



REGULAMIN ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”

Regulamin Znak „Dolina Baryczy Poleca” określa pojęcia, zasady, prawa, obowiązki, role i tryb pracy podmiotów i użytkowników Znak „Dolina Baryczy Poleca” oraz sposobu i trybu przyznawania Znak „Dolina Baryczy Poleca”.

PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 1

Znak „Dolina Baryczy Poleca” zwany dalej Znakiem – logo graficzne i formuła słowna „Dolina Baryczy Poleca” stanowiące wizualizację systemu promocji, służące także oznakowaniu produktów i usług Znakiem objętych (które otrzymały prawo do posługiwania się Znakiem na określony czas w celu promocji i sprzedaży wysokiej jakości towarów i usług)

Założyciel Znak – Fundacja Ekorozwoju oraz Fundacja Doliny Baryczy – organizacje pozarządowe, które opracowały i wdrożyły w życie system marki lokalnej (promocji) „Dolina Baryczy Poleca”

Właściciel Znak – Fundacja Doliny Baryczy, która jest właścicielem znaku graficzno – słownego „Dolina Baryczy Poleca”

Administrator Znak – Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, które zarządza systemem „Dolina Baryczy Poleca” na mocy porozumienia o współpracy z Właścicielem Znak

System Promocji Znak – ogół działań szkoleniowych oraz informacyjno – promocyjnych skierowanych do Użytkowników Znak, potencjalnych odbiorców (klientów, konsumentów) w regionie i poza regionem

Kapituła Znak – ciało decyzyjne przyznające lub odmawiające przyznania prawa do posługiwania się Znakiem na dany okres czasu

Użytkownik – producent lub usługodawca, któremu Kapituła Znak przyznała prawo do posługiwania się Znakiem w określonym czasie oraz który podpisał umowę licencyjną

Kandydat - producent lub usługodawca, który (1) ubiega się o prawo do Znak po raz pierwszy, któremu (2) Kapituła Znak przyznała prawo do posługiwania się Znakiem na roczny okres próbny w ostatniej edycji lub (3) Użytkownik, który ubiega się o Znak na nowy produkt/usługę, którego Kapituła nie zwolniła ze statusu Kandydata.

Region – obszar Doliny Baryczy, w skład którego wchodzi 8 gmin: 5 woj. dolnośląskiego Cieszków, Krośnice, Milicz, Żmigród, Twardogóra oraz 3 woj. wielkopolskiego Przygodzice, Odolanów, Sośnie, na terenie których położony jest Park Krajobrazowy Doliny Baryczy oraz obszary Natura 2000 „Dolina Baryczy” i „Ostoja nad Baryczą”.

Siedziba – miejsce zamieszkania (osoba fizyczna), miejsce zarejestrowania działalności gospodarczej lub jej oddziału (osoba/podmiot prowadzący działalność gospodarczą)

Umowa Licencyjna – umowa pomiędzy Administratorem oraz Użytkownikiem Znak zawierana na określony czas, która określa wzajemne zobowiązania i przywileje oraz formalnie nadaje prawa do posługiwania się Znakiem przez Użytkownika.

Edycja – okres czasu, w jakim liczone jest prawo do posługiwania się Znakiem (Użytkownik) lub okres próbny (Kandydat), rozpoczynający się każdorazowo 1 września a kończący się 31 sierpnia roku następnego.

CEL ZNAKU I SYSTEMU „DOLINA BARYCZY POLECA”

§ 2

1. Znak i System promocji Znak powstały z potrzeby mieszkańców i przedsiębiorców Regionu z inicjatywy organizacji pozarządowych zainteresowanych wspieraniem zrównoważonego rozwoju Regionu





2. Oznakowanie wyjątkowych produktów i usług wysokiej jakości sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi (ekorozwojowi) Regionu w oparciu o potencjał lokalnej przedsiębiorczości wytwórców, producentów i usługodawców, tradycji, dziedzictwa kulturowego i kulinarnego oraz wartości przyrodniczo-krajobrazowych Regionu, przyczyniać się ma do:
 - 1) Wspierania sprzedaży lokalnych produktów i usług przyjaznych środowisku.
 - 2) Promocji oferty turystycznej Regionu.
 - 3) Kształtowania gospodarczych podstaw ochrony przyrody.
 - 4) Mobilizowania na rzecz współpracy, ekorozwoju i zwiększania przyjazności dla środowiska wyróżnionej Znakiem oferty.
3. Wspieranie aktywnych postaw służących powstawaniu i rozwijaniu produktów lub usług bazujących na specyfice Regionu oraz nawiązywaniu współpracy i animowaniu działań na rzecz ochrony środowiska.

§ 3

1. Znak i System funkcjonuje od 2008 r. Jego Założycielami są: Dolnośląska Fundacja Ekorozwoju oraz Fundacja Doliny Baryczy, będąca Właścicielem Znaku.
2. Podmiotem zarządzającym Znakiem jest Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” (z siedzibą w Miliczu, pl. ks. E. Waresiaka 7), któremu administrowanie Znakiem zostało bezterminowo powierzone przez Właściciela Znaku na mocy porozumienia o współpracy pomiędzy obydwiema organizacjami. Załącznikiem do porozumienia o współpracy jest przedstawiany na początku każdego roku plan określający zakres wsparcia, podział zadań, działań szkoleniowych i promocyjnych oraz plan wydatków w ramach posiadanych i planowanych środków.
3. Odbiorcami bezpośrednimi oraz partnerami podejmowanych przez ww. organizacje działań szkoleniowych i promocyjnych są Użytkownicy Znaku w danej edycji.

WARUNKI OTRZYMANIA I KRYTERIA ZNAKU

§ 4

1. O prawo do posługiwania się Znakiem mogą ubiegać się osoby lub podmioty mające miejsce zamieszkania lub siedzibę i prowadzące działalność na terenie Regionu.
2. Producent lub usługodawca zgłaszający wniosek do rozpatrzenia przez Kapitułę musi:
 - 1) postępować zgodnie z zasadami etycznego biznesu i przepisami prawa
 - 2) wypełniać kryteria Znaku.
3. Spełnianie warunku nr 1) Wnioskodawca potwierdza pisemnym oświadczeniem, załączonym do wniosku. W przypadku podania fałszywych informacji, zaświadczenia nieprawdy, Użytkownik Znaku odpowiada z powództwa cywilnego wobec podmiotów udzielających licencji na Znak oraz innych Użytkowników.

§ 5

1. Produkt lub usługa, dla których Wnioskodawca stara się o przyznanie Znaku, **musi** charakteryzować się następującymi cechami:
 - 1) **Powiązanie z Regionem:** produkt wytworzony lub usługa świadczona w Regionie bądź służące jego rozwojowi lub promocji. W przypadku produktów i usług, których wytwarzanie lub świadczenie przebiega częściowo poza Regionem, Kapituła może określić szczegółowe kryteria, wyrażone na przykład procentem wartości dodanej, bądź lokalizacją kluczowych etapów produkcji lub świadczenia usług.
 - 2) **Jakość:** produkty i usługi muszą wyróżniać się wysoką, ponadprzeciętną jakością, gdyż w ten sposób budują wiarygodność Znaku i siłę marki Regionu.
 - 3) **Przyjazność środowisku:** produkt i usługa muszą być przyjazne przyrodzie i wypełniać prawne standardy ochrony środowiska – na każdym etapie produkcji i dystrybucji (produkt) i świadczenia





- usług. Pożądane jest, by pomagały chronić przyrodę Regionu. Każdy podmiot starający się o Znak jest zobowiązany przedstawić roczny plan działań dla środowiska.
- 4) **Wyjątkowość i rozpoznawalność** produktu i usługi, zwłaszcza jeśli wynika z ich związku z Regionem, np: wykorzystanie tradycyjnych metod produkcji i lokalnych surowców typowych dla Regionu, wyrób rękodzielniczy, oferta dla turystów oparta na unikalnych walorach Regionu itp. Produkt lub usługa nie są anonimowe ale kojarzone z konkretnym producentem lub usługodawcą, których wizerunek przekłada się na postrzeganie zarówno ich własnych produktów i usług jak ich oferty pozostałych Użytkowników Znaku oraz całego Regionu.
 - 5) **Bezpieczeństwo dla ludzi i środowiska** i zachowanie przepisów: produkt i usługa spełniają wymogi jakościowe prawne i normy bezpieczeństwa dla danej grupy wyrobów w świetle aktualnie obowiązujących przepisów, nie zawierają substancji uznanych za szkodliwe dla ludzi. Ich produkcja, sprzedaż odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) **Dostępność:** produkt i usługa są regularnie dostępne w Regionie, z uwzględnieniem specyfiki cyklu produkcyjnego i oferty sezonowej; prawo do posługiwania się Znakiem przyznawane jest produktom lub usługom przynajmniej rok obecnym na rynku.
 - 7) **Przyjazność dla klienta:** podmioty starające się o Znak cieszą się dobrą opinią wśród klientów, naprzeciw których oczekiwaniom i potrzebom wychodzą. Zobowiązani są dbać o poszanowanie klienta, oraz posiadać i przekazywać klientom wiedzę nt. Regionu, Znaku i ofercie rekomendowanej Znakiem „Dolina Baryczy Poleca”. Wskazane jest by, posiadali ofertę dla specyficznych grup odbiorców, np. dla rodzin z małymi dziećmi, uwzględniając współpracę z innymi Użytkownikami znaku, posługiwali się językami obcymi itp.
 - 8) **Współpraca z Użytkownikami Znaku i Kandydatami:** Podmioty starające się o Znak są zobowiązane do nawiązywania współpracy z Użytkownikami oraz Kandydatami w ramach wspólnej dystrybucji, sprzedaży czy promocji produktów i usług wyróżnionych Znakiem oraz integracji w celu lepszego poznania oferty każdego z Użytkowników i Kandydatów. Zarówno Użytkownicy jak i Kandydaci są zobowiązani na etapie ubiegania się o Znak na kolejną edycję, przygotować zakres w jakim oferują współpracę innym podmiotom.
 - 9) **Współpraca z Administratorem Znaku:** Podmioty starające się o Znak są zobowiązane do pozostawania w kontakcie z Administratorem, odpowiadania na korespondencję, odbierania materiałów informacyjno - promocyjnych, udostępnianych przez Administratora, udziału w imprezach promocyjnych (zwłaszcza wizerunkowych) realizowanych przez Administratora, ponadto w szkoleniach, imprezach i wydarzeniach o charakterze integracyjnym, skierowanych do Użytkowników i Kandydatów do Znaku w danej edycji.

ZASADY PRYZNAWANIA ZNAKU

§ 6

Dotychczasowi Użytkownicy z pełnym prawem do Znaku

1. Znak przyznawany jest na wniosek Producenta lub Usługodawcy. Użytkownik zaznacza odpowiednie pole w sprawozdaniu za dobiegającą końca edycję, w którym deklaruje chęć ubiegania się o Znak na edycję kolejną.
2. Jeżeli Użytkownicy wnoszą o przyznanie Znaku na kolejny rok dla tej samej oferty, składają wyłącznie **sprawozdanie**. Jeżeli Użytkownicy wnoszą o przyznanie Znaku na nową ofertę (inny niż dotychczas produkt lub usługę) składają **nowy wniosek** jako Kandydaci, przy czym Kapituła może zwolnić takiego Wnioskodawcę ze statusu „Kandydata” i od razu przyznać pełne prawo do Znaku.





3. Sprawozdania i nowe wnioski należy składać po ogłoszeniu naboru w określonym przez Administratora terminie i trybie. Niezłożenie sprawozdania w terminie będzie oznaczało brak zainteresowania dalszym użytkowaniem Znaku i skutkowało utratą prawa do posługiwania się Znakiem.
4. W przypadku złożenia sprawozdania, pozytywnej opinii Kapituły nt. Użytkownika umowa licencyjna będzie odnawiana na kolejną edycję. Rozpoczęcie użytkowania liczy się od daty podpisania umowy licencyjnej, zawieranej przez Administratora Znaku z każdym Użytkownikiem, która określa dokładny okres użytkowania Znaku (dd-mm-rr).
5. Wnioskodawcy, którym zostało odebrane prawo do Znaku nie mogą ubiegać się o ponowne przyznanie Znaku.
6. Wnioskodawcy, którzy w przynajmniej jednej z dotychczasowych edycji posiadali prawo do Znaku, a sami z różnych powodów z niego zrezygnowali lub przestali się o niego ubiegać w kolejnym naborze i obecnie wyrażają chęć powrotu do systemu z produktami lub usługami, którym już wcześniej Znak przyznano, są zobowiązani składać wnioski dla Kandydatów, przy czym Kapituła może zwolnić takiego Wnioskodawcę ze statusu „Kandydata”.
7. Użytkownikom, którzy nie wywiązują się ze zobowiązań wynikających z regulaminu oraz umowy licencyjnej, Kapituła może odebrać prawo do Znaku w trakcie jego użytkowania lub nie przyznać wcale w kolejnej edycji, bez możliwości ponownego ubiegania się o przyznanie Znaku.
8. Jeżeli Użytkownik przedstawi **plan naprawczy**, który zostanie zaakceptowany przez Kapitułę, wówczas Znak może być przyznany warunkowo. Użytkownik jest zobowiązany rozliczyć się z wykonania planu naprawczego na koniec kolejnej edycji. Jeżeli tego nie uczyni, traci prawo do ponownego ubiegania się o Znak.
9. Wypełnione sprawozdanie oraz nowy wniosek oraz załączniki Użytkownik jest zobowiązany złożyć w **wersji elektronicznej** (wysyłając na adres biura Administratora partnerstwo@nasza.barycz.pl) oraz w **wersji papierowej** z odręcznym podpisem Wnioskodawcy (dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do biura Administratora: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, pl. ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz) w trakcie trwania naboru.

Kandydaci na okresie próbnym

1. Poprzez Kandydata na okresie próbnym rozumiemy podmioty, które ubiegały się o Znak w ostatniej edycji i otrzymały status Kandydata.
2. Kandydaci są zobowiązani złożyć sprawozdanie z kończącej się edycji oraz kompletny wniosek dotyczący oferty, dla której wnoszą o Znak.
3. Sprawozdania i wnioski należy składać po ogłoszeniu naboru w określonym przez Administratora terminie i trybie.
4. Kandydatom, którzy nie wywiązali się ze swoich zobowiązań wynikających z regulaminu w trakcie okresu próbnego, Kapituła nie przyzna Znaku.
5. Kapituła może przedłużyć o kolejny rok okres próbny lub przyznać pełne prawo do Znaku.
6. Wypełnione sprawozdanie oraz wniosek oraz załączniki Kandydat jest zobowiązany złożyć w **wersji elektronicznej** (wysyłając na adres biura Administratora partnerstwo@nasza.barycz.pl) oraz w **wersji papierowej** z odręcznym podpisem Wnioskodawcy (dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do biura Administratora: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, pl. ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz) w trakcie trwania naboru.





Nowi Kandydaci

1. Poprzez „nowego Kandydata” uważa się podmiot starający się po raz pierwszy o Znak, dotychczasowych Użytkowników oraz Kandydatów na okresie próbnym, jeżeli wnoszą oni o przyznanie Znaku dla nowej oferty.
2. Kandydaci są zobowiązani złożyć kompletny wniosek dotyczący oferty, dla której wnoszą o Znak.
3. Wypełniony wniosek oraz załączniki Kandydat jest zobowiązany złożyć w **wersji elektronicznej** (wysyłając na adres biura Administratora partnerstwo@nasza.barycz.pl) oraz w **wersji papierowej** z odręcznym podpisem Wnioskodawcy (dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do biura Administratora: Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, pl. ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz) w trakcie trwania naboru.

PROCEDURA OCENY

§ 7

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje Administrator, który zastrzega sobie prawo do jednorazowego wezwania do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Kapituła Znaku.
3. Znak przyznawany jest produktowi lub usłudze a nie producentowi czy usługodawcy, stąd podmiot, który otrzymał prawo do posługiwania się Znakiem może stosować go wyłącznie do konkretnego produktu lub usługi a nie całej swojej oferty. Wyróżnione produkty i/lub usługi jest zobowiązany stosownie wyróżnić.
4. Wnioskodawca w ramach jednego naboru może ubiegać się o Znak dla nieograniczonej ilości produktów i usług. Dla każdego produktu i usługi jest zobowiązany wypełnić odrębny formularz wniosku.
5. Wyniki oceny Kapituły wraz protokołem, są każdorazowo podawane na stronach internetowych www.dbpoleca.barycz.pl oraz www.nasza.barycz.pl oraz przekazywane drogą mailową na wskazany przez Wnioskodawców adres korespondencyjny.
6. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma od nich odwołań.

PRAWA UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU

§ 8

Użytkownik Znaku ma prawo do:

- 1) posługiwania się sformułowaniem „produkt/usługa wyróżniona Znakiem „Dolina Baryczy Poleca” w edycji [podać rok];
- 2) korzystania ze znaku graficzno-słownego „Dolina Baryczy Poleca” poprzez trwałe oznakowanie wyróżnionych produktów i usług;
- 3) korzystania z certyfikatu dla wyróżnionych Znakiem oraz innych udostępnianych form wizualizacji (np. drewniane tabliczki);
- 4) umieszczania informacji o wyróżnionych produktach i usługach w materiałach promocyjnych i drukach reklamowych Właściciela i Administratora Znaku oraz podmiotów współpracujących,





- 5) korzystania z kampanii reklamowych i promocyjnych prowadzonych przez Właściciela i Administratora Znak oraz podmioty współpracujące;
- 6) korzystania z wszelkich form promocji prowadzonych przez Właściciela i Administratora Znak oraz podmioty współpracujące: marketing wystawienniczy, strona internetowa, media, ulotki, naklejki itp.;
- 7) korzystania ze spotkań integracyjnych i służących wymianie doświadczeń, zacieśnianiu współpracy, organizowanych przez Właściciela i Administratora Znak, podmioty współpracujące oraz przez Użytkowników Znak;
- 8) uzyskania maksymalnej ilości punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru w związku ze składanymi przez siebie projektami na rozwój oferty związanej z objętym Znakiem produktem lub usługą (w ramach wdrażania LSR oraz LSROR dla Doliny Baryczy).

PRAWA KANDYDATÓW DO ZNAKU

§ 9

1. Przystąpienie do systemu jako Kandydat liczy się od daty podpisania umowy o współpracy zawieranej przez Administratora Znak z Kandydatem, która określa prawa i zobowiązania Kandydata wobec Systemu.
2. Kandydaci nie uiszczają opłaty licencyjnej.
3. Kandydaci są zapraszani do udziału we wspólnych wydarzeniach promocyjnych i szkoleniowych, nie posiadają jednak w trakcie trwania okresu próbnego prawa do trwałego oznakowania Znakiem swojej oferty.

Kandydat do Znak ma prawo do:

1. informowania o fakcie kandydowania do Znak „Dolina Baryczy Poleca”;
2. korzystania (udziału) ze spotkań integracyjnych i służących wymianie doświadczeń, zacieśnianiu współpracy pomiędzy Użytkownikami i Kandydatami, organizowanych przez Właściciela i Administratora Znak, podmioty współpracujące oraz przez Użytkowników Znak;
3. uzyskania nie więcej niż 2 punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru w związku ze składanymi przez siebie projektami na rozwój oferty związanej z objętym kandydującym do Znak produktem lub usługą.

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”

§ 10

Użytkownik Znak ma obowiązki:

1. promować Znak i jego wszystkich Użytkowników,
2. współpracować z Administratorem Znak oraz partnerami w promocji Znak, m.in. poprzez uczestnictwo w imprezach i wydarzeniach kulturalnych, organizowanych w celu promocji Regionu i Znak, pracować na rzecz marki Regionu - być jej ambasadorem,
3. dopilnować terminowego podpisania i przestrzegać postanowień umowy licencyjnej,
4. utrzymywać, rozwijać wysoką jakość produktu lub usługi,
5. stosować Znak na produkcie, w miejscu jego sprzedaży, dystrybucji, reklamy, świadczenia usług i w materiałach reklamowych oraz wszelkich innych kanałach promocyjnych,





6. udostępniać Administratorowi Znak oraz partnerom informacje o produkcie i usłudze w celach administracyjnych i promocyjnych,
7. umożliwić członkom Kapituły lub osobom przez nią upoważnionym przeprowadzanie monitoringu,
8. aktywnie uczestniczyć w spotkaniach Użytkowników Znak, organizowanych nie rzadziej niż 2 razy do roku,
9. osiągnąć cel operacji wybranej do realizacji w ramach dofinansowania oraz współpracować w ramach monitorowania wdrażanych lokalnych strategii rozwoju (PROW 2007-2013, PO Ryby 2007 – 2013).

OBOWIĄZKI KANDYDATÓW (na okresie próbnym oraz nowych) DO ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”

§ 11

Kandydat do Znak ma obowiązek:

1. promować Znak i jego wszystkich Użytkowników,
2. współpracować z Administratorem Znak oraz partnerami, pracować na rzecz marki Regionu - być jej ambasadorem,
3. utrzymywać, rozwijać wysoką jakość produktu lub usługi, dla których Kandydat ubiega się o Znak,
4. udostępniać Administratorowi Znak oraz partnerom informacje o produkcie i usłudze w celach administracyjnych,
5. umożliwić członkom Kapituły lub osobom przez nią upoważnionym przeprowadzanie monitoringu,
6. aktywnie uczestniczyć w spotkaniach Użytkowników Znak, organizowanych nie rzadziej niż 2 razy do roku,
7. osiągnąć cel realizacji operacji wybranej do dofinansowania oraz współpracować w ramach monitorowania wdrażanych lokalnych strategii rozwoju (PROW 2007-2013, PO Ryby 2007 – 2013).

MONITORING UŻYTKOWNIKÓW I KANDYDATÓW

§ 12

1. Monitoring jest działaniem wspierającym i kontrolnym, skierowanym do Użytkowników oraz Kandydatów do Znak.
2. Monitoringu dokonują członkowie Kapituły lub wskazane przez nich osoby.
3. W ramach monitoringu kontroli podlega m.in. wywiązywanie się z przestrzegania zapisów regulaminu Znak, umów licencyjnych, kryteriów, planu działań na rzecz środowiska, jakości oferty, animacji na rzecz współpracy z Użytkownikami oraz Kandydatami.
4. Monitoring ma charakter cykliczny; może odbyć się drogą elektroniczną lub mieć charakter wizji lokalnej (w miejscu produkcji, sprzedaży lub świadczenia usług przez Użytkownika lub Kandydata).
5. Monitoring jest obowiązkowy – strony umowy zgodnie z propozycją Administratora uzgadniają w formie pisemnej termin monitoringu.

ROLA I ZADANIA KAPITUŁY

§ 13





1. Kapituła Znaku:
 - 1) Decyduje kto ma prawo użytkowania Znaku (decyzja jest podejmowana podczas posiedzenia związanego z oceną złożonych wniosków),
 - 2) Nagradza wyróżniających się Użytkowników,
 - 3) Przeprowadza działania z zakresu monitoringu Użytkowników Znaku w miejscu wytwarzania i/lub sprzedaży produktów oraz świadczenia usług na zlecenie Administratora Znaku,
 - 4) Powierza Administratorowi Znaku podpisywanie umów licencyjnych,
 - 5) Podejmuje decyzje strategiczne, dotyczące funkcjonowania Znaku, dbając o realizację jego celów i wizerunek,
 - 6) Uchwala regulamin obejmujący procedury przyjmowania i oceny wniosków o przyznanie prawa korzystania ze Znaku,
 - 7) Określa wysokość opłaty licencyjnej,
 - 8) Na wniosek Użytkowników podejmuje decyzje o odstąpieniu lub pomniejszeniu opłaty licencyjnej, wyznacza kompensacje,
2. Członkowie Kapituły zobowiązani są do udziału w spotkaniach, posiedzeniach, wyjazdach studyjnych podnoszących kompetencje członków Kapituły.
3. Członkowie Kapituły zobowiązani są do udziału w wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych skierowanych do Użytkowników Znaku.

§ 14

1. Członkowie Kapituły mogą otrzymać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnionymi obowiązkami.
2. Decyzję w sprawie zwrotu kosztów podejmuje każdorazowo Administrator Znaku, kierując się ilością środków finansowych przeznaczonych na zarządzanie Znakiem, pochodzących z pobieranych opłat i innych źródeł.

SKŁAD KAPITUŁY

§ 15

1. Członkami Kapituły mogą być wyłącznie osoby nie karane, cieszące się szacunkiem i zaufaniem w społeczności Doliny Baryczy.
2. Skład Kapituły powinien odzwierciedlać różnorodność geograficzną i gospodarczą regionu. Wskazane jest, aby w skład Kapituły wchodziły osoby kompetentne w zakresie produktów lokalnych i marketingu oraz turystyki.
3. Kapituła działa w składzie od 5 do 9 członków.
4. Kadencja członka Kapituły trwa 3 lata.
5. Członkowie Kapituły ze swojego grona wybierają Przewodniczącego, mogą wybrać też Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
6. W skład Kapituły wchodzi przynajmniej po jednym przedstawicielu każdego z Założycieli Znaku oraz Administratora.

§ 16

1. Członków Kapituły powołują i odwołują Zarządy Właściciela i Administratora Znaku na wniosek Przewodniczącego Kapituły lub członka Kapituły. Podstawą do odwołania może być nie wypełnianie obowiązków członka Kapituły.
2. Pierwszy skład Kapituły jest powoływany przez Założycieli Znaku.
3. Kolejny skład Kapituły powołują Właściciel i Administrator Znaku.





§ 17

Członkowie Kapituły zobowiązani są do:

1. aktywnego uczestniczenia w pracach Kapituły,
2. przyczyniania się do realizacji celów Znak określonych w regulaminie,
3. promowania Znak w Regionie i poza nim, działania na rzecz wzmocnienia jego statusu i budowania pozytywnego wizerunku.
4. służenia radą i wsparciem producentom i usługodawcom, zarówno korzystającym ze Znak, jak i starającym się o jego przyznanie.
5. bezstronnego postępowania i nie przedkładania interesu osobistego lub swoich firm nad interes społeczny.

ORGANIZACJA PRACY KAPITUŁY

§ 18

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej, niż dwa razy do roku.
2. Siedzibą Kapituły i miejscem przechowywania dokumentacji jest siedziba Biura Administratora Znak.
3. Decyzje Kapituły dotyczące przyznania Znak są podejmowane w formie uchwał, bezwzględną większością głosów (50%+1) w obecności przynajmniej 2/3 składu Kapituły pod rygorem nieważności. Kapituła dąży do podejmowania decyzji na drodze konsensusu.
4. Kapituła może podejmować inne decyzje związane z funkcjonowaniem Znak w drodze korespondencji mailowej, bez konieczności zwoływania posiedzenia pod rygorem nieważności, bezwzględną większością głosów (50%+1).

§ 19

1. Kapituła może powołać komisje branżowe, którym może powierzyć między innymi:
 - 1) opracowywanie standardów jakościowych dla poszczególnych grup produktów – np. nabiał, mięsa, wędliny, rękodzieło itp.,
 - 2) analizę i ocenę wniosków producentów i usługodawców,
 - 3) udział w monitorowaniu wyróżnionych produktów i usług na rynku o okresie użytkowania przez nich Znak oraz Kandydatów.
2. W skład każdej komisji wchodzi przynajmniej 1 Członek Kapituły oraz kompetentne osoby spoza Kapituły, z uwzględnieniem warunków określonych w § 15 ust. 1 i 2.
3. Regulamin pracy i zakres obowiązków komisji branżowych określa Kapituła.
4. Do członków komisji niebędących członkami Kapituły mają zastosowanie zapisy § 20.
5. Kapituła może zasięgać opinii niezależnych ekspertów.

§ 20

1. Głosowania Członków Kapituły podczas posiedzeń związanych z oceną wniosków złożonych w naborach, przeprowadzane są w trybie jawnym. Każdemu Członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos.
2. Członek Kapituły lub komisji wyłącza się lub na wniosek jednego z członków Kapituły może zostać wyłączony z udziału w dyskusji i głosowaniu na temat wniosku o przyznanie Znak złożonego przez siebie lub członka swojej najbliższej rodziny lub innych bliskich osób.
3. Z przebiegu posiedzenia Kapituły sporządzany jest pisemny protokół.
4. Decyzje Kapituły sporządzane są w formie pisemnej uchwały podpisywane przez Przewodniczącego lub osobę spośród członków Kapituły lub inną wskazaną przez członków osobę. Protokół z posiedzenia publikowany jest na stronie.





5. Decyzja przyznająca lub cofająca prawo używania Znaku zawiera uzasadnienie merytoryczne decyzji, które jest oficjalnym stanowiskiem Kapituły jest ostateczna i niepodważalna. W przypadku przyznania prawa do Znaku, decyzja zawiera określenie warunków jego użytkowania.

§ 21

1. Zasady posługiwania się Znakiem są określane w umowie licencyjnej zawieranej pomiędzy Użytkownikiem (Licencjobiorcą), a Administratorem Znaku (Licencjodawcą), której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Podpisując umowę licencyjną zarówno Użytkownik jak i Kandydat poświadczają, że jest im znany Regulamin Znaku i wynikające z niego przywileje i zobowiązania i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

UTRATA PRAW DO POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM

§ 22

1. Kapituła ma prawo do cofnięcia prawa do używania Znaku w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niedotrzymywania warunków umowy licencyjnej,
 - 2) poświadczenia nieprawdy we wniosku lub korespondencji z Kapitułą lub Administratorem Znaku
 - 3) zgłoszenia wniosku w tej sprawie przez Użytkownika,
 - 4) nie uiszczenia opłaty licencyjnej i nie podpisania umowy licencyjnej na używanie Znaku w terminie 30 dni od decyzji Kapituły,
 - 5) stwierdzenia działania na szkodę wizerunku Znaku i Regionu.
2. Decyzja o cofnięciu prawa do używania Znaku podejmowana jest przez Kapitułę w takim samym trybie, jaki obowiązuje przy przyznaniu Znaku.
3. Decyzje Kapituły przyznające Znak lub odbierające prawo jego użytkowania są każdorazowo ogłaszane publicznie w mediach i w serwisach internetowych www.dbpoleca.barycz.pl, www.nasza.barycz.pl, przekazywane do gmin w celu umieszczenia na ich stronach internetowych oraz do lokalnych mediów.
4. Użytkowanie Znaku bez zgody Administratora Znaku upoważnia do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Właściciela Znaku.

OPŁATY

§ 23

1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy licencyjnej Użytkownicy są zobowiązani wnieść na rachunek bankowy Administratora Znaku wpłatę na rzecz rozwoju systemu „Dolina Baryczy Poleca”, która wydatkowana będzie zgodnie z planem wsparcia systemu na działania inne niż wynikające z planów wsparcia Znaku i Systemu realizowanych przez Administratora Znaku, w ramach środków które mogą być w 100% refundowane, w szczególności ze środków w ramach Funkcjonowania LGD, LGR lub projektów współpracy.
2. Kandydaci nie uiszczają opłaty.
3. Wpłaty należy dokonać wyłącznie w formie przelewu (wpłaty gotówką nie są przyjmowane) na wydzielony rachunek bankowy Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” z dopiskiem „Darowizna na rzecz systemu „Dolina Baryczy Poleca” [rok]” (np. 2012, 2013, 2014).
4. Kapituła Znaku może na wniosek zmniejszyć lub odstąpić od wpłaty. Dopuszcza się wyznaczenie kompensacji tj. wniesienie na rzecz systemu dóbr lub usług w postaci rzeczowej o wartości nie mniejszej niż wysokość opłaty licencyjnej.





SYTUACJE WYJĄTKOWE

§ 24

1. Kapituła Znaku może, w sytuacjach tego wymagających, zażądać od Użytkownika/Kandydata przedłożenia specjalistycznej ekspertyzy, oceny, opinii dotyczącej wskazywanego stopnia jakości produktu, usługi itp. wykonanej przez uprawnioną jednostkę lub osobę fizyczną – na koszt Użytkownika/Kandydata, w celu uzyskania potwierdzenia zgodności z panującymi normami i autentyczności zgłoszonego produktu lub usługi.
2. W sytuacjach wyjątkowych Kapituła, w uzgodnieniu z Właścicielem i Administratorem Znaku, może podjąć decyzję o przygotowaniu opinii lub przeprowadzeniu konsultacji na koszt Właściciela lub Administratora Znaku.
3. Kapituła może - ze względu na konieczność wyjaśnienia sytuacji wyjątkowych - skrócić lub wydłużyć okres od podania wyników naboru do ostatecznego terminu podpisania umowy licencyjnej bez podawania przyczyn.

§ 25

Właścicielowi i Administratorowi Znaku oraz Użytkownikom Znaku przysługuje prawo do wystąpienia z roszczeniami wobec osób trzecich, które niezgodnie z prawem oraz przeznaczeniem posługują się Znakiem.

§ 26

Zmiany w brzmieniu niniejszego regulaminu są zatwierdzane przez Kapitułę na wniosek Właściciela i Administratora Znaku.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Kapitułę Znaku.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Kapituły nr I/2013 w dn. 04.06.2013 i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

