

**Załącznik 2 do uchwały nr V/10/10
Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka
"Partnerstwo dla Doliny Baryczy" z dnia 06 maja 2010r.**

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka
„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” zwany dalej Zarządem działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania i Lokalna Grupa Rybacka „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (zwanego dalej „Stowarzyszeniem”), uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszeniem
3. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miejscowość Milicz w Gminie Milicz, powiat milicki, województwo dolnośląskie.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków.

§ 3


1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków w trybie ustalonym przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi 5 osób, w tym prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz i członek Zarządu.
3. Kandydat na członka Zarządu ma obowiązek przedłożenia pisemnej rekomendacji samorządu, partnerów społecznych lub gospodarczych.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Prezes Zarządu może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
6. Pracodawcą dla Prezesa Zarządu jest Przewodniczący Rady.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

1. Zarząd do realizacji swoich zadań może zatrudnić pracowników i tworzyć biuro.
2. Członkowie zarządu mogą być pracownikami biura.

§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu działający łącznie z



jednym z członków Zarządu.

§ 6

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu działający łącznie z jednym z członków
2. Następujące czynności gospodarowania Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zgromadzenia Członków:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - 3) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia i zaciąganie zobowiązań o wartości większej niż 300.000 zł.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz, członek Zarządu.

§ 8

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
- 3) uchwalanie budżetu i jego wykonanie,
- 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz powierzonymi mu środkami,
- 5) zaciąganie zobowiązań majątkowych,
- 6) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 8) nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia,
- 10) opracowywanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- 11) opracowywanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich (LSROR) oraz innych wymaganych przepisami Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”; dokumentów celem przystąpienia do konkursu na realizację LSROR,
- 12) przygotowanie wniosków o dofinansowanie na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
- 13) przygotowanie wniosków o dofinansowanie na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
- 14) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 15) realizacja LSROR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Komitetowi, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich,
- 16) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 17) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady



- 18) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSROR za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Komitetu.
- 19) dbanie o zachowanie demarkacji (rozdzielną) w realizacji zadań wynikających z wdrażania operacji związanych z LSR i LSROR oraz funkcjonowania organów w szczególności Rady i Komitetu, poprzez określenie linii demarkacyjnej we wszystkich dokumentach dotyczących zasad funkcjonowania Stowarzyszenia.
- 20) składanie sprawozdania z działalności Zarządu Walnemu Zgromadzeniu Członków,
- 21) tworzenie biura Stowarzyszenia oraz określanie struktury organizacyjnej biura i liczby zatrudnionych oraz określanie wysokości ich wynagrodzenia,
- 22) opracowanie [REDAKOWANE]

§ 9

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie Deklaracji i podejmowanie uchwał o przyjęciu do Stowarzyszenia nowych członków.
2. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
4. podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa

b) w sprawach Walnego Zgromadzenia Członków:

1. zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zgromadzenia Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - wysokości składek członkowskich
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu Zarządu,
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
4. przygotowania i realizacji planu prac oraz przygotowania sprawozdania z planu
5. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

d) w sprawach organizacji pracy Biura

1. określenie regulaminu pracy biura w tym
 - procedury naboru pracowników
 - procedura obiegu dokumentów

§ 10 .

1. Zebrania Zarządu zwoływane są przez Prezesa bądź Wiceprezes lub na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu,



liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i Sekretarz.

do usunięcia zapis powiela się w par. 12

§ 11

1. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, cyfry arabskie oznaczający numer uchwały, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 13

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 14

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 15

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.

Sośnie, 06 maja 2010r.

Christine Anelina

[Signature]

[Signature]