

Przyjęty na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej 27.04.2010

Załącznik 3 do uchwały nr V/10/10 Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" z dnia 06 maja 2010r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka**  
**„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”**

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji Rewizyjnej

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (zwanego dalej „Stowarzyszeniem”) oraz uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków niniejszy Regulamin i uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Komisja [redacted] do sprawowania kontroli nad jego działalnością. (zgodnie z art. § 42 Statutu Stowarzyszenia )

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zgromadzenie Członków w trybie określonym przez Walne Zgromadzenie na 4 – letni okres kadencji (do czasu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej) i składa się z Przewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji.
2. Osoby wybrane do Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 3

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdów, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją powierzonych zadań.  
Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony [redacted]  
Przewodniczący Komisji lub inny [redacted]

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

**Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

## § 5

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej (zgodnie z art. § 43 Statutu Stowarzyszenia) należy:

1. przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia;
2. kontrola linii demarkacyjnej (rozdzielu) w realizacji zadań wynikających z wdrażania operacji związanych z LSR i LSROR oraz funkcjonowania organów w szczególności Rady i Komitetu;
3. wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia;
4. opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej i gospodarczej;
5. składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków oraz składanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi;

W szczególności dla zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
- 2) Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia w tym kontrolowanie realizacji procedur pracy Rady LGD i Komitetu LGR
- 3) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
- 4) Przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
- 5) Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.
- 6) Przestrzegania regulaminu Komisji Rewizyjnej oraz opracowania corocznego harmonogramu pracy Komisji Rewizyjnej, będącego załącznikiem do regulaminu.

## § 6

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

## Przebieg prac

## § 7

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.

## § 8

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.




§ 9

1. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego.

§ 10

1. Zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.
3. Uchwałom Komisji nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, numer uchwały - zapisany cyframi arabskimi, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.
5. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

**Postanowienia końcowe**

  
W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Komisja Rewizyjna kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 12

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.

Sośnie, 06.maja 2010r.

*Andrzej Czerwinski*

 *Am*

**Załącznik 1. Do Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa i  
Lokalna Grupa Rybacka „Partnerstwo dla Doliny Baryczy  
Planu pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa i Lokalna Grupa  
Rybacka Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” na 2009 r.**

