

Uchwała nr II/11/08

Walnego Zgromadzenia Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
z dnia 18 grudnia 2008 r.

W sprawie przyjęcia Regulaminy Organizacyjnego Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.

Na podstawie statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” § 24 p.9 oraz § 27 p.17

§ 1

Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” przyjmuje Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant Walnego Zgromadzenia

Jurona Grobllus

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Wiesław Kwas

Przyjęty na II posiedzeniu Zarządu 29.11.2008/ Uchwała 2/2008

Załącznik do uchwały nr II/11/08

**Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
”Partnerstwo dla Doliny Baryczy” z dnia 18 grudnia 2008r.**

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” zwany dalej Zarządem działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
3. Siedzibą władz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, w tym Zarządu jest miejscowość Milicz w Gminie Milicz, powiat milicki, województwo dolnośląskie.

§ 2


Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków.

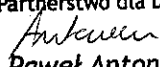
§ 3

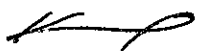
1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków w trybie ustalonym przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi 5 osób, w tym prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz i członek Zarządu.
3. Kandydat na członka Zarządu ma obowiązek przedłożenia pisemnej rekomendacji samorządu, partnerów społecznych lub gospodarczych.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Prezes Zarządu może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
6. Pracodawcą dla Prezesa Zarządu jest Przewodniczący Rady.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

1. Zarząd do realizacji swoich zadań może zatrudnić pracowników i tworzyć biuro.
2. Członkowie zarządu mogą być pracownikami biura.

Prezes Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Inga Demianiuk- Ozga

Członek Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Paweł Antoniewicz



§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu działający łącznie z jednym z członków Zarządu.

§ 6

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu działający łącznie z jednym z członków
2. Następujące czynności gospodarowania Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zgromadzenia Członków:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - 3) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości większej niż 50.000 zł.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz, członek Zarządu.

§ 8

Do kompetencji Zarządu należy:

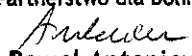
1. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
2. reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
3. uchwalanie budżetu i jego wykonanie,
4. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz powierzonymi mu środkami,
5. zaciąganie zobowiązań majątkowych,
6. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
7. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
8. nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
9. powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia,
10. opracowywanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
11. przygotowanie wniosków o dofinansowanie na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
12. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
13. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
14. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady
15. składanie sprawozdania z działalności Zarządu Walnemu Zgromadzeniu Członków,
16. tworzenie biura Stowarzyszenia oraz określanie struktury organizacyjnej biura i liczby zatrudnionych oraz określanie wysokości ich wynagrodzenia,
17. opracowanie regulaminu Zarządu.

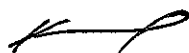
§ 9

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

Prezes Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”


Inga Demianiuk- Ozga

Członek Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Paweł Antoniewicz



a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie Deklaracji i podejmowanie uchwał o przyjęciu do Stowarzyszenia nowych członków.
2. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
4. podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa

b) w sprawach Walnego Zgromadzenia Członków:

1. zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zgromadzenia Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - wysokości składek członkowskich
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu Zarządu,
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
4. przygotowania i realizacji planu prac oraz przygotowania sprawozdania z planu
5. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

d) w sprawach organizacji pracy Biura

1. określenie regulaminu pracy biura w tym
 - procedury naboru pracowników
 - procedura obiegu dokumentów

§ 10

1. Zebrania Zarządu zwoływane są przez Prezesa bądź Wiceprezes lub na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. W zebraniach Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i Sekretarz.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy członków Zarządu, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

§ 11

1. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, cyfry arabskie oznaczający numer uchwały, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.

Prezes Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Inga Demianiuk- Ozga

Członek Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Paweł Antoniewicz

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 13

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 14

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

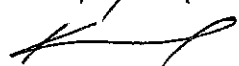
§ 15

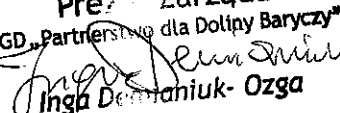
W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

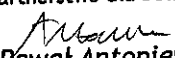
§ 16

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków.

Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”
ul. Trzebnicka 4B 56-300 Miłicz
NIP 9161373691, REGON 020878218
KRS 0000319202

Przewodniczący Zgromadzenia


Prezes Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Inga Demaniuk-Ozga

Członek Zarządu
LGD „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Paweł Antoniewicz