konkurs	zapewnienie poczęstunku beneficjentom składającym wnioski w ramach V naboru.	16.10.2013	Millicz	Beneficjenci		koszt zakupu artykułów spożywczych (kawa, cukier, mleko itd.)	59,04 zł	
RAZEM										725 737,98 zł

Sporządziła: Marta Kiszczak Specjalista ds. projektu

Marta Kiszczak

(31.03.2014 r.)

2014 -05- 26

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Faktyczna realizacja w 2013 roku			
liczba członków Komitetu LGR	posiedzenie	ilość obecnych	% udziału
23	Posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe Domaśławice (22 maja)	12	52%
21	Posiedzenie szkoleniowo-informacyjne Komitetu LGR (7 października)	18	86%
21	Posiedzenie Komitetu LGR zw. z oceną wniosków - V nabór (5-6 listopada)	18	86%
21	Posiedzenie Odwoławcze Komitetu LGR zw. z oceną wniosków - V nabór (22 listopada)	15	71%
21	Posiedzenie Komitetu LGR zw. z oceną wniosków - VI nabór (10 grudnia)	14	67%
21	Posiedzenie Odwoławcze Komitetu LGR zw. z oceną wniosków - VI nabór (30 grudnia)	13	62%
Średnia: 76%			

Konkursy ogłoszone przez LGR w 2013 roku								
nr konkursu	data ogłoszenia	termin naboru	działanie	alokacja	ilość złożonych wniosków	ilość wybranych wniosków	kwota wybranych wniosków	ilość wybranych wniosków poniżej alokacji
V	16.08.2013	16.09 - 16.10.2013	4.1.1 publiczny	3 967 365,31 zł	8	6	3 595 625,64 zł	1
			4.1.1 społeczno-gospodarczy	4 137 492,70 zł	12	4	3 277 037,06 zł	5
			4.1.2 społeczno-gospodarczy	1 141 297,20 zł	7	6	850 514,00 zł	0
			4.1.3 społeczno-gospodarczy	1 876 664,07 zł	17	8	1 866 740,25 zł	4
			4.1.4 społeczno-gospodarczy	550 000,00 zł	4	3	460 657,28 zł	0
VI	27.09.2013	29.10 - 29.11.2013	4.1.1 publiczny	3 400 598,70 zł	9	8	3 146 122,77 zł	1
VII	31.12.2013	30.01 - 03.03.2014	4.1.2 społeczno-gospodarczy	790 783,20 zł	8	wyniki naboru w kwietniu 2014		
			4.1.3 społeczno-gospodarczy	1 065 616,74 zł	20			
			4.1.4 społeczno-gospodarczy	354 303,12 zł	2			
			ŁĄCZNIE		17 284 121,04 zł			

2014-05-26

Referent ds. wdrażania i monitoringu
„Partnerstwo dla Doliny Bąrczy”
Joanna Kołodziej

1. Działaj Lokalnie

W 2013 r. Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” po raz kolejny zostało wybrane Ośrodkiem Działaj Lokalnie. Na podstawie Umowy nr 51/DL8-ODL/2013 zostało zobligowane do realizacji lokalnego konkursu w ramach programu „Działaj Lokalnie VIII” ogłoszonego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce. Wysokość dotacji na obsługę i realizację konkursu grantowego w ramach programu „Działaj Lokalnie” uzależniona jest od wnioskowanej kwoty, przy zagwarantowaniu zgromadzenia przez ODL wkładu własnego w odpowiedniej wysokości. Stowarzyszenie wnioskowało o najwyższy pułap kwotowy - 55 tys. zł przy wkładzie własnym min 25 tys. Z czego na obsługę Programu przeznaczono 25 tys. zł. na dotacje - 55 tys. Na realizację Programu pozyskano środki w wysokości 25 tys. złotych. Pozyskane środki pochodziły ze środków pozyskanych z kampanii 1%, środków własnych Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, Banku Spółdzielczego w Miliczu oraz prywatnych darczyńców.

Tabela nr 1. Zestawienie dotyczące środków pozyskanych na Program "Działaj Lokalnie VIII"

Kwota	Opis
16456,20	kwota pozyskana z tytułu 1%
5000,00	darowizna od Banku Spółdzielczego w Miliczu
1660,00	pozostałe darowizny
1883,80	Pozostała kwota niezbędna ze środków własnych (składek członkowskich) Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
25 000,00	Razem środki pozyskane
25 000,00	Wymagana umową wysokość wkładu własnego

Został przeprowadzony jeden konkurs grantowy, który został trwał od 19 kwietnia do 20 maja 2013 roku. Realizacja projektów odbywała się od 1 czerwca 2013 do 28 lutego 2014 roku. Wszystkie wnioski zostały poddane ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa w składzie: Marta Kamińska, Piotr Kryszczak, Ewa Baran, Dariusz Skiba oraz Agnieszka Czuryło wybrała do realizacji 17 projektów spośród 30 wniosków. Suma dotacji wynosiła 55 tys. złotych. Zasięg realizowanych projektów dotyczył całej Doliny Baryczy.

Tabela nr 2. Zestawienie wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach Programu „Działaj Lokalnie” VII w Dolinie Baryczy

Tytuł wniosku	Wnioskodawca	Realizator	Gmina	Przyznana kwota dotacji
Warsztaty Językowe za FREE z native-speakerami (nie tylko angielski)	Fundacja Mobilni Polacy		Milicz	2 970,00 zł
Szanuj zdrowie należycie, najważniejsze przecież życie - bezpieczeństwo moje i innych	Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń"		Krośnice	3 390,00 zł
Śpiewaj i tańcz razem z nami Leśnymi Dziadami		Aktywni mieszkańcy Sołectwa Dziadkowa	Cieszków	5 706,00 zł
Zdrowie jest najważniejsze - Żmigrodzki PIK 2013	Fundacja dla Kobiet "Dobra Dusza"		Żmigród	4 220,00 zł
Zintegrowane centrum	Gminno – Miejskie Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie		Odolanów	2 700,00 zł
Oglądamy, słuchamy i dotykamy - kurs rozpoznawania fauny i flory Doliny Baryczy	Rada Gminna Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Przygodzicach		Przygodzice	2 300,00 zł

Odkrywanie Doliny Baryczy przez dużych i małych	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze	Klub Seniora przy Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Twardogórze	Twardogóra	4 156,25 zł
Pierstnica – Truskawkowa Wieś	Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach	Koło Gospodyń Wiejskich w Pierstnicy	Krośnice	3 900,65 zł
Akademia Niezwykłych Umiejętności- warsztaty rękodzielnicze	Stowarzyszenie "Brapoja"		Milicz	2 644,40 zł
Na polanie	Stowarzyszenie "Aktywne Łazy"		Krośnice	4 000,00 zł
Pająki - nie takie starszne, jak je opisują	Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach	Koło Gospodyń Wiejskich w Kotlarce	Krośnice	1 079,81 zł
Pakosławsko – Wioska Wielu Talentów		Aktywne Pakosławianki	Cieszków	1 432,13 zł
Radziądz wioska nieodkrytych możliwości	ZHP Chorągiew Dolnośląska Hufiec Powiatu Trzebnickiego		Żmigród	2 600,00 zł
Z tradycją rękodzieła w przyszłość	Stowarzyszenie Przyjaciół Granowca "Granowiec 300"		Sośnie	3 228,00 zł
Kultywowanie tradycji, obrzędów i zwyczajów Bożonarodzeniowych	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju miejscowości Chojnik i Kuźnica Kącka		Sośnie	3 000,00 zł
Aktywna rodzina	Zespół Szkół w Granowcu	Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Granowcu	Sośnie	4 292,76 zł
Każdy może zostać aktorem w kawiarence Pod Twardą Górą	Stowarzyszenie Viva Art		Twardogóra	3 380,00 zł

Tabela nr 3. ZESTAWIENIE KOSZTÓW EDYCJA 2013

Nazwa zadania	Kwota	Razem wydano	Razem planowano	Zostało do wydania
1. Dotacje		54 999,94 zł	55 000,00 zł	0,06 zł
łącznie 2013	53 679,94 zł			
łącznie 2014	1 320,00 zł			
2. Trenerzy - warsztaty przygotowanie wniosków		952,00 zł	2 000,00 zł	1 048,00 zł
łącznie 2013 r.	952,00 zł			
3. Koszty delegacji związanej z programem Działaj Lokalnie		1 968,65 zł	1 000,00 zł	-968,65 zł
łącznie 2013	1 569,69 zł			
łącznie 2014	398,96 zł			
4. Spotkania (inauguracja, komisja, sieciowanie, podsumowanie etc.)		4 536,33 zł	1 000,00 zł	-3 536,33 zł
łącznie 2013	738,92 zł			
łącznie 2014	3 797,41 zł			
5. Promocja Programu Działaj Lokalnie (opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych)		9 018,01 zł	3 000,00 zł	-6 018,01 zł
łącznie 2013	2 752,68 zł			
łącznie 2014	6 265,33 zł			
6. Opłata domeny www i koszty związane z		1 500,00 zł	180,00 zł	-1 320,00 zł

administrowaniem serwisu				
7. Koordynator		0,00 zł	7 200,00 zł	7 200,00 zł
8. Asystent koordynatora		1 158,15 zł	4 000,00 zł	2 841,85 zł
9. Korespondencja (zaczki, koperty, papier), telefon, materiały biurowe i eksploatacyjne (regał, papier, toner, segregatory, teczki etc.)		449,07 zł	1 000,00 zł	550,93 zł
łącznie 2013	165,14 zł			
łącznie 2014	283,93 zł			
Pozostałe opłaty (bankowe, administracyjne, podatkowe itp.)		417,79 zł	620,00 zł	202,21 zł
łącznie 2013	398,04 zł			
łącznie 2014	19,75 zł			
RAZEM		74 999,94 zł	75 000,00 zł	0,06 zł
2013	60 256,41 zł			
2014	14 743,53 zł			
	74 999,94 zł			

Dwukrotnie przedstawiciele Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” uczestniczyli w spotkaniach organizowanych przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Polsko – Amerykańską Fundację Wolności. Pierwsze spotkanie odbyło się w dniach 08-09.04.2013 r. i wzięła w niej udział Joanna Kołodziej. Drugie spotkanie odbyło się już w roku 2014, w dniach 13-14.02.2014r. i uczestniczyły w nim Joanna Kołodziej oraz Natalia Skworzec.

Joanna Kołodziej

2014 -05- 26

Joanna Kołodziej
Natalia Skworzec

1. Realizacja kampanii na rzecz 1%

W 2013 r. Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” po raz pierwszy realizowało kampanię na rzecz 1%, w ramach Programu „Działaj Lokalnie VII”. Na podstawie Umowy nr 51/DL7-K1/2013 zostały wsparte działania służące promowaniu przekazywania 1% na rzecz wsparcia aktywności lokalnej w Dolinie Baryczy. Umowa została zawarta na okres 2 stycznia 2013 – 30 kwietnia 2013. Wysokość otrzymanej dotacji wynosiła 4500,00 zł.

Działania podjęte w ramach kampanii 1% :

Zadania	Koszty zadań
zakup licencję – „PIT format - 2012”	1404,00 zł
projekt i druk materiałów: • 10 000 sztuk ulotek • 100 sztuk plakatów wydruk podziękowań które zostały wręczone podczas Gali podsumowującej Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy w Chojniku	2821,13zł
koszty administracyjne (telefon, materiał papiernicze, zakup ramek)	167,54 zł
W ramach współpracy z Telewizją Powiatu Milickiego, lokalnymi zespołami, chórami, solistami przy niewielkim nakładzie pieniężnym (zwrot kosztów dojazdu, poczęstunku), nagrano teledysk promujący przekazywanie 1% na wsparcie aktywności lokalnej. (Delegacje, poczęstunek)	107,32 zł
łącznie	4 499,99 zł

Marek Stanciewicz

2014 -05- 26

Imię
Stanciewicz
Kyrczak
fly

Załącznik nr 7 do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - Zestawienie kosztów Projektu Współpracy LGR w ramach środków 4.2, za lata 2012-2013								
Numer zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Szczegółowe zestawienie kosztów	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszty jednostkowe brutto 2012	Koszty jednostkowe brutto 2013	Całkowity koszt zadania 2012	Całkowity koszt zadania 2013
1.1/1	Wyjazd studyjny do Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	Obserwacja konkursu kulinarnego Mistrz Karpia 2012 Udział uczestników w warsztatach kulinarnych i degustacji przeprowadzonej przez mistrzów kucharskich Dolnośląskiej Akademii Tradycji i Smaku Prezentacja potraw z regionu wraz z degustacją dla przedstawicieli LGD Mazurskie Morze i LGR Opoliszczyna. Ogłoszenie wyników konkursu oraz degustacja potraw zgłoszonych do konkursu. Spotkanie integracyjne - omówienie założeń projektu. Szkolenie- dobre praktyki we współpracy z podmiotami gastronomicznymi w Dolinie Baryczy działania i narzędzia aktywizujące Prezentacja walorów obszaru wycieczka z przewodnikiem, transport uczestników – każda grupa we własnym zakresie Obiad, zakończenie wizyty	Zlecenie przygotowania i przeprowadzenia Dolnośląskiej Akademii Tradycji i Smaku prowadzenie - Zbigniew Kozłik, Grzegorz Pomietto 2 x 1500,00 zł brutto = 3000,00 zł brutto, 2568,00 zł netto, 432,00 zł (zaliczka na podatek dochodowy)	Organizacja pokazu kulinarnego	3 000,00 zł	0,00 zł		
			Wynajęcie sali szkoleniowej wraz z dostępem do mediów oraz udostępnienie niezbędnego sprzętu (3 godz. x 300,00 zł brutto = 900,00 brutto, 731,71 zł netto, 168,29 zł VAT)	Wynajęcie sali szkoleniowej wraz z dostępem do mediów oraz udostępnienie niezbędnego sprzętu	900,00 zł	0,00 zł	4 610,35 zł	0,00 zł
			1. Pamiątkowe gadzety dla uczestników pokazu - (deska z pamiątkowym grawerem) - deska - 21 x 5,99 zł brutto = 125,79 zł brutto, 102,27 zł netto, 23,52 zł VAT, 2. grawer 21 x 8,50 zł netto = 178,50 zł netto, 219,56 zł brutto, 41,06 VAT, 3. Projekt graficzny 165,00 zł brutto, 150,00 zł netto (umowa o dzieło)	Pamiątkowe gadzety dla uczestników pokazu - deska z grawerem	510,35 zł	0,00 zł		
			Organizacja objazdu po Dolinie Baryczy prezentująca walory turystyczne obszaru – wynagrodzenie przewodnika – 4 godz. x 50,00 zł x 1 os = 200,00 zł brutto-rachunek)	Organizacja objazdu po Dolinie Baryczy	200,00 zł	0,00 zł		
1.1/2	Wyjazd studyjny do LGR Opoliszczyna	Dojazd uczestników z Milicza do Niemodlina 2 samochodami osobowymi ze względu na 1 uczestników (6 osób) Udział w imprezie plenerowej w ramach Karpika w Niemodlinie pokaz kulinarny- otwarty, gotowe potrawy z karpia Rozstrzygnięcie konkursu satyrycznego - Karpik w Niemodlinie oraz konkursu kulinarnego na najlepszą potrawę z karpia Udział w bankiecie Zwiedzanie Gospodarstwa Rybackiego u p. Kotlarza w Krzywej Górze. Inwestycja w przetwórstwo Powrót z Krzywej Góry do Milicza	1) Transport Milicz – Niemodlin: Milicz –Niesulowice – Niemodlin - Krzywa Góra - Niesulowice - Milicz (319 km x 0,8358 zł brutto = 266,62 zł brutto) 2) Milicz – Ruda Sulowska – Niemodlin - Krzywa Góra - Ruda Sulowska - Milicz (330,20 km x 0,8358 zł brutto = 275,98 zł brutto)	Transport Milicz - Niesulowice - Niemodlin - Krzywa Góra - Niesulowice - Milicz	266,62 zł	0,00 zł		
			Obiad i serwis kawowy 6 osób = 154,73 zł brutto, 125,80 zł netto, 28,93 zł VAT	Transport Milicz - Ruda Sulowska - Niemodlin - Krzywa Góra - Ruda Sulowska - Milicz	275,98 zł	0,00 zł	1 637,61 zł	0,00 zł
			Udział w bankiecie 6 osób = 535,28 zł brutto, 495,63 zł netto, 39,65 zł VAT	Obiad i serwis kawowy	154,73 zł	0,00 zł		
			Nocleg ze śniadaniem 6 osób = 405,00 zł brutto, 375,00 zł netto, 30,00 zł VAT	Udział w bankiecie	535,28 zł	0,00 zł		
			Transport Milicz – Głodowo (bus z kierowcą) (ok. 1 213 km x 1,60 zł netto = 1940,80 zł netto, 2 096,06 zł brutto, 155,26 zł VAT (8% VAT))	Nocleg ze śniadaniem	405,00 zł	0,00 zł		
				Transport Milicz – Głodowo - objazdy Milicz	2 096,06 zł	0,00 zł		

1.1/3	Wyjazd studyjny do LGD Mazurskie Morze	Dojazd uczestników z Milicza do Głódowa Wyżywienie - obiad w trasie Kolejacja z przedstawicielami gospodarzy LGR Mazurskie Morze Nocleg ze śniadaniem Zwiędzenie Gospodarstwa Rybackiego w Głódowie, przejażdżka łodzią po jeziorze Śniardwy Wizyta w Gospodarstwie Rybackim PZW Ruciane Nida (jedyna w Polsce podchowania węgorza, oraz podchowania jesiotta i pstrąga) Wizyta w Mazurskim Parku Krajoobrazowym w Krutyńi. Wizyta w Gospodarstwie Rybackim w Mikołajkach (przetwórnia) Obiad Warsztaty kulinarne w Głódowie Kolejacja, poczęstunek, wspólny wieczór Nocleg ze śniadaniem Wizyta w Galindii – Napad Galindów Obiad w Galindii Powrót z Iznoty do Milicza	Obiad w trasie 9 osób = 317,00 zł brutto Nocleg ze śniadaniem 9 osób: usługa noclegowa: 900,00 zł brutto, 833,33 zł netto, 66,67 zł VAT (8% VAT) śniadanie: 540,01 zł brutto, 439,03 zł netto, 100,98 zł VAT (23 %VAT) Obiad –9 osób: 530,00 zł brutto, 490,74 zł netto, 39,26 zł Vat (8% VAT) Konsumpcja w dn. 30.11.2012 400,00 zł brutto, 370,37 zł netto, 29,63 zł VAT (8% VAT) zwiędzanie z przewodnikiem Napad Galindów 9 osób x 35,00 zł brutto = 315,00 zł brutto, 291,67 zł netto, 23,33 zł VAT Ubezpieczenie WOJAŻER PZU POMOC w PODRÓŻY 45,30 zł brutto	Obiad w trasie w dn. 29.11.2012 r. Nocleg ze śniadaniem Obiad w Galindii w dn. 01.12.2012 r. Konsumpcja w dn. 30.11.2012 r. Napad Galindów ubezpieczenie grupy w podróży kolek stemplarski	317,00 zł 1 440,01 zł 530,00 zł 400,00 zł 280,00 zł 45,30 zł 29,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	5 108,37 zł 0,00 zł	0,00 zł	
1.1/4	Koszt zakupu środków biurowych							29,00 zł	0,00 zł
1.2/1	Opracowanie i wydanie materiałów informacyjnych - wydanie tablic informacyjnych „Ryby słodkowodne”	Opracowanie i wydanie materiałów informacyjnych - wydanie tablic informacyjnych „Ryby słodkowodne” przyczyni się do promocji obszarów zależnych od rybactwa, wzrostu świadomości mieszkańców żyjących na terenie Doliny Baryczy oraz Opolszczyzny, a także przyczyni się do edukacji dzieci i młodzieży w szkołach, do których planowana jest dystrybucja przygotowanych plansz. Często mieszkańcy obszarów zależnych od rybactwa nie zdają sobie sprawy z gatunków ryb występujących w stawach, znają ich jedynie przetworzoną formę, a nie wiedzą jak wygląda ich pierwotna forma. Plansze w restauracjach przyczynia się do promocji spożycia ryb słodkowodnych, a także do podniesienia	opracowanie graficzne materiałów (tablica) – 1000,00 zł brutto, 813,00 zł netto, 187,00 zł VAT, = (% kosztów ponosi LGR Opolszczyzna) czyli koszt dla jednej grupy 500,00 zł brutto, 406,50 zł netto, 93,50,00 zł VAT wydanie tablic informacyjno – edukacyjnych: druk na kredzie matowej 170 g, z folią matową i listwowaniem po krótszym boku z zawieszka. B1 (680 x 980 mm) (full kolor), nakład 500 szt. x 6,15 zł brutto, 5,00 zł netto, 1,15 VAT, =3 075,00 zł brutto, 2 500,00 zł netto, 575,00 zł VAT	opracowanie graficzne materiałów (tablica) wydanie tablic informacyjno – edukacyjnych:	0,00 zł 0,00 zł	500,00 zł 3 075,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 575,00 zł
1.2/2	Opracowanie i wydanie publikacji nt. ryb słodkowodnych.	Opracowanie i wydanie publikacji nt. ryb słodkowodnych. Prezentujące walory odżywcze ryb słodkowodnych, prezentujące najczęściej występujące gatunki ryb, przepisy i receptury na potrawy i przetwory z ryb słodkowodnych charakterystyczne do obszarów z terenów działania stron projektu (LGR Opolszczyzna, Stowarzyszenie PdDB). Materiały promujące bogactwo ryb słodkowodnych będą doskonałym przykładem jak wiele może się zadać dzięki wykorzystaniu środków z Programu Operacyjnego „Ryby”. Dwa odległe od siebie regiony, których cechy przyrodnicze i bogactwo naturalne są do siebie bardzo zbliżone, wspólnie wypracują publikację prezentującą walory oraz obszary zależne od rybactwa.	1. opracowanie merytoryczne – 659,00 zł brutto, 600,00 zł netto, 59,00 zł zaliczka na podatek dochodowy) koszt „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” 2. opracowanie graficzne publikacji 3 890,00 zł brutto, 3000,00 zł netto, 690,00 zł VAT = (% kosztów ponosi LGR Opolszczyzna) czyli koszt dla jednej grupy 1845,00 zł brutto, 1500,00 zł netto, 345,00 zł VAT 3. wydanie (druk) publikacji prezentującej walory odżywcze ryb słodkowodnych: format: 220 x 195 mm, stron 28 (24 str. + 4 str. okładka), papier po całosci kreda 200 g, uszlachetnienie środków: lakier offsetowy matowy 1/1, uszlachetnienie okładki: lakier offsetowy matowy 0/1 plus folia matowa 1/0, katalog zsztyf, nakład: 1 500 szt. x 1,86 zł netto = 2 790,00 zł netto, 3 431,70	opracowanie merytoryczne opracowanie graficzne materiałów (publikacja) wydanie publikacji - druk	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	659,00 zł 1 845,00 zł 3 431,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 935,70 zł
RAZEM									9 510,70 zł
Całkowity koszt realizacji projektu za lata 2012 - 2013									20 896,03 zł

Sporządziła Sylwia Jasifska Referent ds. Projektu

Sylwia Jasifska

31.03.2014

2014 - 05 - 26
Krytyka

Nazwa zadania	Opis zadania	Termin realizacji	Wartość szacunkowa	Lp.	Wartość szacunkowa
I.A.1 Opracowanie Studium wykonalności - rozbudowy szlaku konnego przebiegającego przez obszar Doliny Baryczy: wykonanie opracowania	Zadanie to miało na celu zaplanowanie przebiegu szlaku konnego z uwzględnieniem możliwości połączenia szlakiem sąsiednich LGD w szczególności LGD Dobra Widawa i LGD Wzgórze Trzebnickie, LGD Gościnną Wielkopolską, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonanie zadania realizowało będzie cel szczegółowy nr 1, tj. Inwentaryzacja oraz zaplanowanie przebiegu szlaku konnego łączącego obszary Doliny Baryczy, Doliny Dobrej Widawy i Wzgórze Trzebnickich. Wskaźnikiem produktu była LICZBA OPRACOWANYCH DOKUMENTÓW (planowana ilość to 1-0 Studium wykonalności szlaku konnego). Opracowanie uwzględniało optymalne warunki przystosowanych dla turystyki konnej w szczególności: 1. naniesienie szlaku i tras dla bryczek na mapy w skali odpowiadającej specyfice terenu 2. połączenie z innymi wyznaczonymi szlakami w tym szlakami konnymi zgodnie z Inwentaryzacją szlaków turystycznych i koncepcją zarządzania szlakami Doliny Baryczy (opracowanie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, 2012) a także weryfikacja stanu udogodnień i przebiegu funkcjonującego szlaku konnego. 3. wyznaczenie miejsc do oznakowania z podaniem ilości na poszczególnych odcinkach – znaków: na drzewach, tabliczkach informacyjnych, zgodnie z przyjętym sposobem oznakowania (PTTK) wynikających z ww. dokumentu 4. wyznaczenie miejsc styku z innymi szlakami, drogami 5. wyznaczenie odcinków szlaku przystosowanych do poruszania się bryczkami koncepcja sposobu oznakowania 6. kosztorys wyznaczenia szlaku z uwzględnieniem elementów: - oznakowania- kwota za ilość znaków w odniesieniu do kilometrażu, łącznie - poszczególnych elementów tablic, wiat wraz ze wskazaniem ilości kwot jednostkowych, łącznie 7. opracowanie wytycznych do regulaminu w związku ze specyfiką szlaku konnego w uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami terenu Koszt wykonania Studium według powyższej specyfikacji to 10 500,00 zł brutto. Podstawą rozliczenia będzie tutaj umowa o dzieło. Celem zadania było zaplanowanie przebiegu szlaku konnego z uwzględnieniem możliwości połączenia szlakiem sąsiednich LGD, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zadanie to przyczyniło się do realizacji celów założonych w LSR.	1	10 500,00 zł	1	10 500,00 zł
I.A.2 Opracowanie Studium wykonalności - rozbudowy szlaku konnego przebiegającego przez obszar Doliny Baryczy: uzupełnienie opracowania	Uzupełniono także sporządzone Studium wykonalności- rozbudowy szlaku konnego przebiegającego przez obszar Doliny Baryczy, ze względu na specyfikę całego dokumentu. Zlecający musiał mieć pewność, że dokument został sporządzony prawidłowo, stąd konieczność skorzystania z usług niezależnego od Wykonawcy podmiotu. Skrupulatność wykonania Studium jest bardzo istotna, ponieważ jest ono wyjściowym dokumentem umożliwiającym dalsze prace związane ze szlakiem. Zakres usługi: Uzupełnienie Studium wykonalności – rozbudowy szlaku konnego przebiegającego przez obszar Doliny Baryczy oraz pozycjonowanie GPS przebiegu szlaku, w szczególności: a) weryfikacja wraz z wyznaczeniem długości w terenie przebiegu szlaku konnego zidentyfikowanego i zaplanowanego w Studium wykonalności (zgodnie z mapą przekazaną przez Zlecającego), b) weryfikacja miejsc styku z innymi szlakami i drogami, c) rejestracja śladu za pomocą odbiornika GPS d) identyfikacja i rejestracja za pomocą odbiornika GPS miejsc na szlaku wymagających ewentualnej konserwacji, przecinki czy uporządkowania w celu umożliwienia przejazdu wierzchem lub bryczką. Otrzymany zbiór współrzędnych będzie szeroko wykorzystywany w późniejszych działaniach, m.in. przy wydaniu mapy i stworzeniu aplikacji do poruszania się po szlaku konnym (działania planowane w realizacji projektu współpracy), a także jako informację o przebiegu dla nadleśnictw. Koszt usługi 2 754,20 zł.	1	2 754,20 zł	1	2 754,20 zł
I.B.1 Organizacja spotkań konsultacyjnych dotyczących Studium wykonalności - rozbudowy szlaku konnego przebiegającego przez obszar Doliny Baryczy oraz udział w spotkaniach z partnerami dotyczącymi założeń realizacji projektu współpracy: koszty delegacji	Delegacje były kosztami niezbędnymi w projekcie ponieważ cała realizacja wiąże się z pracą w terenie. W projekcie konieczne było załatwianie spraw organizacyjnych na naszym terenie oraz wyjazdy do pozostałych dwóch partnerów projektu współpracy. Koszt ten przyczynił się do realizacji założonych celów. W związku z organizowanymi spotkaniami w partnerskich LGD nie było konieczności ponoszenia kosztu wynajmu sali oraz poczęstunku. W podzadaniu tym planowany był udział przedstawicieli pDGB w pięciu spotkaniach (3 spotkania planowano na etapie wniosku o przyznanie pomocy, 2 spotkania dodano na etapie wnioskowania o zmianę umowy przyznania pomocy). Zakres tematyczny spotkań obejmował m.in.: przyjęcie strategii w pozyskiwaniu zgód na przebieg szlaku przez podmioty takie jak gminy, nadleśnictwa, zarządy dróg powiatowych, ustalenie wyglądu ewentualnych elementów infrastruktury na szlaku, próba przyjęcia koncepcji zarządzania szlakami, wybór koordynującej LGD i koordynatora, uzgodnienie zadań wspólnych, itp. Wykaz spotkań: 1. 2013-04-09, Oleśnica, robocze spotkanie partnerów projektu współpracy 2. 2013-05-16, Trzebnica, robocze spotkanie partnerów projektu współpracy 3. 2013-10-19, Wielka Lipa, spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia LGD Kraina Wzgórze Trzebnickich podczas wydarzenia pn. Hubertus 2013 dotyczące omówienia założeń projektu współpracy oraz stanu uzgodnień przebiegu. 4. 2013-05-12, Oleśnica, robocze spotkanie partnerów projektu współpracy 5. 2013-09-12, Oborniki Śląskie, robocze spotkanie partnerów projektu współpracy	5	66,86 zł	5	334,32 zł

Numer zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Miejsce realizacji projektu	Termin realizacji projektu	Wartość projektu	Wartość wydatków	Wartość przychodów
I.B.2	Organizacja spotkań konsultacyjnych dotyczących Studium wykonalności - rozbudowy szlaku konnego przebiegającego przez obszar Doliny Baryczy oraz udział w spotkaniach z partnerami dotyczącymi założeń realizacji projektu współpracy: koszty spotkań	Koszty spotkań były niezbędne w projekcie, ponieważ w trakcie realizacji wspólnych celów konieczne było konsultowanie się ze sobą partnerów projektu oraz innych osób zaangażowanych w projekt. W tym zadaniu odbyły się trzy spotkania partnerów projektu, sektora publicznego oraz prywatnego. Dwa spotkania miały charakter warsztatowy, które stanowiły początek do podjęcia prac nad projektem. Spotkania odbyły się w Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, w związku z czym nie ponoszono kosztów wynajęcia sali. Kolejne spotkanie dotyczyło podsumowania dotychczasowych uzgodnień w.s. szlaków konnych i odbyło się ono podczas imprezy pn. Hubertus. Koszty będą obejmować tutaj wyżywienie dwóch uczestników tej imprezy. Szczegółowe informacje dot. spotkań: 1. Temat/nazwa: Spotkanie robocze związane z planowaniem i konsultacją przebiegu szlaku konnego w Dolinie Baryczy Cel: Przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi odbiorcami projektu współpracy i podmiotami związanymi z obsługą turystyki konnej w obrębie szlaku konnego łączącego obszary Doliny Baryczy, Doliny Dobrej Widawy i Wzgórz Trzebnickich (Cel szczegółowy nr 2) Opis: Zaproszono podmioty społeczne, gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane rozwojem turystyki konnej (przede wszystkim usługodawcy branży konnej) w celu konsultacji przebiegu szlaku konnego w Dolinie Baryczy. Organizacja tego typu spotkań jest bardzo ważnym elementem przy planowaniu przebiegu szlaku, ponieważ pozwala zidentyfikować zaplecze usługowe związane z turystyką konną. Aktywizuje również te podmioty, dzięki czemu możliwe jest stworzenie jednolitej i kompleksowej oferty turystycznej. Termin: 2013-04-08, godz. 17:00 Miejsce: PI.Ks. E. Waresia 7, 56-300 Milicz, sala konferencyjna Centrum Aktywności Lokalnej Czas trwania: 3 h Liczba uczestników: 20 Koszt/y: 64,58 (artykuły spożywcze) + 19,40 (naczynia jednorazowe) = 83,98 zł 2. Temat/nazwa: Spotkanie związane z realizacją projektu współpracy - KON Cel: Przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi odbiorcami projektu współpracy i podmiotami związanymi z obsługą turystyki konnej w obrębie szlaku konnego łączącego obszary Doliny Baryczy, Doliny Dobrej Widawy i Wzgórz Trzebnickich (Cel szczegółowy nr 2) Opis: Zaproszono podmioty społeczne, gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane rozwojem turystyki konnej (przede wszystkim usługodawcy branży konnej) w celu konsultacji przebiegu szlaku konnego w Dolinie Baryczy. Organizacja tego typu spotkań jest bardzo ważnym elementem przy planowaniu przebiegu szlaku, ponieważ pozwala zidentyfikować zaplecze usługowe związane z turystyką konną. Aktywizuje również te podmioty, dzięki czemu możliwe jest stworzenie jednolitej i kompleksowej oferty turystycznej. Na posiedzeniu szczegółowo omówiono dotychczasowe prace, skonsultowano przebieg szlaku oraz zidentyfikowano za pomocą ankiety podmioty mogące świadczyć usługi w zakresie turystyki konnej oraz pozyskano informacje nt. zapotrzebowania na tablice informacyjne wraz ze zgodami na ich posadowienie w określonej lokalizacji. Termin: 2013-12-12, godz. 16:00 Miejsce: PI.Ks. E. Waresia 7, 56-300 Milicz, sala konferencyjna Centrum Aktywności Lokalnej Czas trwania: 4 h Liczba uczestników: 20 Koszt/y: 27,00 zł (ciastka) + 75,21 zł (artykuły spożywcze) 3. Temat/nazwa: Spotkanie związane z realizacją projektu współpracy - KON Cel: Przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi odbiorcami projektu współpracy i podmiotami związanymi z obsługą turystyki konnej w obrębie szlaku konnego łączącego obszary Doliny Baryczy, Doliny Dobrej Widawy i Wzgórz Trzebnickich (Cel szczegółowy nr 2) Opis: Zaproszono podmioty społeczne, gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane rozwojem turystyki konnej (przede wszystkim usługodawcy branży konnej) w celu konsultacji przebiegu szlaku konnego w dolinie Dobrej Widawy oraz Wzgórz Trzebnickich. Organizacja tego typu spotkań jest bardzo ważnym elementem przy planowaniu przebiegu szlaku, ponieważ pozwala zidentyfikować zaplecze usługowe związane z turystyką konną. Aktywizuje również te podmioty, dzięki czemu możliwe jest stworzenie jednolitej i kompleksowej oferty turystycznej. Termin: 2013-19-10, 11:00 Miejsce: Ośrodek Jędrzejki Arkadia, Wielka Lipa 5, 55-120 Oborniki Śląskie Czas trwania: 7 h Koszt/y: 200,00 zł (wyżywienie przedstawicieli PODB)		spotkanie	128,73 zł	386,19 zł	
						13 974,71 zł	13 974,71 zł

Sporządziła: Ewelina Chudzińska
 Socialista ds. wdrażania

Specialista ds. wdrażania i monitoringu
 „Partnersstwo dla Doliny Baryczy”

Ewelina Chudzińska-Snazyk

2014-05-26

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Grundtvig 2012 – 2014

Sprawozdanie z realizacji projektu w roku 2013

Koordynator projektu: LGD Strakonicko/ Republika Czeska

Partnerzy projektu: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”/ Polska, AGROEDUKA/Słowacja, Stichting Streekeigen Producten/ Holandia

Realizowany projekt polega na wymianie doświadczeń partnerów w budowaniu oferty na obszarach wiejskich, które z jednej strony podnoszą atrakcyjność wsi a z drugiej zapewniają miejsca pracy, wymagając od mieszkańców również pewnej dozy przedsiębiorczości, samodzielności i chęci rozwoju. Wymiana doświadczeń odbywa się w ramach wyjazdów studyjnych do regionów partnerskich, w których każdorazowo uczestniczy łącznie ze wszystkich krajów partnerskich ok. 20 osób. Projekt jest realizowany w okresie lipiec 2012 – lipiec 2014.

Przyznane **dofinansowanie** dla Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (ryczałt): 16 000 Euro

Osoba odpowiedzialna za realizację projektu i współpracę z partnerami ze strony Stowarzyszenia: Marta Kamińska

W ramach projektu w roku 2013 zrealizowane zostały 2 zadania:

1/ Udział w międzynarodowym spotkaniu partnerów projektu w Czechach w dn. 13-15.03.2013

2/ Organizacja międzynarodowego spotkania partnerów projektu w Polsce w dn 11-13.10.2013.

Międzynarodowe spotkanie w Czechach:

W wyjeździe z Doliny Baryczy udział wzięły 4 osoby – 2 związane z zarządzaniem systemem „Dolina Baryczy Poleca” – Marta Kamińska i Natalia Stankiewicz reprezentantka użytkowników Znaku – Joanna Monastyrka – dyrektor Gminnego Zespołu Kultury i Bibliotek w Krośnicach, zarządzająca Ośrodkiem Edukacji Ekologicznej oraz reprezentant kandydatów do Znaku – Maciej Kurjański – Centrum Aktywnego Wypoczynku w Domasławicach. Baryczanie dzielili się swoją wiedzą i doświadczeniem w codziennym zarządzaniu Znakiem, współpracą z certyfikowanymi producentami i usługodawcami (jasnymi i ciemnymi stronami) ale i praktycznymi aspektami, korzyściami wynikającymi z uczestnictwa w systemie promocji oraz oczekiwaniami związanymi z przystąpienia do systemu. W ramach wizyty uczestnicy spotkali się z lokalnymi producentami i usługodawcami, wyróżnionymi lokalną marką „Produkt/usługa lokalna z Prachenska”: właścicielem zabytkowego młyna, który planuje przystosować go na cele turystyczne – edukacyjne, rodziną wytwórców szklanek, kielichów, pucharów, wydychiwanych z gorącego szkła, zdobionych tradycyjnymi średniowiecznymi lokalnymi wzorami, projektantką unikatowych guzików ceramicznych, prowadzącą dodatkowo kameralny pensjonat.

Poniesione koszty związane były z: transportem (wynajem busa), zakwaterowaniem i wyżywieniem, posiłkiem w drodze. Koszt zrealizowanego zadania to: **3.635,19 zł**

Międzynarodowe spotkanie w Polsce 11-13 października 2013

Okazją do spotkania były Dni Karpia w Dolinie Baryczy jako wzorcowy przykład wykorzystania naturalnego potencjału regionu do jego promocji, aktywizacji przedsiębiorców (usługodawców turystycznych i producentów lokalnych) oraz współpraca i zaangażowanie trzech sektorów w promocję przyrody, marki i oferty regionu.

W wizycie uczestniczyło 5 osób z Holandii, 2 ze Słowacji i 10 z Czech. Gospodarzami ze strony Doliny Baryczy byli Marta Kamińska i Maciej Kurjański (przewodnik podczas objazdu w II dniu wizyty). Pierwszego dnia pobytu dla gości został zorganizowany wieczór integracyjny z produktami lokalnymi „Dolina Baryczy Poleca”, w którym uczestniczyli też zaproszeni goście z Doliny Baryczy: Agnieszka i Jarosław Lesiak, Beata Piekalska, Andrzej Łaniak, Ewa Dziekan – Chołodecka i Łukasz Chołodecki, Agata i Maciej Kurjańscy, Inga Demianiuk – Ozga i Marta

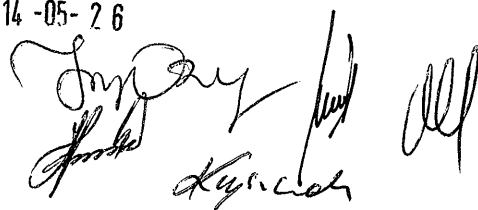
Kamińska. Drugiego dnia goście pojechali odwiedzić lokalnych producentów i usługodawców ze Znakiem „Dolina Baryczy Poleca”: Beatę Piekalską, gospodarstwo sadownicze Dziekan, gospodarstwo sadownicze Łaniak, Karola Girusa oraz Campus Domasławice. W drodze powrotnej uczestniczyli w otwarciu Rybakówki w Możdżanowie, imprezy odbywającej się w ramach Dni Karpia.

Poniesione koszty: udział w kolacji polskich gości, nocleg dla pp. Kurjańskich (Maciej – przewodnik II dnia, Agata – tłumacz j. angielskiego), zwrot kosztów dojazdu przez 3 dni Marty Kamińskiej z Trzebicka do Zagrody Grabownica. Koszt zrealizowanego zadania to: **3.731,20 zł**

Przygotowała:

Marta Kamińska


2014 -05- 26


Krysiak

Organy Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"					
	Organ	Liczba członków danego organu	L. posiedzeń	L. osób obecnych na posiedzeniu	L. delegacji
1	Zarząd	5	19	96	141
2	Komisja Rewizyjna	3	7	29	28
3	Komitet LGR	21	Konkurs nr V	2	39
			Konkurs nr VI	2	30
			posiedzenie szkoleniowe	2	41,5
4	Rada LGD	21	Konkurs nr IX	2	55
			Konkurs nr X	1	17
			posiedzenie szkoleniowe	1	21,5
5	Inne	Kapituła Znaku DBPoleca	7	1	9
		Komisja konkursowa NSWDB	5	2	12
		Komisja Konkursowa Działal Lokalnie	5	1	5
					4

Liczba uczestników działań przeprowadzonych przez LGR, LGD i LOG w ramach realizacji operacji						
	Rodzaj działań	LGD / LGR / LOG	Liczba działań	Liczba uczestników działań	Źródło informacji	Łączna liczba osób, która skorzystała w 2013 r. ze szkoleń oraz wsparcia doradczego oferowanego przez Stowarzyszenie
1	Doradztwo w zakresie możliwości ubiegania się o środki finansowe	LGD	-	156	Plik excel z danymi znajdujący się w komputerze specjalisty oraz referenta ds. wdrażania i monitoringu	730
		LGR	-	117		
		LOG	-	20	Segregator DL -2013	
	SUMA		-	293		
2	Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów zw. z ogłoszonymi konkursami	LGD	4	93	X i XII etap - zad. II.B.3.1 - segregator Koszty aktywizacji	
		LGR	1	35	II etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP, (6/6)	
		LOG	2	12	Segregator DL -2013	
	SUMA		7	140		
3	Szkolenie dla beneficjentów z zakresu rozliczania projektów wybranych do realizacji	LGD	2	19	X etap - zadanie nr II.B.3.1 segregator Koszty aktywizacji	
		LGR	2	30	II etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP, (6/6)	
		LOG	1	32	Segregator DL -2013	
	SUMA		5	81		
4	Spotkania dla przedstawicieli sektorów	LGD	1	12	IX etap - zadania II.B.3.1 - segregator Koszty aktywizacji	
		LGR	2	30	I etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP	
		LOG	1	64	Segregator DL -2013	
	SUMA		4	106		
5	Szkolenia dla kandydatów na członków Rady LGD/Komitetu LGR	LGD	1	1,5	X etap - zadanie nr II.B.2.1	
		LGR	2	9,5	II etap - zadanie nr 1.5.1 segregator z załącznikami do WOP, (4/6)	
	SUMA		3	11		
6	Szkolenia/Spotkania lokalnych liderów	LGD	2	54	IX etap - zad. I.1.2 - segregator Koszty administracyjne cz. 1/2; X etap - zadanie nr II.E.1.1 - segregator Koszty aktywizacji	
		LGR	3	45	I etap - zadanie 1.6.1 - segregator z załącznikami do WOP II etap - zadanie 1.6.1 - segregator z załącznikami do WOP (4/6)	
	SUMA		5	99		
7	Wydarzenia o charakterze promocyjnym (w tym wizyty studyjne)	LGD	12	1 237	Etapy od IX do XII - zadanie nr I.1.2; II.D.1; II.E.1.	
		LGR	39	500 000	I etap - zadanie 1.2.1/2 segregator z załącznikami do WOP II etap - zadanie 1.2.1/2 segregator z załącznikami do WOP (1/6) II etap - grupa zadań 1.6, segregator z załącznikami do WOP (4/6), (5/6), (6/6)	
	SUMA		51	501 237		

Stan zatrudnienia w LGD i LGR			
	Kategoria	LGD / LGR	Liczba etatów
1	L. zatrudnionych pracowników na 01.01.2013	LGD	6
		LGR	6
		SUMA	12
2	L. pracowników, z którymi nie przedłużono umowy	LGD	2
		LGR	1
		SUMA	3
3	L. zatrudnionych pracowników na 31.12.2013	LGD	4,5
		LGR	5,5
		SUMA	10

Szkolenia pracowników w 2013 r.					
	Kategoria	LGD / LGR	Liczba szkoleń	Ilość przeszkolonych pracowników	Rodzaj szkolenia / miejsce szkolenia
1	Szkolenia pracowników w ramach funkcjonowania	LGD	4	5,5	1) Studium podyplomowe - 1 os. 2) Ochrona danych osobowych (3 szkol.) - 8 os. 3) Szkolenie BHP - 2 os.
		LGR	2	5,5	
		SUMA	6	11	
2	Szkolenia pracowników przez instytucje Wdrażające	LGD	0	0	1) Szkolenie dla pracowników LGR w UMWW - 28.06.2013 r. - 4 osoby 2) Szkolenie dla partnerów odpowiedzialnych za wdrażanie PO Ryby w UMWD - 22.04.2013 - 5 osób 3) Szkolenie dla pracowników LGR w UMWW - 27.03.2013 - 4 osoby
		LGR	3	13	
		SUMA	3	13	

Konkurs Dolina Baryczy Poleca				
	2012 / 2013	Kandydaci 2012/2013 - przyjęci na okres próbny	2013 / 2014	Kandydaci 2013/2014 - przyjęci na okres próbny
Ilość certyfikowanych usług	17	6	21	7
Ilość certyfikowanych usługodawców	16 (1 usługodawca ma 2 usługi w systemie: "W starym Młynie")	6	19 (2 usługodawców ma 2 usługi w systemie: Bogusława Niewiadomska, Stawy Milickie S.A.)	7
Ilość certyfikowanych produktów	13	5	12	1
Ilość certyfikowanych producentów	13 (4 producentów ma po 2 produkty w systemie: Łaniak, Dziekan, Lesiak, Raftowicz)	5	14 (1 producent ma 2 produkty w systemie: Regina i Jan Krzysztof Raftowicz)	1

KONKURSY - PODSUMOWANIE 2013				
			Liczba działań	Liczba uczestników
I	Konkurs Dolina Baryczy Poleca	„Poznajmy się lepiej” - 4 – dniowa wizyta studyjna	1	117
		Sołectwa, które wzięły udział w IV edycji konkursu	-	21
		Szkolenia - warsztaty dla sołectw uczestniczących w konkursie:	4	261
		Szkolenie informatyczne dla uczestników IV edycji konkursu	1	35
		Spotkanie integracyjne dla liderów sołectw uczestniczących w konkursie na "Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2013"	2	143
		„Niezwykłości Doliny Baryczy – wyprawy odkrywców” - warsztaty dla liderów sołectw biorących udział w IV edycji konkursu na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy” sołectwa: Miłosławice, Bogdaj, Granowiec, Stawiec, Dziadkowo, Pakosławsko, Łazy, Pierścina, Ruda Milicka	1	83
II	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2013			

Sporządzili: Orjana Wydrych, Marta Kiszczak, Natalia Stankiewicz

2014-05-26

[Podpis]
dyr

[Podpis]

[Podpis]
Orjana Wydrych
Marta Kiszczak
Natalia Stankiewicz
[Podpis]

31-03-2014 r.

Tabela I do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu z 2013 r.
Nieodpłatna działalność statutowa.

Nazwa	Wnioskowana kwota pomocy [zł] z wniosków o płatność	Wypłacona kwota [zł] po weryfikacji wniosków o płatność	Finasowanie kredyt/ zaliczka / źródło	Informacja/ Załącznik
1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja.	440.450,68	248.180,76	Umowa przyznania pomocy nr 00019-6932-UM0100008/10 w ramach działania „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW na lata 2007-2013 z dn. 22.07.2011 r.	Załącznik nr 1 - Zestawienie kosztów 2013r (etapy IX-XII) Funkcjonowania LGD nabywanie umiejętności i aktywizacja. Załącznik nr 2 Podsumowanie frekwencji Rady LGD w roku 2013 Przebieg Wdrażania LSR w 2013 r.
• Etap VII 2012	0,00	104.846,27		
• Etap VIII 2012	0,00	143.334,49		
• etap IX 01.01.2013 - 31.03.2013	129.221,26	w trakcie weryfikacji		
• etap X 01.04.2013- 30.06.2013	117.022,19	w trakcie weryfikacji		
• etap XI 01.07.2013- 30.09.2013	69.384,69	w trakcie weryfikacji		
• etap XII 01.10.2013- 31.12.2013	124.822,54	w trakcie weryfikacji		
2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności	725.737,98	729.505,54	Umowa przyznania pomocy 00009-6173-SW0100079/12/13 z dn. 17.05.2013 Aneks nr 1 do umowy dnia 01.07.2013 Wniosek aneks 2 z dn. 31.01.2014	Załącznik nr 3 - Zestawienie kosztów 2013r (etapy I-II) Funkcjonowania LGR nabywanie umiejętności i aktywizacja. Załącznik nr 4 - Podsumowanie frekwencji Komitetu LGR w roku 2013 – Przebieg Wdrażania LSROR w 2013 r.
• refundacja funkcjonowania LGR w 2012 roku	0,00	7.113,00		
• etap I 01.01.2013 – 30.04.2013	114.274,79	114.274,79 refundacja Zaliczka w kwocie 610.010,85		
• etap II 01.05.2013- 31.12.2013	611.463,19	Wykorzystana kwota zaliczki, 608.117,75 zł. Do refundacji 3.345,44 zł. Zwrócono niewykorzystaną zaliczkę w kwocie 1.893,10 zł w 2014 roku. Wniosek o płatność w trakcie weryfikacji;		
3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej.	54.500,00	54.500,00	dotacja, składki, inne darowizny i dofinansowania	
• Działaj Lokalnie VIII edycja 2013/2014	50.000,00 + 25.000,00 środki ODL	50.000,00 Środki ODL 1%- 16.456,20 Darowizny 6.660,00 Środki własne ODL 1883,80 zł	Umowa dotacji nr 51/DL8-ODL/2013 od 01.02.2013do 31.03.2014	- Załącznik nr 5 Działaj Lokalnie VIII
• Umowa	4.500,00	dotacja w wysokości 4.500,00	Umowa dotacji nr	-- Załącznik nr 6

[Podpis]

[Podpis]

[Podpis]

Tabela I do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu z 2013 r.
Nieodpłatna działalność statutowa.

Kampania 1%		zł	51/DL7-K1/2013 od 2.01.2013- 30.04.2013	Zestawienie kosztów z kampanii 1 %
4) Projekt współpracy PO RYBY edycja 2012/2013	Całkowita kwota kosztów 20.896,03 zł, w tym 9.510,70 zł koszty poniesione w 2013 roku	20.896,03 refundacja	Umowa o dofinansowanie nr 00001-6173- SW0100081/12/13 z dnia 15.01.2013	Załącznik nr 7 Zestawienie kosztów Projektu Współpracy LGR w ramach środka 4.2 za lata 2012-2013
5) Projekt współpracy PROW – projekt przygotowawczy	13.974,71 koszty przygotowania	wniosek o płatność w trakcie weryfikacji	Umowa przyznania pomocy nr 00011- 6931- UM0100011/13 z dnia 13.12.2013	Załącznik nr 8 Zestawienie kosztów działania 421 „Wdrażanie projektów współpracy” objętego PROW 2007-2013
6) Grundtvig	Koszty poniesione w 2013 7553,90 zł	w trakcie trwania programu; Zaliczka wpłynęła w 2012 r. w wysokości 51.246,08 zł.	Umowa nr 2012-1- CZ1-GRU06-10091 4	Załącznik nr 9 Zestawienie kosztów Grundtvig poniesionych w 2013 r.
7) Administracja Systemem Dolina Baryczy Poleca	0,00	Wpłaty uczestników systemu 7.600,00	-	-
łącznie	1.263.113,30	1.060.682,33		Informacje dodatkowe Załącznik nr 10 Zestawienie działań Stowarzyszenia 2013

Chorągiew

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*