

UCHWAŁA XIV/65/13
XIV Walnego Sprawozdanego Zgromadzenia Członków
Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
z dnia 24 czerwca 2013r.

w sprawie: przyjęcia sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Na podstawie § 24 ust.5 oraz § 27 ust. 20 Statutu, **Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia**
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się merytoryczne i finansowe sprawozdanie Zarządu Stowarzyszenia za 2012

§ 2

Sprawozdanie Merytoryczne i finansowe stanowi załącznik 1 niniejszej uchwały

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Przyjmuje się uchwałę w głosowaniu jawnym

Wynik głosowania	
Biorących udział w głosowaniu	48
Głosów za	47
Głosów przeciw	0
Wstrzymujących się	1

Protokolant Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Załącznik do Uchwały nr XVIII/35/13 Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwa dla Doliny Baryczy” z dn. 06 maja 2013 r.
 Załącznik do Uchwały nr XVIII/35/13 Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwa dla Doliny Baryczy” z dn. 06 maja 2013 r.
 Załącznik do Uchwały nr XVIII/35/13 Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwa dla Doliny Baryczy” z dn. 06 maja 2013 r.

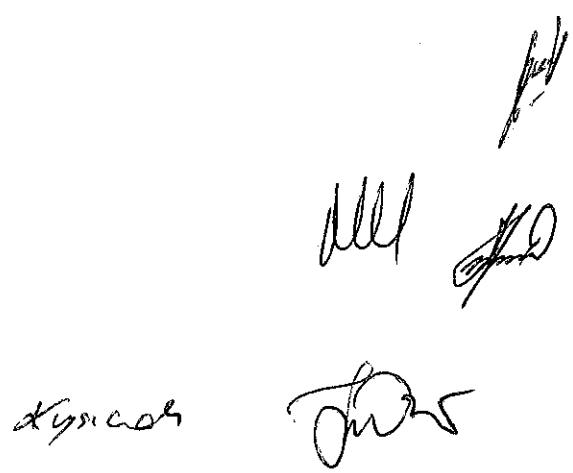
Data sporządzenia:	29.03.2013
--------------------	------------

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji realizującej zadania pożytku publicznego

za rok 2012

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;
- ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;
- ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);

1. Nazwa organizacji	„PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY”		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat MILICKI
	Gmina MILICZ	Ulica PL. KS. E. WARESIAKA	Nr domu 7
Miejscowość MILICZ	Kod pocztowy 56-300	Poczta MILICZ	Nr lokalu -
Nr faxu 71/383-04-32	E-mail partnerstwo@nasza.barycz.pl	Strona www WWW.NASZA.BARYCZ.PL	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.12.2008		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	22.03.2012		
5. Numer REGON	020878218	6. Numer KRS	0000319202



<p>7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i></p>	INGA DEMIANIUK-OZGA – PREZES
	PIOTR KRYSZCZAK – WICEPREZES
	MARTA KAMIŃSKA – SEKRETARZ
	KAZIMIERZ GRZEMSKI – SKARBNIK ZARZĄDU
	JAN SZYMCZAK – CZŁONEK ZARZĄDU
<p>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i></p>	JAN BERNACKI – PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ
	HENRYK CZECHAK – SEKRETARZ KOMISJI REWIZYJNEJ
	PAWEŁ CHUDY – CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ
	-

dyrektor

Jay 125

Handwritten signatures and initials, including a signature that appears to be 'Jana' and another that looks like 'Henryk'.

Celem stowarzyszenia jest działalność na rzecz wspierania zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rybackich regionu Doliny Baryczy dzięki wykorzystaniu walorów przyrodniczo kulturowych, szczególnie obszaru natura 2000, w tym przede wszystkim:

1. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów wiejskich, w tym lokalnej strategii rozwoju (Isr) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. O wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu rozwoju obszarów wiejskich 2007 – 2013 w tym wybór operacji o których mowa w art.62 ust.4 rozporządzenia 1698/2005,
2. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów zależnych od rybactwa w tym lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich w rozumieniu ustawy z 3 kwietnia 2009 r. O wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem europejskiego funduszu rybackiego, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, w szczególności prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i LSROR
4. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności regionu Doliny Baryczy, w szczególności upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR i LSROR;
5. Wybór projektów (operacji) do dofinansowania ze środków przewidzianych w programie obszarów wiejskich 2007-2013 oraz programie operacyjnym „zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”
6. Zwiększanie kapitału społecznego poprzez między innymi integrację mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości regionu,
7. Wspieranie przedsiębiorczości, służącej zwiększeniu różnorodności gospodarczej oraz zwiększeniu ilości miejsc pracy,
8. Ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze działania stowarzyszenia,
9. Podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję, zachowanie i lepsze wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego w oparciu między innymi o walory turystyczno – przyrodnicze, usługi i produkty lokalne,
10. Udzielanie wsparcia członkom stowarzyszenia w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
11. Poszukiwanie partnerów i środków finansowych na przedsięwzięcia służące rozwojowi regionu Doliny Baryczy,
12. Opiniowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem obszaru,
13. Rozwój współpracy międzynarodowej,
14. Wspieranie działań edukacyjnych spójnych ze strategią,
15. Prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej, związanej z realizacją celów stowarzyszenia.
16. Zachowanie równości praw kobiet i mężczyzn.

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

dyrektor

Janusz

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów i projektów związanych z rozwojem obszaru Doliny Baryczy,
2. organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów i innych form życia kulturalnego,
3. prowadzenie badań, analiz, ekspertyz, studiów oraz gromadzenie materiałów dotyczących obszaru Doliny Baryczy,
4. prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej,
5. organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych.
6. wdrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach rozwoju obszarów wiejskich oraz obszarów rybackich,
7. prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju oraz lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich dla obszaru Doliny Baryczy,
8. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi, na poziomie krajowym i międzynarodowym,
9. prowadzenie innych działań przewidzianych dla lokalnych grup działania oraz lokalnych grup rybackich
10. udzielanie wsparcia finansowego dla osób prawnych i fizycznych, w tym przyznawanie dotacji, ustanowienie funduszu lokalnego, funduszy nagród i stypendiów oraz dysponowanie nimi
11. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)

1. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.

1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność nieodpłatna:

- 1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja.
- 2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności.
- 3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej.

Działalność odpłatna:

- 1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy.
- 2) Współpraca z innymi podmiotami.

2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród
Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki
Województwo dolnośląskie, wielkopolskie
Cały kraj, zagranica

2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra

TAK

4
Krynica

MLL

Julia

integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	X NIE
---	-------

2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1

Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
1	-	-	-

3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	73693
	Osoby prawne	55

4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

dyrektor

[Signature]

[Signature]

1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)

W ramach podejmowanego przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego realizowane były działania:

Nazwa	Wnioskowana kwota pomocy [zł] z wniosków o płatność	Wyplacona kwota [zł] po weryfikacji wniosków o płatność	Finasowanie: kredyt/ zaliczka / źródło	Informacja/ Załącznik
1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja.	462.352,44	318.767,95		
• etap V 01.01.2012 - 31.03.2012	107.713,15	107.713,15	Umowa przyznania pomocy nr 00019-8932-UM0100008/10 w ramach działania „Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW na lata 2007-2013 z dn. 22.07.2011 r.	Załącznik nr 1 - Przebieg Funkcjonowania LGD w 2012 r. - Przebieg Wdrażania LSR w 2012 r. Załącznik nr 5 - Podsumowanie frekwencji Rady w roku 2012
• etap VI 01.04.2012- 30.06.2012	106.208,53	106.208,53		
• etap VII 01.07.2012- 30.09.2012	104.846,27	104.846,27		
• etap VIII 01.10.2012- 31.12.2012	143.584,49	w trakcie weryfikacji		
2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności- 2012	893.238,13	Wniosek o płatność w trakcie weryfikacji. Zaliczka w kwocie 1.281.107,96 zł z czego: - 886.123,04 zł poniesione z zaliczki, - 7.115,09 zł przedstawione do refundacji, - 394.984,92 zł niewykorzystana zaliczka do zwrotu	Aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie nr 00001-6137-SW010000 3/11/12 z dnia 01.02.2012	Załącznik nr 2 - Przebieg Funkcjonowania LGR w 2012 r. - Przebieg Wdrażania LSROR w 2012 r. Załącznik nr 5 - Podsumowanie frekwencji Komitetu LGR w roku 2012
3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej.	90.934,26	89.484,26	dotacja, składki, inne darowizny i dofinansowania	Załącznik nr 3 - Zestawienie dotacji i kosztów administracyjnych.
• Działaj Lokalnie VII edycja 2012	75.000,00	75.000,00	Umowa dotacji nr 51/DL7-ODL/2012	-
• Konkurs „Opowiedz...” edycja 2012	3.000,00	1.550,00	Umowa dotacji nr 51/DL7-Op/2012	-
• Działaj Lokalnie VII edycja 2011/2012 – koszty roku 2012	10.734,26	dotacja w wysokości 50.000,00 zł wpłynęła w 2011 r.	Umowa dotacji nr 51/DL7-LOG/2011	-
• Konkurs „Opowiedz...” edycja 2011/2012 – koszty roku 2012	2.200,00	dotacja w wysokości 3.000,00 zł wpłynęła w 2011 r.	Umowa dotacji nr 51/DL7-Op/2011	-
4) Inne	575,03	51.246,08	-	-
• Grundtvig	575,03	w trakcie trwania programu; Zaliczka wpłynęła w 2011 r. w wysokości 51.246,08 zł.	Umowa nr 2012-1-CZ1-GRU06-10091 4	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Łącznie	1.434.165,60	538.852,44		

Wszystkie zadania realizowane były w ramach głównych rodzajów działalności nieodpłatnej tj:

Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

W ramach podejmowanej przedmiotu odpłatnej działalności pożytku publicznego realizowane były działania:

Nazwa	Przychód	Koszty	Podstawa finansowania	Załącznik
1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy.	58.200,00	58.200,00		Załącznik nr 4
LGD Partnerstwo Izerskie 28-30.03.2012	11.000,00	11.000,00	Umowa zawarta w dniu 17.02.2012 r. Rachunek 01/2012 z 30.03.2012 – 11.000,00 zł	
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Kraju i Pałuk” 19-22.04.2012	15.600,00	15.600,00	Umowa na realizację wyjazdu szkoleniowego zawarta w dniu 02.04.2012 r. Rachunek 02/2012 z 23.04.2012 – 15.600,00 zł	
Stowarzyszenie LGD „Ziemia Pszczyńska” 27-28.04.2012	7.450,00	7.450,00	Umowa nr 12/2012 zawarta w dniu 16.04.2012 r. Rachunek 03/2012 z 30.04.2012 – 7.450,00 zł	
Stowarzyszenie „Dolina Pilicy” 01-02.06.2012	6.950,00	6.950,00	Umowa 1/05/2012/PROW zawarta w dniu 14.05.2012 r. Rachunek 04/2012 z 02.06.2012 – 6.950,00 zł	
Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” 14-16.06.2012	17.200,00	17.200,00	Umowa 1/05/2012/PROW zawarta w dniu 14.06.2012 r. Rachunek 05/2012 z 18.06.2012 – 17.200,00 zł	
2) współpraca z innymi podmiotami	1.468,62	1.468,62		-
Fundacja Doliny Baryczy – Organizacja wydarzenia promującego użytkowników systemu Dolina Baryczy Poleca 2012/2013	818,62	818,62	Refakturowanie kosztów usługi transportowej i usługi rozstawiania namiotów i pawilonów FV nr 730/2012 z 20.12.2012 r. firma KARCHEX Maciej Jeż w kwocie 818,62 zł	
Gmina Milicz – Usługa transportowa oraz usługa rozstawiania namiotów i pawilonów podczas IV Jarmarku „Dolina Baryczy – Święteczna Kraina” w dniu 16.12.2012 r.	650,00	650,00	Refakturowanie kosztów usługi transportowej i usługi rozstawiania namiotów i pawilonów FV nr 730/2012 z 20.12.2012 r. firma KARCHEX Maciej Jeż w kwocie 650,00 zł	
Łącznie	59.668,62	59.668,62		

2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego

(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)

Wszystkie zadania realizowane były w ramach głównych rodzajów działalności odpłatnej tj:

Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
Kod PKD: 85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Zmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica
---	--

4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	TAK X NIE
---	--------------

5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej <i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>	Nie dotyczy
	Kod PKD: -
	Kod PKD: -
	Kod PKD: -

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>	Nie dotyczy
--	-------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)	1.808.483,82
---	--------------

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.1 z Rachunku wyników)	1.678.654,23
1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja	638.029,39
2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności- 2011	929.669,76
3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej	53.000,00
4) Grundtvig	51.246,08
5) Inne	6.709,00
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.2 z Rachunku wyników)	59.668,62
1) realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy	58.200,00
2) współpraca z innymi podmiotami	1.468,62
3. Przychody z działalności gospodarczej	0,00
4. Przychody z działalności finansowej (pozycja G z Rachunku wyników)	157,52

[Handwritten signatures and notes]

1) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym	96,06
2) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku PROW	1,71
3) kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunku Działaj Lokalnie	59,75
5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00
6. Ze źródeł publicznych ogółem:	1.620.699,15
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (Funkcjonowanie LGD i LGR)	1.567.699,15
w tym:	
b) ze środków budżetu państwa	0,00
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	53.000,00
d) z dotacji z funduszy celowych	0,00
7. Ze źródeł prywatnych ogółem:	15.810,95
a) ze składek członkowskich	7.116,00
b) z darowizn od osób fizycznych	7.250,00
c) z darowizn od osób prawnych	1.444,95
w tym:	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00
e) ze spadków, zapisów	0,00
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00
g) z nawiązek sądowych	0,00
h) ze świadczeń pieniężnych	0,00
8. Z innych źródeł (pozostałe przychody operacyjne)	1.192,50
2. Wynik działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.1 pomniejszona o B.1 z Rachunku wyników)	219.910,04
2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego (pozycja A.II.2 pomniejszona o B.2 z Rachunku wyników)	0,00
1) Wizyty studyjne	0,00
2) Współpraca z innymi podmiotami	0,00
3. Wynik działalności gospodarczej	0,00
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową	0,00
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	

10

Kysior

1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych		0,00
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	-	0,00
4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą		
1	-	0,00
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 1.789.639,31 0,00
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (pozycja B.1 z Rachunku wyników)		1.458.744,19 0,00
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego (pozycja B.2 z Rachunku wyników)		59.668,62 0,00
w tym c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00
d) koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja (pozycja D z Rachunku wyników)		15.558,44 0,00
e) koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 0,00
f) pozostałe koszty ogółem (pozycja B.4 + F + H z Rachunku wyników):		255.668,06 0,00
Wzrost / zmniejszenie / brak zmian w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień		<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)		TAK X NIE

 11   

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

- własność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- użytkowanie
- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy

(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

17 osób

2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty

(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)

9,4 etatów

3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej

69 osób

2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)

1. Organizacja ma członków

TAK
 NIE

2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego

67 osób fizycznych

55 osób prawnych

3. Zmiana członkostwa w organizacji

organizacja pozyskała...22...członków

organizacja straciła.....22....członków

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy

(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)

TAK
 NIE

2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni

(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)

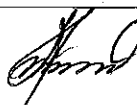
0 osób

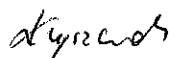
w tym: a) członkowie organizacji

0 osób


b) pracownicy organizacji

0 osób

 12







c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
d) członkowie organu zarządzającego	0 osób
e) inne osoby	0 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	19 osób
a) członkowie organizacji	0 osób
b) pracownicy organizacji	17 osób
w tym: c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
d) członkowie organu zarządzającego	0 osób
e) inne osoby	2 osób

VI Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	470.495,90
a) z tytułu umów o pracę	355.868,85
wynagrodzenie zasadnicze	355.868,85
w tym: nagrody	0,00
premie	0,00
inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0,00
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	114.627,05
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	470.495,90
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	8.525,00
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	461.970,90
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	2.061,96
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	57,57
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1.445,67
7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	6.600,00

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	600,00
---	--------

9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3.800,00
--	----------

10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	<p>1. Łączna kwota wynagrodzeń – kwota wypłaconych wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2012 roku.</p> <p>2. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego - kwota wypłaconych wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2012 roku.</p> <p>3. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – działalność gospodarcza nie była prowadzona.</p> <p>4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – suma wypłaconych wynagrodzeń członków zarządu z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.</p> <p>5. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – suma wypłaconych wynagrodzeń Rady LGD, Komitetu LGR i Komisji Rewizyjnej z umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.</p> <p>6. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie pracowników – suma wypłaconych wynagrodzeń pracownikom, którzy nie są członkami organów z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.</p> <p>7. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia członka organu zarządzającego zatrudnionego w ramach innych niż związane z funkcją w zarządzie zadań.</p> <p>8. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia Rady LGD lub Komitetu LGR.</p> <p>9. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie pracowników – kwota najwyższego wynagrodzenia pracownika, który nie jest członkiem organów.</p>
---	--

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	TAK X NIE
---	--------------

2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00
--	------

3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	-
---	---

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	X TAK NIE
--	--------------

2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
---	--	--

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja	462.352,44
2	Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności	893.238,14
3	-	0,00

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	TAK X NIE
---	--------------

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
---	--	--

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	-	0,00

Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	TAK X NIE
--	--------------

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację		
--	--	--

Lp	Nazwa zamówienia	Kwota
----	------------------	-------

14 stycznia



1	-	0,00
---	---	------

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	-	-	0%	0%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

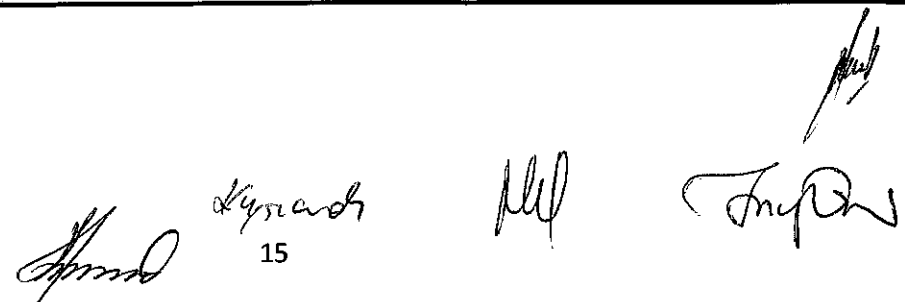
1	-
---	---

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	Wniosek o płatność za II etap 2010 LGD	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	09.02.2012
2	Szkolenie dla podmiotów publicznych LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	24.02.2012
3	Prawna ochrona pracy, w tym bhp	Państwowa Inspekcja Pracy	09.03.2012
4	Posiedzenie Szkoleniowo-Warsztatowe dla Komitetu LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	13.04.2012
5	Wybór operacji w ramach Wdrażania LSR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	20.04.2012
6	III etap Funkcjonowanie LGD	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	25.04.2012
7	Posiedzenie Szkoleniowo-Warsztatowe Komitetu LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	28.05.2012
8	Szkolenie dla beneficjentów PO RYBY	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	11.07.2012
9	Szkolenie dla beneficjentów PO RYBY	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	20.08.2012
10	Wniosek o płatność za V etap Funkcjonowanie LGD	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	22.10.2012
11	XVI Posiedzenie Szkoleniowo-Warsztatowe dla członków organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	17.11.2012
12	Wniosek o płatność za 2011 r. Funkcjonowanie LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	19.11.2012
13	Prawna ochrona pracy, w tym bhp	Państwowa Inspekcja Pracy	21.11.2012

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)	TAK X NIE
--	--------------

5. Dodatkowe informacje z działalności Stowarzyszenia na przestrzeni II kadencji zarządu. (Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

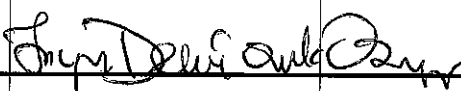
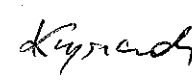





Przychody ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012
podmioty publiczne	12 000,00	84 100,00	60 050,00	56 050,00	53 056,00
podmioty społeczno-gospodarcze	0,00	1 950,00	4 150,00	6 050,00	7 060,00
Koszty pokryte ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012
Koszty administracyjne	361,12	24 859,59	1 570,20	3 606,57	3 361,17
- zużycie materiałów i energii	361,12	1 135,42	0,00	0,00	1,66
- usługi obce	0,00	712,20	1 530,20	3 259,87	1 189,50
- podatki i opłaty	0,00	63,00	40,00	10,50	33,50
- wynagrodzenia, ubezpieczenia i inne świadczenia	0,00	0,00	0,00	285,00	125,00
- pozostałe koszty	0,00	22 948,97	0,00	51,20	2 011,51
Koszty finansowe	0,00	1 017,00	4 670,02	4 722,11	12 326,03
- koszty kredytowe	0,00	1 000,00	4 547,12	4 676,16	12 326,03
- pozostałe koszty	0,00	17,00	122,90	45,95	0,00
Koszty operacyjne	0,00	0,00	0,04	12,48	2 315,82
Razem	361,12	25 876,59	6 240,26	8 341,16	18 003,02
Srodki własne na potrzeby Działal. Lokalnie	0,00	0,00	0,00	0,00	5 360,64
Objaśnienia:	Koszty administracyjne w roku 2008 - pozycja D z Rachunku wyników 2008; Koszty finansowe w roku 2008 - pozycja H z Rachunku wyników 2008; Koszty operacyjne w roku 2008 - pozycja F z Rachunku wyników 2008	Koszty administracyjne w roku 2009 - pozycja D z Rachunku wyników 2009 powiększona o organizację Działal. Lokalnie VI 21.000,00zł pomniejszona o Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów 261,53zł; Koszty finansowe w roku 2009 - pozycja H z Rachunku wyników 2009; Koszty operacyjne w roku 2009 - pozycja F z Rachunku wyników 2009	Koszty administracyjne w roku 2010 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2010; Koszty finansowe w roku 2010 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2010; Koszty operacyjne w roku 2010 - pozycja F z Rachunku wyników 2010	Koszty administracyjne w roku 2011 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2011; Koszty finansowe w roku 2011 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2011; Koszty operacyjne w roku 2011 - pozycja F z Rachunku wyników 2011	Koszty administracyjne w roku 2012 - suma pozycji od D.1 do D.6 z Rachunku wyników 2012; Koszty finansowe w roku 2012 - pozycja H.1 z Rachunku wyników 2012; Koszty operacyjne w roku 2012 - pozycja F z Rachunku wyników 2012 minus 890,56 zł (wpłata za ZUS 2009). Dodatkowo 5360,64 zł (środki przeznaczone na Działal. Lokalnie edycja 2012 Uchwałą Zarządu nr XI/17/12 z 04.12.2012 r.)

Zbiornic zestawienie kredytów i ich kosztów w latach 2009-2012

LP	Wyszczególnienie	Wysokość kredytu	Koszt kredytu	w tym koszty poniesione w 2009	w tym koszty poniesione w 2010	w tym koszty poniesione w 2011	w tym koszty poniesione w 2012	Termin spłaty kredytu
1	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 5PO09/000 z dnia 17.12.2009r.	50 000,00	4 347,12	1 000,00	3 347,12	0,00	0,00	spłata 10.09.2010 WB nr 79
2	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3449/2010 z dnia 10.12.2010r.	120 000,00	4 183,01	0,00	1 200,00	2 983,01	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.05.2011r.) - spłata 02.05.2011 WB nr 54
3	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1600/2011 z dnia 31.05.2011r. (z późniejszymi zmianami)	80 000,00	4 909,59	0,00	0,00	2 263,01	2 646,58	- brak spłaty (prolongata do 31.01.2012r.) - brak spłaty (II prolongata do 30.06.2012r.) - spłata 09.03.2012 WB nr 32
4	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2759/2011 z dnia 14.09.2011r.	100 000,00	3 976,71	0,00	0,00	730,14	3 246,57	- brak spłaty (termin do 31.03.2012r.) - częściowa spłata 50.000,00zł 09.03.2012 WB nr 32 - końcowa spłata 50.000,00zł 27.03.2012 WB nr 39
5	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3751/2011 z dnia 08.12.2011r. (z późniejszymi zmianami)	50 000,00	2 516,44	0,00	0,00	500,00	2 016,44	spłata kredytu 13.06.2012 WB nr 65
6	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1225/2012 z dnia 21.05.2012r.	100 000,00	2 027,40	0,00	0,00	0,00	2 027,40	spłata kredytu 30.08.2012 WB nr 85
7	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2359/2012 z dnia 14.08.2012r.	100 000,00	1 928,77	0,00	0,00	0,00	1 928,77	spłata kredytu 23.11.2012 WB nr 105
8	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3167/2012 z dnia 29.10.2012r.	100 000,00	460,27	0,00	0,00	0,00	460,27	spłata kredytu 10.12.2012 WB nr 110
		700 000,00	24 349,31	1 000,00	4 547,12	6 476,16	12 326,03	

Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja	funkcja	zakres
Inga Demianiuk- Ozga	Dyrektor biura	nadzór nad sporządzeniem sprawozdania
Robert Masłowski	Specjalista ds. księgowo-kadrowych	sporządzenie sprawozdania
Hanna Łabaczuk	Referent ds. projektu	sporządzenie załącznika nr 1, 1a i nr 5
Oriana Wydrych	Referent ds. projektu	sporządzenie załącznika nr 2 i 2a

Natalia Stankiewicz	Specjalista ds. promocji i informacji	sporządzenie załącznika nr 3	
Marta Kamińska	Specjalista ds. promocji i informacji	sporządzenie załącznika nr 4	
Zatwierdził	Podpis	Data wypełnienia sprawozdania	Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć
Inga Demianiuk-Ozga Prezes		02.05.2013	
Piotr Kryszczak Wiceprezes		06.05.2013	"Partnerstwo dla Doliny Baryczy" pl. Ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Miłec tel. 071 38 30 432 NIP 9161373691, REGON 020878218 KRS 0000319202
Kazimierz Grzemski Skarbnik Zarządu		06.05.2013	
Marta Kamińska Sekretarz		06.05.2013	
Jan Szymczak Członek Zarządu		06.05.2013	







Opis zadania	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności
Opis zadania	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności
Funkcjonowanie LGD												
Wynagrodzenie członków Rady LGD	53	5 400,00	4 950,00	0,00	6 600,00	16 950,00						
Podróż i pobyt członków organów LGD	4	357,24	1 045,85	525,21	1 854,83	3 783,13						
Wynagrodzenie dyrektora biura	12	21 684,00	21 715,20	23 162,88	23 886,72	90 448,80						
Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych	12	6 312,22	6 321,30	6 510,46	6 605,04	25 749,02						
Wynagrodzenie specjalisty i referenta ds. projektu	12	12 596,82	12 255,78	13 110,87	14 610,14	52 573,61						
Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i informacji	7	4 051,37	0,00	5 673,12	14 182,80	23 907,29						
Wynagrodzenie specjalisty i referenta ds. wdrażania i monitoringu	7	2 828,43	8 485,29	0,00	8 674,92	19 988,64						
Wynagrodzenie referenta ds. administracji	1	0,00	0,00	0,00	2 707,08	2 707,08						
Podróż i pobyt pracowników biura	4	914,37	960,33	899,31	1 385,01	4 159,02						
Podróż i pobyt wolontariuszy wykonujących dla LGD świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy	1	0,00	0,00	248,86	0,00	248,86						
Badania lekarskie pracowników	8	20,00	0,00	0,00	240,00	260,00						
Wstępne szkolenie BHP pracowników	1	0,00	35,00	0,00	0,00	35,00						
Okresowe szkolenie BHP pracowników	3	0,00	0,00	112,50	0,00	112,50						
Szkolenie BHP dla osób kierujących pracownikami	1	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00						
Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy	1	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00						

Wykaz zadań	Opis zadania	Realizacja	Wykaz osiągnięć	Koszty planowane	Koszty faktyczne	Koszty pozostałe	
1.3.1	Usługi	Realizacja zakresu zadań przyczyniła się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Usługi zapewniającą komunikację LGD z beneficjentami i kontrahentami, przyczyniające się w znacznym stopniu do udzielania informacji na temat obszaru i wdrażania LSR oraz operacji możliwych do sfinansowania w ramach PROW 2007 - 2013. Wymiana informacji odbywa się w poprzez różne media - telefon, internet, pocztę. Są to usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania LGD. W sieci komputerowej LGD, oprócz sporej ilości sprzętu obecnego na stacie w biurze, pojawiają się inne urządzenia, z których korzystają osoby odwiedzające biuro. Ważne jest systematyczne sprawdzanie i aktualizacja części sprzętu i oprogramowania sieci komputerowej, aby zapobiec sytuacji, gdy problem sieci sparaliżuje całą pracę biura. Ponadto, ponoszono koszty związane z aktualizacją Elektronicznej Aplikacji do Oceny Wnioisków, która jest niezbędnym narzędziem do pracy członków organu LGD. Niekiedy konieczne jest również skorzystanie z profesjonalnej pomocy prawnej przy tworzeniu chirozby uchwał. W przypadku korzystania z usług bankowych, koniecznością stał się fakt wyodrębnienia dwóch rachunków bankowych, jeden dla LGD i jeden dla LGR. Koszty ponoszone przez LGD przy usługach bankowych obejmują prowadzenie rachunku, korzystanie z elektronicznego dostępu do konta co umożliwia prowadzenie rachunku z biura bez konieczności udawania się do banku przy każdej operacji finansowej, należy tutaj dodać również koszty prowizji od operacji.	12	503,53	406,78	643,37	2 244,03
1.3.2	Usługi pocztowe				928,24	425,00	2 349,38
1.3.3	Usługi prawnicze			1 845,00	0,00	0,00	6 595,88
1.3.4	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego			0,00	3 476,23	330,25	4 793,24
1.3.5	Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym			680,34	0,00	984,00	1 664,34
1.3.6	Usługi bankowe			156,00	683,00	1 195,00	2 774,00
1.3.7	Opłaty						
1.3.8	Opłaty (notarialne, skarbowe, podatk, opłaty lokalne, podatek od czynności cywilno - prawnych)			40,59	16,75	0,00	57,34
1.5	Koszty funkcjonowania biura						
1.5.1	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń			1 852,57	1 098,15	1 902,05	5 954,06
1.5.2	Zakup sprzętu biurowego			0,00	847,90	263,50	1 669,48
1.5.3	Zakup mebli i wyposażenia			18 545,13	1 238,13	910,51	20 693,77
1.5.4	Założenie centrali telefonicznej			2 856,05	0,00	0,00	2 856,05
1.5.5	Zakup sprzętu komputerowego			7 144,83	157,50	4 268,50	11 570,83
1.5.6	Zakup oprogramowania komputerowego			243,54	0,00	0,00	370,23
1.5.7	Zakup sprzętu do prezentacji			0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.8	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych			1 168,02	1 961,75	2 802,41	7 688,28
1.5.9	Koszty utrzymania czystości w biurze			56,61	22,04	49,11	127,76
razem koszty biurowe				90455,46 zł	66520,18 zł	67639,17 zł	316074,92 zł

Opis zadania	Nazwa zadania	Opis realizacji	Indywidualne osiągnięcia	Lp. Zadania	Koszt w sprawie w PLN	Koszt w sprawie w PLN	Koszt w sprawie w PLN	Koszt w sprawie w PLN
II	Nabywanie umiejętności i aktywizacja							
II.A.2.1	Opracowanie i aktualizacja systemu identyfikacji szlaków turystycznych obszaru LSR	Zadania przydzielone do realizacji celu, jakim jest prowadzenie badań i działań związanych z kompleksowym wdrażaniem LSR i oddziaływaniem wdrażania LSR w połączeniu z innymi programami, działaniami dotyczącymi obszaru objętego LSR. Zadania te były realizowane w następujących etapach: Opracowanie systemu aktualizacji i identyfikacji szlaków turystycznych obszaru LSR zidentyfikowanego bezpośrednio w ramach lokalnych kryteriów wyboru. Z przyjętych celów i kryteriów LSR wynika, iż projekty dofinansowywane powinny łączyć lub przebiegać wzdłuż istniejących szlaków turystycznych Doliny Baryczy. Do tej pory brakowało w Dolinie Baryczy kompleksowej inwentaryzacji szlaków wraz z określeniem własności oraz kosztów konserwacji tych szlaków. Opracowanie systemu aktualizacji pozwoliło stworzyć bazę istniejących szlaków. W ramach opracowania zebrano również niezbędne informacje dla podmiotów chcących rozwijać, aktualizować, konserwować oraz korzystać ze szlaków. Na przeprowadzenie monitoringu wybranych producentów i użytkowników Systemu Dolina Baryczy Polecia w Edycji 2011/2012 składały się następujące czynności: - przeprowadzenie ankiety monitorującej w miejscu świadczenia usługi lub produkcji/sprzedaży produktu bezpośrednio z Użytkownikami - sporządzenie raportu z monitoringu z uwzględnieniem wniosków dotyczących organizacji konkursu, funkcjonowania Systemu i zaangażowania się producentów i usługodawców we wsparcie Systemu.	opracowanie	1	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
II.A.2.2	Opracowanie dotyczących sparcia producentów i usługodawców objętych Systemem "Dolina Baryczy Polecia"	Podstawową rolą informowania osób zajmujących się wdrażaniem LSR o funkcjonowaniu Systemu Dolina Baryczy Polecia i jego wpływowi na aktywizację lokalnych producentów. Ponadto, monitoring miał pokazać, w jakim stopniu Użytkownicy Znaku realizują swoje zobowiązania względem organizatora konkursu oraz względem innych Użytkowników.	opracowanie	1	1 285,02	0,00	0,00	1 285,02
III	Informowanie o obszarze działania LGD	Zadanie to przyznano do realizacji celu, jakim jest sprawne wdrażanie LSR poprzez prowadzenie działań informacyjnych, w tym również prowadzenie serwisów internetowych.						
III.A.1	Aktualizacja graficzna serwisów	Administracja i aktualizacja 3 serwisów internetowych związanych z promowaniem i informowaniem o obszarze objętych LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD polegała na tworzeniu artykułów, redakcji otrzymanych do umieszczenia artykułów, zamieszczaniu artykułów w serwisach, przygotowywaniu dokumentów do pobrania, umieszczeniu dokumentów do pobrania, wykonywaniu dokumentacji zdjęciowej stanowiącej ilustracje do artykułów lub oddzielne galerie, obróbka i umieszczenie zdjęć przegląd serwisów partnerów LGD w celu posykania do serwisów ważnych informacji. Administrowanie serwisami polegało również na regularnym kontrolowaniu funkcjonalności serwisów, wprowadzaniu zmian, dostosowywaniu do potrzeb i bieżących sytuacji, współpracy z programistą/informatykiem oraz grafikami. W drugim kwartale 2012 roku dokonano jednej aktualizacji informacyjnych serwisów, która polegała na rozbudowie serwisu www.aktyni.barycz.pl poprzez dodanie nowych kont użytkowników startujących w konkursie na Najaktywniejsze Sołectwo. Serwis został również podzielony na wszystkie 3 edycje konkursu. Ponadto, Wykonawca aktualizacji przeszkolił nowych użytkowników. Szkolenie odbyło się z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego i komputerowego. W 2012 roku nie realizowano zadania związanego z aktualizacją graficzną serwisów.	usługa	0	0,00	0,00	0,00	0,00
III.B.1	Aktualizacja informacyjna serwisów		usługa	1	818,00	0,00	0,00	818,00
III.C.1								

Opis zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Wzrosty wartości w tys.	Opis zadania	Wzrosty wartości w tys.	Opis zadania	Wzrosty wartości w tys.	Opis zadania	Wzrosty wartości w tys.
1.B.2.1	Opracowanie i druk mapki o Systemie Dolina Baryczy Poleca	Wykonanie zadania wpisuje się w cel „Sprawne wdrażanie LSR- prowadzenie działań informacyjnych”. Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na rzecz aktywizacji lokalnych środowisk. Wszelkie opracowania dotyczące Systemu „Dolina Baryczy Poleca” miały na celu przybliżenie idei tej promocji oraz stanowiąc miały gwarancję jaką konsumentom daje znak umieszczony na produkcie lub usłudze. Ulotka miała zwiększyć wiedzę i rozpoznawalność Znaku a tym samym oferty regionu. Zada nie obejmuje zarówno przygotowanie merytoryczne ulotki, oraz grafiki i przygotowanie do druku. W 2012 roku przygotowano i wydano również publikację o usługodawcach i producentach wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca”. W związku z Konkursem na Najaktywniejsze Sołectwo, który jest imprezą cykliczną co roku różnie odnawia się i wydaje ulotkę promującą Konkurs. W etapie VI i VII przygotowano również gazety, które rozdawano potencjalnym beneficjentom, gościom odwiedzających siedzibę Stowarzyszenia oraz wszystkim zainteresowanym na różnych okolicznych imprezach.	2	0,00	2 275,50	0,00	3 475,00	5 750,50	
1.B.2.2	Opracowanie i druk albumu producentów i usługodawców Dolina Baryczy Poleca	Wykonanie zadania wpisuje się w cel „Sprawne wdrażanie LSR- prowadzenie działań informacyjnych”. Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na rzecz aktywizacji lokalnych środowisk. Wszelkie opracowania dotyczące Systemu „Dolina Baryczy Poleca” miały na celu przybliżenie idei tej promocji oraz stanowiąc miały gwarancję jaką konsumentom daje znak umieszczony na produkcie lub usłudze. Ulotka miała zwiększyć wiedzę i rozpoznawalność Znaku a tym samym oferty regionu. Zada nie obejmuje zarówno przygotowanie merytoryczne ulotki, oraz grafiki i przygotowanie do druku. W 2012 roku przygotowano i wydano również publikację o usługodawcach i producentach wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca”. W związku z Konkursem na Najaktywniejsze Sołectwo, który jest imprezą cykliczną co roku różnie odnawia się i wydaje ulotkę promującą Konkurs. W etapie VI i VII przygotowano również gazety, które rozdawano potencjalnym beneficjentom, gościom odwiedzających siedzibę Stowarzyszenia oraz wszystkim zainteresowanym na różnych okolicznych imprezach.	1	0,00	0,00	0,00	13 463,00	13 463,00	
1.B.2.3	Opracowanie i druk ulotki informacyjnej nt. III edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	Wykonanie zadania wpisuje się w cel „Sprawne wdrażanie LSR- prowadzenie działań informacyjnych”. Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na rzecz aktywizacji lokalnych środowisk. Wszelkie opracowania dotyczące Systemu „Dolina Baryczy Poleca” miały na celu przybliżenie idei tej promocji oraz stanowiąc miały gwarancję jaką konsumentom daje znak umieszczony na produkcie lub usłudze. Ulotka miała zwiększyć wiedzę i rozpoznawalność Znaku a tym samym oferty regionu. Zada nie obejmuje zarówno przygotowanie merytoryczne ulotki, oraz grafiki i przygotowanie do druku. W 2012 roku przygotowano i wydano również publikację o usługodawcach i producentach wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca”. W związku z Konkursem na Najaktywniejsze Sołectwo, który jest imprezą cykliczną co roku różnie odnawia się i wydaje ulotkę promującą Konkurs. W etapie VI i VII przygotowano również gazety, które rozdawano potencjalnym beneficjentom, gościom odwiedzających siedzibę Stowarzyszenia oraz wszystkim zainteresowanym na różnych okolicznych imprezach.	1	369,00	0,00	0,00	0,00	369,00	
1.B.2.4	Tablice informacyjne "Siłkiem produktów i usług Dolina Baryczy Poleca"	Wykonanie zadania wpisuje się w cel „Sprawne wdrażanie LSR- prowadzenie działań informacyjnych”. Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na rzecz aktywizacji lokalnych środowisk. Wszelkie opracowania dotyczące Systemu „Dolina Baryczy Poleca” miały na celu przybliżenie idei tej promocji oraz stanowiąc miały gwarancję jaką konsumentom daje znak umieszczony na produkcie lub usłudze. Ulotka miała zwiększyć wiedzę i rozpoznawalność Znaku a tym samym oferty regionu. Zada nie obejmuje zarówno przygotowanie merytoryczne ulotki, oraz grafiki i przygotowanie do druku. W 2012 roku przygotowano i wydano również publikację o usługodawcach i producentach wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca”. W związku z Konkursem na Najaktywniejsze Sołectwo, który jest imprezą cykliczną co roku różnie odnawia się i wydaje ulotkę promującą Konkurs. W etapie VI i VII przygotowano również gazety, które rozdawano potencjalnym beneficjentom, gościom odwiedzających siedzibę Stowarzyszenia oraz wszystkim zainteresowanym na różnych okolicznych imprezach.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.B.2.5	Zamieszczenie w prasie informacji o działalności LGD	Natomias ogłoszenia w prasie miały służyć dotarciu do jak najszerszego grona potencjalnych beneficjentów z informacją o prowadzonych przez LGD naborach w ramach ogłaszanych konkursów (małe projekty, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, różnicowanie działalności w kierunku nierolniczej) lub naborów pracowników. Na koniec 2012 r. wydano kalendarz, który ilustrował bogactwo wysokiej jakości przyjaznych dla środowiska produktów i usług wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca” zgodnie z hasłem promującym region „bisko przyrody”.	2	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	
1.B.2.6	Gazety promocyjne LGD	Natomias ogłoszenia w prasie miały służyć dotarciu do jak najszerszego grona potencjalnych beneficjentów z informacją o prowadzonych przez LGD naborach w ramach ogłaszanych konkursów (małe projekty, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, różnicowanie działalności w kierunku nierolniczej) lub naborów pracowników. Na koniec 2012 r. wydano kalendarz, który ilustrował bogactwo wysokiej jakości przyjaznych dla środowiska produktów i usług wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca” zgodnie z hasłem promującym region „bisko przyrody”.	2	0,00	7 697,96	4 372,72	0,00	12 070,68	
1.B.2.7	Opracowanie kalendarza promującego certyfikowane produkty Dolina Baryczy Poleca	Natomias ogłoszenia w prasie miały służyć dotarciu do jak najszerszego grona potencjalnych beneficjentów z informacją o prowadzonych przez LGD naborach w ramach ogłaszanych konkursów (małe projekty, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, różnicowanie działalności w kierunku nierolniczej) lub naborów pracowników. Na koniec 2012 r. wydano kalendarz, który ilustrował bogactwo wysokiej jakości przyjaznych dla środowiska produktów i usług wyróżnionych Znakiem „Dolina Baryczy Poleca” zgodnie z hasłem promującym region „bisko przyrody”.	1	0,00	0,00	0,00	6 737,00	6 737,00	
Razem 1.B.2			13	369,00	9 973,46	4 372,72	6 737,00	27 882,58	

Opis przedsięwzięcia	Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Czas trwania	Liczba uczestników	Wydatki (z wyjątkiem kosztów własnych)	Wydatki (z wyjątkiem kosztów własnych)	Wydatki (z wyjątkiem kosztów własnych)	Wydatki (z wyjątkiem kosztów własnych)	Wydatki (z wyjątkiem kosztów własnych)	Wydatki (z wyjątkiem kosztów własnych)
<p>W ramach zakresu zadań organizowanych były spotkania, których celem było przybliżenie celowości działań Stowarzyszenia oraz realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju. Poniesione zostały tutaj koszty spotkania:</p> <p>ETAP VI VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posiedzenie Rady związane z oceną wniosków złożonych w ramach VI konkursu - styczeń (IV etap) - Spotkanie Prezydium Rady w dn. 22.02.2012 r. ws. aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego Rady, kryteriów i celów oraz ws. zmian w Elektronicznej Aplikacji Oceny (IV etap) - spotkanie zw. z rozwojem szlaków turystycznych Doliny Baryczy w dn. 22.05.2012 r. (VI etap) - spotkanie integracyjne dla sołectw biorących udział w III Edycji konkursu na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy” w dn. 31.05.2012 r. (VI etap) - Posiedzenie Rady związane z oceną wniosków złożonych w ramach VII konkursu - 13.06.2012 r. (VI etap) - szkolenie dla kandydatów na członków Rady w zw. z kończącą się kadencją Rady z zakresu realizacji LSR (VI etap) - Wałne Zgromadzenie związane z udzieleniem absolutorium Zarządowi i informowaniem o działalności organizacji w 2011 r. z dnia 26.06.2012 r. (VI etap) <p>ETAP VII I VIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spotkanie informacyjne dla zainteresowanych Złakami Promocyjnym Dolina Baryczy Poleca, 03.07.2012 r. - Milicz, 05.07.2012 r. - Przygodzice (VII etap) - posiedzenie Kapituły Znaku Dolina Baryczy Poleca związane z oceną złożonych wniosków 29.03.2012 r. (VII etap) - spotkanie ws. inicjatywy wyznaczenia, oznakowania, wsparcia, i promocji szlaku konnego 12.09.2012 r. (VII etap) - XII Nadzwyczajne Wałne Zgromadzenie Stowarzyszenia „Partnerstwa dla Doliny Baryczy” 12.09.2012 r. (VII etap) - Posiedzenie Rady związane z oceną wniosków złożonych w VIII Konkursie, 08.11.2012 r. (VIII etap) - Odwoławcze Posiedzenie Rady LGD związane z ponowną oceną wniosków o przyznanie pomocy złożonych w VIII Konkursie, 28.11.2012 r. (VIII etap) - posiedzenie Komisji konkursowej Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy związane z oceną złożonych sołectw - listopad, grudzień (VIII etap) - VIII Posiedzenie Zarządu, 29.10.2012 r. (VIII etap) <p>W maju 2012 r. odbył się 2. specjalistyczne szkolenia z możliwości skorzystania ze środków w ramach Tworzenia i rozwoju mikroprzedsiębiorstw oraz Różnicowania działalności w kierunku mikroiniciator. Szkolenia przeprowadzono przed VII konkursem, w VI etapie, jedno w Miliczu i jedno w Przygodzicach. Celem szkolenia było zapoznanie potencjalnych beneficjentów z zagadnieniami dotyczącymi przygotowania wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach w/w działań. Szkolenia sfinansowane były do działających na terenach wiejskich przedsiębiorców (dotacje na rozwój firm) oraz osób chcących złożyć działalność gospodarczą w miejscowościach do 5 tys mieszkańców (lub na działalność dla rolnictwa i leśnictwa do 20 tys mieszkańców), w tym dla osób które są rolnikami ubezpieczonymi w KRUS oraz uzyskały w przedziale 12 miesięcy w drodze decyzji dopłaty bezpośrednie lub małżonków, domowników rolnika. Udział w szkoleniu był bezpłatny (koszty dojazdu pokrywał uczestnik).</p>				15	868,34	3 106,93	694,56	1 380,53	6 050,36	
<p>Koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów i doradztwa</p>										
<p>Szkolenia z zakresu możliwości wsparcia beneficjentów</p>				2	0,00	1 280,00	0,00	0,00	1 280,00	1 280,00

FUNKCIONOWANIE LGD, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA W ROKU 2012

Załącznik nr 1 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu

Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania
<p>Opis zadania</p> <p>Szkolenia</p> <p>Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - kursy i szkolenia</p> <p>Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - studia podyplomowe</p>	<p>W ramach zakresu zadania, sfinansowano szkolenie z zakresu Tworzenia i ewaluacji wskaźników LSR dla Dyrektora Biura. Poniesienie kosztu było niezbędne, z racji faktu, że pracownik ten jest odpowiedzialny przez za sprawne i efektywne wdrażanie LSR. Ponadto uczestniczy on bezpośrednio w pracach nad aktualizacją LSR.</p> <p>W zakres zadań weszły także koszty organizacji Posiedzeń Rady (catering i sala) związanych z oceną wniosków w ramach Wdrażania LSR. W 2011 r. odbyły się 3 posiedzenia Rady.</p>	1	0,00	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	2 400,00
	<p>Warsztaty wyjazdowe (szkolenie) połączone w z wiceprezesa integracyjnym dla Członków Rady Zarządu zorganizowano w związku z realizacją celów, jakimi są:</p> <p>1. Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez szkolenia- udział Członków Rady przyczynił się do podniesienia ich kwalifikacji w zakresie znajomości strategii i zasad jej wdrażania. Każda okazja do pracy nad strategicznymi dokumentami i do wymiany zdań i opinii rozszerza horyzonty i zmusza do zreflektowania swoich umiejętności przy ocenie wniosków. Wszystkie tego typu działania powodują, że wybór wniosków przez Radę jest bardziej świadomy i rzetelny.</p> <p>2. Prowadzenie badań i działań związanych z kompleksowym wdrażaniem LSR i oddziaływaniem wdrażania LSR w połączeniu z innymi programami, działaniami dotyczącymi obszaru objętego LSR (zintegrowany i kompleksowy rozwój obszaru LSR)- cel ten został osiągnięty, ponieważ warsztaty prowadzone były razem z członkami Komitetu LGR, a więc przy aktualizacji dokumentów można było skonfrontować obie strategię i procedury dotyczące ubiegania się o pomoc w obu programach. Dzięki temu w sprawny sposób zaktualizowano Regulamin Organizacyjny organów decyzyjnych, które to są wobec siebie analogiczne, co zapewnia przejrzystość i odpowiednią organizację pracy. Jeśli zaś chodzi o Lokalne Kryteria Wyboru, to członkowie obu organów, mając do czynienia z obydwioma zestawami kryteriów mają szerszą wiedzę nt. celów jednej i drugiej strategii, co ma później przełożyć się na ocenę wniosków.</p> <p>3. Zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD poprzez zaktualizowanie dokumentów strategicznych: Lokalne Kryteria Wyboru oraz Regulamin Organizacyjny Rady- dokumenty te określają procedurę wyboru wniosków w ramach Wdrażania LSR oraz zasady, jakimi powinien kierować się wnioskodawca w momencie ubiegania się o pomoc- dokładne określenie procedur ma znaczenie dla prawidłowej organizacji naborów wniosków- jednoznaczne zapisy pozwalają bowiem na uniknięcie niejasności i sytuacji niejednoznacznych. Odpowiednie określenie Lokalnych Kryteriów Wyboru powoduje zaś, że wybierane są projekty, które w największym stopniu realizują cele założone w LSR.</p> <p>W 2012 r. odbyły się trzy posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe: 22-24.08.2012 r. Kraków i Zator (VII etap), 16-17.11.2012 r. Niesulowice (VIII etap) oraz 26.11.2012 r. Krośnice (VIII etap).</p>	2	0,00	2 300,00	2 300,00	0,00	2 300,00	2 300,00
	<p>Warsztaty wyjazdowe (szkolenie) połączone w z wiceprezesa integracyjnym dla Członków Rady Zarządu zorganizowano w związku z realizacją celów, jakimi są:</p> <p>1. Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez szkolenia- udział Członków Rady przyczynił się do podniesienia ich kwalifikacji w zakresie znajomości strategii i zasad jej wdrażania. Każda okazja do pracy nad strategicznymi dokumentami i do wymiany zdań i opinii rozszerza horyzonty i zmusza do zreflektowania swoich umiejętności przy ocenie wniosków. Wszystkie tego typu działania powodują, że wybór wniosków przez Radę jest bardziej świadomy i rzetelny.</p> <p>2. Prowadzenie badań i działań związanych z kompleksowym wdrażaniem LSR i oddziaływaniem wdrażania LSR w połączeniu z innymi programami, działaniami dotyczącymi obszaru objętego LSR (zintegrowany i kompleksowy rozwój obszaru LSR)- cel ten został osiągnięty, ponieważ warsztaty prowadzone były razem z członkami Komitetu LGR, a więc przy aktualizacji dokumentów można było skonfrontować obie strategię i procedury dotyczące ubiegania się o pomoc w obu programach. Dzięki temu w sprawny sposób zaktualizowano Regulamin Organizacyjny organów decyzyjnych, które to są wobec siebie analogiczne, co zapewnia przejrzystość i odpowiednią organizację pracy. Jeśli zaś chodzi o Lokalne Kryteria Wyboru, to członkowie obu organów, mając do czynienia z obydwioma zestawami kryteriów mają szerszą wiedzę nt. celów jednej i drugiej strategii, co ma później przełożyć się na ocenę wniosków.</p> <p>3. Zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD poprzez zaktualizowanie dokumentów strategicznych: Lokalne Kryteria Wyboru oraz Regulamin Organizacyjny Rady- dokumenty te określają procedurę wyboru wniosków w ramach Wdrażania LSR oraz zasady, jakimi powinien kierować się wnioskodawca w momencie ubiegania się o pomoc- dokładne określenie procedur ma znaczenie dla prawidłowej organizacji naborów wniosków- jednoznaczne zapisy pozwalają bowiem na uniknięcie niejasności i sytuacji niejednoznacznych. Odpowiednie określenie Lokalnych Kryteriów Wyboru powoduje zaś, że wybierane są projekty, które w największym stopniu realizują cele założone w LSR.</p> <p>W 2012 r. odbyły się trzy posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe: 22-24.08.2012 r. Kraków i Zator (VII etap), 16-17.11.2012 r. Niesulowice (VIII etap) oraz 26.11.2012 r. Krośnice (VIII etap).</p>	2	0,00	2 300,00	2 300,00	0,00	2 300,00	2 300,00
<p>Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe członków organów stowarzyszenia</p>	<p>Warsztaty</p>	2	0,00	10 614,10	10 614,10	3 869,00	14 483,10	14 483,10
<p>Param 1.6.2</p>								


Załącznik nr 1 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu
FUNKCIONOWANIE LGD, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA W ROKU 2012

Opis przedsięwzięcia	Wzrost w obrębie LGD	Koszt w zł	Wydatki w zł	Wartość dodana	Koszty całkowite
Wzrost w obrębie LGD	1	0,00	0,00	3 444,00	3 444,00
Wzrost w obrębie LGD	2	0,00	4 683,84	0,00	4 683,84
Wzrost w obrębie LGD	1	0,00	0,00	5 598,01	5 598,01
RAZEM					
Opis przedsięwzięcia	1	0,00	0,00	2 738,35	2 738,35
Opis przedsięwzięcia	2	13 720,65	10 532,10	0,00	26 402,75
RAZEM					

Opis przedsięwzięcia	Wzrost w obrębie LGD	Koszt w zł	Wydatki w zł	Wartość dodana	Koszty całkowite
Wzrost w obrębie LGD	1	0,00	0,00	3 444,00	3 444,00
Wzrost w obrębie LGD	2	0,00	4 683,84	0,00	4 683,84
Wzrost w obrębie LGD	1	0,00	0,00	5 598,01	5 598,01
RAZEM					
Opis przedsięwzięcia	1	0,00	0,00	2 738,35	2 738,35
Opis przedsięwzięcia	2	13 720,65	10 532,10	0,00	26 402,75
RAZEM					

Opis zadania	Realizacja	Opis zadania	Planowana realizacja	Wydatki	Wydatki	Wydatki	Wydatki	Wydatki	Wydatki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	<p>Opis zadania</p> <p>Celem zadania było pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez różne formy motywacji i wsparcia lokalnych społeczności na czas aktywizacji lokalnych środowisk (np. wyjazdy studyjne, szkolenia lokalnych liderów).</p> <p>Tematem przewodnim wyjazdu studyjnego była aktywność środowisk wiejskich w budowaniu oferty wsi. Uczestnicy zapoznali się z procesem powstawania przedsiębiorstwa społecznego, sposobem wykorzystania zasobów lokalnych do tworzenia oferty wsi, wzięli udział w warsztatach tematycznych. Wyjazd odbył się 25 - 28 września 2012 r. a miejscem pobytu była miejscowość Wilno (gm. Nidzica) na Mazurach.</p> <p>Od sierpnia do grudnia 2012 r. trwały warsztaty dla liderów sołectw biorących udział w III edycji konkursu na "Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy".</p> <p>Zakres tematyczny warsztatów uwzględniała następujące tematy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie ozdób i kompozycji z suszonych roślin - bibułkarstwo - filcowanie - papier czerpany - wykonywanie kartek okolicznościowych - zdobienie metodą decoupage - malowanie na szkle - wykonywanie dekoracji z masy solnej - lub innych technik, które mogły być wykorzystywane przez mieszkańców wsi do podniesienia atrakcyjności miejscowości, oferty czasu wolnego, pamiątek z obszaru, które można było opanować w ciągu trwania 1 warsztatu. <p>Wybrano taki sposób realizacji zadania, ponieważ postawiono na aktywizację lokalnych społeczności pod kątem wzbudzenia w wiejskich społecznościach potencjału przedsiębiorczego, na którego podstawie będą oni mogli stworzyć wioski tematyczne i stowarzyszenia działające na rzecz wsi, a następnie rozwijając się aplikując o środki finansowe w ramach Wdrażania LSR.</p>	1	0,00	0,00	23 824,21	0,00	23 824,21	0,00	23 824,21
2	2	<p>Opis zadania</p> <p>Warsztaty dla liderów sołectw biorących udział w III edycji konkursu na "Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy"</p>	10	0,00	0,00	588,31	5 074,69	5 663,00	5 663,00	
				RAZEM	17 257,99	39 679,35	47 413,50	50 329,58	149 680,82	

Sporządziła:

Referent ds. projektu
 „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

 Hanna Tabaczuk

Załącznik nr 1a do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu - Szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 r.

Lp.	Nazwa zadania	Kategoria	Etap realizacji zadania	Długość trwania zadania w dniach	Ciepła wyceniona wartość	Ilość zaplanowanych godzin	Wzrost efektywności	
							liczba uczestników	liczba dni
Koszty pracy i działań organów LGD	Wynagrodzenie członków Rady LGD	Wynagrodzenie członków Rady LGD	V etap	Twardogóra, 23.01.2012 r.	18	-	łącznie ilość umów o dzieło: 53	5 400,00
				Milicz, 22.02.2012 r.	4	-		4 950,00
			VI etap	Milicz, 13.06.2012 r.	18	-		6 600,00
				Milicz, 23.06.2012 r.	18	-		357,24
			VIII etap	Kraków - Zator, 22-24.08.2012 r.	31	-		1 045,85
				Milicz, 08.11.2012 r.	26	-		525,21
				Milicz, 28.11.2012 r.	24	-		1 854,83
			V etap	Milicz, Twardogóra, Wrocław, Przygodzice	21	-		
			VI etap	Oleśnica, Milicz, Potaszania, Wrocław, Cieszków, Żniągrod	38	-		
			VII etap	Przygodzice, Milicz, Cieszków, Chynowa, Wrocław, Bukowinka, Krośnice	17	-		
			VIII etap	Ruda Miłicka, Milicz, Tarchały Wielkie, Niesulowice, Grabowica, Potaszania, Lędzina, Łazy Małe, Warszawa, Krośnice, Ruda Sutovska, Wrocław, Korzeńsko, Godnowa, Chojnik, Chynowa, Pakosławsko, Rakówice	44	-		
			Wynagrodzenie dyrektora biura	Wynagrodzenie dyrektora biura	V etap	Czas trwania umowy: nieokreślony od 30.10.2011 r.		1
VI etap						wynagrodzenie: 21 715,20 zł		
VII etap						wynagrodzenie: 23 162,88 zł		
VIII etap						wynagrodzenie: 23 886,72 zł		
V etap						wynagrodzenie: 6 312,22 zł		
VI etap						wynagrodzenie: 6 321,30 zł		
VII etap						wynagrodzenie: 6 510,46 zł		
VIII etap						wynagrodzenie: 6 605,04 zł		
V etap						wynagrodzenie: 12 596,82 zł		
VI etap						wynagrodzenie: 12 255,78 zł		
VII etap						wynagrodzenie: 13 110,87 zł		
VIII etap						wynagrodzenie: 14 610,14 zł		
Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo - kadrowych	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo - kadrowych	V etap	Specjalista ds. projektu: 01.03.2011 - 26.10.2012	1	-	wynagrodzenie: 4 051,37 zł	23 907,29	
		VI etap	Referencji ds. projektu: 1) 11.12.2012 - 10.09.2013	5	-	wynagrodzenie: 0,00 zł		
		VII etap	2) 15.10.2012 - 31.10.2012			wynagrodzenie: 5 673,12 zł		
		VIII etap	3) 15.10.2012 - 31.10.2012			wynagrodzenie: 14 182,80 zł		
			4) 12.11.2012 - 11.02.2013					
		V etap						
		VI etap						
		VII etap						
		VIII etap						
		V etap	Czas trwania umowy: nieokreślony od 01.09.2011 r.	1	-			
		VI etap						
		VII etap						
VIII etap								

Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z zatrudnianiem pracowników	Wynagrodzenie specjalisty i referenta ds. wdrażania i monitoringu	V etap VI etap VII etap VIII etap	Specjalista ds. wdrażania i monitoringu: nieokreślony od 26.10.2012 r. Referenci ds. wdrażania i monitoringu: 1) 01.12.2011 - 30.06.2012 2) 15.10.2012 - 14.02.2013 Czas trwania umowy: 01.12.2012 - 28.02.2012	3	wynagrodzenie: 2 828,43 zł wynagrodzenie: 8 485,29 zł wynagrodzenie: 0,00 zł wynagrodzenie: 8 674,92 zł wynagrodzenie: 2 707,08 zł			19 988,64	
					Wynagrodzenie referenta ds. administracji	V etap V etap VI etap VII etap VIII etap	1 12 14 10 14		Wrocław, Chelstów, Trzebiecko, Przygodzice, Karczowiska, Sośnice, Twardogóra, Poznań Wrocław, Krotoszyn, Potasznia, Twardogóra, Trzebiecko, Żmigród, Przygodzice, Poznań, Wrocław, Przygodzice, Radziądz Bartniki, Góry, Pakostawsko, Wrocław, Mysłakowice, Poznań, Korzeńsko, Godnowa, Ruda Milicka, Łazy Małe, Pierstnica, Chojnik, Chynowa, Pakostawsko, Baktowice
Podróż i pobyt pracowników biura	Podróż i pobyt wolontariuszy	VII etap	Bruksela	1					
		V etap	Milicz	1					
Badania lekarskie pracowników	Wstępne szkolenia BHP pracowników	VIII etap	Milicz, Krośnice	6					
		VI etap	Milicz, 09.03.2012 r.	1					
Szkolenie BHP dla osób kierujących pracownikami	Ocenę ryzyka zawodowego	VII etap	Milicz, 26.04.2012 r.	3					
		VI etap	Milicz, 26.04.2012 r.	1					
Opracowanie ryzyka zawodowego dla stanowiska pracownika administracyjno-biurawy	Opracowanie ryzyka zawodowego dla stanowiska pracownika administracyjno-biurawy	VI etap	Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-					

Usługi telekomunikacyjne	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Na koszt zadania składają się opłaty za korzystanie z telefonu stacjonarnego, komórkowego oraz z internetu - koszt za 2012 r. to 2 244,03 zł	503,53									
	VI etap					406,78									
	VII etap					643,37									
	VIII etap					690,35									
	V etap					640,42									
	VI etap					355,72									
	VII etap					928,24									
	VIII etap					429,00									
	Ilość godzin pomocy prawnej: 10 (analiza dokumentów i aktów prawnych) - koszt 1 845,00 zł														
	Ilość godzin pomocy prawnej: 15 (przygotowanie uwag do dokumentów regulujących pracę biura, naniesienie uwag) - koszt 4 750,88 zł														
Usługi pocztowe	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Na koszt zadania składają się wszelkie wysyłki listów, paczek oraz innego rodzaju usługi pocztowe. Koszt za 2012 r. to 2 349,38 zł	640,42									
	VI etap					355,72									
	VII etap					928,24									
	VIII etap					429,00									
	Ilość godzin pomocy prawnej: 10 (analiza dokumentów i aktów prawnych) - koszt 1 845,00 zł														
	Ilość godzin pomocy prawnej: 15 (przygotowanie uwag do dokumentów regulujących pracę biura, naniesienie uwag) - koszt 4 750,88 zł														
	Usługi prawnicze					V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Koszt zadania obejmował uruchomienie i instalacja oprogramowania Office na zakupionych przez Stowarzyszenie komputerach, w tym pobranie klucza licencyjnego, konfiguracja sieci i urządzeń oraz wszystkich komputerów, aktualizację sterowników, doradztwo - koszt 986,76 zł	986,76				
						VI etap					3476,23				
						Okresowa konserwacja urządzenia wielofunkcyjnego Toshiba E-studio 2040 c i wymiana niektórych podzespołów wraz z dojazdem do klienta - koszt 3 476,23 zł									
						Konserwacja i konfiguracja sieci - koszt 330,25 zł									
Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków oraz program kadrowo-płacowy R2. Płatnik - koszt 680,34 zł															
Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków - koszt 984,00 zł															
Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.															
Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.															
Usługa uwierzytelnionego tłumaczenia z języka niemieckiego - tłumaczenie uwierzytelnione faktury dokumentującej koszty podległe poniesione na wyjeździe w Niemczech - koszt 40,59 zł															
odpis KRS w związku ze zmianami w Zarządzie oraz w Statucie - koszt 16,75 zł															
Usługi konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Koszt zadania obejmował uruchomienie i instalacja oprogramowania Office na zakupionych przez Stowarzyszenie komputerach, w tym pobranie klucza licencyjnego, konfiguracja sieci i urządzeń oraz wszystkich komputerów, aktualizację sterowników, doradztwo - koszt 986,76 zł	986,76									
	VI etap					3476,23									
	Okresowa konserwacja urządzenia wielofunkcyjnego Toshiba E-studio 2040 c i wymiana niektórych podzespołów wraz z dojazdem do klienta - koszt 3 476,23 zł														
	Konserwacja i konfiguracja sieci - koszt 330,25 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków oraz program kadrowo-płacowy R2. Płatnik - koszt 680,34 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków - koszt 984,00 zł														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Usługa uwierzytelnionego tłumaczenia z języka niemieckiego - tłumaczenie uwierzytelnione faktury dokumentującej koszty podległe poniesione na wyjeździe w Niemczech - koszt 40,59 zł														
	odpis KRS w związku ze zmianami w Zarządzie oraz w Statucie - koszt 16,75 zł														
Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Koszt zadania obejmował uruchomienie i instalacja oprogramowania Office na zakupionych przez Stowarzyszenie komputerach, w tym pobranie klucza licencyjnego, konfiguracja sieci i urządzeń oraz wszystkich komputerów, aktualizację sterowników, doradztwo - koszt 986,76 zł	986,76									
	VI etap					3476,23									
	Okresowa konserwacja urządzenia wielofunkcyjnego Toshiba E-studio 2040 c i wymiana niektórych podzespołów wraz z dojazdem do klienta - koszt 3 476,23 zł														
	Konserwacja i konfiguracja sieci - koszt 330,25 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków oraz program kadrowo-płacowy R2. Płatnik - koszt 680,34 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków - koszt 984,00 zł														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Usługa uwierzytelnionego tłumaczenia z języka niemieckiego - tłumaczenie uwierzytelnione faktury dokumentującej koszty podległe poniesione na wyjeździe w Niemczech - koszt 40,59 zł														
	odpis KRS w związku ze zmianami w Zarządzie oraz w Statucie - koszt 16,75 zł														
Usługi bankowe	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Koszt zadania obejmował uruchomienie i instalacja oprogramowania Office na zakupionych przez Stowarzyszenie komputerach, w tym pobranie klucza licencyjnego, konfiguracja sieci i urządzeń oraz wszystkich komputerów, aktualizację sterowników, doradztwo - koszt 986,76 zł	986,76									
	VI etap					3476,23									
	Okresowa konserwacja urządzenia wielofunkcyjnego Toshiba E-studio 2040 c i wymiana niektórych podzespołów wraz z dojazdem do klienta - koszt 3 476,23 zł														
	Konserwacja i konfiguracja sieci - koszt 330,25 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków oraz program kadrowo-płacowy R2. Płatnik - koszt 680,34 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków - koszt 984,00 zł														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Usługa uwierzytelnionego tłumaczenia z języka niemieckiego - tłumaczenie uwierzytelnione faktury dokumentującej koszty podległe poniesione na wyjeździe w Niemczech - koszt 40,59 zł														
	odpis KRS w związku ze zmianami w Zarządzie oraz w Statucie - koszt 16,75 zł														
Opłaty notarialne, skarbowe, podatkowe, opłaty lokalne, podatek od czynności cywilno-prawnych	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Koszt zadania obejmował uruchomienie i instalacja oprogramowania Office na zakupionych przez Stowarzyszenie komputerach, w tym pobranie klucza licencyjnego, konfiguracja sieci i urządzeń oraz wszystkich komputerów, aktualizację sterowników, doradztwo - koszt 986,76 zł	986,76									
	VI etap					3476,23									
	Okresowa konserwacja urządzenia wielofunkcyjnego Toshiba E-studio 2040 c i wymiana niektórych podzespołów wraz z dojazdem do klienta - koszt 3 476,23 zł														
	Konserwacja i konfiguracja sieci - koszt 330,25 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków oraz program kadrowo-płacowy R2. Płatnik - koszt 680,34 zł														
	Aktualizowano aplikację służącą do elektronicznej oceny wniosków - koszt 984,00 zł														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Koszt ponoszony co miesiąc, na który składają się koszty przelewów, prowizje, opłaty za prowadzenie internetowego konta bankowego, koszt prowadzenia rachunków oraz prowizja od kredytu.														
	Usługa uwierzytelnionego tłumaczenia z języka niemieckiego - tłumaczenie uwierzytelnione faktury dokumentującej koszty podległe poniesione na wyjeździe w Niemczech - koszt 40,59 zł														
	odpis KRS w związku ze zmianami w Zarządzie oraz w Statucie - koszt 16,75 zł														

Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń	V etap VI etap VII etap VIII etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"				Na koszt zadania składają się koszty najmu pomieszczeń oraz wszelkie opłaty za media - energia elektryczna, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci, sprzętanie biura.	1 852,57
							1 101,29
							1 098,15
							1 902,05
Zakup sprzętu biurowego	V etap	Zakup do Biura LGD				Zakup: 1) drukarka samsung 2 szt. - koszt 428,40 zł 2) czajnik bezprzewodowy 1 szt. - koszt 47,25 zł 3) gilotyna - koszt 55,08 zł 4) przedłużacz 3 szt. - koszt 27,35 zł	558,08
	VII etap	Zakup do Biura LGD				Zakup: 1) wentylator stojący 3 szt. i klimatyzator 1 szt. - koszt 823,95 zł 2) wyposażenie apteczki - koszt 14,40 zł 3) rura aluminiowa do klimatyzatora 1 szt. - 9,55 zł	847,90
	VIII etap	Zakup do Biura LGD				Zakup: 1) ogrzewacze 2szt. - koszt 99,00 zł 2) laminator 1 szt. - koszt 164,50 zł	263,50
	V etap	Zakup do Biura LGD i Sali konferencyjnej				1) Zakup krzeseł biurowych w ilości 10 szt. i krzeseł konferencyjnych w ilości 15 szt. - koszt 5 945,13 zł 2) Zakup i montaż mebli biurowych - koszt 12 600,00 zł	18 545,13
Zakup mebli i wyposażenia	VII etap	Zakup do Biura LGD				Zakupiono rolety okienne do Biura Stowarzyszenia - koszt 1 238,13 zł	1 238,13
	VIII etap	Zakup do Biura LGD				Zakup: 1) 2 szt. biurek dla referenta ds. administracji i specjalisty ds. wdrażania i monitoringu - koszt 250,00 zł 2) 2 szt. krzeseł dla referenta ds. administracji i specjalisty ds. wdrażania i monitoringu - koszt 660,51 zł	910,51
Koszty funkcjonowania biura	V etap	Zakup do Biura LGD				1) Zakup 2 szt. laptopów dla specjalisty ds. promocji i informacji i dla referenta - koszt 6 761,30 zł 2) Zakup 4 szt. myszy do komputerów dla: Dyrektora Biura, specjalisty ds. projektu, specjalisty ds. promocji i informacji i referenta - koszt 119,20 zł 3) Zakup torby na komputer 2 szt. dla specjalisty ds. promocji i informacji i dla referenta - 251,20 zł 4) koszt wysyłki zakupionego sprzętu - 13,13 zł	7 144,83
	VI etap	Zakup do Biura LGD				Zakupiono router, 1 szt. Koszt jego zakupu to 157,50 zł.	157,50
	VIII etap	Zakup do Biura LGD				Zakup: 1) komputer 2 szt. dla specjalisty ds. wdrażania i monitoringu i referenta ds. administracji - koszt 2 991,54 zł 2) akcesoria komputerowe - koszt 1 106,96 zł 3) dysk zewnętrzny - koszt 170,00 zł	4 268,50

Zakup oprogramowania komputerowego	V etap	Zakup do Biura LGD	-	-	Zakup 2 szt. oprogramowania komputerowego na stanowiska: specjalista ds. promocji i informacji i referent - koszt 243,54 zł	243,54
	VIII etap	Zakup do Biura LGD	-	-	Opłata administracyjna za oprogramowanie na stanowiska specjalista ds. wdrażania i monitoringu i referent ds. administracji - koszt 126,69 zł	126,69
Założenie centrali telefonicznej	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	Cyfrowa centrala telefoniczna MICRA o konfiguracji: 2 linie miejskie analogowe 1 łącze ISDN BRA 1 moduł GSM 8 linii wewnętrznych analogowych 2 linie wewnętrzne systemowe cyfrowe 1 aparat systemowy cyfrowy Panasonic KX-DT321 7 telefonów Panasonic KX-TG2511PDM	2 856,05
	V etap		-	-	Zakupiono m.in.: papier ksero, koszulki na dokumenty, teczki, długopisy, segregatory, otówki, zszywki, płyty CD/DVD, drobne akcesoria biurowe, takie jak zszywabce, dziurkacze, rozszywabce, wizytowniki, teczki.	1 168,02
	VI etap		-	-		1 964,75
	VII etap		-	-		1 756,10
Koszty zakupu materiałów biurowych-papierniczych	VIII etap		-	-		2 802,41
	V etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-	W ramach zadania zakupiono środki czystości niezbędne do utrzymania pomieszczeń w należytym stanie (płyn do podłogi, płyn do mycia naczyń, tabletki czyszczące i okamieniające do ekspresu, olej do niszczarek, mydło, papier toaletowy, ręczniki, ręczniki papierowe, ścierki do naczyń, gąbki, odkamieniacz do czajnika elektrycznego, mop, szczotka do zamiatania, szufelka, szczotka do wc).	56,61
	VI etap		-	-		22,04
	VIII etap		-	-		49,11
Koszty utrzymania czystości w biurze	V etap		-	-		
	VII etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	-	-		
Opracowanie systemu aktualizacji i identyfikacji szlaków turystycznych obszaru LSR	VI etap	Obszar objęty LSR	40	-	Na koszt zadania składa się inwentaryzacja szlaków obejmujących gminy Cieszków, Krośnice, Milicz, Odolanów, Przygodzice, Sośnice, Twardogóra i Żmigród - 6 000,00 zł oraz opracowanie dotyczące systemu zarządzania szlakami w wyżej wymienionych gminach - 2 000,00 zł.	8 000,00
	VI etap	Obszar objęty LSR	23	-	Koszt zadania obejmuje sporządzenie raportu na podstawie ankiety z monitoringu wybranych producentów i użytkowników Systemu Dolina Baryczy Polecia w edycji 2011/2012, przeprowadzenie ankiety monitorującej w miejscu świadczenia usług lub produkcji/sprzedazy produktu bezpośrednio z użytkownikami oraz sporządzenie raportu z monitoringu z uwzględnieniem wniosków dotyczących organizacji konkursu, funkcjonowania Systemu i zaangażowania się producentów i usługodawców we wsparcie Systemu. Koszt realizacji zadania wyniósł 1 285,02 zł.	1 285,02
Opracowania dotyczące obszaru LSR wynikające z lokalnych kryteriów wyboru						

7	Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR	Aktualizacja informacyjna serwisów	VI etap	Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"			Zaktualizowano serwis www.aktywni.baryczy.pl - koszt 818,00 zł	818,00
Opracowanie i powielanie materiałów informacyjnych	Opracowanie i druk mapki o Systemie Dolina Baryczy Poleca	VI etap	Obszar objęty LSR	-	3000	-	Koszt zadania obejmuje druk mapki w ilości 3 tys. sztuk - 1 291,50 zł oraz projekt graficzny mapki i przygotowanie jej do druku - 984,00 zł.	2 275,50
	Opracowanie i druk albumu producentów i usługodawców Dolina Baryczy Poleca	VIII etap	Obszar objęty LSR	-	10000	-	Koszt zadania obejmuje druk mapki w ilości 10 tys. sztuk - 2 706,00 zł oraz projekt graficzny mapki i przygotowanie jej do druku - 769,00 zł.	3 475,00
	Opracowanie ulotki informacyjnej nr. III edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	V etap	Obszar objęty LSR	-	-	-	Koszt zadania obejmuje redakcję treści publikacji - koszt 2 967,00 zł, sesje fotograficzną obiektów - koszt 6 650,00 zł oraz opracowanie graficzne publikacji - koszt 3 846,00 zł.	13 463,00
	Zamieszczenie w prasie informacji o działalności LGD	VII etap	Ogłoszenia ukazywały się w Tygodniku Miłickim.	-	-	-	Specyfikacja ulotki: wymiar A4, składana 3 (DL). Koszt obejmował opracowanie koncepcji szaty graficznej z użyciem tekstów i zdjęć przygotowanych przez Zleceniodawcę, uwzględnienie nie uwag - poprawek Zleceniodawcy, przygotowanie ulotki do druku. Koszt 369,00 zł.	369,00
Opracowanie i powielanie materiałów informacyjnych	Gadżety promocyjne LGD	VI etap	Obszar objęty LSR	-	1700	-	2 ogłoszenia: o naborze wniosków o prawo ubiegania się Znakiem Dolina Baryczy Poleca - koszt 90,00 zł oraz o naborze pracowników - koszt 30,00 zł. Zakupiono: 1) koszulki z nadrukiem 400 szt. - koszt 5 559,60 zł 2) smycze 1 300 szt. - 2 138,36 zł Koszty obejmują:	7 697,96
	Opracowanie kalendarza promującego certyfikowane produkty Dolina Baryczy Poleca	VIII etap	Obszar objęty LSR	-	1000	-	1) opracowanie projektów graficznych na materiały promocyjne - koszt 550,00 zł 2) zakup notesów i długopisów - koszt 3 319,77 zł 4) zakup toreb papierowych - koszt 502,95 zł	4 372,72
	Opracowanie kalendarza promującego certyfikowane produkty Dolina Baryczy Poleca	VIII etap	Obszar objęty LSR	-	-	-	Koszt zadania obejmuje: opracowanie treści hasel reklamowych 12 produktów umieszczonych w kalendarzu - 879,00 zł, opracowanie graficzne kalendarza - 2 198,00 zł oraz druk - 3 660,00 zł.	6 737,00

Szkolenia i doradztwo	Koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów i doradztwa	V etap	Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie - 23.01.2012 r.	18	-	XIII Posiedzenie Członków Rady LGD - koszt organizacji posiedzenia obejmuje wynajem Sali za 280,00 zł oraz catering za 546,00 zł.	868,34	
			Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	4	-	Spotkanie Prezydium Rady - koszt organizacji spotkania 42,34 zł (zakup artykułów spożywczych)		
			Hotel Kaskada, Milicz - Wiszewilki 26.06.2012 r.	15	-	Udzielanie doradztwa potencjalnym beneficjentom przez pracowników biura . Brak kosztów.		
		VI etap	Koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów i doradztwa	Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, 19.06.2012 r.	89	-	XI Walne Sprawozdawczo-wyborcze Zgromadzenie członków Stowarzyszenia - koszt usługi cateringowe 870,00 zł	3 106,93
				Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, 13.06.2012 r.	4	-	Szkolenie dla kandydatów na członków Rady LGD - koszt 70,59 zł (artykuły spożywcze)	
				Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, 31.05.2012 r.	18	-	XIV Posiedzenie Rady związane z oceną wniosków w ramach VII konkursu - koszt usługi gastronomicznej w wysokości 460,00 zł	
				Jankowa, Świątlica Wiejska 31.05.2012 r.	47	-	Spotkanie uczestników Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy - koszt 373,84 zł (artykuły spożywcze)	
				Restauracja "Parkowa", Milicz 21.05.2012 r.	44	-	Spotkanie partnerów odpowiedzialnych za funkcjonowanie i zainteresowanych rozwojem szlaków turystycznych Doliny Baryczy - koszt usługi cateringowej - 1 332,50 zł	
				Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	96	-	Udzielanie doradztwa potencjalnym beneficjentom przez pracowników biura . Brak kosztów.	
		VII etap	Koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów i doradztwa	Sala konferencyjna Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu 03.07.2012 r., Chata Regionalna w Przygodzicach 05.07.2012 r.	22	-	Szkolenie dla potencjalnych użytkowników Znaku - koszt artykułów spożywczych w kwocie 147,20 zł	694,56
				Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, 29.08.2012 r.	6	-	Spotkanie Kapituły Znaku DPoleca - koszt cateringu 180,00 zł i koszty artykułów spożywczych 30,48 zł	
				Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, 12.09.2012 r.	25	-	Spotkanie ws. Studium wykonalności szlaku konnaego - koszt 47,99 zł artykuły spożywcze	
				DPS Krośnice, 12.09.2012 r.	59	-	XI Walne Zgromadzenie - wynajem Sali 133,33 zł, koszt cateringu 155,56 zł	
				Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	33	-	Udzielanie doradztwa potencjalnym beneficjentom przez pracowników biura . Brak kosztów.	

Załącznik nr 1a do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu - Szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 r.

		Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu 08.11.2012 r.	26	-	XVI Posiedzenie Rady - usługa cateringowa 787,50 zł	1 380,53
					VIII Posiedzenie Zarządu - artykuły spożywcze 23,02 zł	
	VIII etap	Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" 29.10.2012 r.	10	-	Posiedzenie Odwoławcze Rady - usługa cateringowa 387,50 zł	1 380,53
		Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu 28.11.2012 r.	24	-	Dwa Posiedzenia Komisji konkursowej III edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy - artykuły spożywcze 75,99 zł.	
	VIII etap	Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" listopad, grudzień 2012 r.	10	-	Spotkanie szkoleniowe dla potencjalnych beneficjentów - artykuły spożywcze - 106,52 zł.	1 380,53
		Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu 11-12.10.2012 r.	23	-	Udzielanie doradztwa potencjalnym beneficjentom przez pracowników biura - Brak kosztów.	
	VI etap	Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	68	-	Koszt zadania obejmuje przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla potencjalnych wnioskodawców z operacji "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej", "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" i "Małe projekty". Szkolenie przeprowadziła firma z zewnątrz specjalizująca się w tego typu szkoleniach. Koszt przeprowadzenia 4 szkoleń - 1 280,00 zł.	1 280,00
		Milicz, Żmigród, Przygodzice 16-23.05.2012 r.	15	-	Koszt prowadzącego szkolenie z Excela - 2 400,00 zł.	2 400,00
Szkolenia z zakresu możliwości wsparcia beneficjentów	VIII etap	Biurowo Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"	6	-	Na zadanie składana się opłata za semestr letni 2011/2012 studiów podyplomowych "Project Management" w wysokości 2 300,00 zł.	2 300,00
		Milicz, Żmigród, Przygodzice 16-23.05.2012 r.	15	-	Na zadanie składana się opłata za semestr zimowy 2012/2013 studiów podyplomowych "Project Management" w wysokości 2 200,00 zł.	2 200,00
Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR	V etap	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	1	-	Wyjazdowe posiedzenie członków organów stowarzyszenia - koszt ubezpieczenia uczestników wyjazdu 96,00 zł, koszt transportu 1 514,37 zł, koszty organizacji i obsługi posiedzeń 9 003,75 zł (wynajem Sali, wyżywienie, noclegi, prowadzący)	10 614,10
		Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	1	-	Koszty zadania obejmują: wynajęcie prowadzącego - 750,00 zł, usługę gastronomiczną i hotelową - 2 790,00 zł.	3 540,00
Usprawnienie pracy Rady LGD	VII etap	Kraków - Zator, 22-24.08.2012 r.	31	-	Koszty zadania obejmują: wynajęcie Sali konferencyjnej - 91,00 zł i usługę gastronomiczną - 238,00 zł.	327,00
		Mieszkowice 16-17.11.2012 r.	57	-	Koszty zadania obejmują: wynajęcie Sali konferencyjnej - 91,00 zł i usługę gastronomiczną - 238,00 zł.	329,00
	VIII etap	SSM w Krośnicach 26.11.2012 r.	28	-		3 869,00

Wydarzenia o charakterze promocyjnym	Ekofarmak	VI etap	Wrocław, ul. Św. Marii Magdaleny - edycja wiosenna	2	-	Koszt powierzchni i udziału - 1 722,00 zł	1 722,00
		VIII etap	Wrocław, ul. Św. Marii Magdaleny - edycja jesienna	6	-	Koszt powierzchni i udziału - 3 444,00 zł	3 444,00
Przepracowanie konkursów	Kiermasz Żywności Ekologicznej i Produktów Regionalnych	VI etap	Wrocław, Hala Stulecia 12-13.05.2012 r.	5	-	Koszt obejmuje wynajęcie powierzchni niezabudowanej i przyłącze energii elektrycznej - 2 961,84 zł	2 961,84
		VIII etap	Rynek w Miliczu	32	2402	Koszty: druk plakatów i ulotek - 1 402,20 zł, prowadzący - 440,00 zł, druk banerów - 941,37 zł, projekty graficzne materiałów promocyjnych - 1 978,00 zł, cukierki reklamowe - 411,45 zł, olej napędowy do agregatów - 384,99 zł, montaż banera - 40,00 zł.	5 598,01
Przepracowanie konkursów	Konkurs na użytkowanie znaku "Dolina Baryczy Poleca"	VIII etap	Certyfikaty wręczono 06.10.2012 r. na Ostroji podczas odłowów	45	-	Koszty: opracowanie treści na certyfikaty - 122,00 zł, druk cyfrowy certyfikatów - 204,80 zł, projekt graficzny certyfikatów - 1 539,00 zł, ramki na certyfikaty - 872,55 zł.	2 738,35
		V etap	Obszar objęty LSR	46	-	Na zadanie składają się następujące koszty: 1) organizacja spotkania szkoleniowe dotyczącego przebiegu konkursu w dniu 21.03.2012 r. - koszt 233, 78 zł (artukułu spożywcze) 2) nagrody dla zwyciężek i wyróżnionych sołectw o łącznej wartości 13 486,87 zł	13 720,65
Wizyty studyjne	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	VI etap	Obszar objęty LSR	200	-	1) artykuły spożywcze - 225, 73 zł 2) opracowanie graficzne materiałów promocyjnych na galę (zaproszenia, dyplomy, baner) - 553,50 zł 3) druk baneru - 160,00 zł 4) zakup ramek na dyplomy - 125,79 zł 5) konsumpcja - 5 525,00 zł 6) oprawa muzyczna - 1 230,00 zł 7) wykonanie dokumentacji multimedialnej - 2 460,00 zł 8) koszt paliwa do agregatu prądowłczego - 252,08 zł	10 532,10
		VIII etap	Obszar objęty LSR	5	-	Na koszty składają się wyodrędnienia za pracę członków Komisji Konkursowej - 2 150,00 zł.	2 150,00
Szkolenia lokalnych liderów	Wyjazd studyjny dla liderów uczestniczących w konkursie na "Najaktywniejsze sołectwo w Dolinie Baryczy" na Mazury	VII etap	LGD Brama Mazurskiej Krajinie 26-28.09.2012 r.	40	-	Zadanie obejmuje następujące koszty: 185,56 zł ubezpieczenie, 19 218,00 zł wizyta w garncarskiej wiosce (noclegi, wyżywienie, koszty warsztatów, zwiedzanie, oprawa muzyczna, prowadzący), transport 4 420,65 zł.	23 824,21
		VII etap	Chynowa, 04.09.2012 r.	35	-	Carving - wykonywanie dekoracji z owoców i warzyw - koszty zakupu owoców i warzyw 274,54 zł, koszty pozostałych artykułów spożywczych 313,77 zł.	588,31
Szkolenia lokalnych liderów	Warsztaty dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na "Najaktywniejsze sołectwo w Dolinie Baryczy"	VII etap	Góry, 09.10.2012 r.	27	-	Warsztaty z filcowania wety - wynagrodzenie prowadzącego 1 050,00 zł	1 050,00
		VIII etap	Pakosławsko, 05.11.2012 r.	27	-	Warsztaty z tworzenia ozdób i kompozycji z suszonych roślin - wynagrodzenie prowadzącego 1 168,00 zł, artykuły spożywcze - 65,73 zł	1 233,73
Szkolenia lokalnych liderów	Warsztaty decoupage - wynagrodzenie prowadzącego 1 375,00 zł, artykuły spożywcze 77,03 zł	VIII etap	Łązy Małe 21.11.2012 r.	25	-	Warsztaty scrabooking - wynagrodzenie prowadzącego 1 300,00 zł, artykuły spożywcze 38,93 zł	1 338,93
		VIII etap	Ruda Sulewska 03.12.2012 r.	27	-	Warsztaty decoupage - wynagrodzenie prowadzącego 1 375,00 zł, artykuły spożywcze 77,03 zł	1 452,03

Referent ds. projektu,
„Partnersstwo dla Doliny Baryczy”
Agnieszka Łobaczuk

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI OPERACJI			
Oznaczenie zadania	Nazwa zadania oraz opis	Koszt ogółem (zł)	w tym VAT (zł)
1.1	Przygotowanie LSROR	0,00	0,00
1.2	Administrowanie LGR	386 483,15	15 484,80
1.2.1	Koszty pracy i działań organów LGR	83 755,99	376,28
1.2.1/1	<p>Wynagrodzenie członków Komitetu LGR Wynagrodzenie członków organu Komitetu LGR za pracę poświęconą na ocenę wniosków złożonych w ramach ogłaszanych przez LGR konkursów, pod kątem ich zgodności z celami LSROR oraz lokalnymi kryteriami wyboru. W 2012 roku ogłoszone zostały trzy konkursy, w związku z tym odbyły się trzy posiedzenia główne związane z oceną wniosków oraz trzy posiedzenia odwoławcze związane z ponowną oceną wniosków. Razem odbyło się 6 posiedzeń. Łącznie podpisano 48 umów o dzieło z członkami Komitetu LGR.</p>	15 500,00	0,00
1.2.1/2	<p>Podróż i pobyt członków organów LGR Zwrot kosztów podróży osób pracujących w organach LGR (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komitet). Podstawą weryfikacji osiągnięcia celów jest rejestr odbytych delegacji związanych z pracą tych organów. Liczba odbytych delegacji w 2012 roku: - Zarząd: 108 - Komisja Rewizyjna: 20 - Komitet LGR: 67 - pobyt (nocleg, wyżywienie, opłaty lokalne) członków organów delegowanych na wydarzenia związane z wdrażaniem LSROR i sprawnym funkcjonowaniem LSROR – jeden pobyt członka Zarządu</p>	13 325,25	23,85
1.2.1/3	<p>Pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR Koszty związane z obsługą organów obejmowały w głównej mierze koszty konsumpcji, poczęstunku podczas posiedzeń organów (posiedzenia Zarządu, Walnego Zgromadzenia, Komisji Rewizyjnej, Komitetu LGR). W ramach zadania ponoszone koszty związane z posiedzeniami organów: - Posiedzenie Prezydium Komitetu LGR (28.03.2012 r.) - VIII oraz IX Posiedzenie Komitetu LGR (18.04.2012 r.) - X oraz XI Posiedzenie Komitetu LGR (09.05.2012 r.) - XI Walne Sprawozdawcze – Wyborcze Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia (26.06.2012) - XII Walne Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia (12.09.2012) - XIV posiedzenie Komitetu LGR (24.09.2012 r.) - XV posiedzenie odwoławcze Komitetu LGR (15.10.2012 r.) - VIII Posiedzenie Zarządu – (29.10.2012 r.)</p>	4 474,74	352,43

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.2.1/4	Diety dla członków organów Koszty związane z wydatką diet dla członków Zarządu LGR oraz Komisji Rewizyjnej w związku z pełnionymi obowiązkami w ramach funkcjonowania LGR. Diety wypłacane były za nadzór nad biurem LGR. Zgodnie z przyjętym sposobem wynagradzania członków organów wynagrodzenie dla Członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej wypłacone zostały od stycznia 2012 r. Diety Zarządu rozliczane były na podstawie miesięcznych list wydatków diet. Diety dla członków Komisji Rewizyjnej wypłacane zgodnie z ilością odbytych posiedzeń. W roku 2012 odbyły się 4 posiedzenia Komisji Rewizyjnej: - XII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej z dnia 29.02.2012 r. - XIII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej z dnia 21.03.2012 r. - XIV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej z dnia 04.06.2012 r. - II posiedzenie Komisji Rewizyjnej z dnia 07.12.2012 r.	50 456,00	0,00
1.2.2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi	217 579,07	4,60
1.2.2/1	Wynagrodzenie pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi Zatrudnienie osób niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem. Planowany zakres obowiązków, podział zadań pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia, podział innych kosztów związanych z funkcjonowaniem biura LGR określony jest w uchwałach Zarządu. Zatrudnione osoby na stanowiskach: Specjalista ds. administracji i monitoringu/ Specjalista ds. administracji - 1 etat (finansowanie 100% LGR) - zatrudniony od 21.09.2011 r. Specjalista ds. projektu (koordynator merytoryczny)/Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) - zatrudniony od 01.09.2011 r. Specjalista ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% LGR) - od 01.01.2012 - 21.01.2012 r., od 01.03.2012 r. zatrudniona nowa osoba Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% LGR, 50% LGD) - zatrudniony od 01.11.2012 r. Specjalista ds. finansowo - księgowych/ Specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% LGD, 50% LGR) - zatrudniony od 31.01.2011 r. Referent ds. wdrażania i monitoringu strategii/Referent ds. wdrażania i monitoringu od 01.01.-29.02.2012 r. - od 01.08.2012 - nowa osoba (finansowanie 100% LGR). Referent ds. projektu i monitoringu/ Referent ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100 % LGR). Zatrudniony od 05.03.2012 r. W roku 2012 łącznie w LGR 5 etatów + 2 x 50% etatu	217 176,97	0,00
1.2.2/1a	Wynagrodzenie Dyrektora Biura Zadanie niezrealizowane w 2012 r.	0,00	0,00
1.2.2/1b	Wynagrodzenie specjalisty ds. administracji i monitoringu/ Wynagrodzenie specjalisty ds. administracji	43 928,40	0,00
1.2/1c	Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu (koordynator merytoryczny)/Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu	51 940,20	0,00
1.2/1d	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i informacji	40 850,10	0,00
1.2/1e	Wynagrodzenie specjalisty ds. wdrażania i monitoringu	1 310,65	0,00
1.2/1f	Wynagrodzenie specjalisty ds. finansowo - księgowych/ Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych	25 749,14	0,00
1.2.2/1g	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu strategii /Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu	19 920,84	0,00
1.2.2/1h	Zwrot kosztów dojazdu pracowników biura Podróże służbowe pracowników biura wykonujących dla LGR świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy związane były z zadaniami w ramach ich obowiązków. Odbyło się łącznie 47 delegacji.	3 924,50	0,00
1.2.2/1i	Zwrot kosztów podróży wolontariuszy wykonujących dla LGR świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy Podstawą rozliczenia kosztów podróży wolontariuszy wykonujących zadania odpowiadające świadczeniu pracy rozliczane było na podstawie porozumienia wolontariackiego powierzającego wykonanie zadania. W roku 2012 odbył się jeden wyjazd - dwóch wolontariuszy w celu udziału w IV Międzynarodowych Targach Turystyki i Agroturystyki w Kleicach.	794,13	0,00

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.2.2/1j	Wynagrodzenie referenta ds. projektu i monitoringu/ Wynagrodzenie referenta ds. projektu	28 759,01	0,00
1.2.2/2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane ze świadczeniem na rzecz LGR innych umów niż wykonywane w pełnym zakresie biura (dzieło, zlecenie)	0,00	0,00
1.2.2/2a	Wynagrodzenia doradców Zadanie niezrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.2.2/3	Inne świadczenia / usługi związane z zatrudnieniem pracowników Ponoszono koszty badań lekarskich oraz wstępnych i okresowych badań BHP pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w 2012 roku oraz koszty związane z ogłoszeniem naboru na stanowiska W ramach poniesionych kosztów wlicza się również opracowanie dokumentacji ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.	402,10	4,60
1.2.2/3a	Badania profilaktyczne pracowników	40,00	0,00
1.2.2/3b	Szkolenia BHP pracowników - wstępne - okresowe - opracowanie dokumentacji ryzyka zawodowego	337,50	0,00
1.2.2/3c	Pozostałe usługi, świadczenia związane z zatrudnianiem pracowników	24,60	4,60
1.2.3	Usługi	21 671,00	3 379,91
1.2.3/1	Usługi telekomunikacyjne (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, Internet)	2 511,96	469,73
1.2.3/2	Usługi pocztowe Zakup znaczków, od 20.04.2012 r. umowa z Poczta Polska na korzystanie z usług pocztowych	2 495,32	0,00
1.2.3/3	Usługi audytorskie Zadanie niezrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.2.3/4	Usługi prawnicze W roku 2012 istniała konieczność korzystania z usług prawniczych obejmujących m.in. analizy dokumentów, aktów prawnych dotyczących zarówno LGR jak i LGD, Regulaminu Pracy biura, procedury zatrudnienia, opisu stanowisk, regularny czas pracy, metodyki podziału kosztów, itp. Do każdego rachunku w ramach usług prawnych załączane było zestawienie prac z podsumowaniem godzinowym.	8 071,87	1 509,37
1.2.3/5	Usługi instalacji, utrzymania, konserwacji, wyposażenia urządzeń i sprzętu	7 002,75	1 309,46
1.2.3/5a	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego Poniesiono koszty związane z konserwacją systemu informatycznego i sieci komputerowej (2 razy) oraz koszty związane z serwisowaniem/konserwacją urządzeń wielofunkcyjnych (2 razy).	5 785,05	1 081,76
1.2.3/5b	Aktualizacja Elektronicznej Aplikacji do oceny wniosków Zgodnie z podpisanymi umowami z administratorem aplikacji poniesiono koszty związane z utrzymaniem aplikacji na serwerze internetowym za rok 2011/2012. Poniesiono również koszty zw. z przeniesieniem aplikacji na inny serwer, gdyż funkcjonowanie dotychczasowego serwera, z którego LGR korzystała nieodpłatnie, spowodowało, że aplikacja nie funkcjonowała poprawnie i Komitet LGR miał problemy z oceną wniosków na posiedzeniu. W ramach zadania poniesiono koszt jednej aktualizacji aplikacji i koszt opłaty licencyjnej.	1 217,70	227,70
1.2.3/6	Usługi bankowe	1 368,00	0,00

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.2.3/7	Usługi pozostałe W ramach zadania poniesiono koszt dorobienia kluczy do nowego lokalu (pl. Ks. E. Waresiaka 7), dla 7-dmciu pracowników zatrudnionych w LGR.	221,10	41,35
1.2.4	Oplaty	1 527,63	276,26
1.2.4/1	Oplaty (notarialne, skarbowe, podatkowe, opłaty lokalne, podatek od czynności cywilno – prawnych) W roku 2012 LGR poniosło koszty związane z (m.in. w związku z koniecznością złożenia wniosków o płatność): - odpisem KRS, 2 szt., (1 szt. odpisu KRS- koszt poniesiony w całości w LGR, 1 szt. odpisu – koszt poniesiony pomiędzy LGD a LGR), - opłatą notarialną związane z poręczeniem zaliczki - aktualizacją programu R2/płatnik - LGD i LGR korzysta od 2009 z programu płatowo- kadrowego R2 Płatnik, który jest niezbędny do prawidłowego prowadzenia spraw kadrowych	1 527,63	276,26
1.2.5	Koszty funkcjonowania biura oraz pozostałych pomieszczeń	61 949,46	11 497,75
1.2.5/1	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń Ze względu na trwający remont budynku przy Pl. Ks. E. Waresiaka 7, na mocy umowy z dn. 15.01.2011 r., do marca 2012 roku Partnerstwo wynajmowało pomieszczenia w budynku stadionu miejskiego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5 w Miliczu. W dn. 12.03.2012 została podpisana umowa z Gminą Milicz na użyczenie lokalu użytkowego przeznaczonego do prowadzenia zadań LGD i LGR Partnerstwo dla Doliny Baryczy, od marca 2012 Partnerstwo dla Doliny Baryczy Zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGR poprzez zapewnienie odpowiedniego lokum na potrzeby prowadzenia biura oraz doradztwa dla potencjalnych beneficjentów.	6 346,61	1 183,10
1.2.5/2	Koszty zakupu sprzętu i urządzeń biurowych	41 432,84	7 747,62
1.2.5/2a	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego wyposażenia biura W związku ze zwiększeniem zatrudnienia w biurze „Partnerstwa dla Doliny Baryczy”, zakupiono m.in. takie urządzenia jak niszczarka, drukarka oraz drukarka z faxem, laminator, dysk zewnętrzny, rzutnik, ekran oraz sprzęt drobniejszy taki jak: 3 szt. przedłużaczy, gilotyna, czajnik bezprzewodowy, router niezbędny do działania Internetu na Sali konferencyjnej. Konieczny był również zakup wyposażenia apteczki pierwszej pomocy. W związku z powrotem LGR do siedziby Stowarzyszenia dopiero w marcu 2012 niezbędne było także poniesienie kosztów związanych z wyposażeniem biura LGR, tj. zakup i montaż mebli, zakup krzeseł. Ze względu na usytuowanie biura na poddaszu, konieczne było zamówienie mebli robionych pod wymiar, maksymalnie pozwalających zagospodarować powierzchnię. W zestaw mebli wchodzi nie tylko biurka, szafy ale także lodówka i zmywarka, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania LGR. Przeprowadzono badanie rynku. Do biurek zakupiono również krzesła obrotowe. W związku z wysokimi temperaturami panującymi w okresie lata i usytuowaniem biura LGR na poddaszu, wyposażono biuro w klimatyzator (oraz dodatkowo rura odprowadzająca ciepło z klimatyzatora) oraz 3 szt. wentylatorów. Z uwagi na upały konieczne było także zamontowanie rolet na okna dachowe. Z kolei w porze zimowej z powodu niskich temperatur w biurze, konieczne było dokupienie dwóch ogrzewaczy. Zakupiono również 3 notebooki.	37 693,63	7 048,41
1.2.5/2b	Zakup oprogramowania komputerowego W związku ze zwiększeniem zatrudnienia w biurze „Partnerstwa dla Doliny Baryczy” niezbędny był zakup oprogramowania Microsoft Office do notebooków zakupionych w zadaniu 1.2.5/2a.	248,46	46,46
1.2.5/2c	Założenie centrali telefonicznej W związku z wzrostem ilości zatrudnionych osób, zmianą lokalu i koniecznością przebywania pracowników w różnych pomieszczeniach, dla prawidłowego funkcjonowania biura, konieczny był montaż centrali telefonicznej wraz z osprzętem. - Centralika, 2 linie miejskie, 8 linii wewnętrznych, oprogramowanie umożliwiający współpracę z komputerem wraz z sprzętem (aparat cyfrowy systemowy oraz telefony bezprzewodowe szt 7 sztuk) - usługa montażu i uruchomienie centrali telefonicznej MICRA, Montaż sieci telefonicznej i komputerowej wraz z materiałami	3 490,75	652,75

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.2.5/3	Koszty zakupu materiałów biurowych – papierniczych Materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania biura wraz z materiałami eksploatacyjnymi do sprzętu biurowego. W ramach zadania zakupiono m.in. papier ksero, koszulki na dokumenty, teckki, długopisy, segregatory, przekładki, ołówki, zszywki, płyty CD/DVD, drobne akcesoria biurowe, takie jak zszywa- cze, dziurkacze, rozszywacze, zakładki, wizytowniki, teckki, kalendarze, pieczątki, gwoździe, kołki rozporowe do przywieszania tablic, banerów, rolki do fax-u, tonery do drukarek (kolor, czarne) i do urządzenia wielofunkcyjnego.	8 837,96	1 652,63
1.2.5/4	Koszty zakupu środków czystości W ramach zadania zakupiono m.in. płyn do podłóg, płyn do mycia naczyń, tabletki czyszczące i odkamieniające do ekspresu, zmywarki, mydło, papier toale- towy, ręczniki, ręczniki papierowe, ściereki do naczyń, gąbki, odkamieniacz do czajnika elektrycznego, mop, szczotka do zamiatania, szufelka, szczotka do wc.	117,65	22,00
1.2.5/5	Koszty utrzymania pozostałych pomieszczeń, sprzętu i urządzeń W ramach zadania ponoszone są koszty związane z utrzymaniem powierzchni magazynowych do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach funkcjo- nowania LGR (m.in. scena mobilna, namioty oraz pawilony, agregat), konserwacji sprzętu, pozostałych kosztów i opłat związanych z utrzymaniem sprzętu i pozostałych urządzeń (m.in. obowiązkowe ubezpieczenie OC, opłaty komunikacyjne, opłaty rejestracyjne). Koszt najmu powierzchni obejmuje świadczenia takie jak: elektryczność, centralne ogrzewanie, monitoring, ochronę, ubezpieczenie powierzzonego do magazynowania sprzętu.	5 214,40	892,40
1.3	Badania dotyczące obszaru objętego LSROR	408,83	2,43
1.3.1	Badanie potencjału organizacyjnego producentów i przetwórców ryb w Dolinie Baryczy W ramach zadania odbyło się spotkanie w sprawie przystąpienia do procesu nadania karpiovi milickiemu oznaczenia pochodzenia geograficznego według systemu ochrony produktów rolnych Unii Europejskiej dla wyrobów wytwarzanych w sposób tradycyjny – 3 września 2012 r. w Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu.	408,83	2,43
1.3.2	Opracowanie studium wykonalności do bilansu wodnego w dolinie Baryczy w kontekście gospodarowania wodą na stawach Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.3.3	Opracowania dotyczące obszaru LSROR wynikające z lokalnych kryteriów wyboru- Opracowanie i druk katalogu projektów małej infrastruktury architek- tonicznej Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.4	Działania informacyjne dotyczące realizacji LSROR lub działalności LGR	49 166,92	6 938,51
1.4.1	Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów internetowych www.nasza.barycz.pl oraz www.konkursy.barycz.pl Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.4.2	Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów www.dnikarpia.barycz.pl oraz www.smacznykarp.barycz.pl W ramach zadania poniesiono koszty: - wykonania aktualizacji serwisu www.dnikarpia.barycz.pl - dwukrotna aktualizacja - wykonania aktualizacji serwisu www.smacznykarp.barycz.pl	5 726,00	0,00
1.4.3	Wykonanie rollbanerów promujących obszar LSROR Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.4.4	Wykonanie 9 rollbanerów Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.4.5	Aktualizacja i dodruk materiałów informacyjnych nt. ryb słodkowodnych hodowanych na obszarze LSROR Dodruk broszury o formacie A5, 15 stron, okładka twardsza, gramatura 150, okładka 300, pełen kolor, sztytę pośrodku, zawierających 10 profesjonalnie wykonanych zdjęć. Druk 5 000 egz. Wykonano aktualizację broszury, powstałej w roku 2011. Broszura informuje o specyfice hodowli stawowej w Dolinie Baryczy, zharmonizowaniu ze światem przyrodniczym, hodowli ryb, gatunkach ryb występują- cych w stawach, ich właściwościach i wartościach odżywczych oraz związku z regionem, przykładowymi przepisami na dania z karpia, suma czy lina.	5 067,60	947,60

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.4.6	<p>Wydanie publikacji na temat historii gospodarki rybackiej i dziedzictwa kulinarnego obszaru LSROR W roku 2012 poniesiono koszty związane z profesjonalnie wykonanymi zdjęciami bardzo wysokiej jakości, które będą niezbędne do opracowania wysokiej jakości publikacji w formie książki, opisującej tradycje kulinarne Doliny Baryczy dawniej i dziś, dziedzictwo kulturowe, historię i przyrodę. Zlecone zostało wykonanie 17 różnych sesji zdjęciowych podmiotów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarstwa rybackie – gospodarstwo, pracownicy przy pracy (np. odłowy), ryby, produkty rybne, osoby gospodarzy, 2. łowiska wędkarskie – łowiska, wędkarze, 3. Restauracje – obiekt zewnętrzny i wewnętrzny, dania rybne, goście restauracji za zgodą, osoby właścicieli, pracownicy przy pracy 	5 950,00	0,00
1.4.7	<p>Aktualizacja i dodruk materiałów informacyjnych promujących gospodarstwa rybackie i gastronomię wyspecjalizowaną w hodowli i przygotowaniu karpia W 2012 zaktualizowano i dodrukowano 5000 egz. map Doliny Baryczy w formacie A3, składana do A7, zadruk obustronny, z zaznaczonymi głównymi miejscowościami DB, siecią dróg, cieków wodnych, stawów, szlakami: konnym, kajakowym, rowerowym, miejscami atrakcyjnymi turystycznie, gospodarstwami rybackimi prowadzącymi sprzedaż karpia handlowego (spożywczego) oraz restauracjami posiadającymi na co dzień w swojej ofercie dania z karpia oraz innych ryb słodkowodnych.</p>	1 845,00	345,00
1.4.8	<p>Opracowanie przewodnika „jak przygotować i zrealizować inwestycje na obszarze Natura 2000” ? Poniesiono koszt opracowania przewodnika, który ma na celu ułatwienie beneficjentom konkursów w ramach wdrażania LSROR przygotowanie inwestycji zgodnie z wymogami przepisów ochrony środowiska i przyrody (w tym obszar Natura 2000), z zachowaniem tradycyjnej architektury.</p> <p>Wykonanie gadżetów promocyjnych niezbędnych do promocji LGR W ramach zadania dokonano zakupu gadżetów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszulki - 400 sztuk reklamowych z nadrukiem o gramaturze 155 g/m, męskie oraz damskie; - smycze - 500 szt. smycze promujących obszar LGR – Dolinę Baryczy. Smycze o szerokości 10 mm, dwustronny nadruk (strona zewnętrzna – pełno kolorowy nadruk, strona wewnętrzna - monochrom) z metalowym karabińczykiem. - notesy A3 wraz z nadrukiem 100 sztuk - notesy A4 wraz z nadrukiem 200 sztuk - notesy A5 wraz z nadrukiem 500 sztuk - długopisy z grawerem 500 sztuk, - torby papierowe wraz z transportem 500 sztuk <p>W ramach wykonania zadania poniesiono również koszty związane z przygotowaniem projektu graficznego gadżetów.</p>	6 000,00	1 121,95
1.4.9	<p>Gazetka informacyjna o LSROR Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	10 560,67	1 902,77
1.4.10	<p>Ulotka promująca LGR Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	0,00	0,00
1.4.11	<p>Wydanie kalendarzy na rok 2013 W ramach zadania wydano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 szt. kalendarzy książkowych, który są narzędziem promującym Lokalną Grupę Rybacką oraz Lokalną Strategię Rozwoju Obszarów Rybackich. Wydane zostały kalendarze dzieńne A5 (300 sztuk) oraz kalendarze poziome (200 sztuk), wymiary 160x90 - druk kalendarza DBP, łącznie 1 000 sztuk na spirali, ilość stron 14, w tym 12 stron kalendarza oraz dwie strony okładki (pród i tył). Ilość 1000 sztuk, 	0,00	0,00
1.4.12	<p>Wydanie zestawu 10 kart pocztowych z fotografiami potraw z karpia milickiego Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	13 180,20	2 464,59
1.4.13	<p>System tablic służących promocji LGR oraz informowaniu o obszarze LSROR W ramach zadania wykonano jedną sztukę tablicy informacyjnej służącej informowaniu oraz promocji LGR oraz LSROR. Tablica zawiera niezbędne logo oraz informacje o finansowaniu z EFR. Umieszczona ona została na ścianie budynku w której znajduje się organizacja.</p>	0,00	0,00
1.4.14	<p>System tablic służących promocji LGR oraz informowaniu o obszarze LSROR W ramach zadania wykonano jedną sztukę tablicy informacyjnej służącej informowaniu oraz promocji LGR oraz LSROR. Tablica zawiera niezbędne logo oraz informacje o finansowaniu z EFR. Umieszczona ona została na ścianie budynku w której znajduje się organizacja.</p>	120,00	22,44

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.4.15	<p>Zamieszczanie informacji w prasie W 2012 roku w lokalnej prasie umieszczone zostały dwa ogłoszenia informujące o możliwości składania wniosków w IV konkursie PO Ryby zaplanowanego w roku 2012 (Głos Milicza, Tygodnik Milicki) oraz jedno ogłoszenie informujące o organizowanych szkoleniach w dn. 10 i 11 lipca 2012 r. w zw. z ogłoszonym przez LGR ww. naboru wniosków.</p>	717,45	134,16
1.5	<p>Szkolenia pracowników LGR, członków zarządu oraz członków komitetu LGR</p>	19 600,20	1 366,26
1.5.1	<p>Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów Stowarzyszenia W ramach zadania odbyły się trzy posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe dotyczące konieczności przeprowadzenia ewaluacji LSROR oraz LSR oraz zmiany wskaźników, lokalnych kryteriów, celów, regulaminów, itp.</p> <p>1. Organizacja 3-dniowego wyjazdowego posiedzenia szkoleniowo-warsztatowego dla członków organów Stowarzyszenia w dniach 22-24.08.2012 r. w miejscowości Kraków i Zator. W trakcie szkolenia każdy z uczestników otrzymał materiały szkoleniowe - wydruk prezentacji PPT; tabele logiczne do prowadzenia analizy spójności, celów LSR/LSROR; definicje i zasady przedstawionych metodyk; Liczba uczestników: 30 osób + 1 kierowca;</p> <p>2. Organizacja 2-dniowego wyjazdowego posiedzenia szkoleniowo-warsztatowego dla członków organów Stowarzyszenia w dniach 16-17.11.2012 r. w Restauracji „W Starym Młynie” w Niesulowicach. Rzeczywista liczba osób w przeliczeniu dwóch dni: 58 osób.</p> <p>3. Organizacja 1-dniowego posiedzenia członków organów w dniu 26.11.2012 r., związanego z uszczegółowieniem lokalnych kryteriów wyboru w ramach LSR oraz LSROR w godzinach od 12.00-18.00, w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach. Liczba uczestników: 27 osób.</p>	14 483,11	1 160,47
1.5.2	<p>Organizacja szkolenia z zakresu prawa wodnego, klasyfikacji zbiorników wodnych oraz z zabytków Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	0,00	0,00
1.5.3	<p>Zaawansowana obsługa pakietu Microsoft Excel Zgodnie z zapotrzebowaniem pracowników biura zorganizowane zostało 3-dniowe szkolenie z zakresu pakietu OFFICE – Excel (3 dni po 8 godzin). Szkolenie przeprowadzono łącznie dla 12 osób zatrudnionych w ramach LGD oraz LGR, w tym 7 osób zatrudnionych w LGR (w tym dwie osoby zatrudnione 50/50 pomiędzy LGD a LGR).</p>	2 400,00	0,00
1.5.4	<p>Szkolenie dla członków zarządu. Poradnik szefa. Jak skutecznie kierować ludźmi w organizacji Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	0,00	0,00
1.5.5	<p>Organizacja szkolenia z zakresu grafiki komputerowej Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	0,00	0,00
1.5.6	<p>Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów W ramach zadania poniesiono koszty wyżywienia oraz artykułów spożywczych oraz wynajęcia sali podczas odbytych posiedzeń. W roku 2012 odbyły się posiedzenia:</p> <p>1. 13.04.2012 r. - posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla członków Komitetu LGR w Restauracji Parkowa w Miliczu (obiad, dwie przerwy kawowe oraz kanapki). W związku z niedostępnością w danym dniu sali konferencyjnej w Centrum Aktywności Lokalnej poniesiono także koszty wynajęcia sali z dostępem do internetu. W zakresie posiedzenia odbyło się szkolenie dla członków Komitetu LGR z zakresu obsługi elektronicznej obsługi wniosków.</p> <p>2. 28.05.2012 r. posiedzenie Komitetu LGR zw. z weryfikacją Lokalnych kryteriów wyboru oraz przygotowaniem sprawozdania z pracy i aktywności Komitetu na Wałne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia. Posiedzenie odbyło się w sali konferencyjnej Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu. Poniesiono koszty związane z wyżywieniem (obiad oraz serwis kawowy).</p> <p>3. 18.06.2012 r. - szkolenie dla kandydatów na członków Komitetu LGR. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Komitetu LGR każdy kandydat na członka Komitetu ma obowiązek wzięcia udziału w szkoleniu informacyjnym dotyczącym znajomości LSROR oraz znajomości procedur i dokumentacji związanej z oceną wniosków zorganizowanym przez Biuro z udziałem przedstawiciela Komitetu. W ramach szkolenia poniesiono koszty w postaci zakupu artykułów spożywczych na szkolenie. Szkolenie odbyło się w sali konferencyjnej Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu pl. Ks. E. Waresiaka 7.</p>	2 717,09	205,79

1.6	Realizacja wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych związanych z obszarem objętym LSROR lub działalnością LGR	424 390,79	71 637,09
1.6.1	<p>Wydarzenia promujące Dni Karpia</p> <p>W ramach zadania ponoszone koszty związane z działaniami promocyjnymi w postaci druku i dystrybucji materiałów promocyjnych (informatory 22 000 szt., plakaty A1 Dni Karpia 150 szt., plakaty A2 z programem Dni Karpia 1 000 szt., plakaty A3 30 szt., ulotki A6 25 000 szt., mapki A3 30 000 szt., zaproszenia 4/4 na kolacje rybne 335 szt., bannery 32 szt., dystrybucja materiałów).</p> <p>Poniesiono również koszty spotkań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14.05.2012 - spotkanie organizacyjne Dni Karpia 2012 – koszt artykułów spożywczych, poczęstunku - 05.07.2012 r. spotkanie dot. planowania imprezy w ramach DK „Wrocławskie Dni Karpia” - koszt usługi cateringowej 	29 131,36	5 437,19
1.6.2	<p>Koszty związane z organizacją imprez w ramach Dni Karpia</p> <p>W ramach zadania poniesiono następujące koszty:</p> <p>„Dni Karpia we Wrocławiu” - 02.09.2012 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty wynajmu, instalacji i obsługi sprzętu multimedialnego wraz z nagłośnieniem we Wrocławiu – zgodnie z umową - transport 8 stoisk drewnianych oraz załadunek, rozładunek i montaż - transport, rozkładanie oraz składanie sceny, namiotów, pawilonów na potrzeby wydarzenia <p>„Taaaka ryba” - 15.09.2012 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt organizacji techniki estradowej, aparatury oświetleniowej i nagłośnieniowej - transport, rozkładanie oraz składanie, sceny na potrzeby wydarzenia <p>„Zmigrodzki Festiwal Karpia” - 16.09.2012 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - transport 8 stoisk drewnianych oraz załadunek, rozładunek i montaż <p>„Ryba po Wroclawiu” czyli Nadbaryckie Warsztaty Kulinarne „Przez żołądek do serca” - 18.09.2012 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt przygotowania prezentacji i degustacji oprawiania i przyrządzania pasztetu z karpia (umowa o dzieło) - koszt przygotowania prezentacji i degustacji oprawiania i przyrządzania karpia wędzonego (umowa o dzieło) - zakup artykułów spożywczych na warsztaty <p>„EkoJarmark” we Wrocławiu 19-30.09.2012 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt wynajęcia powierzchni/ domków na EkoJarmarku, w których wystawiali się lokalni producenci. Zgodnie z formularzem uczestnika Jarmarku Ekologicznego wynajęte zostały 2 domki; jeden z nich wynajmowany był przez producentów i usługodawców „Dolina Baryczy poleca”, natomiast drugi przez lokalnych gastronomów. - „Odtowy czas zaccząć!” - 06.10.2012 r. - pokaz kulinarny oraz poczęstunek dla publiczności - koszty zakupu naczyń jednorazowych na potrzeby wydarzenia, podkładki dla konferansjerów, taśma dwustronna, worki na śmieci - koszt opracowania i prowadzenie konferansjerki w trakcie wydarzenia (umowa o dzieło) - transport 10 stoisk drewnianych oraz załadunek, rozładunek i montaż - transport agregatów, sceny mobilnej, namiotów, pawilonów, rozkładanie oraz składanie sceny, namiotów, pawilonów na potrzeby wydarzenia - wynajmem, instalacja i obsługa sprzętu multimedialnego wraz z nagłośnieniem i oświetleniem podczas imprezy plenarowej - wynajmem dwóch toalet przenośnych TOI TOI - zakup paliwa do dwóch agregatów oraz wozu strażackiego - koszty talonów dla gości, uczestników oraz pracowników biura na jedzenie w czasie Odtowów <p>„Festiwal kultury wiejskiej” - 20.10.2012 r. Chojnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt przewozu gości festiwalu na festiwal - Nagłośnienie i oprawa muzyczna Festiwalu Kultury Wiejskiej <p>„Dzień Otwarty w gospodarstwie rybackim Moździanów” - 25.10.2012 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt zakupu artykułów spożywczych/ poczęstunku dla gości, uczestników wydarzenia <p>Zakup żywych ryb na potrzeby poszczególnych wydarzeń 531 kg ryby słodkowodnej (karp, szczupak, tołpyga)</p>	50 079,65	7 965,20

1.6.3	Kampania billboardowa związana z promocją spożycia ryb stodkowodnych z Doliny Baryczy Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.	0,00	0,00
1.6.4	Kampania promocyjna Dni Karpia Koszt ujęty w ramach tego zadania: opracowanie graficzne całej kampanii promocyjnej DK 2012, opracowanie materiałów drukowanych (banery, ulotki, plakaty, informatory, zaproszenia, itp.), gadżetów promujących DK, przygotowanie graficzne reklam do spotów radiowych, reklamy w prasie, radio. Opracowanie skórek do stron www.dnikarpia.barycz.pl (stworzenie nowego wizerunku zgodnego z całością kampanii DK, opracowanie banerów, headerów oraz stworzenie nowej funkcjonalności (przekształcenie szablonów strony oraz stworzenie podstron do każdej z podkategorii) oraz www.smacznykarp.barycz.pl (opracowanie nowej szaty graficznej połączonej ze stroną www.dnikarpia.barycz.pl). Wszystkie materiały promujące DK opracowane według jednego zgodnego layoutu. Koszty zadania obejmują także wykonanie promocji DK, są to m.in. koszty reklamy w prasie, radio, telewizji.	68 236,16	8 435,03
1.6.5	Zakup sprzętu i wyposażenia służącego organizacji wydarzeń w ramach Dni Karpia w Dolinie Baryczy oraz innych wydarzeń służących animacji i aktywizacji lokalnych społeczności i partnerów W 2012 roku zakupiono środki niezbędne do organizacji imprez, m.in.: scena mobilna, agregat prądotwórczy, 10 szt. domków drewnianych, koszty doposażenia agregatu, przedłużacze do agregatu 25 m, 30 m, 40 m.	197 174,69	36 870,06
1.6.6	Mistrz Karpia – konkurs kulinarny W ramach zadania poniesiono takie koszty jak: - wynajem nagłośnienia oraz kamery wraz z zapisem materiału video - wykonanie fotorelacji - wykonanie 5 desek drewnianych w kształcie ikonki ryby (umowa o dzieło) - grawer reklamowy na wyżej wymienionych 5 sztukach desek - materiały na konkurs (szpilki do cen, sznurek jutowy – do przywieszenia tabliczek z potrawami) - wynagrodzenie komisji konkursowej - nagrody dla zwycięzców konkursu	6 916,86	1 137,45
1.6.7	Gadżety promocyjne Dni Karpia W 2012 roku zakupiono drobne gadżety promujące Dni Karpia. Przedmioty te zostały rozdysponowane podczas obchodów Dni Karpia, posłużyły jako nagrody (np. za udział w konkursach) oraz upominki w ramach wydarzeń realizowanych w ramach Dni Karpia. Zakupiono m.in.: - smycze 6 000 szt.; - opaska odbłaskowa na rzep 200 szt. - parasole z nadrukiem 100 szt.; - brelok metalowy z oznaczeniem 1000 szt.; - czapka z oznaczeniem 200 szt.; - fartuch z nadrukiem 300 szt.; - gry zręcznościowe ze znaczeniem 1000 szt.; - koszulka POLO ze znaczeniem 500 szt.; - kredki ze znaczeniem 500 szt.; - kubek ceramiczny ze znaczeniem 200 szt.; - kubek termiczny ze znaczeniem 200 szt.; - pendrive 4 GB ze znaczeniem 100 szt.; - torba bawełniana z nadrukiem 1000 szt.; - zapaska męska ze znaczeniem 150 szt.; - zapaska damska ze znaczeniem 150 szt.; - balony z nadrukiem – 1 opakowanie – 1860 szt.;	57 040,03	10 666,02


Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.6.8	<p>Koszty związane z uczestnictwem LGR w wydarzeniach</p> <p>W ramach zadania poniesiono koszty związane z uczestnictwem Lokalnej Grupy Rybackiej w pozostałych wydarzeniach (nie tylko Dni Karpia). Głównym celem udziału w wydarzeniach było promowanie oraz informowanie o Lokalnej Grupie Rybackiej oraz Lokalnej Strategii Rozwoju Obszaru Rybackiego Doliny Baryczy. W ramach wydarzeń, LGR przygotowywała stoiska informacyjne –promocyjne, na których można było uzyskać informacje o możliwości wsparcia swojej działalności gospodarczej ze środków Programu Operacyjnego Ryby, a także otrzymać materiały promocyjne dotyczące obszaru Doliny Baryczy oraz LGR.</p> <p>Koszty związane z uczestnictwem w wydarzeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt usługi hotelowej oraz kolacji dla dwóch osób reprezentujących LGR podczas IV Międzynarodowych Targów Turystyki Wiejskiej i Agroturystyki AGRO-TRAVEL 2012 (porozumienia wolontariackie) –w Kielcach w dniach 20-22.04.2012 r. (piątek, sobota, niedziela). - koszt zakupu ryby wędzonej oraz faszerowanej w formie poczęstunku podczas wydarzeń: IV Międzynarodowych Targów Turystyki Wiejskiej i Agroturystyki AGROTRAVEL 2012, Twardogórskie Dni Ziemi w dniu 20.04.2012 r.(piątek), stoisko promocyjne podczas Gali Podsumowującej Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Potaszni w dniu 21.04.2012 r.(sobota). - koszt przygotowania poczęstunku w formie zupy rybnej dla uczestników wydarzenia Gali Podsumowującej Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo - koszt wynajęcia powierzchni do prądu podczas udziału w Kiermaszu Żywności Ekologicznej i Produktów Regionalnych we Wrocławiu w dniach 12-13 luty 2012 r. 	3 925,96	339,13
1.6.9	<p>Konferencja podsumowująca Dni Karpia</p> <p>W ramach zadania odbyła się konferencja podsumowująca Dni Karpia 2012, czyli podsumowanie tegorocznych wydarzeń w ramach Dni Karpia. W zorganizowanej w dn. 27 października konferencji podsumowującej wzięło udział przeszło 80 zaproszonych gości – organizatorów poszczególnych wydarzeń oraz zaproszonych gości – partnerów, patronów i sponsorów. W spotkaniu wzięli udział Andrzej Brasuń, kierownik działu ds. PO RYBY w Wydziale Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Jacek Sołtys dyrektor Agencji Rynku Rolnego Oddział Terenowy we Wrocławiu oraz Ryszard Czerwiński dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, a także przedstawiciele wszystkich gmin Doliny Baryczy oraz powiatu milickiego, Banku Spółdzielczego w Miliczu, lokalnych mediów, stowarzyszeń, gospodarstw rybackich, restauratorów i innych podmiotów biorących udział w tegorocznej edycji Dni Karpia. Konferencja zorganizowana została w restauracji Kaskada w Miliczu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koszty wynajęcia sali oraz przygotowania konsumpcji - koszt oprawy muzycznej podczas wydarzenia (umowa o dzieło) - koszt zakupu desek z rękojeścią wręczanych organizatorom, partnerom w formie podziękowań - koszt graweru na deskach - koszt zakupu ofertówek, w których umieszczone były podziękowania 	11 886,08	787,01
1.7	<p>Działania aktywizujące lokalne społeczności</p>	13 188,25	500,34
1.7.1	<p>Wyjazd studyjny do LGR na Górnych Łużycach/ Saksonia/ Niemcy</p> <p>Zorganizowany został 2- dniowy wyjazd dla 19 przedstawicieli samorządów Doliny Baryczy, przedsiębiorców, rybaków – członków LGR w celu zapoznania się z gospodarką rybacką na obszarze Górnych Łużyc/ Saksonia/ Niemcy – dotychczas zrealizowane projekty inwestycyjne (przetwórstwo, dystrybucja), edukacyjne, aktywizujące lokalną społeczność; promocja karpia. Wyjazd dla przedstawicieli Doliny Baryczy był niezbędnym w celu zwiększenia wiedzy nt. możliwości przetwórstwa i konfekcjonowania ryb. Pobyt trwał łącznie dwa dni i obejmował pobyt w Chocianowie na obszarze LGR Dolnośląskiej Krainy Karpia (nocleg z 13-14.09.2012, organizacja wyżywienia, prezentacja oferty i specyfiki obszaru, spotkanie warsztatowe na stawach Przemkowskich oraz w dniu 14.09. Pobyt w Guttau OT Neudorf/Spree (Niemcy) na który składa się: organizacja obiadu, prezentacja oferty i specyfiki obszaru, zwiedzanie domu 1000 stawów na Łużycach z przewodnikiem, wizyta w grupie producentów karpia z degustacją.</p>	8 330,03	369,51

Załącznik nr 2 „Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności” Sprawozdanie z działalności Zarządu Lokalnej Grupy Działania i Lokalnej Grupy Rybackiej „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” za rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia 2012

1.7.2	<p>Spotkania informacyjne dotyczące założeń i wdrażania LSROR W ciągu 2012 roku zorganizowanych zostało spotkanie dla potencjalnych beneficjentów, instytucji samorządowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych. Spotkania animacyjne poświęcone były prezentacji założeń i planów funkcjonowania LGR, aktualizacji LSROR po zmianie rozporządzenia wytycznych MRIRW, aktualizacji budżetu i organizacji doradztwa. Spotkania szkoleniowo warsztatowe przed naborem wniosków: - spotkanie szkoleniowo-warsztatowe w dniu 24.02.2012 przed naborem III konkursu dla podmiotów publicznych w sali konferencyjnej, Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, - Spotkanie partnerów sektora rybackiego Doliny Baryczy w dniu 28.05.2012 r. w Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu. Partnerem w organizacji spotkania była Spółka Akcyjna „Stawy Milickie” w osobie nowo powołanego Prezesa Sławomira Mazurka wraz z zespołem. - Cykl szkoleń dla Beneficjentów 10-11.07.2012 r. przed IV naborem wniosków. 10.07.2012 – w Miliczu w Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu, 11.07.2012 r. – w Chacie Regionalnej Przygodzicach - szkolenie (w ramach cyklu powyżej) przed IV naborem wniosków – 20.08.2012 r. w Centrum Aktywności Lokalnej w Miliczu. - szkolenie warsztatowo- konsultacyjne dotyczące zasad realizacji i rozliczania projektów w ramach PO Ryby, oś 4, w dniu 11.10.2012 r.</p>	4 858,22	130,83
1.7.3	<p>Szkolenia i warsztaty z zakresu prowadzeni a zrównoważonej gospodarki rybackiej na obszarach cennych przyrodniczo Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2012.</p>	0,00	0,00
RAZEM		893 238,14	95 929,43

Sporządziła:

Referent ds. projektu
 „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

 Orjana Wydrych

(15.04.2013)

Załącznik 2a do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 roku									
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt całkowity zadania (brutto)
	Doradztwo dla beneficjentów	Doradztwo w zakresie możliwości ubiegania się o środki finansowe w ramach ośi 4 PO RYBY		2012 r.	Dyżurni doradcze w biurze lub po umówieniu u beneficjenta,	1. osobiście 77 os. 2. telefonicznie 4 os. 3. szkolenia 88 os.			0,00 zł
Administrowanie LGR									
1	Wynagrodzenie członków Komitetu LGR	Posiedzenie Komitetu LGR 6 posiedzeń	VIII posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach II konkursu IX posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach III konkursu X posiedzenie odwoławcze związane z ponowną oceną wniosków w ramach II konkursu do których złożono odwołanie XI posiedzenie odwoławcze związane z ponowną oceną wniosków w ramach III konkursu XIV posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach IV konkursu XV posiedzenie związane z ponowną oceną wniosków w ramach IV konkursu	18.04.2012 r. 18.04.2012 r. 09.05.2012 r. 09.05.2012 r. 24.09.2012 r. 15.10.2012 r.	Milicz	18 18 19 16 22 20		48 umów o dzieło	15 500,00 zł
2	Podróż i pobyt członków organów LGR	Zarząd: 108 delegacji Komisja Rewizyjna: 20 delegacji Komitet LGR: 67 delegacji		2012		26		delegacje 195 razy	13 003,25 zł
		pobyt 1-go członka zarządu w spotkaniu:	"Przebieg LGR w nowej perspektywie finansowej 2014-2020"	27-28.09.2012	Warszawa	1		nocleg	322,00 zł
3	Pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR	Posiedzenie Prezydium Komitetu LGR Posiedzenie Komitetu LGR Walne Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Posiedzenie Zarządu	Posiedzenie Prezydium Komitetu LGR VIII oraz IX Posiedzenie Komitetu LGR X oraz XI Posiedzenie Komitetu LGR XIV posiedzenie Komitetu LGR XV posiedzenie odwoławcze Komitetu LGR XI Walne Sprawozdawcze – Wyborcze Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia XII Walne Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia VII Posiedzenie Zarządu	28.03.2012 r. 18.04.2012 r. 09.05.2012 r. 24.09.2012 r. 15.10.2012 r. 26.06.2012 r. 12.09.2012 r. 29.10.2012 r.	Milicz Milicz Milicz Milicz Milicz Milicz Nieszowice Milicz			wyżywienie (poczystunek) 1. usługa gastronomiczna 1. usługa gastronomiczna 1. usługa gastronomiczna 1. usługa gastronomiczna 1. usługa gastronomiczna 2. wynajem Sali 1. usługa gastronomiczna 2. wynajem Sali wyżywienie (poczystunek)	35,61 zł 933,00 zł 704,00 zł 1 248,00 zł 300,00 zł 870,00 zł 361,11 zł 23,02 zł
4	Diety dla członków organów	Zarząd (5 os.), Komisja Rewizyjna (3 os.)		2012 r.		8		diety	50 458,00 zł
5	Wynagrodzenie pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi	I. zatrudnionych osób: 5 etatów (100% LGR) + 2 etaty x 50%	Specjalista ds. administracji - 1 etat (finansowanie 100% LGR) Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR) Specjalista ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% LGR) Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% LGR, 50% LGD) Specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% LGD, 50% LGR)	od 21.09.2011 r. od 01.09.2011 r. od 01.01.2012 - 21.01.2012 r. / od 01.03.2012 r. zatrudniona nowa osoba od 01.11.2012 r. od 31.01.2011 r.	Milicz				43 928,40 zł 51 940,20 zł 40 860,10 zł 1 310,65 zł 25 749,14 zł

Załącznik 2a do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 roku

Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt całkowity zadania (brutto)
			Referent ds. wdrażania monitoringu	od 01.01. - 29.02.2012 r. - od 01.03.2012 - nowa osoba (finansowanie 100% LGR).					19 920,84 zł
			Referent ds. projektu i monitoringu/ Referent ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100 % LGR)	od 05.03.2012 r.					28 759,01 zł
6	Zwrot kosztów dojazdu pracowników biura	Łącznie delegacji: 47		2012 r.		6		podróż	3 924,50 zł
7	Zwrot kosztów podróży woloniarzów wykonujących dla LGR świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy/	Łącznie delegacji: 2	IV Międzynarodowe Targi Turystyki Wsiąskiej i Agroturystyki w Kielcach	19-22.04.2013	Kielce	2		podróż	794,13 zł
8	Inne świadczenia/usługi związane z zatrudnieniem pracowników	Badania lekarskie 2 razy. Szkolenie bhp wstępne 2 razy. Szkolenie bhp okresowe 4 razy. Opracowane dokumentacji ryzyka zawodowego		2012	Milicz			1. badania lekarskie 2. badania okresowe BHP 3. ogłoszenie w prasie o naborze pracownika 4. opracowanie dokumentacji ryzyka zawodowego	402,10 zł
9	Usługi telekomunikacyjne	telefon stacjonarny, telefon komórkowy, Internet		2012					2 511,98 zł
10	Usługi pocztowe			2012					2 495,32 zł
11	Usługi prawnicze	44 godz. 15 min		2012					8 071,87 zł
12	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego			2012	Milicz			1. Konserwacja systemu Informatycznego i sieci komputerowej 2 razy. 2. Serwisowanie/ konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych 2 razy.	5 785,08 zł
13	Aktualizacja Elektronicznej Aplikacji do oceny wniosków							1. Utrzymanie aplikacji na serwerze internetowym za rok 2011/2012. 2. Przeniesienie aplikacji na inny serwer. 3. Aktualizacja aplikacji. 4. Opłata licencyjna.	1 217,70 zł
14	Usługi bankowe			2012 r.				1. Opłata za prowadzenie wyodrębnionego konta 2. Opłaty za przelewy z konta 442 razy 3. Opłata za abonament miesięczny za korzystanie z systemu HomeNet 4. Opłata swiftowa + koszty banku zagranicznego + prowiza do polszenia wypłaty zagranicą 3 rachunki 5. Opłaty za wydanie zaświadczenia	1 368,00 zł
15	Usługi pozostałe			2012 r.		7		1. Dorobienie kluczy do nowego lokalu biura, dla 7-osmiu pracowników zatrudnionych w LGR.	221,10 zł
16	Opłaty notarialne, skarbowe, podatkowe (opłaty lokalne, podatek od czynności cywilnoprawnych)			2012 r.				1. Opłata KRS 2 szt. 2. Opłaty notarialne zw. z poręczaniem zaliczek. 3. Aktualizacja programu R2 płatnik.	1 527,83 zł
17	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń			2012 r.	Milicz			1. Wynajem pomieszczeń przy ul. Powstańców Wlkp. 5 w Miliczu od 01.01-11.03.2012 2. Wynajem pomieszczeń przy Pl. Ks. E. Wrońskiego 7 od 12.03.2012 r.	6 346,81 zł
18	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego wyposażenia biura			2012 r.	Milicz			1. Niaszczarka 2. drukarka Samsung CLP-325W 3. drukarka laserowa 4. Laminator 5. Dysk zewnętrzny 6. Rzućnik nielimitalny wraz z akumem do rużnia 7. 3 szt. przedłużaczy biurowych 8. czajnik bezprzewodowy 9. gilotyna A4 nożowa 10. router 11. wyposażenie apteczki 12. meble wraz z montażem 13. komplet krzeseł (komplet krzeseł obojętne – 12 szt. oraz krzeseł konferencyjnych – 15 szt.) 14. klimatyzator + 3 szt. wentylatorów 15. rura aluminiowa do klimatyzatora 16. rolety na okna dachowe (10 szt.) 17. netbook 3 szt. 18. ogrzewacza (2 szt.)	37 693,63 zł
19	Zakup oprogramowania komputerowego							1. Oprogramowanie komputerowe 3 szt.	248,46 zł

Załącznik 2a do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 roku

Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt całkowity zadania (brutto)
20	Założenie centrali telefonicznej				Milicz			1. Centrala, 2 linie miejskie, 8 linii wewnętrznych, oprogramowanie umożliwiające współpracę z komputerem wraz z sprzętem (aparatury cyfrowy systemowy oraz telefony bezprzewodowe 7 szt.) 2. usługa montażu i uruchomienia centrali telefonicznej MICRA, Montaż sieci telefonicznej i komputerowej wraz z materiałami	3 490,75 zł
21	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych			2012 r.	Milicz			m.in. papier ksero, koszulki na dokumenty, teczki, długopisy, segregatory, przekładki, ołówki, zszywki, płyty CD/DVD, drobne akcesoria biurowe, takie jak zszywače, dziurkacze, rozszywače, zakładki, wycytniki, teczki, kalendarze, pieczątki, gwóźdźki, folki rozporowe do przyklejania tablic, banerów, rolki do faxu, tonery do drukarek (kolor, czarne) i do urządzenia wielofunkcyjnego.	8 837,98 zł
22	Koszty zakupu środków czystości			2012 r.	Milicz			m.in. płyn do podłóg, płyn do mycia naczyń, tabletki czyszczące i odkamieniające do ekspresu, zmywaczki, mydło, papier toaletowy, ręczniki, ręczniki papierowe, ściereczki do naczyń, gąbki, odkamieniacz do czajnika elektrycznego, mop, szczotka do zamiatania, szufelka, szczotka do wó.	117,65 zł
23	Koszty uzyskania pozostałych pomieszczeń, sprzętu i urządzeń			2012 r.				1. Wynajem powierzchni magazynowej do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach funkcjonowania LGR (m.in. Scena mobilna, namioty oraz pawilon, agregat). 2. Obowiązkowe ubezpieczenie OC - 2 razy. 3. Opłaty komunikacyjne 2 razy. 4. Opłaty rejestracyjne 2 razy.	5 214,40 zł
1.3 Badania dotyczące obszaru objętego LSROR									
24	Badanie potencjału organizacyjnego producentów	Spotkania organizacyjne	Spotkanie w sprawie przystąpienia do procesu nadania karpowi mikrobiomu oznaczenia pochodzenia geograficznego wg systemu ochrony produktów rolnych UE dla wyrobów wytwarzanych w sposób tradycyjny	03.09.2012	Milicz	14		1. Artykuły spożywcze (ciastka chleb). 2. Karp wędzony.	498,53 zł
1.4 Działania informacyjne dotyczące realizacji LSROR lub działalności LGR									
25	Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów www.dnikarpi.barycz.pl oraz www.smacznykarp.barycz.pl	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści		1. Aktualizacja serwisu www.dnikarpi.barycz.pl - 2 razy. 2. Aktualizacja serwisu www.smacznykarp.barycz.pl - 1 raz.	5 728,00 zł
26	Aktualizacja i dodruk materiałów informacyjnych nt. ryb słodkowodnych hodowanych na obszarze LSROR	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	5000 egz.	Dodruk broszury o formacie A5, 15 stron, oświadczenia, gramatura 150, okładka 300, pełen kolor, sztywna okładka, zawierających 10 profesjonalnie wykonanych zdjęć. 1. Druk broszury 2. Aktualizacja broszury	5 067,60 zł
27	Wydanie publikacji na temat historii gospodarki rybackiej i obszarów kulinarnego obszaru LSROR	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	17 sesji zdjęciowych	1. 17 różnych sesji zdjęciowych podmiotów. a) Gospodarstwa rybackie – gospodarstwa, pracownicy przy pracy (np. odłowy), ryby, produkty rybne, osoby gospodarzy, b) Łowiiska wędkarskie – łowiiska, wędkarze, wyświetlanie ryb, osoby właściciele łowiisk, c) Restauracja – obiekt zewnętrzny i wewnętrzny, danie rybne, goście restauracji za zgodą, osoby właściciele, pracownicy przy pracy	6 950,00 zł
28	Aktualizacja i dodruk materiałów informacyjnych promujących gospodarstwa rybackie i gastronomicznie wyspecjalizowaną w hodowli i przygotowaniu karpia	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	5000	1. Druk mapy w formacie A3, składana do A7, 5000 egz. zadruk obustronny	1 845,00 zł
29	Opracowanie przewodnika „Jak przygotować i zrealizować inwestycje na obszarze Natura 2000”	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści		1. Opracowanie treści przewodnika	6 000,00 zł
								1. Opracowania graficzne	

Załącznik 2a do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 roku

Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt całkowity zadania (brutto)
30	Wykonanie gadżetów promocyjnych niezbędnych do promocji LGR	Informacja/promocja			Obszar LSROR	2700	400 szt. 500 szt. 100 szt. 200 szt. 500 szt. 500 szt.	2. koszulki - z nadrukiem o gramaturze 155 g/m, męskie oraz damskie 3. smycze - o szer. 10 mm, dwustronny nadruk (strona zewnętrzna - pełno kolorowy nadruk, strona wewnętrzna - monocolor) z metalowymi karambitami 4. notasy A3 wraz z nadrukiem 5. notasy A4 wraz z nadrukiem 6. notasy A5 wraz z nadrukiem 7. długopisy z przewodem 8. torby papierowe	10 650,67 zł
31	Wydanie kalendarzy na 2013 rok	Informacja/promocja			Obszar LSROR	1000	300 szt. 200 szt. 1000 szt.	1. kalendarz A5 dzienny 2. kalendarz (16x90) - orientacja pozioma 3. kalendarz wiszący na spirali, ilość str. 14, w tym 12 stron kalendarza oraz dwie strony okładek	13 180,20 zł
32	Systemy tablic służących do promocji LGR oraz informowania o obszarze LSROR	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści	1 szt.	1. Wykonanie tablicy	120,00 zł
33	Zamieszczenie informacji w prasie	Informacja/promocja			Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru	3 ogł.	1. Ogłoszenie dot. możliwości składania wniosków w IV konkursie PC Ryby - 2 szt. 2. Ogłoszenie informujące o organizowanych szkoleniach w zw. z ogłoszonym naborem wniosków - 1 szt.	717,46 zł
1.5 Szkolenia pracowników LGR, członków zarządu oraz członków komitetu LGR									
34	Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów Stowarzyszenia	Szkolenia, warsztaty dla członków organów LGR i LGD	Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów Stowarzyszenia	22-24.08.2012	Kraków/Zator	31		1. Transport 2. wynajem Sali wykładowej 3. Komplet materiałów szkoleniowych 4. Wynagrodzenie szkoleniowca 5. Nocleg 6. Wyżywienie 7. Warsztaty edukacyjne 8. Opłata kinetyczna 9. Ubezpieczenia NNW	10 814,11 zł
		Szkolenia, warsztaty dla członków organów LGR i LGD	Wyjazdowe posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów Stowarzyszenia	18-17.11.2012	Niesulowice	58		1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu	3 548,00 zł
		Szkolenia, warsztaty dla członków organów LGR i LGD	Posiedzenie członków organów Stowarzyszenia	26.11.2012	Krośnice	27		1. Wyżywienie 2. Wynajem sali wraz z serwisem kawowym	328,00 zł
35	Kurs z zakresu zaawansowanej obsługi pakietu Office	Szkolenia dla pracowników LGR, podniesienie wiedzy mającej na celu sprawne funkcjonowanie biura		11-13.12.2012 17-19.12.2012	Milicz	7		1. Przeprowadzenie szkolenia	2 400,00 zł
36	Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów	Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe Komitetu LGR	Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe dla członków Komitetu LGR	13.04.2012	Milicz	27		1. Wyżywienie 2. Wynajem sali z dostępem do internetu	1 967,00 zł
		Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe Komitetu LGR	Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe Komitetu LGR	28.05.2012	Milicz	18		1. Wyżywienie	702,00 zł
		Szkolenie informacyjne	Posiedzenie dla kandydatów na członków Komitetu LGR	18.06.2012	Milicz	19		1. Poczęstunek - artykuły spożywcze	48,00 zł
1.8 Realizacja wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych zw. z obszarem objętym LSROR lub działalnością LGR									
37	Wydarzenia promujące Dni Karpia 2012	Spotkanie organizacyjne	Spotkanie organizatorów Dni Karpia	14.05.2012	Milicz	19		1. Poczęstunek - artykuły spożywcze	173,32 zł
		Spotkanie organizacyjne	Spotkanie dot. planowania imprezy w ramach DK „Wrocławskie Dni Karpia”	05.07.2012	Milicz	4		1. Catering	73,50 zł
		Informacja/promocja	Materiały drukowane	wzrasierni- październik 2012	Obszar LSROR	50000	22 000 szt. 150 szt. 1 000 szt. 30 szt. 25 000 szt. 335 szt. 30 000 szt. 32 szt.	1. Informatory 2. Plakaty A1 3. Plakaty A2 4. Plakaty A3 5. Ułotki A5 6. Zaproszenia: 4/4 na kolacje rybne 7. Mapki A3 8. Banerowy 8. Dystrybucja materiałów	28 884,54 zł
			„Dni Karpia we Wrocławiu”	02.09.2012 r.	Wrocław	Uczestnicy wydarzeń		1. koszty wynajmu, instalacji i obsługi sprzętu multimedialnego wraz z nagłośnieniem we Wrocławiu - zgodnie z umową 2. transport 8 stołków drewnianych oraz żaluzjnek, rozładunek i montaż 3. transport, rozkładanie oraz składanie sceny, namiotów.	
			„Teaaka ryba”	15.09.2012 r.		Uczestnicy wydarzeń		1. koszt organizacji techniki estradowej, aparatury oświetleniowej i nagłośnieniowej 2. transport, rozkładanie oraz składanie, sceny na potrzeby wydarzenia	
			„Żmigrodzki Festiwal Karpia”	15.09.2012 r.	Ruda Żmigrodzka	Uczestnicy wydarzeń		1. transport 8 stołków drewnianych wraz żaluzjnek, rozładunek i montaż.	

Załącznik 2a do Sprawozdania merytorycznego Zarządu - szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 roku

Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczególnych kosztów zadania	Koszt całkowity zadania (brutto)
38	Koszty związane z organizacją imprez w ramach Dni Karpi	Realizacja wydarzeń promocyjnych zgodnie z programem, stoiska informacyjne w ramach wydarzeń	Ryba po 'Wieżsku' czyli Nadbaryżki Warsztaty Kulinarne „Przez ziołek do serca”	18.09.2012 r.	Potasznia	Uczestnicy wydarzeń		1. koszt przygotowania prezentacji i degustacji oprawienia i przyrządzenia paszetu z karpia (umowa o dzieło) 2. koszt przygotowania prezentacji i degustacji oprawienia i przyrządzenia karpia wędzonego (umowa o dzieło) 3. zakup artykułów spożywczych	60 079,85 zł
			„EkoJarmark”	19-30.09.2012 r.	Wrocław		1. koszt wynajęcia powierzchni/boisków na EkoJarmarku, w których wystawiali się lokalni producenci. Zgodnie z formularzem uczestnika Jarmarku Ekologicznego wynajęte zostały 2 darki: jeden z nich wynajmowany był przez producentów i usługodawców „Dolina Baryczy poleca”, natomiast drugi przez lokalnych gastronomów.		
			„Odlowy czasu zaczął” –	06.10.2012 r.	Milicz - Ostoja	Uczestnicy wydarzeń	1. pokaz kulinarny oraz poczęstunek dla publiczności 2. koszty zakupu naczyń jednorazowych na potrzeby wydarzenia, podkładki dla konferansjerów, taśma dwustronna, worki na śmieci 3. koszt oprawienia i prowadzenie konferencji w trakcie wydarzenia (umowa o dzieło) 4. transport 10 stoisk drewnianych oraz zalecunek i rozkładunek i montaż 5. transport agregatów, sofony mobilne, namiotów, pawilonów, rozkładanie oraz składanie sceny, namiotów, pawilonów na potrzeby wydarzenia 6. wynajem, instalacja i obsługa sprzętu multimedialnego wraz z nagłośnieniem i oświetleniem podczas imprezy plenerowej 7. wynajem dwóch toalet przenośnych TOI TOI 8. zakup paliwa do dwóch agregatów oraz wozu strażackiego 9. koszty transportu dla gości		
			„Festiwal Kultury Wiejskiej” –	20.10.2012 r.	Chojnik		1. koszt przewozu gości festiwalu na festiwal 2. Nagłośnienie i oprawa muzyczna Festiwalu Kultury Wiejskiej		
			„Dzień Otwarty w gospodarstwie rybackim Mozdzanów” –	25.10.2012 r.	Możdzanów		- koszt zakupu artykułów spożywczych/ poczęstunku dla gości, uczestników wydarzenia		
39	Kampania promocyjna Dni Karpi	Promocja wydarzeń na obszarze LSROR		sierpień - październik 2012	Obszar LSROR	Mieszkańcy obszaru, zainteresowani, turyści		1. Reklama DK w telewizji (TVP, Proant) 2. Reklama DK w prasie lokalnej oraz regionalnej (Gazeta Wrocławska, Kurier Ostrowski, Głos Milicza, Tygodnik Milicki) 3. Reklama DK w radio 4. opracowanie kampanii promocyjnej DK 2012	68 238,18 zł
40	Zakup sprzętu i wyposażenia organizacji wydarzeń w ramach Dni Karpi w Dolinie Baryczy oraz innych wydarzeń służący animacji o aktywizacji lokalnych społeczności i partnerów	Promocja, sprawniejsza organizacja wydarzeń			Obszar LSROR	Potencjalni uczestnicy wydarzeń	1 szt.	1. Scena mobilna (wymary 7,5 m x 6,0 m x 5,1 m);	197 174,69 zł
							1 szt.	2. Agregat prądotwórczy (40 KW)	
							10 szt.	3. Stoiska drewniane	
3 szt.	4. Przedłużacza do agregatu 25 m, 30 m, 40 m								
41	Mistrz Karpi - konkurs kulinarny	Promocja wydarzeń na obszarze LSROR	Mistrz Karpi - konkurs kulinarny	16.10.2012	Niesulowice	41		1. Wynajem nagłośnienia oraz kamery wraz z zapisem materiału video 2. Wykonanie fotorelacji 3. Wykonanie 5 dešek drewnianych w kształcie łonki ryby (umowa o dzieło) 4. Grawer reklamowy na wyżej wymienionych 5 sztukach dešek 5. Materiały na konkurs (zapiski do ocen, sznurki jutowe – do przywieszenia tabliczek z potrawami) 6. Nagrody dla zwycięzców 7. Wynagrodzenie komisji konkursowej	6 916,86 zł
42	Gedźzety promocyjne Dni Karpi	Promocja wydarzeń na obszarze LSROR			Obszar LSROR	13 480	6 000 szt.	smycze	67 040,03 zł
							200 szt.	opaska odłaskowa na rzep	
							100 szt.	parasole z nadrukiem	
							1 000 szt.	brak metalowy z znacznikiem	
							200 szt.	czapka z znacznikiem	
							300 szt.	farbuczek z nadrukiem	
							500 szt.	koszulka POLO ze znacznikiem	
							1 000 szt.	gry znacznikowe ze znacznikiem	
							500 szt.	brzdki ze znacznikiem	
							200 szt.	kubek ceramiczny ze znacznikiem	
							100 szt.	pendrive 4 GB ze znacznikiem	
							200 szt.	kubek termiczny ze znacznikiem	
							1 000 szt.	torba bawełniana z nadrukiem	
150 szt.	zapaska miętowa ze znacznikiem								
150 szt.	zapaska dymna ze znacznikiem								
1 850 szt.	balony z nadrukiem								
	Koszty związane z		IV Międzynarodowa Targi Turystyki Węskiej i Agroturystyki w Kielcach	20-22.04.2012	Kielce			1. Usługa hotelowa 2. Wyżywienie 3. Ryba wędzona oraz faszerowana w formie poczęstunku	
			Twardogórskie Dni Ziemi	20.04.2012	Twardogóra		1. Ryba wędzona oraz faszerowana w formie poczęstunku		

Zař. 2a do Sprawozdania merytorycznego Zarzřdu - szczegřłowe zestawienie poniesionych kosztów w 2012 roku										
Lp.	Zadanie	Kategoria	Nazwa wydarzenia	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania	Liczba uczestników zadania	Liczba zakupionych materiałów promocyjnych	Wykaz poszczegřłych kosztów zadania	Koszt cařkowny zadania (brutto)	
43	uczestnictwem LGR w wydarzeniach	Promocja LGR oraz obszaru LSROR	Gala podsumowująca Konkurs na Najaktywniejsze Sařactwo	21.04.2012	Potařnia	Uczestnicy wydarzeń		1. Ryba wędzona oraz faszerowana w formie poczęstunku	3 925,96 zł	
			Kiermasz Żywności Ekologicznej i Produktów Regionalnych we Wrocławiu	12-13.02.2012	Wrocław			1. Wynajem powierzchni oraz przyřcza do prądu na stoisku promocyjnym		
44	Konferencja podsumowująca Dni Karpi 2012	Realizacja wydarzeń promocyjnych zgodnie z programem, podsumowanie DK	Konferencja podsumowująca Dni Karpi 2012 oraz Sař Rybaka	27.10.2012	Milcz	83		1. Wynajem Saři oraz przygotowanie konsumpcji 2. Oprawa muzyczna podczas wydarzenia 3. Zakup ryby wraz z oprawieniem 4. Zakup desek drewnianych z rękojnicą 5. Graver na deskach 6. Ofertywã, w których umieszczone byly podziękwania	11 888,08 zł	
1.7 Działania aktywizujące										
45	Wyjazd studyjny do LGR na Górnych Łużycach/Saksonia/ Niemcy	Wyjazd studyjny dobre praktyki promocji sřłychczas realizowane projekty inwestycyjne, edukacyjne, aktywizujące lokalnã społecznořć, promocja karpiã, Oberlausitzer Fischwochen	Wyjazd studyjny dla członków LGR, przedstawicieli sektora rybackiego, przetwřrwa i gastronomii do LGR na Łużycach Saksonia, Niemcy	13-14.09.2012 r.	Chocianów/Guttau OT Neudorf/Spree	19		1. Transport 2. Wyżywienie 3. Nocleg 4. Prezentacja oferty/spotkanie warsztatowe 5. Degustacja przetwřrów z karpiã 6. Bilaty za wstãp do Muzeum "Dom 1000 stawów" 7. Tłumaczenie	8 330,03 zł	
46	Spotkania informacyjne dotyczãce założeń i wdrażania LSROR	Szkolenia informacyjne	Posiedzenie szkoleniowe dla kandydatów na członków Komitetu LGR	06.09.2012	Milcz	3			0,00 zł	
			Szkolenia dla beneficjentów	Szkolenie dla stowarzyszeń działających na terenie gminy Milcz na temat moźliwořci ubiegania siã o sřrodki unijne w ramach PO Ryby oraz PRGW	23.01.2012	Milcz	18			0,00 zł
				Szkolenie dla beneficjentów dot. pozyskiwania sřrodków w ramach programów PO Ryby i PROW	08.02.2012	Sořnia	16			0,00 zł
		Spotkanie szkoleniowo-warsztatowe przed naborem III konkursu dla podmiotów publicznych		24.02.2012	Milcz	21			1. Poczęstunek	1 344,42 zł
		Cykl szkoleń dla beneficjentów przed IV naborem wniosków		10.07.2012 11.07.2012 20.08.2012	Milcz Przygodzice Milcz	44			1. Poczęstunek 2. Wynagrodzenie prowadzãcego	2 767,79 zł
		Szkolenie warsztatowo-konsultacyjne dotyczãce zasad realizacji i rozłożenia projektów w ramach PO Ryby, oř 4.	11.10.2012	Milcz	22			1. Poczęstunek	242,00 zł	
		Spotkanie dotyczãce problemów i zadań zaplanowanych w LSROR	Spotkanie podmiotów z sektora rybackiego	28.05.2012 r.	Milcz	32			1. Konsumpcja	504,00 zł
RAZEM									883 238,13 zł	

Sporzãdziła
Referent ds. projektu
„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Orjana Wydrych
(15.04.2013 r.)

1. Działaj Lokalnie

W 2012 r. po raz czwarty Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” zostało wybrane Lokalną Organizacją Grantową. Na podstawie Umowy nr 51/DL7-LOG/2012 zostało zobligowane do realizacji lokalnego konkursu w ramach programu „Działaj Lokalnie VII” ogłoszonego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce. Wysokość dotacji na obsługę i realizację konkursu grantowego w ramach programu „Działaj Lokalnie” uzależniona jest od wnioskowanej kwoty, przy zagwarantowaniu zgromadzenia przez LOG wkładu własnego w odpowiedniej wysokości. Stowarzyszenie wnioskowało o najwyższy pułap kwotowy - 50 tys. zł przy wkładzie własnym min 25 tys. Z czego na obsługę Programu przeznaczono 25 tys. zł. na dotacje - 55 tys. Na realizację Programu pozyskano środki w wysokości 25 tys. złotych. Pozyskane środki pochodziły ze środków własnych Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, Banku Spółdzielczego w Miliczu oraz prywatnych darczyńców.

Tabela nr 1. Zestawienie dotyczące środków pozyskanych na Program "Działaj Lokalnie VII"

Kwota	Opis
3 453,41	wkład własny pozostały do dyspozycji z poprzedniej edycji
5 000,00	darowizna od Banku Spółdzielczego w Miliczu
11 185,95	pozostałe darowizny
5 360,64	Pozostała kwota niezbędna ze środków własnych (składek członkowskich) Partnerstwa dla Doliny Baryczy
25 000,00	Razem środki pozyskane
25 000,00	Wymagana umową wysokość wkładu własnego

Został przeprowadzony jeden konkurs grantowy, który został trwał od 30 marca do 30 kwietnia 2012 roku. Realizacja projektów odbywała się od 1 maja do 30 października 2012 roku. Do realizacji wybrano 17 spośród 34 wniosków. 8 wniosków nie otrzymało pozytywnej oceny formalnej co wiązało się z brakiem dalszej oceny. Pozostałe 26 wniosków zostało poddane ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa w składzie: Marta Kamińska, Piotr Kryszczak, Zofia Pietryka, Jarosław Jarosik oraz Agnieszka Karwik wybrała do realizacji 17 projektów. Suma dotacji wynosiła 55 tys. złotych. Zasięg realizowanych projektów dotyczył całej Doliny Baryczy.

Tabela nr 2. Zestawienie wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach Programu „Działaj Lokalnie” VII w Dolinie Baryczy

Wnioski ocenione pozytywnie i dofinansowane						
Lp.	Numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa grupy nieformalnej	Tytuł wniosku	kwota otrzymanego wsparcia	Gmina
1	//2012/DL/16	Gminny Zespół Kultury i Bibliotek (GZKIB)	Rada Sołecka Sołectwa Łązy	Ale ziółko	4 230,00 zł	Krośnice

2	I/2012/DL/15	Gminny Zespół Kultury i Bibliotek (GZKiB)	Rada Sołecka Bukowice II	Dolina Baryczy nieznaną - Dolina Baryczy poznana. Historia, tradycja, przyroda	4 000,00 zł	Krośnice
3	I/2012/DL/19	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Cieszkowskiej	Grupa Odnowy Wsi Jankowa	Jankowa - wieś tętniąca życiem	2 610,00 zł	Cieszków
4	I/2012/DL/23	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze	Grupa Emerytów z Twardogóry, Goszcza i Grabowna Wielkiego	Kulturalna i sportowa integracja międzypokoleniowa	3 942,00 zł	Twardogóra
5	I/2012/DL/24	Stowarzyszenie Przyjaciół Granowca "Granowiec 300"		"KUCHNIA TRZECH SMAKÓW"	3 682,00 zł	Sośnice
6	I/2012/DL/12	Fundacja dla Kobiet Dobra Dusza		Żmigrodzki Przystanek Zdrowia 2012-Żmigrodzki Punkt Informacyjno-Konsultacyjny (PIK) dla osób onkologicznych	5 390,00 zł	Żmigród
7	I/2012/DL/8	Stowarzyszenie "Brąpoja"		Gdzie kto mieszka?-oznakowanie domostw	1 865,00 zł	Milicz
8	I/2012/DL/28	Stowarzyszenie "Zielona Dolina" w Chynowej		Aktywne środy w Zielonej Dolinie	5 831,00 zł	Przygodzice
9	I/2012/DL/32	Stowarzyszenie Niebieskie Motyle		Jeden drugiemu	2 728,00 zł	Milicz
10	I/2012/DL/18	Stowarzyszenie Ekologiczna Wieś		Ekopark - miejsce integracji społeczności lokalnej	2 900,00 zł	Żmigród
11	I/2012/DL/7	Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń"		"...Co tak warczy, miauczy, gdacze? Tak rechocze, szczeka kwacze...?" Poszukiwania zwierząt w Dolinie Baryczy	3 258,00 zł	Krośnice
12	I/2012/DL/6	INICJATYWA DL	Mieszkańcy wsi Piotrkosice	Niech no tylko zakwitną jabłonie	3 000,00 zł	Milicz
13	I/2012/DL/13	Stowarzyszenie "Potęga Lasu"		DOBRE CZASY	2 915,00 zł	Twardogóra
14	I/2012/DL/20	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska Hufiec w Miliczu	Aktywni z Doliny Baryczy	Geocaching-skarby Doliny Baryczy	1 000,00 zł	Milicz
15	I/2012/DL/22	Stowarzyszenie Borzęcin Od Nowa		W kręgu kultur...	3 150,00 zł	Żmigród

16	I/2012/DL/27	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju miejscowości Chojnik i Kuźnica Kącka		Poznajemy tradycje regionu wielkopolski-warsztaty	2 000,00 zł	Sośnie
17	I/2012/DI/4	Gminna Biblioteka Publiczna w Sośniach	Koło Gospodyń Wiejskich i Rada Sołecka w Sośniach	Zdobądź umiejętności w dekoracji swoich wnętrz-kurs rękodzielnictwa i decoupage	2 499,00 zł	Sośnie
SUMA					55 000,00 zł	

Tabela nr 3. ZESTAWIENIE KOSZTÓW EDYCJA 2012

Nazwa organizacji: PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY						BUDŻET		WYKONANIE	
L. poz	Kategoria kosztów	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		Źródła finansowania	
	Pozycja					ARFP	Inne	ARFP	Inne
DOTACJE									
1	dotacje	dotacja	10	5 500,00	55 000,00	30 000,00	25 000,00	30 000,00	25 000,00
	PWS nr 235/2012/JH z dnia 03.09.2012 - Hanna Jankowska								13,37
	PWS nr 280/2012/JH z dnia 02.10.2012 - Hanna Jankowska								13,37
	Faktura nr 213/2012 z dnia 02.10.2012r. - Centrum Ogrodniczo-Szkółkarskie								269,99
	PWS nr 282/2012/JH z dnia 04.10.2012 - Hanna Jankowska								65,19
	PWS nr 292/2012/JH z dnia 11.10.2012 - Hanna Jankowska								35,94
	Faktura 1889/2012 z dnia 11.10.2012 - Dampap								184,98
	Faktura nr 1910/2012 z dnia 15.10.2012r. - Dampap								114,00
	Faktura FV00144/N1701/00684100/G/10/12 z dnia 15.10.2012 - Poczta Polska								77,50
	PWS nr 315/2012/JH z dnia 18.10.2012 - Hanna Jankowska								13,37
	Faktura 417/MAG/2012 z dnia 18.10.2012 - MAK-COM								100,00
	PWS nr 322/2012/JH z dnia 24.10.2012 - Hanna Jankowska								27,92
	Rachunek nr 1/2012 z dnia 25.10.2012r. - Dan-ka								1 080,00
	Faktura nr 25/12 z dnia 25.10.2012r. - BARBARA								487,08
	PWS nr 325/2012/JH z dnia 25.10.2012 - Hanna Jankowska								27,92
	Faktura nr 50/2012 z dnia 30.10.2012 - Studio Video & Fotolab								100,00
	Faktura nr FS-WR5/12/209 z dnia 30.10.2012 - HORTICO								76,00
	Rachunek do umowy nr 118/12/Dzieło z dnia 30.10.2012 - Hanna Jankowska								300,00

PWS nr 336/2012/JH z dnia 31.10.2012 - Jankowska Hanna							13,37		
Gminna Biblioteka Publiczna w Sośniach - I transza					1 600,00		0,00		
Gminna Biblioteka Publiczna w Sośniach - II transza					0,00		899,00		
Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń" - I transza					2 818,00		0,00		
Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń" - II transza					379,00		61,00		
Stowarzyszenie "Brąpója" - I transza					1 865,00		0,00		
Fundacja dla Kobiet Dobra Dusza - I transza					2 892,00		0,00		
Fundacja dla Kobiet Dobra Dusza - II transza					0,00		2 498,00		
Stowarzyszenie Potęga Lasu - I transza					1 515,00		0,00		
Stowarzyszenie Potęga Lasu - II transza					0,00		1 400,00		
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach (15) - I transza					1 200,00		0,00		
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach (15) - II transza					0,00		2 800,00		
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach (16) - I transza					950,00		0,00		
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek w Krośnicach (16) - II transza					0,00		3 280,00		
Stowarzyszenie Ekologiczna Wieś - I transza					2 900,00		0,00		
Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Cieszkowskiej - I transza					1 410,00		0,00		
Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Cieszkowskiej - II transza					0,00		1 200,00		
ZHP Chorągiew Dolnośląska Hufiec w Miliczu					1 000,00		0,00		
Stowarzyszenie Borzęcin Od Nowa - I transza					2 500,00		0,00		
Stowarzyszenie Borzęcin Od Nowa - II transza					0,00		650,00		
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze - I transza					2 322,00		0,00		
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze - II transza					0,00		1 620,00		
Stowarzyszenie Przyjaciół Granowca "Granowiec 300" - I transza					1 730,00		0,00		
Stowarzyszenie Przyjaciół Granowca "Granowiec 300" - II transza					0,00		1 952,00		
Stowarzyszenie na rzecz rozwoju miejscowości Chojnik i Kuźnica Kącka - I transza					810,00		0,00		
Stowarzyszenie na rzecz rozwoju miejscowości Chojnik i Kuźnica Kącka - II transza					0,00		1 190,00		
Stowarzyszenie Zielona Dolina w Chynowej - I transza					3 031,00		0,00		
Stowarzyszenie Zielona Dolina w Chynowej - II transza					0,00		2 800,00		
Stowarzyszenie Niebieskie Motyle - I transza					1 078,00		0,00		
Stowarzyszenie Niebieskie Motyle - II transza					0,00		1 650,00		
KOSZTY PROGRAMOWE									
Koszty wynagrodzeń					4 627,71	4 627,71	0,00	4 627,71	0,00
2	Trenerzy – warsztaty przygotowanie wniosków	warsztat	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
3	Koszty delegacji związanej z programem Działaj Lokalnie	komplet	1	627,71	627,71	627,71	0,00	627,71	0,00
Inne koszty programowe					1 110,60	1 110,60	0,00	1 110,60	0,00

4	spotkania (inauguracja, komisja, sieciowanie, podsumowanie etc.)	spotkanie	1	227,28	227,28	227,28	0,00	227,28	0,00
5	promocja Programu Działaj Lokalnie (opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych)	komplet	1	883,32	883,32	883,32	0,00	883,32	0,00
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH					5 738,31	5 738,31	0,00	5 738,31	0,00
KOSZTY ZARZĄDZANIA									
Koszty wynagrodzeń					10 305,33	10 305,33	0,00	10 305,33	0,00
6	Koordinator finansowy	dzieło	1	9 305,33	9 305,33	9 305,33	0,00	9 305,33	0,00
7	Asystent merytoryczny koordynatora	zlecenie	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Inne koszty biurowe					3 956,36	3 956,36	0,00	3 956,36	0,00
8	korrespondencja (znaczki, koperty, papier), telefon materiały biurowe i eksploatacyjne (regał, papier, toner, segregatory, teczki itp.)	komplet	1	3 751,36	3 751,36	3 751,36	0,00	3 751,36	0,00
9	Pozostałe opłaty (bankowe, administracyjne, podatkowe, związane ze stroną www itp.)	komplet	1	205,00	205,00	205,00	0,00	205,00	0,00
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH					14 261,69	14 261,69	0,00	14 261,69	0,00
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ					75 000,00	50 000,00	25 000,00	50 000,00	25 000,00
UDZIAŁ PROCENTOWY					100%	66,67%	33,33%	66,67%	33,33%

Dodatkowym sukcesem była realizacja przez Partnerstwo dla Doliny Baryczy konkursu „Opowiedz...” dla beneficjentów Programu Działaj Lokalnie. W którym trzech beneficjentów: Stowarzyszenie „Brapoja”, Fundacja dla Kobiet Dobra Dusza oraz Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze przekazały prace konkursowe, które zostały przekazane koordynatorowi – Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce.

Tabela nr 4. ZESTAWIENIE KOSZTÓW DZIAŁAJ LOKALNIE VII 2012 KONKURS "OPOWIEDZ..."

LP	Kategoria kosztów	Planowane koszty (z dotacji)	Koszty poniesione (z dotacji)	Różnica	Wkład własny
----	-------------------	------------------------------	-------------------------------	---------	--------------

Zajęcia z fotografem - w jaki sposób łączyć fotografię z dokumentacją przy dobrej zabawie "z aparatem na Ty"	800,00	800,00	0,00	0,00
Zakup sprzętu pomocnego do obsługi grantobiorców	1 450,00	0,00	1 450,00	0,00
Organizacja szkolenia (sala, sprzęt multimedialny, materiały, poczęstunek)	150,00	150,00	0,00	0,07
I nagroda w konkursie	300,00	300,00	0,00	0,00
II nagroda w konkursie	200,00	200,00	0,00	0,00
III nagroda w konkursie	100,00	100,00	0,00	0,00
SUMA	2 000,00	1 550,00	1 450,00	0,07

Dwukrotnie przedstawiciele Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” uczestniczyli w spotkaniach organizowanych przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Polsko – Amerykańską Fundację Wolności. Pierwsze spotkanie odbyło się w dniach 22-23.10.2012 r. i wzięli w nich udział Piotr Kryszczak oraz Natalia Stankiewicz. Podsumowanie VII edycji Programu „Działaj Lokalnie” odbyło się w Warszawie w dniach 28-29.01.2013 r. i wzięty w nim udział Hanna Łabaczuk oraz Natalia Stankiewicz.

W 2012 roku również miało miejsce zakończenie edycji 2011/2012 Programu „Działaj Lokalnie”. Wówczas Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” także realizowało Konkurs „Opowiedz...” przeznaczony dla beneficjentów. Koszty związane z realizacją konkursu poza jednym rachunkiem (Rachunek do umowy 57/11/Dzieło z dnia 30.09.2011r. Andrzej Mazik), dotyczyły roku 2012. Wówczas, suma wydatków poniesionych w 2012 roku wynosiła 2200,00 zł.

Tabela nr 5. Działaj Lokalnie edycja 2011/2012 - koszty roku 2012

3. Spotkania (inauguracja , komisja, sieciowanie, podsumowanie etc.)	74,29
5. Promocja (wydanie ulotki oraz wystawa promująca Program)	4 263,25
6. Koordynator	3 200,00
7. Asystent koordynatora	2 650,00
8. Korespondencja (znaczki, koperty, papier), telefon, materiały biurowe i eksploatacyjne (regał, papier, toner, segregatory, teczki etc.)	546,72
Razem koszty roku 2012	10 734,26

Tabela nr 6. Działaj Lokalnie Konkurs „Opowiedz...” edycja 2011/2012 – koszty roku 2012

LP	Kategoria kosztów	Planowane koszty (z dotacji)	Koszty poniesione (z dotacji)	Różnica	Wkład własny
----	-------------------	------------------------------	-------------------------------	---------	--------------

Materiały informacyjne o działaniach związanych z konkursem, projekt i druk ulotki	350,00	350,00	0,00	0,55
Organizacja szkolenia (sala, sprzęt multimedialny, materiały, poczęstunek)	150,00	150,00	0,00	1,59
Szkolenie - warsztaty jak dokumentować działania związane z projektem	500,00	500,00	0,00	0,00
Nagrody w konkursie	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
SUMA	2 200,00	2 200,00	0,00	2,14

Podsumowując koszty związane z realizacją Programu „Działaj Lokalnie” w 2012 roku (edycja 2011/2012 oraz 2012) wynosiły **89 484,26 zł** z czego:

10 734,26 zł DL 2011/2012 - koszty roku 2012

2 200,00 zł DL Opowiedz 2011/2012 – koszty roku 2012

75 000,00 zł DL 2012 – koszty roku 2012 (z czego: 50 000 zł z dotacji ARFP, 25 000,00 zł z wkładu własnego Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” jak wyżej w tabeli nr 1)

1 550,00 zł DL Opowiedz 2012 – koszty roku 2012

Handwritten signature

Załącznik nr 4 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu za 2012 rok

LP	Wizyta Studyjna	Termin	Ilość uczest.	Przychód	Koszty	Kwota wykorzystana u użytkowników Znaku DBP	inne podmioty	Kwota związana z obsługą wizyt
1	LGD Partnerstwo Izerskie	28-30.03.2012	30	11 000,00	11 000,00	8 069,50	2 930,50	0,00
2	Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajiny i Ptak"	19-22.04.2012	30	15 600,00	15 600,00	13 730,00	1 870,00	0,00
3	Stowarzyszenie LGD "Ziemia Pszczyńska"	27-28.04.2012	25	7 450,00	7 450,00	6 550,00	400,00	500,00
4	Stowarzyszenie "Dolina Piłicy"	01-02.06.2012	30	6 950,00	6 950,00	5 460,00	600,00	890,00
5	Lokalna Grupa Działania "Brama Mazurskiej Krainy"	14-16.06.2012	40	17 200,00	17 200,00	12 799,50	4 400,50	0,00
RAZEM			155	58 200,00	58 200,00			

Mała Kamieńska

Organy Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"						
	Organ	Liczba członków danego organu	L. posiedzeń	L. członków obecnych na posiedzeniu	L. delegacji	
1	Zarząd	5	16	78	49	
2	Komisja Rewizyjna	3	5	21	12	
3	Komitet LGR	posiedzenia zw. z oceną wniosków	Konkurs nr II	2	37	67
			Konkurs nr III	2	34	
			Konkurs nr IV	2	42	
			posiedzenia szkoleniowe	3	54	
4	Rada LGD	posiedzenia zw. z oceną wniosków	Konkurs nr VI	2	16	29
			Konkurs nr VII	2	37	
			Konkurs nr VIII	2	64	
			posiedzenia szkoleniowe	4	64	
5	Inne	Kapitał Znak DB Poleca	8	1	6	1
		Komisja konkursowa NSWDB	5	2	10	5
		Komisja Konkursowa Działalność	5	2	10	19

Liczba uczestników działań przeprowadzonych przez LGR w ramach realizacji operacji						
Rodzaj działań	LOD / LOR / LOG	Liczba działań	Liczba uczestników działań	Źródło informacji	Liczba liczba osób, które aktywnie w 2012 r. załączyły się w projekcie doradczego charakteru przez Stowarzyszenie	
1	Doradztwo w zakresie możliwości ubiegania się o środki finansowe	LOG	212	199	Plik excel z danymi znajdujący się w komputerze referenta ds. wdrażania i monitoringu	830
		LGR	-	199		
		LOG	-	20	Segregator DL - 2012	
		SUMA	-	401		
2	Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów zw. z ogłoszonymi konkursami	LOG	3	36	VI/VIII etap - zadanie nr II.B.3.1, koszty aktywizacji	
		LGR	7	121	Zadania nr 1.7.2 - segregator z załącznikami nr 6	
		LOG	3	31	Segregator DL - 2012	
SUMA	13	190				
3	Szkolenia dla kandydatów na członków Rady LGD/Komisji LGR	LOG	1	4	VI etap - zadanie nr II.B.3.1	
		LOR	2	22	Zadanie nr 1.5.6 - segregator z załącznikami nr 4	
		SUMA	3	28		
4	Szkolenie lokalnych liderów	LOG	6	182	VI/VIII etap - zadanie nr II.E.2.1	
		LGR	3	55	Zadanie 1.6.1 - segregator z załącznikami nr 5, Zadanie 1.3.1 - segregator z załącznikami nr 3	
		SUMA	9	213		
5	Wydarzenia o charakterze promocyjnym	LOG	30	10 000	Etapy od VI do VII - zadanie nr I.D.1.1/I.II.D.1.2	
		LGR	29	500 000	Grupa zwłani 1.6, segregator z załącznikami nr 5 i 6	
		SUMA	59	510 000		

Stan zatrudnienia w LGD i LGR			
Kategoria	LOD / LGR	Liczba	
1	L. zatrudnionych pracowników na pełny etat stan na 01.01.2012	LOG	4,5
		LGR	3,5
		SUMA	8
2	L. pracowników, z którymi nie przedłużono umowy	LOG	3
		LGR	1
		SUMA	4
3	L. zatrudnionych pracowników na pełny etat stan na 31.12.2012	LOG	7
		LGR	6
		SUMA	13

Szkolenia pracowników w 2012 r.					
Kategorie	LOD / LGR	Liczba szkoleń	Ilość przeszkolonych pracowników	Rodzaj szkolenia / miejsce szkolenia	
1	Szkolenie pracowników w ramach funkcjonowania	LOG	1	6	Szkolenie z zakresu zawodowej obsługi pakietu Office - Biuro Stowarzyszenia
		LGR	1	7	
		SUMA	2	13	
2	Szkolenia pracowników przez Instytucje Wdrażające	LOG	2	5	1) Szkolenie w UMWD dla doświadczeń LGD, będących partnerem KOCW - 2 osoby 2) Szkolenie dla doświadczeń LGD będących partnerem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich - Mysłakowice - 3 osoby 1) Szkolenie LGR-ów z UMWD w Kleszowie - 4 osoby 2) Szkolenie w UMWD w Poznaniu - 3 osoby 3) Szkolenie UMWD w Piotrowicach - 3 osoby
		LGR	3	10	
		SUMA	6	16	
		SUMA	6	16	

Konkurs Dolina Baryczy Poleca - podsumowanie			
	2011 / 2012	2012 / 2013	Kandydat 2012/2013 - przelazł na okres...
Ilość certyfikowanych usług	20	17	6
Ilość certyfikowanych usługodawców	19 (1 usługodawca ma 2 usługi w systemie "W stałym Mynie")	19 (1 usługodawca ma 2 usługi w systemie "W stałym Mynie")	6
Ilość certyfikowanych produktów	18	16	5
Ilość certyfikowanych producentów	14 (4 producentów po 2 produkty w systemie: Łaniak, Dziekan, Lesiak, Raftowicz)	12 (4 producentów po 2 produkty w systemie: Łaniak, Dziekan, Lesiak, Raftowicz)	5

Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy - podsumowanie		
	Liczba działań	Liczba uczestników
Sołectwa, które wzięły udział w III edycji konkursu	-	24
Wyjazd studyjny dla sołectw, uczestniczących w konkursie - LGD Biura Mazurskiej Ksieny 26-28.09.2012 r.	1	40
Szkolenie - warsztaty dla sołectw uczestniczących w konkursie:	6	162
1) Zakładanie stowarzyszeń w Łezach	1	21
2) caning w Chynowcu	1	35
3) Rybackie wędkę w Oleszku	1	27
4) Wypiób z suszu w Piotrowicach	1	27
5) Scrapbooking w Łezach	1	25

Referent ds. projektu
„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Orjana Wydrych

Referent ds. projektu
„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
Hanna Zabaczu

"PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY"
(Nazwa jednostki)

REGON: 020878218
(Numer statystyczny)

Rachunek wyników

na dzień 31.12.2012

Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz. U. 137poz. 1539)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
		2011	2012
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	852 124,35	1 807 133,80
I.	Składki brutto określone statutem	62 100,00	60 116,00
II.	Inne przychody określone statutem	790 024,35	1 747 017,80
1	Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	753 592,80	1 678 654,23
2	Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	25 675,55	59 668,62
3	Pozostałe przychody określone statutem	10 756,00	8 694,95
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	1 082 084,60	1 748 373,06
1	Koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	899 773,66	1 458 744,19
2	Koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pożytku publicznego	24 354,67	59 668,62
3	Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	0,00	0,00
4	Koszty roku poprzedniego zwiększające koszty roku obrotowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. §2 ust. 4 (Dz. U. Nr 137 poz. 1539)	157 956,27	229 960,25
C.	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)	-229 960,25	58 760,74
D.	Koszty administracyjne	12 197,27	15 558,44
1	Zużycie materiałów i energii	0,00	1,66
2	Usługi obce	3 259,87	1 189,50
3	Podatki i opłaty	10,50	33,50
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	285,00	125,00
5	Amortyzacja	0,00	0,00
6	Pozostałe	51,20	2 011,51
7	Koszty roku poprzedniego zwiększające koszty roku obrotowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. §2 ust. 4 (Dz. U. Nr 137 poz. 1539)	8 590,70	12 197,27
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)	9,01	1 192,50
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	12,48	3 306,38
G.	Przychody finansowe	115,41	157,52
H.	Koszty finansowe	10 187,34	22 401,43
1	Koszty finansowe	4 722,11	12 326,03
2	Koszty roku poprzedniego zwiększające koszty roku obrotowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. §2 ust. 4 (Dz. U. Nr 137 poz. 1539)	5 465,23	10 075,40
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	-252 232,92	18 844,51
J.	Zyski i straty nadzwyczajne	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia	0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna	0,00	0,00
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	-252 232,92	18 844,51
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	-252 232,92	0,00
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	0,00	18 844,51

Data sporządzenia: 29.03.2013 r.

Inga Demianiuk-Ozga
Prezes

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Kazimierz Grzemiński
Skarbnik Zarządu

Podpisy:

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Robert Masłowski
Specjalista ds. księgowo-kadrowych

BILANS

"Partnerstwo dla Doliny Baryczy"
(nazwa jednostki)

na dzień 31.12.2012

REGON: 020878218
(numer statystyczny)

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz. U. 137poz. 1539z, późn. zm.)

Wiersz	AKTYWA	Stan na		Wiersz	PASYWA	Stan na	
		początek roku	koniec roku			początek roku	koniec roku
1	2			1	2		
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Fundusze własne	-240 593,90	30 483,53
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Fundusz statutowy	11 639,02	11 639,02
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II	Fundusz z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	-252 232,92	18 844,51
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	0,00	18 844,51
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	-252 232,92	0,00
B	Aktywa obrotowe	649 192,71	822 231,77	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	889 786,61	791 748,24
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	0,00	1 933,80	I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	470 951,01	255 545,85	II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	421 691,57	536 202,39
III	Inwestycje krótkoterminowe	178 241,70	564 752,12	1	Kredyty i pożyczki	230 000,00	0,00
1	Środki pieniężne	178 241,70	564 752,12	2	Inne zobowiązania	191 691,57	536 202,39
2	Pozostałe aktywa finansowe	0,00	0,00	3	Fundusze specjalne	0,00	0,00
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
	Suma bilansowa	649 192,71	822 231,77	IV	Rozliczenia międzyokresowe	468 095,04	255 545,85
				1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	467 951,01	255 545,85
				2	Inne rozliczenia międzyokresowe	144,03	0,00
					Suma bilansowa	649 192,71	822 231,77

Inga Demianuk-Ozga
Prezes

Marta Kamińska
Sekretarz

Piotr Kryszczak
Wiceprezes

Kazimierz Ciesielski
Skarbnik Zarządu

Data sporządzenia

29.03.2013

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Robert Masłowski
Specjalista ds. księgowo-kadrowych

"Partnerstwo dla Doliny Jaryczy"

Informacja dodatkowa za 2012 r.

1

a. Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów	
Wyszczególnienie	Przyjęte metody wyceny w zasadach (polityce) rachunkowości
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	Cena nabycia lub koszt wytworzenia lub wartość przeliczeniowa po aktualizacji wyceny środków trwałych pomniejszona o odpisy aktualizujące (umorzoności) - także z tytułu innych ujemnych wartości
2. Różnicowe składniki aktywów obrotowych	Cena nabycia lub koszt wytworzenia, nie wyższa od cen ich sprzedawcy netto na dzień bilansowy
3. Należności	W kwocie wymagalnej do zapłaty z zachowaniem ostrożności
4. Zobowiązania	W kwocie wymagalnej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe będąc uregulowane zgodnie z umową następuje droga wydatnia aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiary na instrumenty finansowe według wartości godziwej
5. Fundusze i kapitały	Wartość nominalna

1

b. Zmiany stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów - przychyny i wynik	
Wyszczególnienie zmiany	Kwota wyniku finansowego spowodowana zmianami
0	0,00

1

c. Informacje o zdarzeniach gospodarczych po dacie bilansu nieujęte w księgach handlowych		
Wyszczególnienie zdarzeń	Kwota w złotych	Nie uwzględniono w
0	0	Bilansie
0	0	Rachunku wyników
0	0	0

2

a. Rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe						
Rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
Środki trwałe	162 750,80	5 293,13	258 360,39	0,00	0,00	456 404,12
Razem	162 750,80	5 293,13	258 360,39	0,00	0,00	456 404,12

Jan Dominikowski
Prezes

Piotr Kojczak
Wiceprezes

Maria Kamińska
Zastępca

Krzysztof Cichy
Skarbnik

Jan Szymczak
Członek Zarządu
Robert Marciński
Specjalista ds. księgowości

"Partnerstwo dla Dolin, ańczy"

Informacja dodatkowa za 2012 r.

2 b. Umuńczenie środków trwałych - amortyzacja

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (netto)	Stan na początek roku obrotowego (netto)	Stan na koniec roku obrotowego (brutto)
Środki trwałe	182 750,80	5 293,13	258 360,39	0,00	0,00	456 404,12	0,00	0,00
Razem	182 750,80	5 293,13	258 360,39	0,00	0,00	456 404,12	0,00	0,00

2 c. Grupy użytkowane w całości

Powierzchnia m ²	Wartość	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego	
		Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 d. Środki trwale używane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy

Środki trwałe	Razem	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego	
		Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 e. Wartości niematerialne i prawne

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Przychody	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
1. Inne wartości niematerialne i prawne	6 157,79	3 974,98	745,38	0,00	10 878,15
Razem	6 157,79	3 974,98	745,38	0,00	10 878,15

2 f. Umuńczenie wartości niematerialnych i prawnych - amortyzacja

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Amortyzacja za rok	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (netto)
1. Inne wartości niematerialne i prawne	6 157,79	3 974,98	0,00	10 878,15
Razem	6 157,79	3 974,98	0,00	10 878,15

Inga Dominik-Opas
PracownikPiotr Kopyczak
Wiceprezes

Inga Opas

Piotr Kopyczak

Marek Kamiński
SekretarzKrzysztof Sztybel
Pracownik

Marek Kamiński

Krzysztof Sztybel

Robert Modrowski

Jin Szymank
Członek Zarządu
Robert Modrowski
Specjalista ds. księgowości

"Partnerstwo dla Doliny Arczy" Informacja dodatkowa za 2012 r.

2

	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia
1. Niezachomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. udziały w spółkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Inne długoterminowe inwestycje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2

h. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

	okres wymagalności do 1 roku		stan na powyżej 1 roku		Razem	
	okres wymagalności	stan na początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	okres wymagalności	stan na początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. dostaw i usług	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
2. podatków, dotacji (wzrostek o refundację z UE)	467 951,01	265 545,85	0,00	0,00	467 951,01	265 545,85
3. środków od ZUS, US	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. wynagrodzeń (nadpłać wynagrodzenia)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. innych należności (składki członkowskie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	470 951,01	265 545,85	0,00	0,00	470 951,01	265 545,85

2

i. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

	okres wymagalności do 1 roku		stan na powyżej 1 roku		Razem	
	okres wymagalności	stan na początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	okres wymagalności	stan na początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. kredytów i pożyczek	236 000,00	0,00	0,00	0,00	236 000,00	0,00
2. dostaw i usług	34 276,48	18 662,78	0,00	0,00	34 276,48	18 662,78
3. podatków	2 641,50	13 834,00	0,00	0,00	2 641,50	13 834,00
4. ubezpieczeń społecznych	11 344,78	23 855,17	0,00	0,00	11 344,78	23 855,17
5. wynagrodzeń	13 645,65	34 918,32	0,00	0,00	13 645,65	34 918,32
6. zobowiązań wekslowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. innych zobowiązań	129 483,16	438 671,52	0,00	0,00	129 483,16	438 671,52
Razem	421 691,57	536 202,39	0,00	0,00	421 691,57	536 202,39

2

j. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne

Tytuły	stan na	
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1. Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów wg tytułów:	0,00	0,00
a. opłacone z góry czynsze z tytułu wynajmowania	0,00	0,00
b. opłacone z góry prenumeraty czasopism i innych publikacji	0,00	0,00
c. opłacone z góry ubezpieczenia majątkowe i osobowe	0,00	0,00
d. inne czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (koszty roku 2011 zafakturowane w 2010 roku - usługa telekomunikacyjna)	0,00	0,00
2. Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów wg tytułów:	144,03	0,00
a. inne bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów (koszty roku 2010 zafakturowane w 2010 roku - usługa telekomunikacyjna)	0,00	0,00
b. inne bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów (koszty roku 2010 zafakturowane w 2011 wywóz nieczystości)	144,03	0,00

Jan Dominik-Ojga
Prez.

Frédéric Kozłowski
Wiceprez.

Frédéric Kozłowski

Maria Kumińska
Sekretarz

Maria Kumińska

Małgorzata Szlachetka
Stawomil

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Jan Szymczak

Robert Miałowski
Specjalista ds. usługowo-kontraktowych

"Partnerstwo dla Doliny aryczy"

Informacja dodatkowa za 2012 r.

k. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		stan na	
Tytuły	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów (wyszczególnienie wg tytułów)	487 951,01	255 545,85	
a. wniosek o refundację z UE Funkcjonowania LGD i LGR	487 951,01	255 545,85	

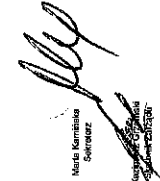
l. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych		Rok bieżący		Rok ubiegły	
Wyszczególnienie			0,00		0,00
Zyski nadzwyczajne - losowe			0,00		0,00
Zyski nadzwyczajne - pozostałe			0,00		0,00
Suma			0,00		0,00
Straty nadzwyczajne - losowe			0,00		0,00
Straty nadzwyczajne - pozostałe			0,00		0,00
Suma			0,00		0,00

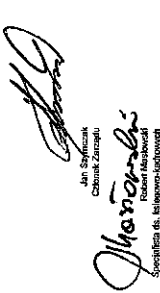
j. Zatrudnienie i wynagrodzenia		Przebieg zatrudnienia w roku	
Wyszczególnienie			9,40
Administracja			0,00
			0,00
Ogółem			9,40

Wypełniają organizacje prowadzące działalność statutową odpłatną i nieodpłatną pożyczki publicznego oraz prowadzące tylko działalność statutową odpłatną pożyczki publicznego. W pozostających przypadkach wpisać ni/d

k. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego		w art. 9 ust. 1 pkt 2	
Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba osób	
Liczba osób, które przekroczyły ww. wyznaczenie			ni/d

a. Przychody z działalności statutowej		1.807 133,80	
Składki członkowskie			60 116,00
Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożyczki publicznego			1 578 852,23
1. Lokalna Grupa Działania			638 028,30
2. Lokalna Grupa Rybacka			929 665,76
3. Lokalna Organizacja Granitowa			58 800,00
4. Gruntowia			51 248,09
5. Inne przychody działań stat. nieodpłatnej pożyczki publicznego			200,00
Przychody z działalności statutowej odpłatnej			59 661,62
1. Wzrosty Studyjne			58 200,00
2. Lokalna Organizacja Granitowa			0,00
3. Miejski Pomocnik			0,00
4. Inne przychody działań stat. odpłatnej			1 461,62
Pozostałe przychody określone statutem			8 694,95
Darowizny			8 694,95
			0,00
			0,00


 Maria Kurbatowa
 Dyrektor


 Jan Szefczak
 Członek Zarządu
 Spółdzielca ds. Regionalnego Rozwoju


 Kinga Demianuk-Ogza
 Prezes


 Kinga Demianuk-Ogza
 Wiceprezes

"Partnerstwo dla Doliny Paryczy"

Informacja dodatkowa za 2012 r.

3

b. Pozostałe przychody	1 192,50
Przychody ze sprzedaży środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
Przychody z likwidacji środków trwałych	0,00
Inne	1 192,50

3

c. Przychody finansowe	157,52
Cena sprzedaży akcji i udziałów	0,00
Odsetki od lokat, wkładów bankowych	157,52
Odsetki od pożyczek	0,00
Odsetki od posiadanych papierów wartościowych	0,00
Opisane dywidendy od akcji obcych	0,00
Inne przychody finansowe	0,00

4

a. Informacje o strukturze kosztów

Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej, pożyczki publicznego świadczenia pieniężne:	1 588 704,44
1. Lokalne Grupy Działania	1 588 704,44
2. Lokalne Grupy Rybackie	462 352,44
3. Lokalne Organizacje Granicowa	863 236,13
4. Projekt Współpracy	59 484,26
5. Inne koszty działań stat. nieodpłatnej	11 385,33
6. Koszty roku poprzedniego:	2 284,03
Świadczenia niepieniężne:	228 980,25
(wyszczególnienie)	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej, pożyczki publicznego świadczenia pieniężne:	59 658,62
Świadczenia pieniężne:	59 658,62
1. Wzrosty służby	59 200,00
2. Lokalne Organizacje Granicowa	0,00
3. Inne koszty działań stat. odpłatnej	1 458,62
Świadczenia niepieniężne:	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	0,00
Świadczenia pieniężne:	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
Świadczenia niepieniężne:	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
Koszty administracyjne:	15 558,44
- zakupie materiałów i energii	1,66
- usługi obce	1 189,50
- podatki i opłaty	33,50
- wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	123,00
- amortyzacja	0,00
- pozostałe koszty	2 011,51
- koszty roku poprzedniego	12 197,27

4

b. Pozostałe koszty	3 206,38
wartość netto sprzedanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
wartość netto z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w wyniku zdarzeń mieszczących się w granicach ogólnego ryzyka gospodarczego	0,00
Inne	3 206,38

Inga Domańska-Orga
Przew.

Inga Domańska-Orga
Przew.

Paweł Koczkodaj
Wiceprzew.

Paweł Koczkodaj
Wiceprzew.

Marta Kamińska
Sekretarz

Marta Kamińska

Krzysztof Szlachetka
Przew.

Krzysztof Szlachetka
Przew.

Jan Szymczak
Członek Zarządu

Jan Szymczak

Robert Maszkowski
Specjalista ds. rekrutacji i kadrowych

Robert Maszkowski

"Partnerstwo dla Doliny Kryczy"**Informacja dodatkowa za 2012 r.**

	2012.01.01	2012.12.31
c. Koszty finansowe		27 401,43
Wartość ewidencji na sprzedanych udziałów i akcji, stanowiących długo i krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
Odsenki od kredytów i pożyczek oprócz odsetek od kredytów inwestycyjnych w okresie realizacji inwestycji		12 329,09
Odpisane provizje od zaciągniętych kredytów, oprócz provizji od kredytów inwestycyjnych	0,00	0,00
Odsenki i dodatkowe opłaty od środków finansowych przeznaczonych w leasing finansowy	0,00	0,00
Inne koszty finansowe	0,00	0,00
Koszty roku poprzedniego	10 073,40	

5 a. Źródła zwiększenia i wykorzystanie funduszu statutowego

	Fundusz	z aktualizacji wyzerany
	statutowy	
Wyszczególnienie	11 639,02	0,00
1. Stan na początek roku obrotowego	11 639,02	0,00
a. zwiększenia	0,00	0,00
- z zysku	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00
b. zmniejszenia	0,00	0,00
- pokrycie straty	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00
2. Stan na koniec okresu obrotowego	11 639,02	0,00

5 b. Rozliczenie wyniku na działalności statutowej

Wynik na działalności statutowej	58 760,74
w tym:	
- Składki członkowskie	60 119,00
- Przychody z działalności statutowej	1 747 017,60
- Koszty realizacji zadań statutowych	1 748 373,06

6 Zobowiązania związane z działalnością statutową:

	stan na	stan na
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
Tytuły		
1. otrzymanie	0,00	0,00
2. poręczenia	0,00	0,00
3. kaucje i wadła	0,00	0,00
4. inne zobowiązania	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

7 Struktura środków pieniężnych

	stan na	stan na
	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
Wyszczególnienie		
1. Środki pieniężne w kasie	856,86	227,39
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	177 555,04	564 524,76
Razem	178 241,70	564 752,12

Data sporządzenia:
29.03.2012

Podpisy: