

**UCHWAŁA XVII/83/15**  
**XVII Walnego Sprawozdanego Zgromadzenia Członków**  
**Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”**  
**z dnia 24 czerwca 2015r.**

**w sprawie: przyjęcia sprawozdania Zarządu Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”**  
Na podstawie § 24 ust.4 oraz § 27 ust.17 Statutu, Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia uchwała co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się merytoryczne i finansowe sprawozdanie Zarządu Stowarzyszenia za 2014 rok.

**§ 2**

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe stanowi załącznik 1 niniejszej uchwały

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Przyjmuje się uchwałę w głosowaniu jawnym

Wynik głosowania	
Biorących udział w głosowaniu	57
Głosów za	57
Głosów przeciw	0
Wstrzymujących się	0

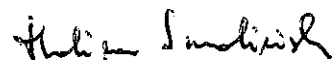
Protokolant Walnego Zgromadzenia

Iwona Grobelna



Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Halina Smolińska



Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPIPS)			
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	<b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego</b>		
	za rok 2014		
<p>✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;                  ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;                  ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;                  ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);</p>			
Miejsce na notatki MPIPS		Data wypłynięcia sprawozdania (wypełnia MPIPS)	
I Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	„PARTNERSTWO DLA DOLINY BARYCZY”		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat MILICKI
Gmina MILICZ	Ulica PL. KS. E. WARESIAKA	Nr domu 7	Nr lokalu-
Miejscowość MILICZ	Kod pocztowy 58-300	Poczta MILICZ	Nr telefonu 71/383-04-32
Nr faxu 71/383-04-32	E-mail partnerstwo@nasza.barycz.pl	Strona www www.nasza.barycz.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.12.2008		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	22.03.2012		
5. Numer REGON	020878218	6. Numer KRS	0000319202

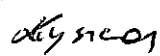
2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes



Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

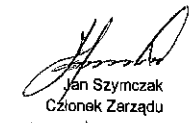


Marta Kamińska  
Sekretarz



Kazimierz Grzeński  
Skarbnik Zarządu

Strona 1 z 15



Jan Szymczak  
Członek Zarządu

S. Pawlik  
Referent ds. księgowo-kadrowych

<p><b>7. Skład organu zarządzającego organizacji</b> (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</p>	<p>INGA DEMIANIUK-OZGA - PREZES</p> <p>PIOTR KRYSZCZAK - WICEPREZES</p> <p>MARTA KAMIŃSKA - SEKRETARZ</p> <p>KAZIMIERZ GRZEMSKI – SKARBNIK ZARZĄDU</p> <p>JAN SZYMCZAK – CZŁONEK ZARZĄDU</p>
<p><b>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji</b> (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</p>	<p>JAN BERNACKI – PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ</p> <p>HENRYK CZECHAK – SEKRETARZ KOMISJI REWIZYJNEJ</p> <p>PAWEŁ CHUDY – CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ</p> <p>-</p>
<p><b>9. Cele statutowe organizacji</b> (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</p>	<p>Celem stowarzyszenia jest działalność na rzecz wspierania zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rybackich regionu Doliny Baryczy dzięki wykorzystaniu walorów przyrodniczo kulturowych, szczególnie obszaru natura 2000, w tym przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów wiejskich, w tym lokalnej strategii rozwoju (lstr) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. O wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków europejskiego funduszu rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu rozwoju obszarów wiejskich 2007 – 2013 w tym wybór operacji o których mowa w art.62 ust.4 rozporządzenia 1698/2005,</li> <li>2. Opracowanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów zależnych od rybactwa w tym lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich w rozumieniu ustawy z 3 kwietnia 2009 r. O wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem europejskiego funduszu rybackiego, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.</li> <li>3. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, w szczególności prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i LSROR</li> <li>4. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności regionu Doliny Baryczy, w szczególności upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR i LSROR;</li> <li>5. Wybór projektów (operacji) do dofinansowania ze środków przewidzianych w programie obszarów wiejskich 2007-2013 oraz programie operacyjnym „zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”</li> <li>6. Zwiększanie kapitału społecznego poprzez między innymi integrację mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości regionu,</li> <li>7. Wspieranie przedsiębiorczości, służącej zwiększeniu różnorodności gospodarczej oraz zwiększeniu ilości miejsc pracy,</li> <li>8. Ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze działania stowarzyszenia,</li> <li>9. Podejmowanie inicjatyw mających na celu promocję, zachowanie i lepsze wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego w oparciu między innymi o walory turystyczno – przyrodnicze, usługi i produkty lokalne,</li> <li>10. Udzielanie wsparcia członkom stowarzyszenia w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,</li> <li>11. Poszukiwanie partnerów i środków finansowych na przedsięwzięcia służące rozwojowi regionu Doliny Baryczy,</li> <li>12. Opiniowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem obszaru,</li> <li>13. Rozwój współpracy międzynarodowej,</li> <li>14. Wspieranie działań edukacyjnych spójnych ze strategią,</li> <li>15. Prowadzenie działalności szkoleniowej i doradczej, związanej z realizacją celów stowarzyszenia.</li> <li>16. Zachowanie równości praw kobiet i mężczyzn.</li> </ol>

2015 -05- 0 5

Podpisy:

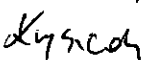
Inga Demianuk-Ozga  
Prezesa



Marta Kamińska  
Sekretarz



Piotr Kryszczak  
Wiceprezes


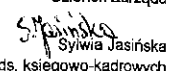


Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu



Jan Szymczak  
Członek Zarządu

Sylwia Jasińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów i projektów związanych z rozwojem obszaru Doliny Baryczy,</li> <li>2. organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów i innych form życia kulturalnego,</li> <li>3. prowadzenie badań, analiz, ekspertyz, studiów oraz gromadzenie materiałów dotyczących obszaru Doliny Baryczy,</li> <li>4. prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej,</li> <li>5. organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych.</li> <li>6. wdrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach rozwoju obszarów wiejskich oraz obszarów rybackich,</li> <li>7. prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju oraz lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich dla obszaru Doliny Baryczy,</li> <li>8. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i prawnymi, na poziomie krajowym i międzynarodowym,</li> <li>9. prowadzenie innych działań przewidzianych dla lokalnych grup działania oraz lokalnych grup rybackich</li> <li>10. udzielanie wsparcia finansowego dla osób prawnych i fizycznych, w tym przyznawanie dotacji, ustanowienie funduszu lokalnego, funduszy nagród i stypendiów oraz dysponowanie nimi</li> <li>11. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność.</li> </ol>
---	---

<p>11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego (Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.</li> <li>2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.</li> <li>3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.</li> </ol>
---	--


**II Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

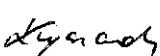
<p><b>1. Opis działalności pożytku publicznego</b></p>	
<p>1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Działalność nieodpłatna:  1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja.  2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności.  3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej.</p> <p>Działalność odpłatna:  1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy  2) Wypożyczanie sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia  2) Współpraca z innymi podmiotami</p>
<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</p>	<p>Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród  Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki  Województwo dolnośląskie, wielkopolskie  Cały kraj, zagranica</p>


**2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym**

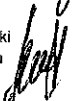
2015 -05- 0 5


Podpisy:


Inga Demianiuk-Ozga Prezes 

Piotr Kryszczak Wiceprezes 

Marta Kamińska Sekretarz 

Kazimierz Grzernski Skarbnik Zarządu 

Jay Szymczak Członek Zarządu 

S. Jasińska Referent ds. księgowo-kadrowych 

Strona 3 z 15

1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej		<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1			
Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
1	-	-	-
3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	203 532
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	59
4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym			
1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadające/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)		W ramach podejmowanego przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego realizowane były działania opisane w Tabeli I oraz uszczegółowione w załącznikach	
		Kod PKD: 94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
		Kod PKD: 70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
		Kod PKD: 85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)		Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki Województwo dolnośląskie, wielkopolskie Cały kraj, zagranica	
5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> nie	

2015-05-05

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
PrezesMarta Kamińska  
SekretarzPiotr Kryszczak  
WiceprezesKazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

Strona 4 z 15

  
 Jan Szymczak  
 Członek Zarządu  
  
 Sylwia Jasinska  
 Referent ds. księgowo-kadrowych

**2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej przytku publicznego**

*(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)*

Nazwa	Przychód	Koszty
1) Realizacja wizyt studyjnych na terenie Doliny Baryczy	32 445,00	32 505,00
2) Współpraca z innymi podmiotami	0,00	0,00
3) Udostępnianie sprzętu wraz z kosztami	36 391,10	36 331,10
<b>Łącznie</b>	<b>68 836,10</b>	<b>68 836,10</b>

Kod PKD:94.99.Z	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
Kod PKD:70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
Kod PKD:85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

**3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności przytku publicznego**

*(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)*

Gminy: Cieszków, Milicz, Krośnice, Odolanów, Przygodzice, Sośnie, Twardogóra, Żmigród  
Powiat : Milicki, Ostrowski, Oleśnicki, Trzebnicki  
Województwo dolnośląskie, wielkopolskie  
Cały kraj, zagranica

**4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą**

tak  
 NIE

**5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej**

*(Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)*

Nie dotyczy

Kod PKD:-	-
Kod PKD:-	-
Kod PKD:-	-

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015 -05- 0 5

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

*[Signature]*  
Jan Szymczak  
Członek Zarządu

*[Signature]*  
S. Kamińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej

(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

Nie dotyczy

Informacja o działalności organizacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2000 r. o dostępie do informacji publicznej

### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)

2 467 991,43 zł

### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

#### 1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego

2 243 256,99zł

1) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja

440 450,68 zł

2) Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności

938 282,08 zł

3) Funkcjonowanie Lokalnej Organizacji Grantowej

55 500,00 zł

4) Projekt Współpracy Edukacja

707 968,03

5) Projekt Współpracy PROW

13 974,71

6) Projekt PAFW

27 000,00

7) Grundtvig

13 308,80

8) Administrowanie DBP

8 432,90

9) Inne

38 339,79 zł

#### 2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego

68 836,10 zł

1) Realizacja Wizyt Studyjnych na terenie Doliny Baryczy

32 445,00 zł

2) Udostępnianie sprzętu

36 391,10zł

#### 3. Przychody z działalności gospodarczej

0,00 zł

#### 4. Przychody z działalności finansowej

168,38 zł

#### 5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

7 012,00 zł

#### 6. Ze źródeł publicznych ogółem:

2 100 675,50zł

w tym: a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych

2 100 675,50zł

b) ze środków budżetu państwa

0,00 zł

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015 -05- 0 5

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

S. Jasińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych

	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) z dotacji z funduszy celowych	0,00 zł
	<b>7. Ze źródeł prywatnych ogółem:</b>	<b>118 161,21 zł</b>
	a) ze składek członkowskich	112 161,21 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	6 000,00 zł
w tym:	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z nawiązek sądowych	0,00 zł
	h) ze świadczeń pieniężnych	0,00 zł
	<b>8. Z innych źródeł</b>	<b>168,38 zł</b>
<b>2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
	1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
	2. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
	w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową	0,00 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
	1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych	0,00 zł
	2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	7 012,00 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wkład do Działaj Lokalnie VIII edycja 2014/2015	7 012,00 zł
<b>4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą</b>		
1	Wkład do Działaj Lokalnie VIII edycja 2014/2015	7 012,00 zł
2		, zł
3		, zł

Podpisy:

2015-05-05

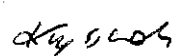
Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes



Marta Kamińska  
Sekretarz

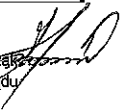


Piotr Kryszczak  
Wiceprezes



Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak  
Członek Zarządu  
S. Majnska  
Referent ds. księgowo-kadrowych





4			zł
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		2 664 259,76 zł	7 012,00 zł
a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		2 504 367,50 zł	7 012,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		68 836,10 zł	0,00 zł
c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł	
w tym:	d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	2 891,57 zł	0,00 zł
	e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	2 500,00 zł	0,00 zł
	f)pozostałe koszty ogółem:	85 664,59 zł	0,00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>			
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień		<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)		<input type="radio"/> tak. <input checked="" type="radio"/> nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:		<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	

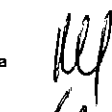
2015-05-05

Podpisy:

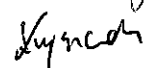
Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes



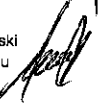
Marta Kamińska  
Sekretarz



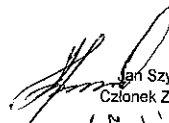
Piotr Kryszczak  
Wiceprezes



Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu



Jan Szymczak  
Członek Zarządu  
Szymia Jasińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych



1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	14 osób
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	11,2 etatów
3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	43 osoby
2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)	
1. Organizacja ma członków	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego	osób fizycznych 57 osób prawnych 57
3. Zmiana członkostwa w organizacji	organizacja pozyskała 2 członków organizacja straciła 8 członków
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0 osób
a) członkowie organizacji	0 osób
b) pracownicy organizacji	0 osób
w tym: c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
d) członkowie organu zarządzającego	0 osób
e) inne osoby	0 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	13 osób

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015-05-05

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

Strona 9 z 15

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

Sylwia Jasińska

Referent ds. księgowo-kadrowych

a) członkowie organizacji	osób
b) pracownicy organizacji	2 osoby
w tym: c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9 osób
d) członkowie organu zarządzającego	osób
e) inne osoby	2 osoby
<b>1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym</b>	
	<b>653 579,01 zł</b>
a) z tytułu umów o pracę	485 401,28 zł
w tym: wynagrodzenie zasadnicze	485 401,28 zł
nagrody	0,00 zł
premie	0,00 zł
inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	168 177,73 zł
<b>2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego</b>	
	<b>168 177,73 zł</b>
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	2 911,00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	165 266,73 zł
<b>3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji</b>	
	<b>0,00 zł</b>
<b>4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</b>	
	<b>2 916,55 zł</b>
<b>5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</b>	
	<b>23,45 zł</b>
<b>6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
	<b>2 223,42 zł</b>
<b>7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</b>	
	<b>6 800,00 zł</b>
<b>8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne</b>	
	<b>650,00 zł</b>
<b>9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
	<b>3 850,00 zł</b>

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015-05-05

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemiński  
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

Sybia Jasńska  
Referent ds. księgowo-kadrowych

**10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń**  
 (Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)

1. Łączna kwota wynagrodzeń – kwota wypłaconych wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2014 roku.  
 2. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego - kwota wypłaconych wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych w 2014 roku.  
 3. Łączna kwota wynagrodzeń w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – działalność gospodarcza nie była prowadzona.  
 4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – suma wypłaconych wynagrodzeń członków zarządu z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.  
 5. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – suma wypłaconych wynagrodzeń Rady LGD, Komitetu LGD i Komisji Rewizyjnej z umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.  
 6. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie pracowników – suma wypłaconych wynagrodzeń pracownikom, którzy nie są członkami organów z umów o pracę i umów cywilnoprawnych podzielona przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.  
 7. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków organu zarządzającego – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia członka organu zarządzającego zatrudnionego w ramach innych niż związane z funkcją w zarządzie zadań.  
 8. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie członków innych organów – kwota najwyższego wypłaconego wynagrodzenia Rady LGD lub Komitetu LGD.  
 9. Najwyższe miesięczne wynagrodzenie pracowników – kwota najwyższego wynagrodzenia pracownika, który nie jest członkiem organów.

**VIII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych przeznaczonych w okresie sprawozdawczym**

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	-

**VIII. Informacja o realizacji zadań zleconych przez organy jednostek samorządu terytorialnego w okresie sprawozdawczym**

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
--	---

**2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację**

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja	440 450,68 zł
2	Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności	938 282,08 zł
3	Projekt Współpracy LGR	707 968,03 zł
4	Projekt Współpracy PROW	13 974,71 zł
5	Działaj Lokalnie edycja	50 000,00 zł
6	Kampania 1%	2 500,00 zł
7	Konkurs Opowiedz	3 000,00 zł
8	Grundtvig	13 308,80 zł
9	Projekt PAFW	27 000,00 zł


3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
---	---

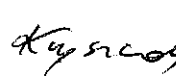
**4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację**

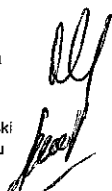
Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	-	0,00 zł


**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym**


Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga Prezes  2015-05-05

Piotr Kryszczak Wiceprezes  2015-05-05

Marta Kamińska Sekretarz 

Kazimierz Grzemski Skarbnik Zarządu 

Jan Szymczak Członek Zarządu 

Sylwia Jabłńska Referent ds. księgowo-kadrowych

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

tak

nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zamówienia	Kwota
1	-	0,00 zł

3. Informacja uzupełniająca

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1			0%	0%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	-
---	---

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	Funkcjonowanie LGR – kontrola realizacji wydarzenia – spotkanie szkoleniowe	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	24.01.2014
2	Funkcjonowanie LGR – kontrola procesu oceny wniosków o dofinansowanie	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	18.03.2014
3	Funkcjonowanie LGR – weryfikacja spełniania warunków umowy	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	28.03.2014
4	Funkcjonowanie LGD – Wniosek o płatność I i II etap 2010, Wniosek o płatność X etap 2013	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	11.04.2014
5	Funkcjonowanie LGR – Kontrola realizacji wydarzenia – warsztaty kulinarne	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	07.07.2014
6	Funkcjonowanie LGD - etap XII	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	21.08.2014
7	Kontrola realizacji operacji pn. „Konno obszarami natury-przez wzgórza i doliny”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	05.09.2014
8	Funkcjonowanie LGR – kontrola wydarzeń promocyjnych	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	04.10.2014
9	LGR- Edukacja – kontrola wydarzenia konferencja „Edukacja dla Doliny Baryczy”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	21.10.2014
10	Funkcjonowanie LGR – przebieg warsztatów	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	03.11.2014
11	Kontrola XII konkursu PROW	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	24.11.2014
12	4.2 -Wsparcie na rzecz współpracy Międzyregionalnej i międzynarodowej - LGR	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	17.12.2014
13	Funkcjonowanie LGR – kontrola wniosku o płatność za 2013 rok	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	22.12.2014

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

tak

nie

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015-05-05

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemiński  
Skarbnik Zarządu

Strona 12 z 15

Jan Szymczak  
Członek Zarządu  
Sylwia Jasińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych

## 5. Dodatkowe informacje

(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Informacja o przychodach z tytułu składek członkowskich oraz sposobie ich wydatkowania.

Przychody ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
podmioty publiczne	12 000,00	84 100,00	60 050,00	56 050,00	53 056,00	107 651,25	107 617,75
podmioty społeczno-gospodarcze	0,00	1 950,00	4 150,00	6 050,00	7 060,00	6 032,54	4 543,48
<b>Łącznie składki członkowskie</b>	<b>12 000,00</b>	<b>86 050,00</b>	<b>64 200,00</b>	<b>62 100,00</b>	<b>60 116,00</b>	<b>113 683,79</b>	<b>112 161,21</b>
Koszty pokryte ze składek członkowskich, w tym:	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Koszty administracyjne</b>	<b>361,12</b>	<b>24 859,59</b>	<b>1 570,20</b>	<b>3 606,57</b>	<b>3 361,17</b>	<b>18 186,81</b>	<b>2 891,57</b>
- zużycie materiałów i energii	361,12	1 135,42	0,00	0,00	1,66	78,43	11,26
- usługi obce	0,00	712,20	1 530,20	3 259,87	1 189,50	1 268,02	1 652,19
- podatki i opłaty	0,00	63,00	40,00	10,50	33,50	49,98	55,99
- wynagrodzenia, ubezpieczenia i inne świadczenia	0,00	0,00	0,00	285,00	125,00	15 568,98	8,86
- pozostałe koszty	0,00	22 948,97	0,00	51,20	2 011,51	1 222,40	1 163,27
<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>1 017,00</b>	<b>4 670,02</b>	<b>4 722,11</b>	<b>12 326,03</b>	<b>3 856,60</b>	<b>4 766,92</b>
- koszty kredytowe	0,00	1 000,00	4 547,12	4 676,16	12 326,03	3 856,60	4 766,92
- pozostałe koszty	0,00	17,00	122,90	45,95	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,04</b>	<b>12,48</b>	<b>2 315,82</b>	<b>5 288,96</b>	<b>3,78</b>
<b>Razem</b>	<b>361,12</b>	<b>25 876,59</b>	<b>6 240,26</b>	<b>8 341,16</b>	<b>18 003,02</b>	<b>27 312,37</b>	<b>7 662,27</b>
<b>Środki własne na potrzeby Działalności Lokalnej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 360,64</b>	<b>1 863,80</b>	<b>0,00</b>

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015-05-05

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

S. Janińska  
Sylvia Janińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych

Informacja o zaciągniętych kredytach i pożyczkach w latach 2009-2014

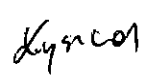
LP	Wyszczególnienie	Wysokość kredytu/pożyczki	Koszt kredytu/pożyczki	w tym koszty poniesione w 2009	w tym koszty poniesione w 2010	w tym koszty poniesione w 2011	w tym koszty poniesione w 2012	w tym koszty poniesione w 2013	w tym koszty poniesione w 2014	Termin spłaty kredytu
1	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 5PO08/000 z dnia 17.12.2009r.	50 000,00	4 347,12	1 000,00	3 347,12	0,00	0,00	0,00	0,00	spłata 10.09.2010 WB nr 75
2	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3448/2010 z dnia 10.12.2010r.	120 000,00	4 183,01	0,00	1 200,00	2 983,01	0,00	0,00	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.05.2011r.) - spłata 02.05.2011 WB nr 54
3	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1609/2011 z dnia 31.05.2011r. (z późniejszymi zmianami)	80 000,00	4 909,59	0,00	0,00	2 263,01	2 646,58	0,00	0,00	- brak spłaty (prolongata do 31.01.2012r.) - brak spłaty (II prolongata do 30.03.2012r.) - spłata 03.03.2012 WB nr 32
4	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2789/2011 z dnia 14.09.2011r.	100 000,00	3 976,71	0,00	0,00	730,14	3 246,57	0,00	0,00	- brak spłaty (termin do 31.03.2012r.) - częściowa spłata 50.000,00zł 09.03.2012 WB nr 32 - końcowa spłata 50.000,00zł 27.03.2012 WB nr 39
5	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3751/2011 z dnia 08.12.2011r. (z późniejszymi zmianami)	50 000,00	2 518,44	0,00	0,00	500,00	2 018,44	0,00	0,00	spłata kredytu 13.06.2012 WB nr 85
6	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 1223/2012 z dnia 21.05.2012r.	100 000,00	2 027,40	0,00	0,00	0,00	2 027,40	0,00	0,00	spłata kredytu 30.03.2012 WB nr 85
7	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 2359/2012 z dnia 14.08.2012r.	100 000,00	1 928,77	0,00	0,00	0,00	1 928,77	0,00	0,00	spłata kredytu 23.11.2012 WB nr 105
8	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 3167/2012 z dnia 29.10.2012r.	100 000,00	460,27	0,00	0,00	0,00	460,27	0,00	0,00	spłata kredytu 10.12.2012 WB nr 110
9	UMOWA O KREDYT POMOSTOWY nr 711/2013 z dnia 28.03.2013	140 000,00	7 105,37	0,00	0,00	0,00	0,00	3 856,60	3 248,77	spłata kredytu 29.01.2014 WB nr 18
10	UMOWA POŻYCZKI NR PROW431.35.04135.02 NA WYPRZEDAJĄCE FINANSOWANIE	300 000,00/ wykorzystana 299 423,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 808,73	brak spłaty
11	UMOWA POŻYCZKI NR PROW421.35.04971.02 NA WYPRZEDAJĄCE FINANSOWANIE	180 000,00/ wykorzystana 65 388,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,42	brak spłaty

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes



Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

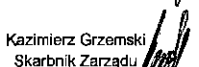


2015-05-05

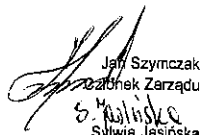
Marta Kamińska  
Sekretarz

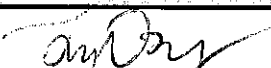
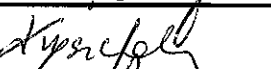


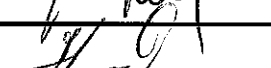


Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu



Jani Szymczak  
Zastępca Zarządu  
S. Kulińska  
Sylvia Jasińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych



Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja	Funkcja	Zakres	
Inga Demianiuk-Ozga	Dyrektor biura	nadzór nad sporządzeniem sprawozdania	
Sylwia Jasińska	Referent ds. księgowo-kadrowych	sprawozdania finansowego (rachunek wyników, bilans, informacja dodatkowa oraz sprawozdanie merytoryczne w zakresie kosztów i przychodów)	
Orjana Wydrych	Specjalista ds. projektu	załącznik nr 1-Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja w 2014 roku załącznik nr 9 -Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Joanna Kotodziej	Referent ds. wdrażania i monitoringu	załącznik nr 2 – Działalność Rady LGD w 2014 roku załącznik nr 4 – Działalność Komitetu LGR w 2014 roku załącznik nr 5 – Realizacja Programu Działaj Lokalnie 2014 załącznik nr 6 – Przebieg Kampanii 1% Edycja 2014 załącznik nr 9 - Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Marta Kiszczak	Specjalista ds. projektu	załącznik nr 3 – Funkcjonowanie LGR, nabywanie umiejętności i aktywizacja lokalnych społeczności w roku 2014, załącznik nr 7 -Zestawienie kosztów Projektu Współpracy LGE „Edukacja dla Doliny Baryczy” w roku 2014, załącznik nr 9 - Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Ewelina Chudzińska- Snażyk	Specjalista ds. wdrażania i monitoringu	załącznik nr 8 – Zestawienie kosztów Projektu Współpracy LGD „Konno obszarami natury przez wzgórza i doliny” w roku 2014	
Natalia Skworzec	Referent ds. projektu	załącznik nr 9 - Zestawienie działań Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w 2014 roku	
Marta Kamińska	Specjalista ds. promocji i informacji/Koordynator projektu Grundtvig	załącznik nr 10 – Sprawozdanie z realizacji projektu Grundtvig 2012-2014 w roku 2014	
Zatwierdził	Podpis	Data wypełnienia sprawozdania	Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć
Inga Demianiuk-Ozga Prezes		31.03.2015	„Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pl. Ks. E. Waresia 7, 56-300 Milicz tel. 071 38 30 432 NIP 9161373691, REGON 020878218 KRS 0000319202
Piotr Kryszczak Wiceprezes			
Kazimierz Grzemski Skarbnik Zarządu			
Marta Kamińska Sekretarz			
Jan Szymczak Członek Zarządu			

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015-05-05

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemski  
Skarbnik Zarządu

Strona 15 z 15

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

S. Jasińska  
Sylwia Jasińska  
Referent ds. księgowo-kadrowych



Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania				Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty ogółem
I	Funkcjonowanie LGD								
I.1	Koszty pracy i działań organów LGD								
I.1.1 (XIII i XIV etap); I.1.1 (XV etap)	Wynagrodzenie członków Rady LGD	Realizacja zakresu zadań przyczyniła się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Zakres zadań obejmuje wynagrodzenie dla członków Rady za ocenę wniosków wybieralnych w ramach Wdrażania LSR. W roku 2014 odbyło się w sumie 5 posiedzeń Rady (przy czym jedno posiedzenie było w dwóch terminach): 02.01.2014 r. - 19 członków Rady + 2 pracowników biura = 21 osób, koszt za ocenę wniosków: 3 366,73 zł; koszt za wyżywienie: 720,00 zł; 15.04.2014 r. (II etap) - cz. II - 14 członków Rady + 3 pracowników biura = 17 osób, cz. II - 12 członków Rady + 2 pracowników biura = 14 osób, łączny koszt za ocenę wniosków: 4 449,87 zł, łączny koszt za wyżywienie: 1 701,00 zł; 15.05.2014 r. - 13 członków Rady + 3 pracowników biura = 16 osób, koszt za ocenę wniosków: 2 200,05 zł, koszt za wyżywienie: 500,00 zł; 24.07.2014 r. - 11 członków Rady + 3 pracowników biura = 14 osób, koszt za ocenę wniosków: 2 820,00 zł, koszt za wyżywienie: 856,00 zł; 12.06.2014 r. - 12 członków Rady + 3 pracowników biura = 15 osób, koszt za ocenę wniosków: 1 465,00 zł, koszt za wyżywienie: 322,00 zł; Podstawą wyliczenia danych są listy obecności z posiedzeń oraz listy rankingowe ocenianych wniosków. W zakresie zadań znalazły się również koszty pobytu i podróży członków organów. Koszty te obejmują Polecenia Wyjazdu Skarbowego związane z Funkcjonowaniem LGD. W roku 2014 odbyło się 79 wyjazdów służbowych, w których uczestniczyli członkowie organów LGD. W ramach zadania poniesiono również koszty poczęstunku na potrzeby posiedzeń Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Walnego Sprawozdawczego Zgromadzenia Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy".				7 816,70	8 285,05	0,00	14 101,75
I.1.2	Podróż i pobyt członków organów LGD					1 546,89	1 106,58	872,24	3 525,71
I.1.3 (XIII i XIV etap); I.1.1 (XV etap)	Pozostałe koszty związane z obsługą organów					2 429,23	2 292,56	78,47	4 800,26
		<b>Razem I.1</b>				<b>11 792,72</b>	<b>8 684,19</b>	<b>960,71</b>	<b>22 437,62</b>
I.2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGD wraz z innymi kosztami pracowniczymi	Realizacja zakresu zadań przyczyniła się do realizacji celu, jakim jest zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD. Za pracowników biura uznaje się osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wynagrodzenia zaproponowane dla poszczególnych stanowisk wynikają z analizy lokalnego rynku pracy i wynagroszeń specjalistów na podobnych stanowiskach, wykształcenia oraz stażu pracy. W XIII i XIV etapie podział stanowisk wyglądał następująco: - Dyrektor biura - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) do 30.06.2014 r. - Specjalista ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. referentów - 1 etat (finansowanie 100% w ramach LGD, 50% LGR) od 01.03.2014 - 04.07.2014, finansowanie 50% w ramach LGD i 50% w ramach Projektu Współpracy PO RYBY, od 05.07.2014 finansowanie 100% w ramach Projektu Współpracy PO RYBY). Pracownik 2: finansowanie 100% w ramach LGD - Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) - Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) - Referent ds. promocji i informacji - 3/5 etatu (100% w ramach LGD) - Referent ds. referentów ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR, od 01.07.2014 r.) W XV etapie podział stanowisk wyglądał następująco: - Dyrektor biura - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGD). - Specjalista ds. referentów ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 100% w ramach LGD). - Specjalista ds. referentów ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR, od 01.01.2015 finansowanie 100% w ramach LGR). - Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) - Referent ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% w ramach LGD, 50% LGR) W ramach tej grupy zadań ponoszono koszty zwł. z podróży pracowników biura (54 delegacje) a także podróżami wolontariuszy (20 delegacji).							
I.2.1	Wynagrodzenie dyrektora biura					32 814,08	32 896,35	32 814,08	98 524,51
I.2.2	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych					9 187,69	4 644,84	0,00	13 832,27
I.2.3	Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu					18 337,28	18 337,28	18 337,28	55 011,84
I.2.4	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i informacji					12 151,12	13 382,40	18 779,30	44 313,02
I.2.5	Wynagrodzenie specjalisty ds. wdrażania i monitoringu					8 982,44	8 982,44	8 982,44	26 947,32
I.2.6	Wynagrodzenie referenta ds. promocji					3 474,42	3 925,90	0,00	7 397,32
I.2.7	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu					7 238,40	7 238,40	7 135,17	21 611,97
I.2.8	Wynagrodzenie referenta ds. księgowo-kadrowych					0,00	3 155,45	7 238,40	10 393,85
I.2.9	Podróż i pobyt pracowników biura					3 265,74	1 820,23	1 077,24	6 163,21
I.2.10	Podróż i pobyt wolontariuszy wykonujących dla LGD świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy					70,37	0,00	908,84	979,21
I.2.11	Badania i szkolenia pracowników					360,00	170,00	343,00	873,00
I.2.12 (XIII i XIV etap)	Okresowe szkolenie BHP pracowników					20,00	17,50	0,00	37,50
		<b>Razem I.2</b>				<b>108 927,46</b>	<b>142 867,79</b>	<b>106 817,78</b>	<b>358 613,03</b>



Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszt w etapie XIV	Koszt w etapie XV	Koszt w etapie XVI
II	Nabywanie umiejętności i aktywizacja					
II.A.1	Actualizacja LSR					
II.A.1.1	Badanie związane z ewaluacją LSR i LSROR, wskaźniki oddziaływania	Na zlecenie Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" w okresie sierpień 2014 – czerwiec 2015 zrealizowanych zostanie pięć badań poświęconych Dolinie Baryczy, w tym: - badanie związane z ewaluacją LSR i LSROR, wskaźniki oddziaływania – w czterech turach, - badanie ilościowe dotyczące rozpoznawalności marek DB, DBP, DK i działających/stworzonych na reprezentatywnych próbach mieszkańców Doliny Baryczy oraz głównych ośrodków docelowych oferty tj. Wrocławia i Ostrowa Wielkopolskiego, - badanie jakościowe wizerunku i potrzeb klientów, produktów lokalnymi w szczególności użytkownikami znaku DBP, - badanie zw. z promocją obszaru oraz trójsektorowość na rzecz otoczenia w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji działań Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy", - badanie Edukacja dla Doliny Baryczy (rodzice uczniów szkół Doliny Baryczy a oferta Ośrodków Edukacji Ekologicznej). Badania realizowane są na różnorodnych grupach respondentów. Wiśrodo androwanych w całym cyklu pomiaru znajdą się między innymi: mieszkańcy Doliny Baryczy, osoby indywidualnie i korzystający z noclegów, konsumenci kupujący lokalne produkty oznaczone logiem Dolina Baryczy Poleca, producenci, usługodawcy oraz przedstawiciele punktów sprzedaży lokalne produkty Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy", organizatorzy wydarzeń kulturalno-rozrywkowych, aktywni zaangażowani w działalność szkół zlokalizowanych w Dolinie Baryczy. Przeprowadzone badania dostarczą szczegółowych informacji w obszarze istotnych celów badawczych. Do najistotniejszych celów badawczych, które zostaną poddane analizie należą: - ustalenie liczby turystów uznających ofertę za atrakcyjną przyrodniczo i nawiązującą do tradycji architektonicznych, - zidentyfikowanie liczby osób rozpoznających markę, obszarui, - ustalenie rozpoznawalności znaku DB oraz oferty związanej z regionem lub watorów przyrodniczych, - poznanie więzi mieszkańców z obszarem, - zidentyfikowanie świadomości ekologicznej oraz watorów przyrodniczych obszaru Realizatorem badania jest firma Błostat z Rybnika.	0,00	0,00	2 580,00	2 580,00
II.A.1.2	Badanie ilościowe wizerunku i potrzeb klientów, produktów lokalnymi w szczególności użytkownikami znaku DBP		0,00	0,00	4 975,00	4 975,00
II.A.1.3	Badanie jakościowe wizerunku i potrzeb klientów, produktów lokalnymi w szczególności użytkownikami znaku DBP		0,00	0,00	11 175,00	11 175,00
II.A.1.4	Badanie zw. z promocją obszaru oraz trójsektorowość na rzecz otoczenia w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji działań Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy"		0,00	0,00	3 270,00	3 270,00
II.A.2	Opracowanie, edycja i aktualizacja mapy wynikającej z lokalnych kryteriów wyboru		0,00	0,00	22 000,00	22 000,00
II.A.2.1	Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR	Zadania: "Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSR" oraz "Publikacja promująca dobre praktyki Infrastruktury Architektonicznej dla Doliny Baryczy" nie zostały zrealizowane w 2014 roku.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.A.2.2 (XV etap)	Publikacja promująca dobre praktyki Infrastruktury Architektonicznej dla Doliny Baryczy	W 2014 roku, Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" podjęło współpracę z Wydziałem Dziennikarstwa i Komunikacji Uniwersytetu Wrocławskiego w Dolinie Baryczy. Celem zadania jest praca na rzecz "Dolina Baryczy Poleca" – spotkania z certyfikowanymi partnerami, analiza materiałów promocyjnych, wsparcie doradcze dot. design, wizerunku, strategii marketingowych, kanałów komunikacji i dystrybucji (sposobów sprzedaży, doborania do klienta), kontaktów z klientem (bezpośrednich, za pośrednictwem mediów – np. stron www i umieszczanych na nich informacji czy też profili na Facebooku, Twitterze, Instagramie itp.), PR, promocji itp.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.A.2.3 (XV etap)	Opracowanie dotyczące obszaru LSR wynikające z lokalnych kryteriów wyboru - Systemu Dolina Baryczy Poleca	W ramach zadania do Doliny Baryczy, przybyła grupa ok. 44 osób (studenti + kadra), którzy przebywali w miejscach, które posiadają Znak Dolina Baryczy Poleca i pracowali nad ofertą posiadającej Znak DBP.	0,00	0,00	3 935,00	3 935,00
II.B.1	Infomowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR	Celem zadania jest sprawne wdrażanie LSR poprzez prowadzenie działań informacyjnych, również poprzez prowadzenie serwisów internetowych.	0,00	0,00	3 335,00	3 335,00
II.B.1.1 (XIII i XIV etap)	Przebudowa serwisu internetowego dopuleca.barycz.pl	W 2014 roku, podpisano umowę z firmą RED Przemysław Węgrzyn na przebudowę wszystkich serwisów internetowych Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy". Dotychczas (w 2014 roku) dokonano przebudowy serwisu dopuleca.barycz.pl oraz aktywini.barycz.pl, a także aktualizację informacyjną aktywini.barycz.pl. Przebudowa stron Stowarzyszenia jest konieczna ponieważ: 1. system zarządzania serwisami nie spełniał wymagań stawianych nowoczesnym serwisom 2. brak odpowiedniości (dostęp do bieżących informacji na urządzeniach mobilnych był niemożliwy) 3. brak dedykowanych funkcjonalności ułatwiających pracę administratorom (m.in. możliwość tworzenia samodzielnie nowych edycji konkursowych, zbiorczych, automatycznie wysyłanych newsletterów, formularzy, opinii). Dotychczas nowe funkcjonalności albo nie były możliwe do implementacji w serwisach, albo za każdym razem generowały nowy koszt 4. zarządzanie grafiką, treścią, administratorem był utrudniony. Wiele serwisów Stowarzyszenia jest serwisami społecznościowymi – prowadzą je mieszkańcy przez co system zarządzania treścią i grafiką musi być intuicyjny, niesprawiający kłopotów redaktorom 5. brak dostatecznego wsparcia SEO 6. brak dostatecznego wsparcia SEO 7. należy stworzyć spójny i czytelny kod wizualizacji stron 8. istnieje potrzeba stworzenia stron w strukturze hierarchicznej. Ponadto głównym będzie nasza.barycz.pl, która będzie zbierała najważniejsze treści z pozostałych serwisów i integrowała konia administratorów.	0,00	10 665,00	0,00	10665,00
II.B.1.2 (XIII i XIV etap)	Actualizacja informacyjna serwisu aktywini.barycz.pl		1 648,00	0,00	0,00	1648,00
II.B.1.1 (XV etap)	Przebudowa serwisu internetowego aktywini.barycz.pl		0,00	0,00	9 225,00	9225,00

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty ogółem
II.B.1.2 (XV etap)	Przebudowa serwisu internetowego nasza.barycz.pl		0,00	0,00	0,00	0,00
II.B.1.3 (XV etap)	Przebudowa serwisu internetowego konkursy.barycz.pl		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II.B.2</b>	<b>Razem II.B.1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II.B.2.1 (XIII i XIV etap) / II.B.2.5 (XV etap)	Opracowanie i powołanie materiałów informacyjnych	Wykonanie zadania wpisuje się w cel: Stworzenie wydawnictwa LSR - prowadzenie działań informacyjnych. Zadanie miało na celu pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez: różne formy motywacji i wsparcia ich działań społecznych na rzecz aktywizacji lokalnych środowisk. Wszelkie opracowania dotyczące Systemu „Dolina Baryczy Poleca” miały na celu przypięcie idei tej promocji oraz stworzyć materiał gwarantujący jako konsumentom daje znak umieszczony na produkcie lub usłudze.	21935,00	0,00	0,00	21935,00
II.B.2.2 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk ulotki V edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	W XIII etapie z uwagi na trwanie V edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy, wydano ulotkę promującą to wydarzenie. Nakład ulotki 500 sztuk. Ponadto opracowano oraz wykonano 8 sztuk roll-upów, które zostały przekazane najaktywniejszym sołectwom IV edycji oraz zwycięzcom I i miejsc poprzednich edycji.	1 082,01	0,00	0,00	1 082,01
II.B.2.3 (XIII i XIV etap)	Tabliczki informacyjne „Szlakiem produktów i usług Dolina Baryczy Poleca”	W związku z zadaniem LGD jakim jest opracowanie lokalnych produktów i usługodawców wyróżnianych znakiem Dolina Baryczy Poleca zdecydowano się na wydanie różnorodnych materiałów informacyjno - promocyjnych o Systemie DB-Poleca. 1. 100 sztuk tabliczek (P-CV) - 100 sztuk naklejek z logo Znaku „Dolina Baryczy Poleca”, zostaną umieszczone u producentów i usługodawców objętych Systemem DBP. 2. 20 sztuk tabliczek drewnianych - z logo Znaku „Dolina Baryczy Poleca”, a także w miejscach których sprzedawane są objętych Systemem DBP.	4 895,40	0,00	0,00	4 895,40
II.B.2.4 (XIII i XIV etap)	Gadzetły promocyjne LGD	3. Opracowanie i druk ulotki informacyjnej o idei systemu DGP w nakładzie 5 000 sztuk 4. Dodruk 10 000 sztuk mapki pn. „Szlakiem Markowych produktów i usług Doliny Baryczy Poleca 2013/2014”. Mapa dostępna w biurze LGD oraz w punktach informacji i na imprezach, w których uczestniczy będą użytkownicy znaku.	0,00	4 160,47	0,00	4 160,47
II.B.2.5 (XIII i XIV etap)	Zamieszczenie w prasie informacji o działalności LGD	5. Opracowanie i wydanie 1 000 sztuk kalendarza promującego certyfikowane produkty. Kalendarze rozdysponowywano podczas Jarmarku Świętochowskiego jak również wśród użytkowników i w urzędach. 6. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	271,58	300,00	615,00	1 186,58
II.B.2.6 (XV etap)	Opracowanie i druk kalendarza promującego certyfikowane produkty „Dolina Baryczy Poleca”	7. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	0,00	0,00	10 024,50	10 024,50
II.B.2.7 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk mapki „Wszystkie Szlaki Prowadzą po Dolinie Baryczy”	8. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	3 726,90	9 956,65	0,00	13 683,55
II.B.2.8 (XIII i XIV etap) / II.B.2.1 (XV etap)	Druk mapki o Systemie Dolina Baryczy Poleca / Aktualizacja i druk mapki o Systemie Dolina Baryczy Poleca	9. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	2 570,70	0,00	0,00	2 570,70
II.B.2.9 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk kalendarza promującego certyfikowane produkty „Dolina Baryczy Poleca”	10. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	0,00	0,00	2 900,00	2 900,00
II.B.2.10 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk ulotki o Znaku „Dolina Baryczy Poleca”	11. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	0,00	0,00	1 537,50	1 537,50
II.B.2.11 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk ulotki o Znaku „Dolina Baryczy Poleca”	12. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
II.B.2.12 (XIII i XIV etap)	Opracowanie i druk ulotki o Znaku „Dolina Baryczy Poleca”	13. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej Producentów i Usługodawców Znaku „Dolina Baryczy Poleca” - u 7 podmiotów. Jedynym z większych udziałów związanych z Systemem Dolina Baryczy Poleca było przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej o systemie promocji producentów i usługodawców. Celem kampanii było jak najlepsze poinformowanie potencjalnych użytkowników i konsumentów do Znaku „Dolina Baryczy Poleca” na czym polega system DGP oraz zachęcenie ich do wpisania się do bazy usługodawców i producentów z obszaru Doliny Baryczy. W ramach kampanii wykonane zostały plakaty w ilości 500 szt., ulotka w ilości 1 000 szt. oraz 9 szt. banerów.	0,00	6 778,86	0,00	6 778,86
<b>Razem II.B.2</b>			<b>15 945,90</b>	<b>21 085,12</b>	<b>10 024,50</b>	<b>47 055,52</b>

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w stopniu XIII	Koszty w stopniu XIV	Koszty w stopniu XV	Koszty ogółem
II.B.3	Szkolenia i doradztwo	Zadanie realizowane w celu Zapewnienia sprawnej i efektywnej pracy LGD ze względu na fakt, iż wiele ze szkoleń i spotkań szkoleniowo doradczych odbywa się w biurze lub poza nim zaplanowano przekształcenie kosztów na zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier, ciasteczka, itp.) lub catering (zabłoga gastronomiczna). W zadaniu tym poniesione zostały koszty wynajęcia sali i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia danego spotkania. Spotkania mogły mieć następujący charakter: doradztwo w biurze, poza nim (zbiornowe), spotkania strategiczne wiodarzy, spotkania zespołu wdrażającego LSR, spotkania warsztatowe Rady. W 2014 roku w ramach PROW miały miejsce następujące spotkania: 1. Spotkanie Użytkowników Znaku „Dolina Baryczy Poleca” dotyczące możliwości wspólnej sprzedaży produktów na miłkicim targowisku (termin: 24.02.2014 r., 24,83 zł) 2. Spotkanie Dyrektorów i przedstawicieli Instytucji Kultury z terenu gmin Doliny Baryczy (08.03.2014 r., 97,51 zł) 3. Szkolenie dla Potencjalnych Beneficjentów Małych Projektów i Odnowcy i rozwoju wsi, w związku z ogłoszonym XI konkursem w ramach PROW 2007-2013 (termin: 18.03.2014 r.; 20.03.2014 r., 160,79 zł) 4. Spotkania szkoleniowe- informacyjne dot. monitoringu i dokumentowania realizacji projektów w ramach PROW 2007-2013 (termin: 08-09.05.2014., 165,95 zł) 5. Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych Znakami Promocyjnymi Dolina Baryczy Poleca (termin: 27.05.2014 r., 54,00 zł) 6. Spotkanie informacyjno-integracyjne Użytkowników, Kandydatów oraz Kandydatów na Kandydatów do Znaku Dolina Baryczy Poleca (termin: 24.06.2014 r., 899,99 zł) 7. Posiedzenie strategiczne Kapituły Znaku „Dolina Baryczy Poleca” (termin: 10.07.2014 r., 48,26 zł) 8. I Posiedzenie Kapituły Znaku Dolina Baryczy Poleca związane z oceną złożonych wniosków (termin: 26.08.2014 r., 152,13 zł) 9. Posiedzenie liderów konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy (termin: 24.10.2014 r., 65,27 zł) 10. Posiedzenie Komisji konkursowej Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy związane z oceną złożonych wniosków (termin: 30.12.2014 r., koszt: 60,07 zł)	293,13	1 318,31	134,34	1 735,78
II.B.3.1	Koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów i doradztwa					
II.B.3.2	Doradztwo	Doradztwo polega na pomocy w przygotowaniu indywidualnego wniosku. Dopuszcza się następujące formy doradztwa: osobiste (w biurze lub w terenie), telefoniczne, mailowe. Rola doradztwa jest uzupełnieniem usług informacyjnych świadczonych przez biuro. Zadanie obejmuje koszty dystrybucji wody, którą beneficjenci byli częstowani. Do kosztów związanych z dystrybucją wody wlicza się: opakę za butle wody, czynsz za dystrybutor.	20,90	94,50	57,80	173,20
II.C	Razem II.B.3		304,03	1 412,81	192,14	1 908,98
II.C	Szkolenia zespołu biorącego udział w wdrażaniu LSR	W ramach zadania odbył się kurs języka angielskiego, od maja 2014 r. Zadanie ma na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników biura. Beneficjent zajmuje się promowaniem obszaru, informowaniem o wydarzeniach, a także doradztwem dla uczestników na większych wydarzeniach związanych z PROW 2007-2013. Wzrost, aby pracownicy Stowarzyszenia realizującego Europejski program PROW 2007-2013 potrafili umiejętnie udzielić odpowiedzi na ten temat. Ponadto, beneficjent ma możliwość realizowania projektów wspólny z innymi organizacjami i nierządki zdarzy się zapotrzebowanie przeprowadzenia różnorodnych, negocjacji, wywiadu, promocji w języku obcym. Taki sposób realizacji projektu, bazujący na dostępnych zasobach kadrowych w organizacji pozwoli na efektywną realizację projektów, ponieważ każdy z pracowników może wnieść swoją wiedzę i umiejętności, nie będąc w całości obciążonym nowym projektem.				
II.C.1.1	Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - kursy i szkolenia	Pracownik na stanowisku referent ds. kółkowo-kadrowych brał udział w szkoleniu: Rewolucja w rachunkowości organizacji pozarządowych Fundacje i Stowarzyszenia jako jednostki MIKRO. Celem szkolenia było przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia rachunkowości organizacji pozarządowej tj. Szwaryszceń nieprowadzących działalności gospodarczej) w świetle nowych przepisów, a także przygotowania księgi do zamknięcia roku 2014. W ramach tej grupy zadań sfinansowano również studium podyplomowe 2013/2014 dla pracownika na stanowisku - Dyrektor biura (II) (ta). W związku z zakresem obowiązków pracownik ten prowadzi szkolenia z zakresu doradztwa specjalistycznego z przygotowania wniosków, animacji i aktywizacji. W związku z rosnącym zainteresowaniem mieszkańców obszaru LGD, planowaniem działań biznesowych w celu podniesienia kwalifikacji pracownik uczestniczył na studium podyplomowe „Strategia i Planowanie Biznesu”. Celem i charakterystyka studium: program studium obejmował najważniejsze aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa: strategia rozwoju przedsiębiorstwa, analizy strategiczne, finansowe i podatkowe, planowanie i ocenę opłacalności inwestycji, wycofania składowych opinii, podstawa prawne prowadzenia inwestycji, strategie marketingowe, techniki negocjacji i public relations. Koszt: 2 000,00 zł brutto, za II semestr, płatność: była w 2 ratach, koszt I raty poniesiono w XII etapie (2013 rok, 2 400,00 zł).	0,00	2 225,82	2 596,08	4 821,90
II.C.1.2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników biura - studia podyplomowe		2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
	Razem II.C.1		2 000,00	2 225,82	2 596,08	6 821,90

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty ogółem
II.C.2	Usprawnienie pracy Rady LGD	<p>W związku z realizacją LSR i LSRR dla Doliny Baryczy i wynikającym z tego obowiązkiem podsumowania wdrażanych strategii, a tym samym koniecznością ewaluacji zakładanych wskaźników Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo dla Doliny Baryczy" zorganizował posiedzenie szkoleniowo - warsztatowe dla Komitetu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracowników biura. Wyjazdowe posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” pn.: „Rozwój obszarów cennych przyrodniczo, tworzenie oferty turystycznej, dobre praktyki, podsumowanie wdrażania LSR i LSRR” na teren działania LGD „Zalew Zegrzyński”, w dn. 29.06.2014-01.07.2014 r.</p> <p>Celem wizyty było poznanie efektów działań oraz inicjatyw podejmowanych przez Lokalną Grupę Rybacką Zalew Zegrzyński, co przyczyni się do wymiany informacji i doświadczeń w zakresie integracji i aktywizacji społecznej. Celem wizyty było także upowszechnianie i prezentowanie dobrych praktyk na terenie Lokalnej Grupy Rybackiej i Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, a w szczególności nawiązanie kontaktów oraz wymiana doświadczeń i informacji z podmiotami realizującymi program.</p> <p>Prezentacje dobrych praktyk w ramach inwestycji realizowanych z programu Leader, zaprezentowanie sposobu realizacji projektów unijnych poprzez lokalnych liderów, przebieg się na efektywniejsze działanie podmiotów uczestniczących w wyjeździe na własnym obszarze. Uczestnicy wizyty sadyjnej nawiązali kontakty z instytucjami, przede wszystkim organizacjami i placówkami kulturalnymi, nastąpiła integracja społeczna i wymiana doświadczeń z wdrażania LSR i LSRR, a poznanie modelowych przykładów to sposob na wykorzystanie zdobytej wiedzy w rozwoju własnego regionu oraz wyciągnięcia wniosków do kolejnego okresu programowania.</p> <p>Podczas wyjazdu odbyły się spotkania z przedstawicielami Lokalnej Grupy Rybackiej, organami Stowarzyszenia oraz przedsiębiorcami działającymi na wybranym obszarze. Uczestnicy mogli również zapoznać się z zasadami funkcjonowania innej lokalnej grupy oraz przykładami inwestycji zrealizowanych na obszarach wiejskich z wykorzystaniem funduszy europejskich dotyczących rozwoju turystyki oraz obszaru rybackiego. Charakter wyjazdu nie był tylko warsztatowy, ale także aktywizujący członków Rady/Komiteu i zwiększenie tożsamości członków jako organu decyzyjnego i odpowiedzialnego za wybór operacji, które realizują LSR/LSRR. Ponadto posiedzenia szkoleniowe mają na celu integrację członków i budowanie permanentnych relacji pomiędzy przedstawicielami sektorów w LGD.</p> <p>Liczba uczestników: 28 osób</p>	0,00	11 277,34	0,00	11 277,34
II.C.2.1	Wyjazdowe posiedzenie szkoleniowo - warsztatowe członków organów stowarzyszenia	<p>Drugim szkoleniem, w którym członkowie organów Stowarzyszenia wzięli udział było szkolenie pt.: „Zakończenie wdrażania i ewaluacja wyników LSRR/LSRR”. Celem szkolenia jest przygotowanie władz LGD/LGR do zakończenia wdrażania LSR/LSROR oceny stopnia realizacji celów i osiągnięcia wskaźników, a także ewaluacja stanu zmiany jaka nastąpiła na obszarze objętym realizacją strategii rozwoju.</p> <p>Termin: 23-25 lipca 2014</p> <p>Miejsce: Centrum Doradztwa Rolniczego, Oddział w Krakowie, ul. Meiselska 1</p>	0,00	0,00	0,00	0,00
II.C.2.2	Szkolenie dla członków Zarządu	Brak realizacji zadania	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem II.C.2</b>			<b>0,00</b>	<b>11 277,34</b>	<b>0,00</b>	<b>11 277,34</b>

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w planie XIII	Koszt w planie XIV	Koszt w planie XV	Koszt w planie XVI	
II.D.1	Wydarzenia o charakterze promocyjnym						
II.D.1.1	Udział w EkoJamarku				1 193,70	3 726,90	
II.D.1.2 (XIII i XIV etap)	Promocja produktów objętych Znakami Dolina Baryczy Poleca podczas imprezy Zimgrodzki Biał Smoka i Gala Zimgrodzkiego Smoka Suksesu	Zadanie to realizowało cel, jakim jest pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez prowadzenie działań promujących obszar objęty LSR. Możliwość zaprezentowania się na różnego typu imprezach jest dla organizacji bardzo korzystna, ponieważ stwarza okazję do wymiany doświadczeń i poszerzenia horyzontów. Uroczniczenie udziału w targach tematycznych lokalnym producentom jest istotnym elementem działań aktywizujących tę grupę i postępowo wpływa na chęć korzystania przez nich ze środków finansowanych w ramach Wdrażania LSR. W 2014 roku LGD poniosło koszty udziału w: 1. EkoJamarku, organizowanym przy ul. Szewska/Wiła Swosza we Wroclawiu. Termin: od 14 maja 2014 r. do 25 maja 2014 r. 2. EkoJamarku, organizowanym przy ul. Szewska/Wiła Swosza we Wroclawiu. Termin: od 24 września 2014 r. do 5 października 2014 r. Koszty zadania objęty koszt wynajęcia 2 - och domków na okres 12 dni. 3. Regionalnych Targach Turystycznych "Wypoczynnek Marzeń 2014" Ostrowski Festiwal Smaków. Termin: 29.03.2014 r., liczba podmiotów z obszaru LGD biorących udział w wystarzeniu: 8. Koszt zadania obejmował koszty najmu powierzchni targowej oraz opłaty za zużycie energii elektrycznej. 4. Promocji produktów objętych Znakami Dolina Baryczy Poleca podczas imprezy Zimgrodzki Biał Smoka i Gala Zimgrodzkiego Smoka Suksesu w dn. 18 stycznia 2014 r. Produkty objęte Znakami Dolina Baryczy Poleca były fantami w loterii. Jest to doskonała forma promocji, tych produktów wśród ludzi pochodzących z różnych dziedzin życia lokalnych społeczności. 5. Festyn Miejski MAJÓ-STASZKI 2014, przy Alei Powstańców Wlkp., Ostrow Wlkp., w dn. 10-11.05.2014 r. Udział wziął 1 wystawca.	0,00	2 533,80	0,00	0,00	390,13
II.D.1.2 (XV etap)	Organizacja Jarmarku Świętecznego „Dolina Baryczy – Święteczna Kraina”		0,00	0,00	17 782,32	17 782,32	
II.D.1.3 (XIII i XIV etap)	Udział w Regionalnych Targach Turystycznych "Wypoczynnek marzeń" Ostrowski Festiwal Smaków		564,68	0,00	0,00	0,00	
II.D.1.3 (XV etap)	Koszty związane z uczestnictwem LGD w wydarzeniach		0,00	0,00	0,00	591,90	
II.D.1.4 (XIII i XIV etap)	Festyn Miejski –MAJÓSTASZKI 2014		0,00	100,00	0,00	100,00	
II.D.1.4 (XV etap)	Akademia Lidera		0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	
II.D.1.5 (XIII i XIV etap)	„Z kamerą w Dolinie Baryczy – program Lidera”		0,00	129,60	0,00	129,60	
Razem II.D.1			564,68	2 633,80	17 782,32	25 207,80	

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszty w etapie XIII	Koszty w etapie XIV	Koszty w etapie XV	Koszty ogółem
II.D.2	Przyprowadzenie konkursów					
II.D.2.1 (XIII i XIV etap) (XV etap)	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	Przeprowadzenie konkursów jest podstawą działalności aktywizującej organizacji i ma na celu pobudzenie dwóch producyjnych grup społecznych: lokalnych producentów i inżynierów oraz społeczność wiejską. Wspieranie tych dwóch grup jest również jednym z głównych celów Lokalnej Strategii Rozwoju dla Doliny Baryczy. Organizacja konkursów, które powodują wzbudzenie przedsiębiorczości i kreatywności wśród ich odbiorców ma istotnie doprowadzić do stworzenia możliwości tym odbiorcom do ubiegania się o pomoc finansową na realizację zidentyfikowanych potrzeb. Ponadto to, potwierdzeniem znaczenia roli tych działań aktywizujących jest widoczna aktywność przedstawicieli tych grup w ubieganiu się o pomoc. Widoczny jest wzrost wybranych operacji przez Radę dołączających naradzi uslug i produktów objętych Systemem Dolina Baryczy Poleca, czy też wzrost aktywności na wsi polegających atoczdoby na tworzeniu stowarzyszeń wiejskich.	34 964,41	890,99	1 900,00	37 775,40
II.D.2.1 (XV etap)	Konkurs na użytkowanie znaku „Dolina Baryczy Poleca”	Oba konkursy są kontynuowane z lat poprzednich w conczynnych edycjach. Koszty organizacji obejmowały: Koszty nagród dla laureatów, koszty przygotowania Gali Podsumowującej oraz Gali wręczenia certyfikatów DDP i kosztów druku materiałów informacyjno - promocyjnych, koszty pracy komisji konkursowej, koszty opracowania i druku certyfikatów.	0,00	0,00	11 710,76	11 710,76
II.D.2.3 (XV etap)	Konkurs kulinarny „Owocowy raj dla podniebienia”	Ponadto, w ramach zadania Stowarzyszenie „Przetrwanie dla Doliny Baryczy” wspólnie z satorownikami oraz CETS w Krośnicach, zorganizowano plewsky z konkursu kulinarny „Owocowy raj dla podniebienia”, który odbył się podczas Święta Sardów w Wierzbowicach. W ramach zadania poniesiony został koszt zw. z opracowaniem graficznym materiałów promocyjnych oraz ich drukiem	0,00	0,00	1 857,30	1 857,30
II.D.2.4 (XV etap)	Ambasadorzy Znaku „Dolina Baryczy Poleca”	Zad. II.D.2.4 nie zostało zrealizowane w 2014 roku.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.1	Wizyty studyjne		57 864,41	890,99	11 710,76	70 466,16
II.E.1.1 (XIII i XIV etap)	Wizyta studyjna - oferta wsi tematycznych	W 2014 roku odbyły się następujące wydarzenia: 1. Szkoleniowy wyjazd studyjny – aktywność środowisk wiejskich w budowaniu oferty wsi, w dn. 11 – 12.01.2014 r. do miejscowości Lanckorna. Osadzona liczba uczestników: 36. Wizyta studyjna miała styczo zapoznaniu uczestników z ideą ekonomii społecznej opartej na inicjatywach społecznych i wypracowaniu kulturalnych organizacyjnych na wybranych obszarze – Lanckorny i jej okolic. Podczas dwudniowej wizyty liderzy sołecw zapoznali się ze specyfiką działań Lokalnej Grupy Działania i partnerów, realizowanych projektów w ramach PROW, najlepszymi i najciekawszymi praktykami w zakresie rozwijania gospodarki lokalnej w oparciu o wydarzenia kulturalne. W ramach wydarzenia organizowane były warsztaty twórcze – artystyczne oraz kulinarne. 2. Wizyta studyjna – „WIEJSKA POLSKA, Przedsiębiorcza wieś” w dn. 5 lipca 2014 r. Miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin. Konferencja organizowana był przez Krajowe Stowarzyszenie Sołecw, a patronat nad wydarzeniem objął Prezydent Bronisław Komorowski. Konferencja poświęcona była prezentacji dobrych praktyk w zakresie przedsiębiorczości z uwzględnieniem turystyki wiejskiej oraz zrównoważonego rozwoju z podkreśleniem roli kobiet. Uczestnicy osoby działające na obszarach wiejskich, w szczególności kobiety samorządowcy, sołtysi, liderki lokalnych grup działań, liderki odnowy wsi, a także przedstawiciele stowarzyszeń związanych z obszarami wiejskimi. 3. „Poznajmy się lepiej” - jednodniowe wizyty studyjne dla użytkowników DB-Poleca. Konieczność realizacji zadania wynikała z chęci podniesienia świadomości lokalnych producentów i inżynierów, jak ważna i korzystna dla obszaru oraz dla nich samych może być współpraca pomiędzy użytkownikami Znaku Dolina Baryczy Poleca. Wyjazd miał na celu poznanie się poszczególnych użytkowników i ich integrację, a co najważniejsze inspirowanie do podejmowania nowych działań związanych z tworzeniem kompleksowej oferty na obszarze. Terminy wyjazd: 22.10.2014, 20.11.2014	12 849,39	0,00	0,00	12 849,39
II.E.1.1 (XV etap)	Spotkanie dla liderów sołecw uczestniczących w konkursie na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	3. „Poznajmy się lepiej” - jednodniowe wizyty studyjne dla użytkowników DB-Poleca. Konieczność realizacji zadania wynikała z chęci podniesienia świadomości lokalnych producentów i inżynierów, jak ważna i korzystna dla obszaru oraz dla nich samych może być współpraca pomiędzy użytkownikami Znaku Dolina Baryczy Poleca. Wyjazd miał na celu poznanie się poszczególnych użytkowników i ich integrację, a co najważniejsze inspirowanie do podejmowania nowych działań związanych z tworzeniem kompleksowej oferty na obszarze. Terminy wyjazd: 22.10.2014, 20.11.2014	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.1.2 (XIII i XIV etap)	Wizyta studyjna - „WIEJSKA POLSKA, Przedsiębiorcza wieś”	Zad. II.E.1.1 (XV etap) - nie zostały zrealizowane w 2014 roku.	0,00	1 660,40	0,00	1 660,40
II.E.1.2 (XV etap)	„Poznajmy się lepiej” - jednodniowe wizyty studyjne dla użytkowników DB-Poleca		0,00	0,00	4 460,51	4 460,51
II.E.1.3 (XV etap)	„Poznajmy się lepiej” - jednodniowe wizyty studyjne u laureatów Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy		0,00	0,00	0,00	0,00
Razem II.E.1			12 849,39	1 660,40	4 460,51	18 970,30



Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Koszt w etapie XIII	Koszt w etapie XIV	Koszt w etapie XV	Koszty ogółem
II.E.2	Szkolenia lokalnych liderów	W 2014 roku poniesiono koszty warsztatu z dektowania piemlików dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy. Beneficjent wybrał taki sposób realizacji zadania, ponieważ w V edycji Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy podawali na aktywizację lokalnych społeczności pod kątem wzbudzenia w większych społecznościach potencjału rekreacyjnego, na którego podstawie będą oni mogli stworzyć wioski tematyczne i stowarzyszenia działające na rzecz wsi, a następnie rozwijać swój teren. Warsztaty odbyły się 2 grudnia 2014 r. w sołectwie Miłostowice. Udział wzięło 35 osób.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.1 (XIII i XIV etap)	Szkolenie informacyjne dla uczestników Znaku Dolina Baryczy Poleca	Zad. II.E.2.1 (XIII i XIV etap), II.E.2.2 (XIII i XIV etap) II.E.2.1 (XV etap) nie zostały zrealizowane w 2014 roku.	0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.2 (XIII i XIV etap)	Szkolenie informacyjne dla uczestników V edycji konkursu na "Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy"		0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.3 (XIII i XIV etap) / II.E.2.1 (XV etap)	Szkolenie dla liderów wiejskich - "Pomysł na wieś - jak budować specjalizację wsi"		0,00	0,00	0,00	0,00
II.E.2.2 (XV etap)	Warsztaty dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na "Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy"		0,00	0,00	378,00	378,00
	<b>Razem (II.E.2)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378,00</b>	<b>378,00</b>
	<b>Razem koszty realizowania umiędzynarodowej i aktywizacji</b>		<b>88 706,83</b>	<b>22 114,94</b>	<b>378,00</b>	<b>111 200,77</b>
						<b>217 179,28</b>

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Orjana Wydrych Specjalista ds. projektu

*Orjana Wydrych*

2015 -05- 05

Podpisy:

Inga-Demianuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Cyberski  
Skarbnik Zarządu

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

liczba członków Rady LGD	posiedzenie	liczba obecnych	% udział
20	Posiedzenie Odwoławcze Rady LGD zw. z oceną wniosków w ramach X konkursu 02.01.2014	19	95%
20	Posiedzenie elektroniczne Rady zw. z oceną wniosku konkursowego w ramach konkursu Kalendarzy 06.02.2014	20	100%
20	Posiedzenie Rady zw z oceną wniosków w ramach XI konkursu I część 15.04.2014	14	70%
20	Posiedzenie Rady zw z oceną wniosków w ramach XI konkursu II część 24.04.2014	12	60%
20	Posiedzenie Odwoławcze Rady zw z ponowną oceną wniosków w ramach XI konkursu 15.05.2014	13	65%
20	Posiedzenie Rady zw z oceną wniosków w ramach XII konkursu 27.07.2014	11	55%
20	Posiedzenie Rady zw z ponowną oceną wniosków w ramach XII konkursu 12.08.2014	12	60%
			72%

**Konkursy ogłoszone przez LGD w 2014 roku**

nr konkursu	data ogłoszenia	termin naboru	działanie	alokacja	liczba złożonych wniosków	liczba wybranych wniosków	kwota wybranych wniosków
XI	2014-02-28	24.03-07.04.2014	Miejsce Projekty Ochrona i Rozwój Wsi	407 705,19 zł 1 000 000,00 zł	30 10	9	376 592,10 zł 779 906,00 zł
XII	2014-06-06	30.06-14.07.2014	Miejsce Projekty Ochrona i Rozwój Wsi	276 869,11 zł 220 094,00 zł	17 2	7	254 627,22 zł 220 094,00 zł
			Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	300 000,00 zł	3	2	300 000,00 zł
			<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2 204 668,30 zł</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>1 931 219,32 zł</b>

*Joanna Kłodziej*

Sponsorzy: Joanna Kłodziej - Retnag ds. wdrażania i monitoringu

Data sporządzenia: 31-03-2015

Podpisy:

2015-05-05

*Irja Demianuk-Ozga*

Irja Demianuk-Ozga  
Prezesa

*Piotr Kryszczak*

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

*Mart Kamińska*

Mart Kamińska  
Sekretarz

*Jan Szymczak*

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

*Kazimierz Gzowski*

Kazimierz Gzowski  
Starosta Zarządu

Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu  
**FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014**

Oznaczenie zadania	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań w ramach budżetu Gminy (w tym dotacje z budżetu państwa)	Wydatki faktycznie poniesione w ramach budżetu Gminy (w tym dotacje z budżetu państwa)	Wzrost (spadek) w % (w tym dotacje z budżetu państwa)
<b>1.1</b>	<b>Przygotowanie LARDR</b>	0,00	0,00
<b>1.2</b>	<b>Administrowanie LGR</b>	376 813,69	6 817,64
1.2.1	Koszty pracy i działań organizacyjnych LGR	86 983,37	340,26
1.2.1/1	<p><b>Wynagrodzenie członków Komitetu LGR</b>                      Wynagrodzenie członków organu Komitetu LGR za pracę poświęconą na ocenę wniosków złożonych w ramach ogłoszonych przez LGR konkursów, pod kątem ich zgodności z celami LSROR oraz lokalnymi kryteriami wyboru. Wypłata diety wraz z kosztami opodatkowania na podstawie listy wypłat diet za udział w posiedzeniu związanym z oceną wniosków złożonych w roku 2014 odbiór się posiedzenia Komitetu LGR:                      - XXV Posiedzenie Komitetu LGR związane z oceną wniosków w ramach VII konkursu – 19.03.2014 r.                      - XXVI Posiedzenie Odwodowe związane z ponowną oceną wniosków w ramach VII konkursu – 08.04.2014 r.</p> <p><b>Podróż i pobyt członków organów LGR</b>                      Zwrot kosztów podróży osób pracujących w organach LGR (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komitet). Podstawą weryfikacji osiągnięcia celów budżet jest rejestr odbytych delegacji związanych z pracą tych organów.                      Delegracje członków organów LGR w roku 2014:                      - Zarząd: 44 delegacje na kwotę 4 281,41 zł                      - Komisja Rewizyjna: 21 delegacji na kwotę 725,62 zł                      - Komitet LGR: 18 delegacji na kwotę 2 047,04 zł                      - dwa pobyty (nocleg, wyżywienie, opłaty lokalne) członków organów delegowanych na wydzierżawienie na wydzierżawienie na kwotę 885,00 zł brutto</p>	7 300,00	0,00
1.2.1/2	<p>Diety dla członków organów LGR                      Koszty związane z wypłatą diet dla członków Zarządu LGR oraz Komisji Rewizyjnej w związku z pełnionymi obowiązkami w ramach funkcjonowania LGR. Diety wypłacane są za nadzór nad biurem LGR. Zgodnie z przyjętym sposobem wynagradzania członków organów (załącznik nr 2 do Metodyki Postępowania Kosztów) wynagrodzenia dla Członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej wypłacane są od stycznia 2012 r. Diety różniczone są na podstawie miesięcznych list wypłat diet za członków Zarządu oraz list wypłat diet za udział w posiedzeniach dla członków Komisji Rewizyjnej za udział w posiedzeniach organów.                      Diety dla członków Komisji Rewizyjnej wypłacane zgodnie z ilością odbytych posiedzeń.                      W roku 2014 odbiór się 8 posiedzeń Komisji Rewizyjnej:                      X Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 16.01.2014 r.                      XI Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 21.01.2014 r.                      XII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 24.03.2014 r.                      XIII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 04.04.2014 r.                      XIV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 04.06.2014 r.                      XV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 11.06.2014 r.                      XVI Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 16.06.2014 r.                      XVII Posiedzenie Komisji Rewizyjnej – 14.07.2014 r.</p>	7 819,07	69,72
1.2.1/3	<p><b>Pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR</b>                      Koszty związane z obsługą organów obejmują w głównej mierze koszty konsumpcji, poczęstunku podczas posiedzeń organów (posiedzenia Zarządu, Walnego Zgromadzenia, Komisji Rewizyjnej, Komitetu LGR), a także koszty wynajęcia sali z nagłośnieniem i sprzętem multimedialnym.                      W ramach zadania pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR:                      - Posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach VII konkursu (19.03.2014) – koszt posiedzenia: 902,00 zł brutto,                      - Posiedzenie odwodowe związane z ponowną oceną wniosków w ramach VII konkursu (08.04.2014) – koszt posiedzenia: 48,90 zł brutto                      - XVI Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Członków (16.06.2014 r.) – koszt 803,84 zł brutto                      - X Posiedzenie Komisji Rewizyjnej oraz XXX Posiedzenie Zarządu (16.01.2014 r.) – koszt 18,35 zł brutto,                      - XXXV Posiedzenie Zarządu (01.10.2014 r.) – koszt 49,35 zł brutto,                      - XIV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej (04.06.2014 r.) – koszt 10,62 zł brutto,                      - XXXVI Posiedzenie Zarządu (04.12.2014 r.) – koszt 54,86 zł brutto,                      - XXXVII Posiedzenie Zarządu (17.12.2014 r.) – koszt 15,18 zł brutto</p>	72 880,00	0,00
1.2.1/4	<p><b>Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi</b>                      Koszty związane z obsługą organów obejmują w głównej mierze koszty konsumpcji, poczęstunku podczas posiedzeń organów (posiedzenia Zarządu, Walnego Zgromadzenia, Komisji Rewizyjnej, Komitetu LGR), a także koszty wynajęcia sali z nagłośnieniem i sprzętem multimedialnym.                      W ramach zadania pozostałe koszty związane z obsługą organów LGR:                      - Posiedzenie związane z oceną wniosków w ramach VII konkursu (19.03.2014) – koszt posiedzenia: 902,00 zł brutto,                      - Posiedzenie odwodowe związane z ponowną oceną wniosków w ramach VII konkursu (08.04.2014) – koszt posiedzenia: 48,90 zł brutto                      - XVI Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Członków (16.06.2014 r.) – koszt 803,84 zł brutto                      - X Posiedzenie Komisji Rewizyjnej oraz XXX Posiedzenie Zarządu (16.01.2014 r.) – koszt 18,35 zł brutto,                      - XXXV Posiedzenie Zarządu (01.10.2014 r.) – koszt 49,35 zł brutto,                      - XIV Posiedzenie Komisji Rewizyjnej (04.06.2014 r.) – koszt 10,62 zł brutto,                      - XXXVI Posiedzenie Zarządu (04.12.2014 r.) – koszt 54,86 zł brutto,                      - XXXVII Posiedzenie Zarządu (17.12.2014 r.) – koszt 15,18 zł brutto</p>	1 884,30	270,54
<b>1.2.2</b>	<b>Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z zatrudnieniem pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi</b>	230 255,25	58,92
1.2.2/1	<p>Wynagrodzenia pracowników LGR wraz z innymi kosztami pracowniczymi                      Zatrudnienie osób niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem. Planowany zakres obowiązków, podział zadań pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia, podział innych kosztów związanych z funkcjonowaniem biura LGR określany jest w uchwałach Zarządu.                      Zatrudnienie osoby na stanowiskach:                      1. Specjalista ds. administracji - 1 etat (finansowanie 100% LGR)                      2. Specjalista ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100% LGR)                      3. Specjalista ds. promocji i informacji Referent ds. promocji i informacji - 1 etat (finansowanie 100% LGR)                      4. Specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50 % LGR, 50 % LGD)                      5. Referent ds. wdrażania i monitoringu - 1 etat (finansowanie 50 % LGR, 50% LGD)                      6. Referent ds. projektu - 1 etat (finansowanie 100 % LGR)                      7. Specjalista ds. księgowo-kadrowych/Referent ds. księgowo-kadrowych - 1 etat (finansowanie 50% LGD, 50% LGR)</p> <p>Łącznie LGR stanowiska stałe: 4 etaty + 3 x 50% etatu</p>	230 255,25	58,92

Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu  
**FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014**

1.2.2/1a	Wynagrodzenie specjalisty ds. administracji	54 815,73	0,00
1.2.2/1b	Wynagrodzenie specjalisty ds. projektu	26 947,32	0,00
1.2.2/1c	Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i informacji	48 777,00	0,00
1.2.2/1d	Wynagrodzenie specjalisty ds. wdrażania i monitoringu	26 947,32	0,00
1.2.2/1e	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowo-kadrowych	13 832,33	0,00
1.2.2/1f	Wynagrodzenie referenta ds. wdrażania i monitoringu	21 611,99	0,00
1.2.2/1g	Wynagrodzenie referenta ds. projektu	18 369,46	0,00
1.2.2/1h	Wynagrodzenie referenta ds. administracji	0,00	0,00
	<b>ZADANIE NIE ZREALIZOWANE W ROKU 2014</b>		
	Podróż i pobyt pracowników biura Zwrot kosztów czołdów, podróży służbowych pracowników biura. Podstawą weryfikacji będzie rejestr odbytych delegacji związanych z realizacją biura. Sławka wynosi 0,8358 zł/km, zgodnie z uchwałą Zarządu nr XL166/11 z dn. 17 maja 2011r. W roku 2014 łącznie odbyło 35 delegacji: - specjalista ds. administracji - 1 delegacji - specjalista ds. promocji i informacji - 19 delegacji - specjalista ds. wdrażania i monitoringu - 3 delegacje - specjalista ds. księgowo-kadrowych - 1 delegacja - referent ds. wdrażania i monitoringu - 6 delegacji - referent ds. projektu - 3 delegacje - referent ds. księgowo-kadrowych 2 delegacje	3 471,60	0,00
1.2.2/1j	Podróż i pobyt wolontariuszy wykonujących dla LGR świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy Podstawa liczenia kosztów podróży wolontariuszy wykonujących zadania odpowiadające świadczeniu pracy rozliczane będzie na podstawie umowy/porozumienia wolontariackiej powierzonej wykonanie zadania lub, w przypadku posiadania przez wolontariusza auta, umowy użyczenia auta do celów służbowych. W 2014 roku odbyły się dwa wyjazdy.	197,15	0,00
1.2.2/1k	Badania profilaktyczne pracowników - badania okresowa - badania wstępne - okulary korekcyjne	820,00	55,55
1.2.2/1l	Szkolenia BHP pracowników - szkolenie okresowe	37,50	0,00
1.2.2/1m	Pozostałe usługi, świadczenia związane z zatrudnianiem pracowników - dobroblenie kluczy do biura	18,00	3,37
1.2.2/1n	Wynagrodzenie referenta ds. księgowo-kadrowych	10 393,85	0,00
1.2.2/1o	Wynagrodzenie referenta ds. promocji i informacji	3 015,00	0,00
1.2.2/1p	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane ze świadczeniem na rzecz LGR innych umów niż wykonywane w pełnym zakresie biura (dzieło, zlecenie)	0,00	0,00
1.2.2/1q	Wynagrodzenia doradców Zadanie nie zrealizowane w roku 2014	0,00	0,00
1.2.2/1r	Aktualizacja i ewaluacja LSROR Zadanie przeniesione do grupy zadań związanych z badaniami: 1.3/4	0,00	0,00
1.2.3	<b>Usługi</b>	<b>21 760,05</b>	<b>2 886,80</b>
1.2.3/1	Usługi telekomunikacyjne (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, Internet)	1 506,22	281,73
1.2.3/2	Usługi pocztowe	3 631,06	0,00
1.2.3/3	Ochrona Danych Osobowych Działalność: Stworzenie w opinii miejsce opiera się na wykonywaniu operacji na danych osobowych, m.in. zbieranie, utwardzanie, przetwarzanie czy też udostępnianie danych, które zwłaszcza wykonuje się w systemach informatycznych. Nadzór nad systemem informatycznym wykonywany cyklicznie powoli na zapewnienie i utrzymanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych. Odpowiedzialną osobą będzie wyznaczony Administrator systemu Informatycznego.	1 780,20	0,00

Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu  
**FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014**

1.2.3/4	Usługi prawnicze Wyodrębnienie w stasek, miesięcznej wysokości, obejmujące kompleksową obsługę prawną, w tym świadczenie pomocy prawnej we wskazanym miejscu przez Zleceniodawcę. Podział kosztów pomiędzy LCD, a LGR zgodnie z tematyką udzielanych porad.	5 651,91	1 056,86
1.2.3/5	Konserwacja sieci komputerowej i telefonicznej oraz sprzętu komputerowego Poniesiono koszty związane z 3-letnią konserwacją urządzeń wielofunkcyjnych oraz zakupem niezbędnego zasilacza do centrali telefonicznej.	4 185,61	782,99
1.2.3/6	Aktualizacja i opłaty związane z oprogramowaniem komputerowym W ramach zadania ponoszono koszty: - aktualizacji programu oraz rozszerzenia programu RZplanik na dwa stanowiska - aktualizacji programu księgowego - opłata administracyjna za oprogramowanie komputerowe (AntyWirus) - opłata za utrzymanie na serwerze elektronicznej aplikacji do oceny wniosków LGR na serwerze - opłata licencyjna za aplikację do oceny wniosków	3 829,51	716,09
1.2.3/7	Usługi bankowe W ramach zadania ponosi się koszty prowadzenia rachunku bankowego, koszty przelewów w ramach systemu eCorpNet, koszty hasel jednorazowych do podpisywania przelewów, opłaty za zaksięgowanie o prowadzonym koncie dotyczące do wniosku o płatność, koszty abonamentu miesięcznego za korzystanie z systemu eCorpNet.	738,25	0,00
1.2.3/8	Usługi pozostałe W ramach zadania ponosi się koszty zakupu białej i czarnej tuszu oraz czyszczy do wynajęcia dystrybutora wody „Dolina Baryczy”. Poniesiono również koszty tłumaczenia materiału tekstowego o Dniach Karpia w Dolinie Baryczy na potrzeby konferencji 19 - 20 lutego 2014 w Brusku.	437,27	32,43
1.2.4	Opłaty Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.2.4/1	Opłaty notarialne, starobowe, podarki, opłaty lokalne, podatek od czynności cywilno - prawnych i inne	0,00	0,00
1.2.5	Koszty najmu i utrzymania pomieszczeń Zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGR poprzez zapewnienie odpowiedniego lokum na potrzeby prowadzenia biura oraz doradztwa dla potencjalnych beneficjentów.	24 905,04	3 840,59
1.2.5/1	Koszty zakupu sprzętu i urządzeń biurowych	6 339,08	1 185,32
1.2.5/2	Zakup sprzętu i urządzeń biurowych oraz pozostałego wyposażenia biura W ramach zadania uzupełniono zaplecze kuchenne o zestawy filiżanek ze spodkiem, zakupiono przedłużacz do celu podłączenia sprzętu komputerowego do prądu. W związku z awarią w roku 2014 komputerów służących dla stanowiska specjalisty ds. wdrażania i monitoringu oraz specjalisty ds. promocji i informacji, których koszt usunięcia przekraczały koszty zakupu nowego sprzętu, zakupiono również dwa notebooki wraz z obsługą. Ponadto, konieczna była wymiana uszkodzonego telefonu przenośnego, który został zakupiony w roku 2012.	5 099,32	942,31
1.2.5/3	Koszty zakupu materiałów biurowych - papierniczych Materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania biura i realizacji pozostałych zadań wraz z materiałami eksploatacyjnymi do sprzętu biurowego. W ramach zadania zakupiono m.in.: papier ksero, koszałki na dokumenty, teczki, obrotowy, agregatory, koparki, piły CD/DVD, drobne akcesoria biurowe, takie jak zszywacz, dziurkacz, rozszywacz, wyciętniki, teczki, kalendarze, plecak, tusze, tonery do drukarek (kolor, czarne), tonery do drukarki i do urządzeń wielofunkcyjnych z uwzględnieniem kosztu transportu.	6 818,00	1 274,94
1.2.5/4	Koszty utrzymania pozostałych pomieszczeń, sprzętu i urządzeń W ramach zadania ponoszone są koszty związane z utrzymaniem powierzchni magazynowych do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach funkcjonowania LGR (m.in. scena mobilna, namioty oraz pawilony, agregaty), konserwacji sprzętu, pozostałych kosztów i opłat związanych z utrzymaniem sprzętu i pozostałych urządzeń (m.in. obowiązkowe ubezpieczenie OC, opłaty komunikacyjne, opłaty rejestracyjne). Koszty najmu powierzchni objętej świadczenia takie jak: elektryczność, centralne ogrzewanie, monitoring, ochrona, ubezpieczenie powierzonego do magazynowania sprzętu. Dodatkowo beneficjent w roku 2014 ponosił niezbędne koszty związane serwisowaniem agregatu oraz zakupem i wymianą żarówek do lamp w hali biurowej.	16 584,78	219,09
1.2.5/5	Koszty zakupu środków czystości W ramach zadania zakupiono m.in. Płyn do mycia naczyń, tabletki czyszczące i odkamieniające do ekspresu, zmywaki, mydło, ręczniki papierowe, ścielki do naczyń, odkamieniacz do czajnika elektrycznego.	143,86	26,91
1.3	Badania dotyczące obszaru objętego LSROR	61 263,27	4 664,23
1.3.1	Badanie potencjału organizacyjnego producentów i przetwórców ryb w Dolinie Baryczy Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.3.2	Opracowanie i druk katalogu projektów małej infrastruktury turystycznej Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.3.3	Opracowanie i stworzenie interaktywnej mapy obszaru objętego LSROR Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.	0,00	0,00
1.3/4	Badania dotyczące obszaru zw. z wdrażaniem LSROR Na zlecenie Stowarzyszenia „Pierwszeństwo dla Doliny Baryczy” w okresie sierpień 2014 - czerwiec 2015 zrealizowanych zostanie pięć badań powiązanych z Doliną Baryczy, w tym: - badania związane z ewaluacją LSR i LSROR, wskaźniki oddziaływania - w czterech turach.	22 000,00	0,00

1.3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- badanie ilościowe dotyczące rozpoznawalności marek DB, DBP, DK i działań/oceny stowarzyszenia na reprezentatywnych próbach mieszkańców Doliny Baryczy oraz głównych ośrodków docelowych oferty tj. Włocławka, Ostrowa Wielkopolskiego,</li> <li>- badanie jakościowe wizerunku i potrzeb klientów, produktami lokalnymi w szczególności użytkownikowi znaku DBP</li> <li>- badanie zw. z promocji obszar i rozkład obszarów na rzecz obszaru w zakresie promocji, wydarzeń i aktywizacji (działalność Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.</li> <li>- badanie Edukacja dla Doliny Baryczy (moduły uczeń szkół Doliny Baryczy a oferta Ośrodków Edukacji Ekologicznej).</li> <li>- Badania realizowane są na różnorodnych grupach respondentów. Wśród ankietowanych w całym cyklu pomiaru znajdują się mieszkańcy Doliny Baryczy, turyści jednodniowi i korzystający z noclegów, konsumenci kupujący lokalne produkty oznaczone logiem Dolina Baryczy Poleca, producenci, usługodawcy oraz przedstawiciele punktów sprzedaży produktów, wyróżnionych znakiem Dolina Baryczy Poleca, organizatorzy wydarzeń kulturalno-rekreacyjnych, aktywno zaangażowani w działalność Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, uczniowie szkół zlokalizowanych w Dolinie Baryczy, rodzice i nauczyciele uczniów szkół zlokalizowanych w Dolinie Baryczy.</li> <li>- Przeprowadzone badania dostarczają szczegółowych informacji w obszarze łączących celów badawczych. Do najistotniejszych celów badawczych, które zostaną poddane analizie należą: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie liczby turystów uznających ofertę za atrakcyjną przyrodniczo i nawiązującą do tradycji architektonicznych,</li> <li>- zidentyfikowanie liczących osobę rozpoznających markę obszar,</li> <li>- ustalenie rozpoznawalności znaku DB oraz oferty związanej z regionem lub walorów przyrodniczych,</li> <li>- pozucenie więzi mieszkańców z obszarem,</li> <li>- zidentyfikowanie świadomości ekologicznej oraz walorów przyrodniczych obszaru</li> </ul> </li> <li>- Realizacjom zadania jest linia Białostok z Rybnika.</li> </ul>	29 253,27	4 854,23
1.4	<p><b>Działania informacyjne dotyczące realizacji LSROR lub działalności LGR</b></p>	30 966,71	7 286,48
1.4.1	<p>Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów internetowych <a href="http://www.nasza.barycz.pl">www.nasza.barycz.pl</a> oraz <a href="http://www.konkursy.barycz.pl">www.konkursy.barycz.pl</a></p> <p>Realizacja zadania rozpoczęła została w roku 2014, jednak koszty ponoszone będą dopiero w roku 2015.</p>	0,00	0,00
1.4.2	<p>Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów <a href="http://www.dni.karpia.barycz.pl">www.dni.karpia.barycz.pl</a>, <a href="http://www.smacznymkap.barycz.pl">www.smacznymkap.barycz.pl</a> oraz <a href="http://www.karpinielki.pl">www.karpinielki.pl</a></p> <p>Obecnie serwisy <a href="http://dni.karpia.barycz.pl">dni.karpia.barycz.pl</a> oraz <a href="http://smacznymkap.barycz.pl">smacznymkap.barycz.pl</a> zostaną połączone w jeden nowy serwis (<a href="http://www.dni.karpia.barycz.pl">www.dni.karpia.barycz.pl</a>) mający charakter stały. Serwis ten ma posiadać domowy, dzięki niemu informacje dostępne z poziomu domeny <a href="http://dni.karpia.barycz.pl">dni.karpia.barycz.pl</a>, spełniającej analogiczną rolę jak obecny serwis <a href="http://dni.karpia.barycz.pl">dni.karpia.barycz.pl</a>. Po wejściu z poziomu Budowa serwisu i przeniesienie do niego treści. Aktualizacja oprogramowania i grafiki do serwisów <a href="http://dni.karpia.barycz.pl">dni.karpia.barycz.pl</a> oraz <a href="http://smacznymkap.barycz.pl">smacznymkap.barycz.pl</a></p> <p>Prezentacja wydarzeń (kalendariów) organizowanych w ramach Dni Karpia oraz edycji festiwalu Dni Karpia</p> <p>Prezentacja ofert restauracji i łowisk z serwisem dblopecia.barycz.pl</p> <p>Interakcja ofert restauracji i łowisk z serwisem dblopecia.barycz.pl</p> <p>Archiwizacja poprzednich edycji (stron <a href="http://www">www</a>) festiwalu Dni Karpia w istniejącej obecnie formie graficznej, bez przenoszenia danych do nowego serwisu.</p>	6 150,00	1 150,00
1.4.3	<p>Wykonanie sztaloków</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>	0,00	0,00
1.4.4	<p>Aktualizacja i dodruk proszury nt. ryb stędkowodnych hodowanych na obszarze LSROR</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>	0,00	0,00
1.4.5	<p>Wydanie publikacji na temat historii gospodarki rybackiej Doliny Baryczy, obyczajów i kultury stołu oraz rybnych tradycji kulinarnych Doliny Baryczy dawniej i dziś</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014. Wykonane zrealizowane w roku 2015.</p>	0,00	0,00
1.4.6	<p>Aktualizacja i dodruk mapy</p> <p>W ramach zadania poniesiono koszty opracowania graficznego (aktualizacji) oraz druku mapek dotyczących sztaloków turystycznych w Dolinie Baryczy (10 000 szt.) Karta z mapką będzie dotyczyła innego rodzaju sztalok (ciasta, ciwarowe, korne, ciastkowe, szałki, edukacyjne, bazy rekreacyjno-noclegowe, ryby w Dolinie Baryczy - 7 różnych mapek, pakietowych w białych okładkach, jak aby białych pakiet). Poniesiono również koszty druku gładziennego oraz druku banerów (10 000 szt.)</p>	2 613,75	468,75
1.4.7	<p>Wykonanie gadzietów promocyjnych niezbędnych do promocji LGR</p> <p>W ramach zadania wykonano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długopisy papierowe z grawerem - 1 000 sztuk</li> <li>- torby papierowe z nadrukiem - 500 sztuk</li> <li>- długopisy papierowe z grawerem 1 000 sztuk (II turę)</li> </ul> <p>Gazetka informacyjna o LSROR</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>	2 204,78	412,28
1.4.8	<p>Wydanie kalendarza na rok 2015 z fotografiami potraw z karpia miłocińskiego</p> <p>W ramach zadania wydano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 000 szt. kalendarza, który jest narzędziem promującym ryby stędkowodne z miejscowej hodowli oraz potrawy z tych ryb. Kalendarz składa się z 12 kart (1 karta = 1 miesiąc) + 2 karty (oprawa), na każdej karcie zdjęcie jednej z tradycyjnych lokalnych potraw.</li> </ul>	0,00	0,00
1.4.9	<p>Wydanie kalendarzy na rok 2015</p> <p>W ramach zadania wydano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 szt. kalendarzy kulinarnych, które są narzędziami promującymi Lokalną Grupę Rybacką. Format A5, oprawa: jednolita (wybór po przedstawieniu wzornika).</li> </ul> <p>Zamieszczenie informacji w prasie</p> <p>W roku 2014 umieszczono dwa ogłoszenia modułowe o VII konkursie w ramach wdrażania LSROR w dwóch gazetach lokalnych (Tygodnik Miłociński oraz Głos Miłocza).</p>	14 464,80	2 704,80
1.4.10	<p>Ulotka pokazująca dobre praktyki</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>	13 111,80	2 451,80
1.4.11	<p>Ulotka pokazująca dobre praktyki</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>	421,58	78,83
1.4.12	<p>Ulotka pokazująca dobre praktyki</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>	0,00	0,00
1.5	<p><b>Szkolenia pracowników LGR, członków zarządu oraz członków komitetu LGR</b></p>	17 083,83	1 053,04
1.5.1	<p>Posiedzenia szkoleniowo-warsztatowe organów</p> <p>W ramach zadania odbyły się dwa trzydniowe posiedzenia szkoleniowe dla organów Komitetu LGR, Rady LGD oraz pozostałych członków organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”</p>	12 261,89	1 053,04

	<p>Baryczy:</p> <p>1. Wyjazdowe posiedzenie szkoleniowo-warsztatowe dla organów Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” p.t.: „Rozwój obszarów cennych przyrodniczo, tworzenie oferty turystycznej, dobre praktyki, podsumowanie wdrażania LSR i LSHOR” na teren działania LGR „Zalew Zagrzynski”, w dn. 29.08.2014-01.07.2014 r. Liczba uczestników: 28 osób</p> <p>2. Szkolenie wydawców: „Zakończenie wdrażania i ewaluacja wyników LSR/LSHOR” w dniach 25-28.07.2014 r. Centrum Doradztwa Rolniczego, Oddział w Krakowie. Liczba uczestników: 3 osoby (Przew. Zarządu, Wiceprzew. Zarządu, Wiceprzewodniczący Komitetu LSR).</p>																	
1.5.2	<p>Warsztaty zarządzania projektami</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>																	0,00
1.5.3	<p>Szkolenie z zakresu administracji</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>																	0,00
1.5.4	<p>Szkolenie dla członków zarządu Poradnik szefa. Jak skutecznie kierować ludźmi w organizacji</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>																	0,00
1.5.5	<p>Szkolenie z programu Adobe Photoshop</p> <p>Zadanie nie zostało zrealizowane w roku 2014.</p>																	0,00
1.5.6	<p>Kurs języka angielskiego</p> <p>W roku 2014 prowadzony był kurs języka angielskiego, w którym wzięli udział wszyscy pracownicy biura LGR zatrudnieni długofalowo. Kurs prowadzony w systemie po 2 lekcji w tygodniu x 50 min x 2 grupy (4 tygodnie).</p>																	4 681,84
1.5.7	<p>Szkolenie z zakresu księgowości</p> <p>W roku 2014 odbyło się szkolenie z zakresu księgowości dla referenta ds. księgowo-kadrowych pod nazwą: „Revolucja w rachunkowości organizacji pozarządowych Fundacja i Stowarzyszenia jako jednostki MIKRO”</p>																	140,00
1.6	<p><b>Realizacja wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych związanych z obszarem objętym LSR/LSHOR lub działalnością LGR</b></p>																	<b>74 987,21</b>
1.6.1	<p><b>Wydarzenia promujące Dni Karpia</b></p> <p>W 2014 roku planuje się poniesienie kosztów czernych dotyczących planowania Dni Karpia 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 08.03.2014 - koszty promocyjne typu ciastka, kawa, herbata, śniadania do kawy</li> <li>- 08.05.2014 - koszty poczęstunku na spotkanie (artykuły spożywcze typu ciastka, kawa, herbata, śniadania do kawy)</li> <li>- 28.07.2014 - koszty poczęstunku na spotkanie (artykuły spożywcze typu ciastka, kawa, herbata, śniadania do kawy)</li> <li>- 28.04.2014 - poniesiono koszty wyrażają salę, poczęstunku, kawa, herbata, ciastka, obiad</li> </ul> <p>W ramach zadania odbyły się także warsztaty kulinarne, które podzielone zostały na trzy tury:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 07.07.2014 Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach,</li> <li>- 14.07.2014 Restauracja KARDAMON w Odolanowie</li> <li>- 25.08.2014 Restauracja „w Starym Młynie” w Niesubawicach.</li> </ul> <p>W ramach zadania poniesiono koszty związane z działaniami promocyjnymi w postaci opracowania graficznego, druku i dystrybucji materiałów promocyjnych ( informatory – 25 000 sztuk, plakat A1 z programem Dni Karpia – 1 000 sztuk, plakat A3 na wydarzenie „Odkryj czas zacząć” – 100 sztuk, mapka A3 z zaznaczeniem miejsc wydarzeń – 20 000 sztuk, ulotki (zaproszenia) na wernisaz fotografii – 150 sztuk, Ulotki A5 „Dni Karpia we Wrocławiu” oraz „Odkryj czas zacząć” – 8 000 sztuk, oraz banery.</p>																	11 650,69
1.6.2	<p><b>Promocja Dni Karpia</b></p> <p>W ramach zadania planuje się przeprowadzenie kompleksowej promocji Dni Karpia. Koszt promocyjnej obejmował będzie m.in. koszty reklamy w prasie, internecie, radio i telewizji, a także dystrybucji materiałów promocyjnych (papierowych). W roku 2014 podjęto wspólnie z:</p> <p>Prasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polska Presse Sp. z o.o. (Gazeta Wrocławska, Gazeta Sycowska)</li> <li>- ENTER-PRESS (Głos Miłczca)</li> <li>- Kurier Ostrowski</li> </ul> <p>Publikacja Oficyna Wydawnicza (Życie Rowicza, Gazeta Krotoszyńska)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencja Reklamowa „NOWA” (Gazeta Trzebnicka)</li> <li>- Biuro Inżynierskie</li> <li>- Radio Wrocław</li> <li>- Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu (Radio Centrum)</li> <li>- TV Proant</li> <li>- TV Wrocław</li> <li>- Filii promulacji Dni Karpia:</li> <li>- VNS Studio Aleksandra Wencack</li> </ul>																	8 291,53
1.6.3	<p><b>Koszty związane z organizacją imprez w ramach Dni Karpia</b></p> <p>W ramach zadania poniesiono następujące koszty:</p> <p>„Dni Karpia we Wrocławiu” - 31.08.2014 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszt przewozu zespołu muzycznego „Pierszyczenie” do Wrocławia,</li> <li>- przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego</li> <li>- Dobieranie agregatu po imprezie</li> <li>- Obsługa techniczna imprezy.</li> </ul> <p>Koszty nadzoru nad sprzętem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koszty rozbioru i złożenia sprzętu (sema, ogniat, namioty pawilony, ławostopy, biama, balon)</li> <li>- Wynajem ekranu (telebimu) wraz z obsługą kamery.</li> <li>- zakup artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia pokazu kulinarnego</li> </ul> <p>Wernisaz: „Wysnawy niezwykłych fotografii pokazujących bogactwo przyrodnicze regionu Doliny Baryczy” – 07.09.2014 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druk plansz ze zdjęciami oraz plansz informacyjnych, l. szl. 187</li> <li>- zakup soków jabłkowych do degustacji na wernisaz</li> <li>- przygotowanie cateringu rybnego dla ok. 70 osób</li> <li>- przygotowanie projektu graficznego oraz wersji do druku plansz/tablic edukacyjnych</li> </ul> <p>„Odkryj czas zacząć!” – 04.10.2014 r.</p>																	3 973,15

<p>1.6.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koszty zakupu taśmy ostrzegawczej 400 mb. niezbędnej do zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy.</li> <li>- Koszt autorskiego prowadzenia imprezy</li> <li>- Przygotowanie i przeprowadzenie pokazu kulinarnego podczas wydzierżawienia (ugotowanie dwóch dań rybnych)</li> <li>- Dobranie agregatu po imprezie. Koszt uzupełnienia stanu agregatu</li> <li>- zakup farbek do malowania twarzy</li> <li>- przygotowanie, tworzenie i rozdawanie plakatów okolicznościowych</li> <li>- koszty konsumpcji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w związku z długim czasem trwania imprezy</li> <li>- zakup artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia pokazu kulinarnego</li> <li>- wynajęcie sali w celu przeprowadzenia imprezy</li> <li>- wynajęcie sali w celu przeprowadzenia imprezy</li> <li>- wynajęcie sali w celu przeprowadzenia imprezy</li> <li>- transport sprzętu (zakupionego w ramach funkcjonowania LGR w latach 2012-2014 oraz ich rozkładanie i składanie</li> <li>- naczo nad sprzętem i zabezpieczeniem w trakcie trwania wydzierżawienia.</li> <li>- zakup cukierków reklamowych z logo Dni Karpi</li> </ul> <p>Wykonano również 4 profesjonalne sesje zdjęciowe wydarzeń wpisanych w harmonogram Dni Karpi 2014.</p> <p>LGR poniosła również koszty zakupu ryby na potrzeby przygotowania degustacji na wydzierżawionych organizowanych w czasie DK - Dni Karpi we Wrocławiu 31.08.2014, Złagodźki festiwal Karpi i lasu "Karp w lesie" - Ruda Złagodźka 21.09.2014, "Taaka Ryba" roczny festyn rekreacyjny - Goszcz 28.09.2014, "Odlowy czas zacząć" - Milicz 04.10.2014 oraz "Święto Dzika i Karpi" - Świdnica 23.08.2014.</p>	<p>8 859,12</p>	<p>1 376,09</p>
<p>1.6.5</p>	<p><b>Mistrz Karpi – konkurs kulinarny</b>                  W ramach zadania poniesiono koszty:                  - Wykonanie sesji zdjęciowej potraw zgłoszonych do konkursu kulinarnego „Mistrz Karpi 2014”. Na sesję składają się zdjęcia do wielokrotnego wykorzystania z podaniem autora.                  - Wynajem sali na potrzeby przeprowadzenia konkursu kulinarnego „Mistrz Karpi 2014”                  - koszty zakupu nagród w konkursie:                  Zagroda Grabowicza* Jolanta Bogata                  Restauracja „Kordianoni”                  Kawiarnia „Pankowa”                  Smazalnia Ryb „U Bartka”                  Zjazd „Górecznik”                  Restauracja „W Starym Mydle”</p> <p><b>Konferencja podsumowująca Dni Karpi</b>                  W ramach zadania poniesiono koszty:                  - koszt zakupu ramek na podbieranie dla organizatorów wydarzeń w ramach Dni Karpi 2014                  - koszt wykonania ramek na laminacie (w celu umieszczenia na deskach wyczeranych w nagrodę za udział w konkursie Mistrz Karpi 2014)                  - koszt zapewnienia oprawy muzycznej                  - koszt usługi hotelowej dla gości wydarzenia                  - koszt wynajmu sali wraz z obsługą, serwisem kawowym –                  - koszt usługi gastronomicznej do 725 osób                  - koszt zakupu ryby wędzonej do degustacji gości                  - koszt usługi w postaci raportażu biograficznego</p>	<p>30 656,58</p>	<p>2 831,20</p>
<p>1.6.6</p>	<p><b>Gadzetki promocyjne Dni Karpi</b>                  W ramach zadania wydano gadzety:                  - smyczki 5 000 szt.                  - koszulki na zakupy z nadrukiem, z malowaną ręką 100 szt.                  - torba bawełniana z nadrukiem 1000 szt                  - koszulki z nadrukiem 1000 szt.                  - kubek ceramiczny typu „JOY” 500 szt.                  - brejlki drewniane 1000 szt.                  - opaska odzieżowa samoprzylepna 1000 szt.                  - serwetki z ozdobieniem dwustronne 50 000 szt.                  - balony z nadrukiem + patyczki – 2 000 szt.                  - kredy kolorowe z surowców włóknistych, 1000 szt.                  - zapaska kelnerska z nadrukiem, wym. 80 cm x 80 cm, 100 szt.                  - zapaska kelnerska z nadrukiem, wym. 90 cm x 60 cm, 100 szt.                  - fartuch kuchenny z nadrukiem, wym. 68 x 100 cm, 400 szt.                  - parasol kolorowy z nadrukiem, 100 szt.                  - parasol przezroczysty z nadrukiem, 100 szt.</p> <p><b>Koszty związane z uczestnictwem LGR w wydzierżawionych imprezach</b>                  W ramach zadania poniesiono koszty związane z uczestnictwem LGR w wydzierżawionych imprezach:                  - VI Międzynarodowe Targi Turystyki i Wypoczynku w miejscowości Agroturystyka AGROTRAVEL w Kielcach 11-15.04.2014 – koszt uczestnictwa w targach, koszt pobytu m.in. dwóch osób na targach – koszt noclegi, koszt kolacji                  - udział w konferencji w Obchodach Święta Rybaka na terenie Starek Miłkowskich w dniach 3-4.07.2014 – koszt cateringu, poczęstunku na Obchodach                  - udział w konferencji w Obchodach Święta Rybaka w dniach 23.08.2014 r. – koszt transportu, noclegów, kosztu wyżywienia, kosztu ubezpieczenia, kosztu wyjazdu                  - „Z kamerą w Dolinie Baryczy – program Lider” - Wizyta TVP Regionalna (26-27.08.2014) – koszt transportu, noclegów, kosztu wyżywienia, kosztu ubezpieczenia, kosztu wyjazdu                  - Jarmark Święteczny w dniu 21.12.2014 r. – koszty cateringu, tj. zupy rybnej dla uczestników Jarmarku Świętecznego                  - Wigilijny Pokaz Kulinarny w Centrum Edukacyjno-Turystyczno-Sportowym w dniu 19.12.2014 r. – koszt przygotowania pokazu kulinarnego przez Restaurację „W Starym Mydle”</p>	<p>58 881,33</p>	<p>10 872,93</p>
<p>1.6.7</p>	<p>Wykonano również 4 profesjonalne sesje zdjęciowe wydarzeń wpisanych w harmonogram Dni Karpi 2014.</p> <p>LGR poniosła również koszty zakupu ryby na potrzeby przygotowania degustacji na wydzierżawionych organizowanych w czasie DK - Dni Karpi we Wrocławiu 31.08.2014, Złagodźki festiwal Karpi i lasu "Karp w lesie" - Ruda Złagodźka 21.09.2014, "Taaka Ryba" roczny festyn rekreacyjny - Goszcz 28.09.2014, "Odlowy czas zacząć" - Milicz 04.10.2014 oraz "Święto Dzika i Karpi" - Świdnica 23.08.2014.</p>	<p>11 065,04</p>	<p>436,77</p>



Załącznik nr 3 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu  
**FUNKCJONOWANIE LGR, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W ROKU 2014**


1.6.9	<p><b>Zakup sprzętu i wyposażenia służącego organizacji wydarzeń w ramach Dni Karpaty oraz innych wydarzeń służących animacji i aktywizacji lokalnych społeczności i partnerów</b></p> <p>W ramach zadania zakupiono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filmy do nagrań – 6 sztuk</li> <li>- balon – 1 sztuka</li> <li>- pas służący – 4 szt.</li> <li>- ławosoby</li> <li>- dwa ekrany</li> </ul>	188 967,31	35 335,35
1.7	<b>Działania aktywizujące lokalne społeczności</b>	<b>176,04</b>	<b>24,17</b>
1.7.1	<p><b>Spotkania informacyjne dotyczące założenia i wdrażania LSROR</b></p> <p>W ramach zadania w roku 2014 odbyły się trzy spotkania dotyczące założenia i wdrażania LSROR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24.01.2014 r. - szkolenie wnioskodawców w związku z VII konkursami w ramach PO Ryby (Młecz) - koszty podróży</li> <li>- 12.05.2014. (Młecz) oraz 13.05.2014. (Przegląd) - spotkania szkoleniowo-informacyjne dot. monitoringu i dokumentowania realizacji projektów w ramach oraz realizowania projektów w ramach PO RYBY 2007-2013 - koszty podróży</li> </ul>	176,04	24,17

Data sporządzenia: 31-05-2015

Sporządziła: Maria Kiszczak - Specjalista ds. projektu

*Maria Kiszczak*

2015-05-05

Podpisy:  
  
 Inga Demianuk Orza  
 Prezes  
  
 Piotr Kiszczak  
 Wiceprezes

Maria Kamińska  
 Sekretarz

Kazimierz Grzemiński  
 Skarbnik Zarządu

Strona 7 z 7

Jan Szymczak  
 Członek Zarządu

Frekwencja Komitetu w 2014 roku			
liczba członków Komitetu LGR	posiedzenie	ilość obecnych	% udziału
21	Posiedzenie Komitetu LGR związane z oceną wniosków złożonych w ramach VII konkursu 19.03.2014	16	76%
21	Posiedzenie Odwoławcze Komitetu LGR związane z ponowną oceną, do których złożono odwołanie w ramach VII konkursu 08.04.2014	14	67%
20	Posiedzenie Komitetu LGR zw z przygotowaniem wniosku z IV konkursu 29.04-06.05.13 posiedzenie elektroniczne Komitetu i posiedzenie Prezydium	13	65%
20	Posiedzenie Komitetu LGR zw. z zaleceniami pokontrolnymi MRiRW 16.05.2014	12	60%
			57%

Konkursy ogłaszane przez LGR w 2014 roku						
nr konkursu	data ogłoszenia	termin naboru	dotknięcie	alokacja	ilość złożonych wniosków	ilość wybranych wniosków
VII	31.12.2013 konkurs ogłoszony w 2013 roku, którego nabór i rozstrzygnięcie odbyło się w 2014	30.01 - 03.03.2014	4.1.2 społeczno-gospodarczy	790 783,20 zł	8	766 881,58 zł
			4.1.3 społeczno-gospodarczy	1 065 618,74 zł	20	757 786,12 zł
			4.1.4 społeczno-gospodarczy	354 303,12 zł	2	315 394,79 zł
			<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2 210 705,06 zł</b>	<b>30</b>	<b>1 850 074,49 zł</b>
					ilość wybranych wniosków poniżej alokacji	
					3	1
					4	1
					2	0
					9	2

*dośrodek Joanna*  
 Sporządziła: Joanna Kobieliąg-Kalantars, wdrożenia i monitoring

Data sporządzenia: 31-03-2015

2015-05-05

Podpisy:

*Inga Demianuk-Ozga*  
 Inga Demianuk-Ozga  
 Prezes

*Piotr Kryszczak*  
 Piotr Kryszczak  
 Wiceprezes

*Mart Kamińska*  
 Mart Kamińska  
 Sekretarz

*Kazimierz Grzmelski*  
 Kazimierz Grzmelski  
 Skarbnik Zarządu

*Japo Szymczak*  
 Japo Szymczak  
 Członek Zarządu

## Program Działaj Lokalnie

W 2014 roku Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” po raz kolejny zostało wybrane Ośrodkiem Działaj Lokalnie. Na podstawie Umowy Dotacji nr 51/DL8-ODL/2014 realizowało w terminie 01.03.2014 – 31.03.2015 Program „Działaj Lokalnie VIII” na terenie Doliny Baryczy. Wysokość dotacji na obsługę i realizację konkursu grantowego uzależniona było od wnioskowanej kwoty, i gwarancji zgromadzenia przez ODL wkładu własnego w odpowiedniej wysokości. „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” wnioskowało najwyższą dotację w wysokości 55 tys. zł, przy wkładzie własnym min. 25 tys. zł, których źródła przedstawia tabela 1.

W związku z tym, że środki przekazywane w ramach Umowy Dotacji pochodzą z bezzwrotnej pomocy zagranicznej, wszelkie koszty ponoszone ze środków dotacji są w kwocie netto. Od grudnia 2014 roku „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” zarejestrowane jest jako zwolniony płatnik podatku VAT, co oznacza, że odzyskuje podatek VAT tylko od kosztów ponoszonych ze środków z przekazanej dotacji.

Tabela 1. Wysokość i źródła pochodzenia wkładu własnego do Programu.

Kwota	Opis
7 012,00	kwota pozyskana z tytułu 1%
6 000,00	darowizna przekazana przez Bank Spółdzielczy w Miliczu
12 004,61	pozostała kwota pochodząca ze środków własnych oraz z naliczonych odsetek na rachunku bankowym
<b>25 016,61</b>	<b>razem wkład własny ODL</b>

W 2014 roku został przeprowadzony jeden konkurs grantowy, w ramach którego nabór wniosków trwał od 26 kwietnia do 26 maja. Realizacja projektów odbywała się od 1 czerwca 2014 do 28 lutego 2015. Lokalna Komisja Grantowa w składzie: Anna Lorek, Dariusz Skiba, Inga Demianiuk-Ozga, Ewa Baran, Renata Skorupa, zebrała się 04.06.14 i, spośród 23 złożonych wniosków, wybrała 18 projektów do realizacji. Projekty wybrane do realizacji przedstawia tabela 2

Tabela 2. Zestawienie projektów realizowanych w ramach Programu.

Wnioskodawca	Realizator	Tytuł projektu	Gmina	Dotacja
STOWARZYSZENIE "ZIELONY BAZYLIŚZEK"	-	"Wołność - to lubię"	Żmigród	4 295,00 zł
Fundacja KOM	-	Milickie bombki - ludzie, pasja, tradycja	Milicz	3 000,00 zł
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ GRANOWCA "GRANOWIEC 300"	-	"Smak lasu zamknięty w stoiku"	Sośnie	3 240,00 zł
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Dębница	-	Żyjmy zdrowo i kolorowo	Przygodzice	4 300,00 zł
Stowarzyszenie na rzecz rozwoju miejscowości Chojnik i Kuźnica Kącka	-	Sekrety Starego Młyna - tradycja nie musi być nudna	Sośnie	3 350,00 zł
Stowarzyszenie „Nad Baryczą"	-	„Owocowe smaki Miłostawic"	Milicz	3 800,00 zł
Stowarzyszenie "Brapoja"	-	"Koszyk smaków" z korńskiej wsi	Milicz	1 700,00 zł
ZHP Chorągiew Dolnośląska Hufiec Powiatu Trzebnickiego	-	"Radziądź od nowa"	Żmigród	3 380,00 zł
Fundacja Mobilni Polacy	Ogrodnicy ze "Stumilowego Lasu"	Stumilowy las - Utworzenie ogrodu publicznego i warsztaty integracyjne-przełamywanie izolacji społecznej	Milicz	3 700,00 zł
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze	Twórczy Tandem	Na swojską nutę - powrót do tradycji	Twardogóra	3 950,00 zł
STOWARZYSZENIE "LEŚNE DZIADY"	-	Ścieżka przyrodniczo - dydaktyczna w Dziadkowie wsi "leśnych dziadów"	Cieszków	4 000,00 zł
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek	Rada Sołecka Bukowice II	„Dolina Baryczy nieznana – Dolina Baryczy poznana. Cz. II - Wielkopolska	Krośnice	3 850,00 zł
Gminny Ośrodek Kultury w Przygodzicach	Koło Gospodyń Wiejskich w Chynowej	Podjąć wyzwanie ...	Przygodzice	3 612,00 zł
Stowarzyszenie "Aktywne Łązy"	-	ZIELARSKIM TROPEM	Krośnice	3 600,00 zł
Stowarzyszenie "Rozwój i Edukacja" sołectwa Janków Przygodzki	-	"Papierowe skarby"	Przygodzice	2 100,00 zł
Gminno - Miejskie Centrum Pomocy "Wiara - Nadzieja - Miłość" w Odolanowie	Gminno - Miejskie Centrum Pomocy "Wiara - Nadzieja - Miłość" w Odolanowie	"Zintegrowane Centrum"	Odolanów	1 600,00 zł
	Razem możemy więcej	Integrujemy się - ja, ty, my - razem możemy zrobić więcej	Milicz	871,00 zł
Fundacja dla Kobiet Dobra Dusza	-	Akademia Makrobiotyki 2014 - "Jak z jedzenia uczynić lekarstwo"	Żmigród	653,00 zł
Gminny Zespół Kultury i Bibliotek	Rada Sołecka Bukowice II	„Dolina Baryczy nieznana – Dolina Baryczy poznana. Cz. II - Wielkopolska	Krośnice	3 850,00 zł

W ramach dotacji „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” otrzymało 55 tys. zł, z czego 30 tys. zł przeznaczone zostało na dotacje dla Wnioskodawców, a 25 tys. zł. na funkcjonowanie Ośrodka Działaj Lokalnie.

Tabela 3. Zestawienie kosztów w ramach Umowy Dotacji na realizację Programu.

nazwa zadania	kwota	razem wydano
<b>dotacje</b>		<b>55 001,00 zł</b>
2014	55 001,00 zł	
2015	- zł	
<b>trenerzy - warsztaty przygotowania wniosków i inne</b>		<b>- zł</b>
2014	- zł	
2015	- zł	
<b>uczestnictwo oraz organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów itp.</b>		<b>1 325,32 zł</b>
2014	949,53 zł	
2015	375,79 zł	
<b>koszty delegacji związanej z programem Działaj Lokalnie</b>		<b>2 579,18 zł</b>
2014	2 234,63 zł	
2015	344,55 zł	
<b>promocja Programu Działaj Lokalnie</b>		<b>1 805,00 zł</b>
2014	- zł	
2015	1 805,00 zł	
<b>Nowy serwis internetowy dostosowany do potrzeb promocji grantobiorców</b>		<b>5 000,00 zł</b>
2014	5 000,00 zł	
2015	- zł	
<b>Koordinator</b>		<b>3 300,00 zł</b>
2014	2 200,00 zł	
2015	1 100,00 zł	
<b>Asystent koordynatora</b>		<b>5 420,00 zł</b>
2014	5 420,00 zł	
2015	- zł	
<b>korrespondencja (znaczki, koperty, papier), telefon materiały biurowe i eksploatacyjne (regał, papier, toner, segregatory, teczki etc.)</b>		<b>63,01 zł</b>
2014	- zł	
2015	63,01 zł	
<b>Pozostałe opłaty (bankowe, administracyjne, podatkowe itp.)</b>		<b>523,10 zł</b>
2014	197,00 zł	
2015	326,10 zł	
<b>razem</b>		<b>75 016,61 zł</b>
2014	71 002,16 zł	
2015	4 014,45 zł	

Przedstawiciele Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” uczestniczyły w 2 ogólnopolskich szkoleniach organizowanych przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce w 2014 roku. Pierwsze szkolenie odbyło się 13-14 lutego w Warszawie i uczestniczyła w nim Joanna Kołodziej. Drugie szkolenie odbyło się 13-14 października, w szkoleniu uczestniczyła Joanna Kołodziej. Podczas październikowego szkolenia odbyła się również Gala wręczenia Certyfikatów Rzetelności dla Ośrodków Działaj Lokalnie, który został przyznany również Stowarzyszeniu „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. W Gali wręczenia Certyfikatów uczestniczyły oprócz Joanny Kołodziej, również Natalia Stankiewicz i Prezes Zarządu Inga Demianiuk-Ozga.

Konkurs „Opowiedz ...” w ramach Programu „Działaj Lokalnie”

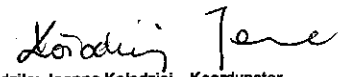
W 2014 roku ODL Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” złożyło również wniosek o grant na realizację konkursu „Opowiedz...” dla grantobiorców Programu. Otrzymałszy 3 tys. zł na przeprowadzenie konkursu dla 18 grantobiorców wyłonionych w ramach edycji 2014, przy zaangażowaniu 300 zł wkładu własnego.

W ramach otrzymanego grantu przeprowadzone zostały 3 spotkania warsztatowe z filmowcem, opłacone zostały koszty organizacji tych spotkań oraz prowadzącego. Wykonany został również film instruktażowy dla grantobiorców. Ponadto, w ramach kosztów dotacji oraz kosztów wkładu własnego przyznane zostały nagrody dla uczestników konkursu. Realizację budżetu przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Zestawienie kosztów w ramach konkursu „Opowiedz ...”

Kategoria kosztów	Koszty poniesione (z dotacji) zł	Wkład własny zł
Szkolenie (sala sprzęt, materiały, poczęstunek)	100,00	6,68
Nagrody dla zwycięzców poszczególnych kategorii (pula nagród dla wszystkich laureatów)	800,00	300,00
Warsztaty z filmowania i obsługi programu do tworzenia filmów	1100,00	0,00
Film instruktażowy	1000,00	0,00
<b>SUMA</b>	<b>3000,00</b>	<b>306,68</b>

Data sporządzenia: 31-03-2015

  
Sporządziła: Joanna Kolodziej – Koordynator

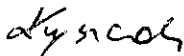
2015 -05- 0 5

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes



Piotr Kryszczak  
Wiceprezes



Marta Kamińska  
Sekretarz



Kazimierz Orzowski  
Sekretarz Zarządu



Jan Szymczak  
Członek Zarządu



**Kampania 1%**

W 2014 roku Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” realizowało drugą już kampanię na rzecz 1% w ramach Programu „Działaj Lokalnie”. Organizacja pozyskała na przeprowadzenie kampanii 1% dotację z Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce w wysokości 2,5 tys. zł. Zrealizowana kampania 1% wsparła działania służące promowaniu przekazywania 1% podatku na rzecz wsparcia aktywności lokalnej w Dolinie Baryczy. Działania podjęte wraz z poniesionymi kosztami przedstawia tabela 1. Za 2014 rok w ramach 1% zebrane zostało 7012,00 zł.

Tabela 1. Zestawienie kosztów i działań w ramach kampanii 1%.

Koszt	Działanie
339,00	druk plakatu A2
110,00	druk ulotki – kalendarzyka kieszonkowego
861,00	projekt graficzny kampanii
1190,00	zakup licencji na program komputerowy PIT Format 2013
<b>2 500 zł</b>	<b>suma</b>

Data sporządzenia: 31-03-2015

  
Sporządziła: Joanna Kołodziej – Koordynator

Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

2015 -05- 0 5

Marta Kamińska  
Sekretarz

Kazimierz Grzemski  
Sekretarz Zarządu

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

Załącznik nr 7 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu  
**ZESTAWIENIE KOSZTÓW PROJEKTU WSPÓLPRACY LGR "EDUKACJA DLA DOLINY BARYCZY" W ROKU 2014**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Koszty kwalifikowalne operacji - (w zł)	
		ogółem	w tym VAT
	<b>Organizacja i prowadzenie konferencji i warsztatów edukacyjnych na celu przekazania wiedzy i doświadczeń w ramach projektu realizowanego w ramach projektu</b>	<b>108 234,75</b>	<b>8 238,49</b>
1.1	Konferencja inauguracyjna	4 000,01	747,97
1.2	I Seminarium OEE	470,00	34,81
1.3	II Seminarium OEE	500,00	42,68
1.4	I Spotkania EDU	2 766,00	199,83
1.5	II spotkania warsztatowe EDU (nauczyciele)	2 044,67	161,53
1.6	III spotkania warsztatowe EDU (uczniowie)	0,00	0,00
1.7	Konferencja i warsztaty	9 855,00	1 080,46
1.8	Pilotaż projektu w ramach Dni Karpia	8 666,70	641,97
1.9	Konferencja podsumowująca	0,00	0,00
1.10	Wizyta studyjna oraz warsztaty w Lipsku	33 915,92	74,07
1.11	Lokalny wyjazd studyjny	0,00	0,00
1.12	Wizyta studyjna w Szwecji	0,00	0,00
1.13	Krajowy wyjazd studyjny	34 341,36	4 378,66
1.14	Pozostałe spotkania	32,02	4,43
1.15	Spotkania OEE	45,53	7,57
1.16	Konferencja 21.10.2014	8 739,30	1 318,01
1.17	Konkurs Wiedzy o Dolinie Baryczy	3 793,24	533,08
1.18	Ustalenia dotyczące szlaku kajakowego	65,00	11,22
<b>2</b>	<b>Prowadzenie działań mających na celu promocję i rozwój obszarów zależnych od rybactwa</b>	<b>599 743,28</b>	<b>79 897,74</b>
2.1	Narzędzia edukacyjne i promocyjne	36 162,00	6 762,00
2.2	Aparat fotograficzny	1 094,90	204,74
2.3	Rollbaner promujący program	209,10	39,10
2.4	Tabliczki dla szkół	0,00	0,00
2.5	Przewodnik edukatora	0,00	0,00
2.6	Ulotka o projekcie	0,00	0,00
2.7	Portal internetowy	30 750,00	5 750,00
2.8	System identyfikacji wizualnej	2 747,00	0,00
2.9	Konkurs na najciekawszą pomoc dydaktyczną	0,00	0,00
2.10	Doposażenie placówek szkolnictwa	347 667,53	65 011,01
2.11	Digitalizacja	0,00	0,00
2.12/1	Koordinator strategiczny	14 228,52	0,00
2.12/2	Koordinator ds. edukacji szkolnej	19 488,56	0,00
2.12/3	Koordinator ds. edukacji pozaszkolnej	14 228,52	0,00
2.12/4	Eksperti	39 155,72	207,00
2.12/5	Zespół merytoryczny	2 079,41	0,00
2.13/1	Specjalista ds. promocji i informacji	33 280,02	0,00
2.13/2	Specjalista ds. projektu	27 097,32	11,11
2.13/3	Referent ds. projektu	18 529,44	11,11
2.14/1	Podróże służbowe	2 933,68	0,00
2.14/2	Obsługa bankowa	516,17	0,00
2.14/3	Obsługa prawna	7 994,82	1 494,97
2.14/4	Oplaty telekomunikacyjne	404,09	75,57
2.14/5	Oplaty pozostałe	166,48	31,13
2.15	Badania edukacyjne Doliny Baryczy	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Organizowanie staży i praktyk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Marta Kiszczak-Specjalista ds. projektu

*Marta Kiszczak*

Podpisy:

2015-05-05

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

*Inga Demianiuk-Ozga*  
*Kyszczak*

Marta Kamińska  
Sekretarz

*Marta Kamińska*

Kazimierz Grzemski  
Sekretarz Zarządu

*Kazimierz Grzemski*

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

*Jan Szymczak*

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

Załącznik nr 8 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu  
**ZESTAWIENIE KOSZTÓW PROJEKTU WSPÓŁPRACY LGD "KONNO OBSZARAMI NATURY - PRZEZ WZGÓRZA I DOLINY" W ROKU 2014**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)	
		ogółem	w tym VAT
	<b>Wyposażenie szlaku</b>	<b>88 410,87 zł</b>	<b>15 535,74 zł</b>
A	Oznakowanie szlaku konnego	29 123,87 zł	5 445,93 zł
B	Wyposażenie szlaku w infrastrukturę turystyczną	56 087,00 zł	10 487,82 zł
	<b>Dotacje personalne</b>	<b>25 738,94 zł</b>	<b>258,40 zł</b>
A	Koordynator projektu	12 000,00 zł	- zł
B	Zespół projektowy	10 300,35 zł	246,45 zł
D	Podróże służbowe	1 108,44 zł	- zł
E	Organizacja spotkań	52,65 zł	8,55 zł
F	Usługi Bankowe i pocztowe	332,40 zł	1,40 zł
	<b>Działania promocyjne</b>	<b>4 100,57 zł</b>	<b>441,74 zł</b>
A	Opracowanie graficzne	2 088,81 zł	- zł
B	Strona internetowa	12,16 zł	2,27 zł
D	Film	- zł	- zł
E	Mapy	- zł	- zł
	<b>Działania informacyjne</b>	<b>6 512,77 zł</b>	<b>1 060,20 zł</b>
A	Impreza promująca	6 512,77 zł	1 060,20 zł
B	Konferencja podsumowująca	- zł	- zł

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Ewelina Chudzińska-Snażyk- Specjalista ds. wdrażania i monitoringu

*Ewelina Chudzińska-Snażyk*  
 - SN

Podpisy:

2015-05-05

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes

*Inga Demianiuk-Ozga*

Marta Kamińska  
Sekretarz

*Marta Kamińska*

Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

*Piotr Kryszczak*

Kazimierz Grzemeski  
Sekretarz Zarządu

*Kazimierz Grzemeski*

Jan Szymczak  
Członek Zarządu

*Jan Szymczak*



Lp.		Nazwa przedsięwzięcia		Lp.		Lp.	
Lp.		Lp.		Lp.		Lp.	
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100

Liczba uczestników działań przeprowadzonych przez LGR, LGD i LOG w ramach realizacji operacji					
Rodzaj działań	LGD / LGR / LOG	Liczba działań	Liczba uczestników działań	Źródło informacji	Liczba beneficjentów / osób skorzystających z usług / osób uczestniczących w wydarzeniach / uczestników imprez / uczestników szkoleń
1. Działania w zakresie realizacji usług polegających na świadczeniu usług finansowych	LGD		159	Plan ewaluacji działań realizowanych w ramach realizacji operacji	546
	LGR	6	24		
	LOG	6	6		
	SUMA		189		
2. Szkolenia dla potencjalnych beneficjentów zw. z ogłoszonymi konkursami	LGD	2	26	XII etap - zad. II.B.3.1 - segregator Koszty aktywizacji 1/2 II etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP (4/7)	546
	LGR	1	24		
	LOG	2	23		
	SUMA	5	73		
3. Szkolenia dla beneficjentów z zakresu realizacji projektów wybranych do realizacji	LGD	2	15	XIV etap - zadanie nr II.B.3.1 - segregator Koszty aktywizacji 1/2 II etap - zadanie nr 1.7.1 - segregator z załącznikami do WOP (4/7)	546
	LGR	2	11		
	LOG	2	18		
	SUMA	6	44		
4. Spotkania dla przedstawicieli szkół	LGD		0		546
	LGR		0		
	LOG	0	0		
	SUMA	0	0		
5. Szkolenia dla kandydatów na członków Rady LGD/Komitetu	LGD		0		546
	LGR		0		
	LOG		0		
	SUMA	0	0		
6. Szkolenia/Spotkania lokalnych liderów oraz Uczniowskiego Związku DSP	LGD	10	113	I.1.2.12.2 - segregator Koszty administracyjne II.B.3.1 Koszty aktywizacyjne Zadanie 1.6.1 - segregator z załącznikami do WOP (4/7)	546
	LGR	7	119		
	LOG				
	SUMA	17	232		
7. Wydarzenia o charakterze promocyjnym (w tym wizyty studyjne)	LGD	24	1 645	Zad. I.1.2 - Koszty administracyjne Zad. I.1.1 - Koszty aktywizacyjne Zadanie 1.6.1 - segregator z załącznikami do WOP (4/7), (5/7), (6/7)	546
	LGR	11	Imprezy masowe		
	LOG				
	SUMA	35	1 645		

Bilan zatrudnienia w LGR i LGR		
Kategoria	LGR / LGR	Liczba etatów
1. L. zatrudnionych pracowników na 01.01.2014	LGR	4,5
	LGR	1,5
	SUMA	10
2. L. pracowników, z którymi nie przedłużono umowy	LGR	1,5
	LGR	1,5
	SUMA	3,4
3. L. zatrudnionych pracowników na 31.12.2014	LGR	4,5
	LGR	1,5
	SUMA	10,8

KONKURSY - PODSUMOWANIE 2014				
Lp. konkursu	Nazwa konkursu	Lp. konkursu	Liczba uczestników	
			2013/2014	2014/2015
1	Konkurs Dolina Baryczy Poleca	1	77	18
2	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2014	2	35	17

Konkurs Dolina Baryczy Poleca				
	2013 / 2014	Kandydaci 2013/2014 - przyjęci na okres próby	2014 / 2015	Kandydaci 2014/2015 - przyjęci na okres próby
Ilość certyfikowanych usług	21	7	23	12
Ilość certyfikowanych usługodawców	19 (2 usługodawców ma 2 usługi w systemie: Bugulana Niewiadomała, Sław: Młóśkie S.A.)	5	21	12
Ilość certyfikowanych produktów	12	2	17	11
Ilość certyfikowanych producentów	14 (2 producentów ma 2 produkty w systemie: Regina i Jan Krzysztof Rahowicz, Andrzej Łanik)	2	17	9

KONKURSY - PODSUMOWANIE 2014				
Lp. konkursu	Nazwa konkursu	Lp. konkursu	Liczba uczestników	
			2013/2014	2014/2015
I	Konkurs Dolina Baryczy Poleca	„Poznajmy się lepiej” - 4 – dniowa wycieczka studynowa	2	77
		Spotkanie Użytkowników Znak „Dolina Baryczy Poleca” dotyczące możliwości wspólnej sprzedaży produktów na miłośnikom targowisku	1	6
		Posiedzenie strategiczne Kapituły Znak „Dolina Baryczy Poleca”	1	7
		I Posiedzenie Kapituły Znak Dolina Baryczy Poleca związane z oceną etycznych wniosków	1	7
		Pobył studentów w zw. z realizacją opracowania dotyczącego obszaru LSR wynikającego z lokalnych kryteriów wyboru Systemu DBP	1	88
		Spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla użytkowników i kandydatów do znaku „Dolina Baryczy Poleca” w edycji 2014/2015	1	3
		Spotkanie informacyjno-integracyjne Użytkowników, Kandydatów oraz Kandydatów na Kandydatów do Znak „Dolina Baryczy Poleca”	1	47
		UROCZYSTE WRECCZENIE CERTYFIKACJI dla wszystkich użytkowników Systemu Dolina Baryczy Poleca w edycji 2014/2015	1	77
		Sołectwa, które wzięły udział w V edycji konkursu	-	18
		II	Konkurs na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2014	Spotkanie sołtysów Gminy Ziębice - prezentacja założeń do konkursu „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”
Spotkanie dotyczące organizacji Gali podsumowującej IV edycję Konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2013	1			7
Posiedzenie liderów konkursu na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy	1			8
Warsztaty z dekorowania pieńków dla liderów sołectw biorących udział w konkursie na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	1			35
Wizyty komisji konkursowej w sołectwach zakwalifikowanych do drugiego etapu w Konkursie na Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy 2014	3			17
Spotkanie informacyjne dla przedstawicieli sołectw dot. Konkursu na „Najaktywniejsze Sołectwo w Dolinie Baryczy”	1			17
Szklanowizyjny Wyjazd Studynowy - aktywność środowisk wiejskich w budowaniu oferty wsi - Landkorona i okolice	1			39
Wizyta studynowa - „WIEJSKA POLSKA. Przedsiębiorcza wieś”	1			30
Akademia Lidera - 2 Inicjatyw (Łazy i Przygodzice)	10			293
Posiedzenie Komisji Konkursowej NS w DB zw. z oceną sołectw	1			6

Data sporządzenia: 31-03-2016

Sporządził:

Orjana Wydrych - Specjalista ds. projektu

Marta Kizczak - Specjalista ds. projektu

Joanna Kotołdej - Referent ds. wdrażania i monitoringu

Natalia Skworzec - Referent ds. promocji i informacji

*Orjana Wydrych*  
*Marta Kizczak*  
*Joanna Kotołdej*  
*Natalia Skworzec*

2015-05-05

Podst.:  
Inga Demianuk-Ozga  
Prezes  
Piotr Kryszczak  
Wiceprezes

*Inga Demianuk-Ozga*  
*Piotr Kryszczak*

Marta Kamińska  
Sekretarz  
Kazimierz Głuchowski  
Skarbnik Zarządu

*Marta Kamińska*  
*Kazimierz Głuchowski*

Jan Szygocki  
Członek Zarządu

*Jan Szygocki*

## **Grundtvig 2012 – 2014**

### **Sprawozdanie z realizacji projektu w roku 2014**

**Koordinator projektu:** LGD Strakonicko/ Republika Czeska

**Partnerzy projektu:** Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”/ Polska, AGROEDUKA/Słowacja, Stichting Streekeigen Producten/ Holandia

Realizowany projekt polegał na wymianie doświadczeń partnerów w budowaniu oferty na obszarach wiejskich, które z jednej strony podnoszą atrakcyjność wsi a z drugiej zapewniają miejsca pracy, wymagając od mieszkańców również pewnej dozy przedsiębiorczości, samodzielności i chęci rozwoju. Wymiana doświadczeń odbywa się w ramach wyjazdów studyjnych do regionów partnerskich, w których każdorazowo uczestniczy łącznie ze wszystkich krajów partnerskich ok. 20 osób. Projekt jest realizowany w okresie lipiec 2012 – lipiec 2014.

Wszyscy partnerzy, którzy byli zaangażowani w projekt, to organizacje pozarządowe, których celem jest rozwój obszarów wiejskich. Dobór partnerów bazował na wcześniejsze, udanej współpracy pomiędzy organizacjami. Założenia projektu i jego dwuletni przebieg podlegały dyskusji na etapie tworzenia, dlatego też realizacja projektu przebiegała bez nieprzyjemnych niespodzianek i została zakończona sukcesem. Sam projekt był dla uczestników (słuchaczy) bardzo atrakcyjny, tak że nie mieliśmy problemów z rekrutacją chętnych do działań.

Celem partnerstwa powstałego w ramach projektu, było sieciowanie organizacji i instytucji zajmujących się edukacją dorosłych, wspieraniem i promocją tradycyjnych metod gospodarowania, wytwarzania rzemiosła, wymiana doświadczeń nt. organizacji, programów edukacyjnych i kampanii, skierowanych zarówno do bezpośrednio zaangażowanych producentów lokalnych jak i niebezpośrednich odbiorców projektu (konsumentów, mieszkańców, turystów). Tematyka projektu była związana z następującymi zagadnieniami: wdrażanie marki lokalnej jako narzędzia promocji regionu i oferty turystycznej przyjaznej środowisku, samoorganizacji producentów lokalnych w zakresie promocji, sprzedaży i dystrybucji produktów, ochrony i promocji lokalnego dziedzictwa poprzez organizację wydarzeń regionalnych o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i kulinarnym, zachowanie i promocja tradycyjnych metod gospodarowania, dawnej architektury i starych zawodów. Za przygotowanie programów edukacyjnych, związanych z określoną tematyką, odpowiedni byli poszczególni partnerzy projektu.

Wkładem Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w ramach partnerstwa był przykład skutecznie wdrażanego w regionie znaku promocyjnego dla wysokiej jakości produktów i usług „Dolina Baryczy Poleca” oraz promocja walorów przyrodniczych, kulturowych i kulinarnych w ramach dwumiesięcznego cyklu wydarzeń plenerowych, rekreacyjnych, edukacyjnych i kulinarnych w ramach Dni Karpia w Dolinie Baryczy

Projekt pokazał szerokie spektrum działań oraz oferty, możliwych do realizacji na dzisiejszych obszarach wiejskich, które wykorzystują ich tradycyjny, naturalny potencjał i jednocześnie pokazują jako atrakcję turystyczną dla osób, poszukujących aktywnego wypoczynku, powrotu do tradycji, lokalnej kuchni opartej na tradycyjnych przepisach, prostocie.

Taka forma „ożywianie obszarów wiejskich” może przynieść wiele korzyści: typowo rolnicze sprzęty, miejsca otrzymują nowe funkcje, wieś staje się atrakcyjna jako destynacja turystyczna, miejsce do życia (nowi mieszkańcy, wieś nie wyludnia się), stworzenie nowych miejsc pracy, rozwój turystyki i przedsiębiorczości itp.

Główna tematyka partnerstwa to ożywianie obszarów wiejskich, oparte na powrocie do tradycyjnych metod stosowanych w rolnictwie oraz rzemiosła.

Programy i kampanie edukacyjne w ramach partnerstwa (w ramach działań lokalnych i wizyt studyjnych) i informacyjne były skierowane do dwóch głównych grup docelowych: zespołów pracowniczych partnerów projektu i lokalnych przedsiębiorców ze znakiem jakości (rolników, wytwórców, przetwórców, rękodzielników) działających na obszarach wiejskich i czerpiących swoją siłę z bliskości przyrody.

Główne rezultaty projektu to zrealizowane ciekawe programy edukacyjne, możliwość uczenia się od siebie nawzajem, czerpanie z wiedzy i doświadczeń, pomysłów partnerów, dzielenie się doświadczeniami w zakresie radzenia sobie z podobnymi problemami w różnych krajach partnerskich. Uczestnicy mieli okazję uczenia się od najlepszych metod uatrakcyjniania oferty na wsi, zagadnień związanych z uprawami tradycyjnych ziół, zbóż, hodowli starych ras zwierząt, jak również warsztaty praktyczne skoncentrowane na rozwoju oferty, analizach rynku, umiejętności marketingowych, zarządzaniu projektem i rozwojem, planowaniem strategicznym.

Najlepsze przykłady zostały opisane w publikacji podsumowującej pt. "Compendium summarising all educational programmes", opublikowanej jako dokument PDF w języku angielskim, polskim oraz językach pozostałych partnerów. Compendium najlepszych praktyk będzie używane przez wszystkich partnerów w ramach partnerstwa i będzie służyło za punkt wyjścia do kolejnych działań edukacyjnych.

Załącznik nr 10 do Sprawozdania Merytorycznego Zarządu 2014  
**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU GRUNDTVIG 2012-2014 W ROKU 2014**

Przyznane dofinansowanie dla Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (ryczałt): 16 000 Euro

Osoba odpowiedzialna za realizację projektu i współpracę z partnerami ze strony Stowarzyszenia: Marta Kamińska

**W ramach projektu w roku 2014 zrealizowane zostały 3 zadania:**

- 1/ Udział w międzynarodowym spotkaniu partnerów projektu na Słowacji w dn. 21-23.03.2014
- 2/ Udział w międzynarodowym spotkaniu partnerów projektu w Holandii w dn. 10-13.04.2014
- 3/ Udział w międzynarodowym spotkaniu partnerów projektu w Czechach w dn. 13-15.06.2014

**Międzynarodowe spotkanie na Słowacji (załącznik – program wyjazdu)**

Koszt zrealizowanego zadania to: 19 564,07 zł

**Międzynarodowe spotkanie w Holandii (załącznik – program wyjazdu)**

Koszt zrealizowanego zadania to: 21 337,72 zł

**Międzynarodowe spotkanie w Czechach (załącznik – program wyjazdu):**

Koszt zrealizowanego zadania to: 6 642,68 zł

Łączny koszt realizacji projektu w 2014 r. wyniósł 50 650,86 zł, z czego wizyty studyjne 47 544,47zł, pozostałe koszty związane z realizacją projektu 3 106,39 zł.

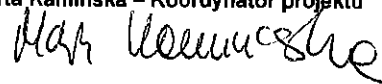
Łączny koszt realizacji projektu w latach 2012-2014 wyniósł 58 779,79 zł, natomiast kwota otrzymanego dofinansowania w złotych wyniosła 64 554,88 zł. Różnica między przychodami i kosztami projektu wyniosła 5 775,09 zł i stanowi przychód Stowarzyszenia.

Rok	Kwota otrzymanego dofinansowania	Koszty poniesione w ramach projektu
2012	51 246,08 zł	575,03 zł
2013	0,00 zł	7 553,90 zł
2014	13 308,80 zł	50 650,86 zł
<b>SUMA</b>	<b>64 554,88 zł</b>	<b>58 779,79 zł</b>

Projekt postugiwał się własną stroną internetową redagowaną przez liderów projektu z 4 krajów partnerskich: <http://www.reviving.eu/>

Data sporządzenia: 31-03-2015

Sporządziła: Marta Kamińska – Koordynator projektu

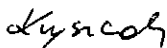


Podpisy:

Inga Demianiuk-Ozga  
Prezes



Piotr Kryszczak  
Wiceprezes



2015 -05- 05

Marta Kamińska  
Sekretarz



Kazimierz Gizemski  
Skarbnik Zarządu



Jan Szymczak  
Członek Zarządu

