

PODMIOTY PUBLICZNE - GMINA/POWIAT										
I. DANE										
1. Pełna nazwa jednostki										
2. Ades	2.1 ulica i nr					2.2 miejscowość				
2.3 kod pocztowy				2.4 poczta						
2.5 nr tel.				2.6 e-mail						
3. Przedstawiciel jednostki delegowany do pracy nad LSR 2016-2022 (imię, nazwisko, tel., e-mail)										
II. IDENTYFIKACJA										
1. Obszar współpracy z sołectwami										
1.1 osoba odpowiedzialna za współpracę z sołectwami z terenu (imię, nazwisko, tel., e-mail)										
1.2 liczba sołectw w gminie				1.3 czy gmina przeznacza środki na fundusz sołecki			tak		nie	
1.4 skąd pochodzą środki przeznaczone na fundusz sołecki				środki własne gminy		tak		nie		
				zwrot z budżetu państwa		tak		nie		
1.5 wykorzystanie funduszu sołeckiego w gminie w kwotach		2010			2011			2012		
		2013			2014			2015		
2. Infrastruktura na wsi										
2.1 świetlice wiejskie - podmiot zarządzający odpowiednio zaznaczyć										
gmina		inna, jaka?								
jeśli dotyczy: osoba odpowiedzialna w gminie za zarządzanie świetlicami wiejskimi (imię, nazwisko, tel., e-mail)										
2.3 ilość świetlic					2.4 ilość wiat					
2.5 ilość placów zabaw na terenach wiejskich					2.6 ilość boisk na terenach wiejskich					
2.7 inne obiekty publiczne turystyczno-rekreacyjne na terenach wiejskich (jakie?)										
2.8 ilość świetlic remontowanych/modernizowanych/budowanych ze środków UE na lata 2007-2013 na terenie całej gminy										
3. Infrastruktura w miejscowościach będących siedzibą gminy/ powiatu										
3.1 ilość sal o charakterze koncertowym/wystwowym/ konferencyjnym					3.2 ilość hal/ sal sportowych					
3.3 ilość placów zabaw na terenie miejskim					3.4 ilość boisk na terenie miejskim					



3.5 inne obiekty publiczne turystyczno-rekreacyjne na terenie miejskim (jakie?)																							
3.6 podmioty odpowiedzialne za zarządzanie obiektami (jakie?)																							
<b>5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi (NGO) (sektorem społecznym)</b>																							
5.1 osoba odpowiedzialna w jednostce za współpracę z NGO (imię, nazwisko, tel., e-mail)																							
5.2 czy jednostka posiada program współpracy z NGO i ile środków przeznaczyła w poszczególnych latach na realizację tego programu oraz ile organizacji skorzystało ze środków w ramach programu																							
rok		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016									
kwota przeznaczona na realizację programu (łącznie)																							
w tym kwota przeznaczona na organizacje sportowe																							
ile NGO skorzystało z programu (łącznie)																							
w tym ile organizacji sportowych skorzystało z programu																							
5.3 czy jednostka prowadzi elektroniczną bazę kontaktów podmiotów społecznych		tak		nie		5.4 formy kontaktu z podmiotami społecznymi		sms		e-mail		poczta		inne									
<b>6. Współpraca z przedsiębiorcami (sektorem gospodarczym)</b>																							
6.1 jednostka posiada plan współpracy z przedsiębiorcami												tak				nie							
6.1 osoba odpowiedzialna w jednostce za współpracę z przedsiębiorcami (imię, nazwisko, tel., e-mail)																							
6.3 czy jednostka prowadzi elektroniczną bazę kontaktów podmiotów gospodarczych																							
tak			nie		6.4 formy kontaktu z podmiotami gospodarczymi		sms		e-mail		poczta		inne										
<b>7. Jednostka korzysta z systemu informowania mieszkańców przez</b>												SMS				newsletter				profil facebook			
7.1 jednostka posiada elektroniczną bazę kontaktów												tak				nie							
8. obowiązujące dokumenty strategiczne w jednostce (np. strategia rozwoju, strategia turystyczna, plan zagospodarowania na lata ..)																							
data i miejsce																							
czytelny podpis osoby wskazanej w pkt.3																							

