

## Plan włączenia społeczności

### 1. Opis przygotowania LSR

Stowarzyszenie „PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy” we współpracy z partnerami społecznymi, publicznymi i gospodarczymi będącymi głównie mieszkańcami obszaru Doliny Baryczy, zobowiązało się do opracowania wielokfunduszowej lokalnej strategii rozwoju zaplanowanej do finansowania w ramach i z PROW 2014 – 2020 oraz PO Rybactwo i Morze 2014-2020.

Opracowanie LSR zaplanowano w ramach pracy zespołu ds. opracowania LSR składającego się z przedstawicieli: podmiotów publicznych w tym: podmiotów kultury, szkół, jst; podmiotów społecznych w tym przedstawicieli stowarzyszeń fundacji w tym organizacji o charakterze ekologicznym oraz przedstawicieli organów LGD; podmiotów gospodarczych w tym przedstawicieli rybaków i instytucji finansowych.

Do opracowania LSR zaproszeni zostaną przedstawiciele ciał społecznych powołanych przy Stowarzyszeniu w szczególności: przedstawiciele aktywnych sołectw, Kapituła i użytkownicy znaku Dolin Baryczy Poleca Społeczna Rada na rzecz Edukacji dla Doliny Baryczy. W razie potrzeby do weryfikacji spójności dokumentu planuje się zaangażowanie zewnętrznego eksperta doświadczonego w opracowaniach LSR.

Prace zespołu nad LSR będą wykonywane od lipca do października 2015r., planuje się zatrudnienie części zespołu w biurze LGD.

W procesie budowy Lokalnej Strategii Rozwoju wykorzystane zostaną dotychczasowe doświadczenia, bazy kontaktów oraz nowe techniki partycypacji umożliwiające włączenie w proces opracowania i konsultacji LSR jak najszerszego grona osób zainteresowanych rozwojem obszaru. Istotne jest zapewnienie udziału wszystkich sektorów: publicznego, społecznego, gospodarczego i oraz mieszkańców.

Przewiduje się następujące etapy opracowania LSR

Włączenie społeczności lokalnej będzie szczególnie wykorzystywane w kolejnych głównych etapach:

I. Diagnoza i konstatacje analizy SWOT obszaru sierpień 2015

1. Opracowanie wstępnej wersji diagnozy obszaru oraz analizy SWOT dokonane zostanie w formie otwartych warsztatów przez zespół roboczy oraz zaproszonych zainteresowanych mieszkańców i reprezentantów podmiotów.

Opracowanie bazować będzie na zasobach i brakach wynikających z wniosków z badania obszaru (raport oddziaływania LSR i LSROR 2007-2014), danych zgromadzonych przez partnerów, na bazie zapisów analizy SWOT LSR 2007-2014, (weryfikacja zapisów, pozostawienie lub uzupełnienia zapisów), z uwzględnieniem zapisów powstających w partnerskich samorządach i podmiotach dokumentach strategicznych.

2. Opracowane zapisy podane zostaną podane konsultacji społecznej za pośrednictwem stron internetowych stowarzyszenia oraz partnerów, a także ankiety wysyłanej do podmiotów zgromadzonych w bazie danych w drodze zaproszenie do uzupełniania i dokonania hierarchizacji zapisów.

II. Określenie celów i ich hierarchii oraz propozycji wskaźników oddziaływania i rezultatu - wrzesień 2015

1. Zespół roboczy w ramach otwartych warsztatów na bazie analizy SWOT, zapisów dokumentów programowych określających rodzaje opresji w PROW i PO Rybactwo i Morze a także doświadczeń z wdrażania LSR i LSROR 2007-2014 opracuje propozycje celów ogólnych i szczegółowych także przeprowadzi za w drodze konsultacji w każdej z gmin (warsztaty konsultacyjne) w ramach których przedstawi proponowane cele i zachęci zainteresowane podmioty do składania propozycji projektów (fiszek) pozwalających na realizację celów z uwzględnieniem projektów podmiotów publicznych społecznych i gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem projektów generujących miejsca pracy.

2. Planuje się też organizację w konsultacyjnych spotkań branżowych związanych z planowaniem projektów do realizacji w ramach LSR - praca w grupach tematycznych mieszkańców w szczególności : przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, jst, placówki edukacyjne sektor publiczny i mieszkańcy.

III. Sformułowanie celów oraz przedsięwzięć a także propozycje wskaźników realizacji celów i przedsięwzięć - wrzesień – październik 2015

1. Na podstawie zebranych informacji i danych wynikających z konsultacji w drodze otwartych warsztatów przedstawione zostaną cele i przedsięwzięcia, propozycje lokalnych kryteriów wyboru umożliwiających osiągnięcie zakładanych wskaźników, dostosowane do operacji i sektorów.

2. Na podstawie fiszek i zgłaszanych projektów opracowana zostanie propozycja budżetu z podziałem na lata realizacji – harmonogram naborów.

3. LSR zaprezentowana zostanie na Walnym Zgromadzeniu Członków.

IV. Informacja i prace nad procedurami lipiec – październik 2015

1. Planuje się uruchomienie centralnego punktu informacji (biuro LGD) oraz infolinii a także punktów konsultacyjnych w każdej z gmin (dyżury pracownika lub wskazanej z danej gminy osoby) odpowiedzialnych z udzielenie informacji, pomagając wypełnić fiszki projektowe.
2. Opracowania z każdego etapu prac nad LSR udostępnione będą do konsultacji i wprowadzania uwag na stronie Stowarzyszenia, wydana zostanie ulotka i plakat zachęcający do włączenia się w opracowanie LSR z harmonogramem spotkań. Informacje dotyczące spotkań oraz komunikaty zachęcające do włączenia się w opracowanie LSR wyświetlane będą na telebimach będących własnością Stowarzyszenia w Miliczu i Przygodzicach oraz na telebimie mobilnym udostępnianym na wydarzeniach na obszarze Doliny Baryczy ( głównie w ramach imprez dożynkowych wydarzeń w ramach Dni Karpia 2015)
3. Zespół projektowy w porozumieniu z siecią LGD zweryfikuje i opracuje procedury oceny i wyboru wniosków wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów.
4. Ze względu na warunki lokalowe, dostępność materiałów a także dojazd partnerów z obszaru otwarte spotkania robocze planuje się w Miliczu w siedzibie LGD, spotkania konsultacyjne odbywa się będą w głównych miejscowościach poszczególnych h gmin.

## 2. Opis zatrudnienia

### 2.1 Opis

Stowarzyszenie "PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy" w ramach opracowania LSR planuje zatrudnić minimum trzy osoby na umowę o pracę . Planowane jest zatrudnienie 3 osób w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Planowane jest zatrudnienie osób odpowiedzialnych za koordynację opracowanie LSR, prowadzenie konsultacji i organizacji spotkań oraz dokumentację procesu i i sporządzenie dokumentu LSR. Praca zatrudnionych osób będzie wykonywana w siedzibie Stowarzyszenia w Miliczu oraz na całym obszarze LGD. Planuje się funkcjonowanie biura w co najmniej wymiarze czasu podanym w pkt 3.2 wniosku. Ponadto na przełomie sierpnia i września pracownicy aktywnie będą brać udział w spotkaniach i warsztatach w ramach harmonogramu prac nad LSR z mieszkańcami w ramach konsultacji społecznych. Dokładny harmonogram spotkań w załączniku nr 8 do wniosku.

2.2 Liczba etatów	1,5 etatu
-------------------	-----------

## 3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

### 3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
dolnośląskie		Milicki		Milicz	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
pl.Ks E Waresiaka		7		Milicz	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
56-300	Milicz				

### 3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR			3 dni		
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura			
1.	Wtorek	od	8	do	12
2.	Środa	od	11	do	16
3.	Czwartek	od	8	do	12
4.		od		do	

## 4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

[www.nasza.barycz.pl](http://www.nasza.barycz.pl)



## 5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Milicz	Milicz	20.08.2015
2.	Milicz	Milicz	29.08.2015
3.	Cieszków	Cieszków	03.09.2015
4.	Krośnice	Krośnice	08.09.2015
5.	Milicz	Milicz	09.09.2015
6.	Odolanów	Odolanów	10.09.2015
7.	Przygodzice	Przygodzice	15.09.2015
8.	Sośnie	Sośnie	16.09.2015
9.	Twardogóra	Twardogóra	17.09.2015
10.	Żmigród	Żmigród	22.09.2015
11.	Milicz	Milicz	24.09.2015
12.	Przygodzice	Przygodzice	28.09.2015
13.	Milicz	Milicz	06.10.2015

\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Milicz	1	7	-	0	8	-	2	0	1	5
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)*

--

*podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika*